

Kauhavan opiskeluhuoltosuunnitelma

1.8.2023 alkaen

Päivitys 1.8.2025

Sisällys

Kauhavan opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023 alkaen, päivitys 1.8.2025	4
1. Arvio opiskeluhoitoon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista	4
2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoitoon edistämiseksi	4
2.1 Oppilaiden/opiskelijoiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset.....	4
2.2 Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	5
2.3 Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen sekä puuttuminen (LUKIO)	5
2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	6
2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	7
3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)	8
3.1 Oppilaan/opiskelijan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin (kouluterveydenhoito, kuraattori- ja psykologipalvelut)	8
3.2 Yksittäisen oppilaan/opiskelijan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen	9
3.3 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitorekisterille	10
3.4 Tarvittavan opiskeluhoitoon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	11
3.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa.....	11
3.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion ja lääkityksen ilmoittamisen käytänteet	11
3.7 Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalvelujen järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumisiksi (LUKIO).....	12
4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.....	13
4.1 Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoitoon toteuttamiseen	13
4.2 Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä .	14
4.3 Opiskeluhoitoon moniammatillinen yhteistyö oppilaskohtaisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä.....	14
4.4 Yhteistyö muiden oppilaiden/opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erityistason palvelut ja poliisi	14
4.5 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitoon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille	15
5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma	15
5.1 Toimenpiteet opiskeluhoitoon seuraamiseksi	15
5.1.1 Kauhavan opiskeluhoitoon ohjausryhmän seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi	15
5.1.2 Seurannan aikataulu	16
5.1.3 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen opiskeluhoitoon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille/opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille	16

Liitteet:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Kriisisuunnitelma
- Opetuksen järjestäjän yhteenvedotaulukko opiskeluhoollon resursseista ja niiden tarpeesta (lomake A)
- Tietojen ilmoittaminen opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaa varten (lomake B)

Kauhavan opiskeluhooltosuunnitelma 1.8.2023 alkaen, päivitys 1.8.2025

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma

Kauhavan opiskeluhooltosuunnitelma on yhteinen esiopetukselle, perusopetukselle, perusopetukseen valmistavalle opetukselle sekä lukiokoulutukselle.

Opiskeluhooltotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet

Kauhavalla opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollon palveluista

Kauhavalla opiskeluhoollon kokonaistarpeen selvittämiseksi käytetään maakunnallisia lomakkeita. Opiskeluyksiköt kirjaavat opiskeluhoollon tarpeen lomakkeeseen keväällä (LOMAKE B). Opiskeluhoollon ohjausryhmä kokoaa opiskeluyksiköiden tarpeet ja resurssit yhteenvedotaulukkoon (LOMAKE A). Tiedot ilmoitetaan henkilötyövuosina (HTV).

Liite 1 (LOMAKE A): yhteenvedotaulukko opiskeluhoollon resurssista ja niiden tarpeesta.

Liite 2 (LOMAKE B): lomake, jolla kootaan tarvittavat tiedot opiskeluhoollon tarpeesta yksikkökohtaisesti (esiopetus, perusopetus, perusopetukseen valmistava opetus, lukiokoulutus).

2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Perusopetuksen osalta toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraukseksi sekä niihin puuttumiseksi kuvataan opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen osalta toimintamallina poissaoloihin käytetään perusopetuksen mallia soveltuvin osin.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen osalta toimintamallina poissaoloihin käytetään perusopetuksen mallia soveltuvin osin.

Lukiokoulutuksen osalta toimintamalli on kirjattu opiskeluhooltosuunnitelman tähän lukuun.

2.1 Oppilaiden/opiskelijoiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

Opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteena on edistää oppilaiden/opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Oppilaalla/opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Rauhallinen ilmapiiri ja turvallisuuden varmistaminen ovat keskeisiä asioita tasapainoisen opiskeluympäristön luomiselle.

Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä.

Oppilaiden/opiskelijoiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamiseen käytetään mm. Kouluterveyskyselyn, Move! -mittausten ja Tea-viisarin tuloksia. Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista. Kouluterveyskyselyyn vastaavat 4.–9.lk:n oppilaat sekä lukion 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Move! -mittauksissa mitataan oppilaan fyysistä toimintakykyä kuudella eri mitausosiolla. Move! -mittaukset tehdään 5. ja 8.lk:n oppilaille elo-syyskuussa. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos kerää kahden vuoden välein tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (TEA). TEA-viisari tarjoaa tukea ja tietoa kunnille kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveydenedistämistoiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Kyselyiden tulosten pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan käytänteitä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen ja ylläpitämiseen.

2.2 Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä vastaa opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista oppilaitoksessa. Opiskeluhoitoryhmää johtaa koulun rehtori. Ryhmä on kokoonpanoltaan monialainen. Ryhmään kuuluvat myös opiskelijoiden ja vanhempien edustajat sekä yhteistyötahot oppilaitoksen ulkopuolelta. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelu ja toteuttaminen on ryhmän keskeinen tehtävä, jota varten sen on kokoonnuttava riittävän usein. Ryhmän työskentely dokumentoidaan kokousmuistioon tai pöytäkirjaan.

2.3 Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen sekä puuttuminen (LUKIO)

Lukion opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskeluhoolto on osa lukion toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja sosiaalista vastuullisuutta. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelun ja kehittämisen lähtökohtana on opiskelijan osallisuus, myönteinen vuorovaikutus sekä aikuistuvan nuoren itsenäistymisen tukeminen.

Lukiolain 30 §:n mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Mikäli opiskelija suorittaa opintojakson lähiopetuksena, hän ei voi olla poissa oppitunneilta ilman hyväksyttävää syytä.

Aineenopettajat seuraavat, että opiskelijan poissaolot on selvitetty ennen opintojakson arvosanan antamista. Lupa poissaoloon on kysyttävä ennakoon aina, kun se on mahdollista.

Hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon enintään kolmeksi päiväksi myöntää ryhmänohjaaja. Rehtori voi myöntää poissaolon 3–10 päiväksi. Tästä pidemmästä poissaolosta päättää sivistysjohtaja. Terveystieteiden opettaja voi myöntää sairauden perusteella poissaolon korkeintaan kolmeksi päiväksi, siitä pidemmäksi ajaksi lääkäri. Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon myöntää ao. aineen opettaja. Ryhmänohjaaja tai rehtori merkitsee opiskelijan poissaoloihin Wilmaan jo etukäteen tiedon tämän luvallisesta poissaolosta. Tällöin ei huoltajan tarvitse enää erikseen selvittää poissaoloa.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan kohdalla poissaololuvan kysyy huoltaja. Jos alle 18-vuotias opiskelija ilmoittaa itse poissaolostaan, tämä merkitään Wilmassa selvittämättömäksi ja huoltaja joutuu sen selvittämään. Mikäli 18 vuotta täyttänyt opiskelija antaa luvan, opiskelijan poissaoloista voidaan keskustella myös huoltajan kanssa.

Ellei lupaa ole voitu kysyä ennakoon, on opiskelija tai huoltaja velvollinen ilmoittamaan koululle poissaolosta.

Opettajat merkitsevät opiskelijoiden poissaolot ja myöhästymiset päivittäin Wilmaan. Jokaisen jakson lopussa opiskelijan poissaolojen tulee pääsääntöisesti olla selvitettyinä.

Mikäli on syytä epäillä toistuvasti poissaolojen syiden hyväksyttävyyttä, opettaja ilmoittaa asiasta ryhmänohjaajalle, joka selvittää asian opiskelijan ja huoltajan kanssa. Ryhmänohjaajat seuraavat omien opiskelijoidensa opintojen etenemistä ja poissaoloja kokonaisuutena.

2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Yhtenä toiminnan tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Tupakkalain (549/2016) mukaan tupakkatuotteiden ja sähkötupakan käyttö on kielletty kaikissa varhaiskasvatustilaisuuksissa, sekä esi- ja perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakointikielto kirjataan koulun tai oppilaitoksen järjestys sääntöihin. Koulun tai oppilaitoksen alueella tapahtuvaan käyttöön tulee reagoida myös täysi-ikäisten opiskelijoiden ja henkilöstön kohdalla.

Rehtorilla ja opettajilla on työpäivän aikana oikeus ottaa haltuun oppilaalta tai alle 18-vuotiaalta opiskelijalta tupakkatuote, nikotiinineneste tai sitä sisältävä sähkösavuke.

Perusopetuksessa:

- Rehtori tai opettaja voi työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta tupakkatuotteen (esim. tupakka tai nuuska), nikotiininesteen tai sitä sisältävän sähkösavukkeen. Myös sellainen muu esine, jolla oppilas häiritsee opetusta ja oppimista, voidaan ottaa haltuun (esim. energianuuska).
- Mikäli oppilas vastustaa tupakkatuotteiden tai sähkösavukkeen haltuun ottamista, on rehtorilla ja opettajalla oikeus käyttää perusopetuslaissa määriteltyjä välttämättömiä voimakeinoja esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.
- Haltuun otetut tuotteet on työpäivän jälkeen luovutettava oppilaan huoltajalle.

Ammatillisessa koulutuksessa ja lukiokoulutuksessa:

- Rehtori tai opettaja voi työpäivän aikana ottaa haltuunsa alle 18-vuotiaalta opiskelijalta tupakkatuotteen, nikotiininesteen tai sitä sisältävän sähkösavukkeen.
- Haltuun otetut tuotteet on työpäivän jälkeen luovutettava opiskelijan huoltajalle.
- Opetusta häiritsevälle opiskelijalle voidaan määrätä kurinpidollisia seuraamuksia.
- Yli 18-vuotiaalla opiskelijalla on oikeus pitää hallussaan tupakkatuotteita ja nikotiininesteitä, mutta ei käyttää niitä oppilaitoksen alueella.

Peruskoulussa alkoholin, huumausaineiden ja lääkkeiden väärinkäyttö vaatii vanhempien ja lastensuojelun yhteistyötä sekä usein monialaista työskentelyä.

Alaikäisen alkoholinkäytöstä sekä kaiken ikäisten huumeiden käytöstä kuuluu olla yhteydessä opiskeluhoitopalveluihin, jossa tilanne arvioidaan ja tarvittaessa oppilas tai opiskelija ohjataan muihin sosiaali- ja terveyspalveluihin. Epäiltäessä nuoren käyttävän päihteitä on tärkeää seurata säännöllisesti yhdessä opiskeluhoitolaan kanssa hänen tilannettaan koulussa tai oppilaitoksessa sekä mahdollisia poissaoloja. Toistuvien havaintojen tai epäilyjen yhteydessä käsitellään yksittäisen oppilaan tai opiskelijan asiaa yksilökohtaisessa opiskeluhoitolaan. Päihteitä käyttävää nuorta ja hänen perhettään ei tule jättää yksin vaan ohjataan tuen piiriin, varmistaen sen saatavuus.

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus ottaa haltuun oppilaalta tai opiskelijalta muussa laissa kielletty esine tai aine, kuten alkoholi- tai rahapelituotteet. Laittomista päihteistä tehdään aina ilmoitus poliisille.

2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Opiskeluympäristöllä ja -yhteisöllä on suuri merkitys oppilaan ja opiskelijan terveydelle ja hyvinvoinnille sekä mahdollisuuksille oppia omien kykyjen mukaisesti. Terveellinen ja turvallinen opiskeluympäristö sekä hyvinvoiva yhteisö muodostuvat hyvistä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalisista olosuhteista. Myös henkilöstö hyötyy terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä ja hyvinvoivasta yhteisöstä.

Oppilaitosympäristön terveellisyys, turvallisuus ja hyvinvoinnin tarkastus tehdään yhteistyössä eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa (asetus 338/2011). Se on useiden eri viranomaisten vastuulla. Yhteistyö edellyttää toimivia rakenteita sekä yhteistä sopimista toimintatavoista ja vastuista.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti. Terveydensuojelulaki 763/1994 velvoittaa tarkastamaan kaikki kokoontumistilat ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaki huolehtimaan myös esiopetuksen ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä yhteisön hyvinvoinnista.

Esi- ja perusopetuksessa sekä lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa hyödynnetään opiskeluhuoltoon rakennettuja monialaisia rakenteita. Opiskeluhuollon ohjausryhmässä sovitaan tarkastusten monialaisesta toteuttamisesta sekä keskinäisestä työn ja tehtävien jaosta eri toimijoiden kesken.

3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskelu-huolto)

3.1 Oppilaan/opiskelijan ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin (kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut)

Opiskeluhuolto on lapsen, nuoren, opettajan ja koko yhteisön tukemista. Opiskeluhuolto on arjen jokapäiväistä, lapsen, oppilaan ja opiskelijan edunmukaista huolenpitoa. Opiskeluhuoltotyön lähtökohtana on koko kouluyhteisöä tukeva monialainen ennaltaehkäisevä toiminta. Sen perustana on lapsen, oppilaan ja opiskelijan sekä huoltajien osallistaminen yhteistyöhön.

Oppilaalla/opiskelijalla on oikeus halutessaan yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon. Yksilökohtainen opiskelu-huolto on tarkoitettu oppilaan/opiskelijan tueksi. Sillä tuetaan tarvittaessa myös huoltajia ja muita oppilaan/opiskelijan huolenpidosta ja kasvatuksesta vastaavia aikuisia heidän kasvatustyössään.

Yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon sisältyvät yksittäiselle oppilaalle/opiskelijalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Palveluja tarjotaan oppilaille/opiskelijoille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saataville. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa. Päivinä, jolloin terveydenhoitaja työskentelee kyseisessä oppilaitoksessa, hänen vastaanotolleen voi päästä ilman ajanvarausta ennalta ilmoitettuina ajankohtina. Muulloin terveydenhoitaja voi olla esimerkiksi puhelimella tavoitettavissa.

Oppilasta/opiskelijaa on ohjattava käyttämään koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja tarpeensa mukaisesti. Terveysdenhoitaja voi tarvittaessa ohjata oppilaan/opiskelijan lääkärille tai muiden terveyspalvelujen piiriin tai muiden ammattilaisten luokse. Siitä, tarvitseeko oppilas/opiskelija koulu- tai opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan tai lääkärin vai opiskeluhuollon psykologin tai kuraattori palveluita, voi asiasta konsultoida näitä ammattilaisia.

Terveystenhuoltolain mukaisesti lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa opiskelijan on sairaanhoidollisissa asioissa saatava arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Mikäli tämä ei ole mahdollista, on opiskelija ohjattava ottamaan yhteyttä terveydenhuollon muuhun toimintayksikköön, esimerkiksi terveystakeskuksen vastaanottoon. Jollei terveydenhuollon ammattihenkilö voi tehdä arviota ensimmäisen yhteydenoton aikana, on se tehtävä viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun opiskelija on ottanut yhteyden opiskeluterveydenhuoltoon tai terveystakeskukseen. Opiskeluterveydenhuollon ulkopuolelle kuuluva kiireellinen sairaanhoito (esim. äkillinen sairastuminen tai vamma) on annettava opiskelijalle kunnan järjestämässä ympärivuorokautisessa päivystyksessä.

Esiopetuksessa olevat lapset saavat terveydenhuoltolain 15 §:n mukaiset neuvolapalvelut.

Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut on järjestettävä siten, että oppilas/opiskelija voi tarvittaessa päästä keskustelemaan henkilökohtaisessa tapaamisessa joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä ja kiireellisessä asiassa samana tai seuraavana työpäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori yhdessä oppilaan/opiskelijan kanssa, ja arviointi voidaan toteuttaa esimerkiksi puhelimitse. Määräajat koskevat ensimmäistä henkilökohtaisessa tapaamisessa käytyä keskustelua ja asian selvittelyn alkamista, eivät tukitoimien järjestelyä tai tutkimuksia. Oppilas/Opiskelija voi itse hakeutua kuraattori- ja psykologipalveluihin tai tulla niihin opettajan, huoltajien tai muiden tahojen aloitteesta ja ohjauksesta.

Oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä on velvollinen ottamaan yhteyttä opiskeluhoollon kuraattoriin tai psykologiin silloin, kun hän toteaa oppilaalla/opiskelijalla kyseisten palvelujen tarpeen. Yhteydenotto tehdään yhdessä oppilaan/opiskelijan kanssa ja samalla annetaan kuraattorille tai psykologille tuen tarpeen arvioimiseen tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä oppilaan/opiskelijan kanssa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta. Oppilaalle/Opiskelijalle palvelujen käyttö on aina vapaaehtoista. Myös huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta, ellei opiskelija sitä kiellä huomioon ottaen hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu ja oppilaan/opiskelijan etu.

Myös oppilaitoksen ulkopuoliset tahot, jotka ammatillisessa tehtävässään ovat saaneet tietää oppilaan/opiskelijan tuen tarpeesta, voivat salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin. Koulun ulkopuolelta aloite voi tulla esimerkiksi muualta terveydenhuollosta, lastensuojelusta tai opiskelijan työharjoittelun aikaisesta työpaikasta.

3.2 Yksittäisen oppilaan/opiskelijan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Yksilökohtaista opiskeluhoolltoa toteutetaan oppilaan/opiskelijan ja tilanteen mukaan hänen huoltajansa/laillisen edustajan tai muun läheisensä tueksi monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Oppilaalle/Opiskelijalla on yksilökohtaisessa opiskeluhoolllossa ikänsä ja kehitystasonsa mukainen itsenäinen asema. Jos oppilas/opiskelija ei pysty itsenäisesti arvioimaan asioiden merkitystä, toimitaan yhteistyössä hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa kanssa tämän suostumukseen perustuen. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä halutessaan opiskeluhoollon palveluita.

Kielilain mukaan ihmisellä on oikeus saada tulkkauspalveluita, jos hän ei osaa suomen tai ruotsin kieltä tai hän ei vammaisuutensa tai sairautensa vuoksi voi tulla ymmärretyksi. Tulkin tilannut viranomainen maksaa tulkkauksesta aiheutuvat kulut, koska laki velvoittaa viranomaisen järjestämään tulkkauksen tarvittaessa.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti oppilaan/opiskelijan tueksi silloin, kun hänen huolta herättävän tilanteensa varhaiseen selvittelyyn tai hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoita ja etenkin silloin, kun tarvitaan monialaista yhteistyötä opetushenkilöstön ja opiskeluhuollon palvelujen henkilöstön välillä. Monialaisuudella tarkoitetaan sitä, että paikalla on opiskeluhuollon eri ammattiryhmien edustajia.

Erityisesti luokanopettajan tai ryhmänohjaajan on suotavaa olla monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenenä, jos oppilaan/opiskelijan suostumus siihen on saatavissa. Suostumus monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumiseen vahvistetaan opiskelijan ja alle 18-vuotiaan huoltajan/laillisen edustajan allekirjoituksella (jos huoltaja osallistuu).

Monialaiseen asiantuntijaryhmään kuuluvat ammattilaiset voivat tarvittaessa käydä keskinäistä konsultaatiota ja vaihtaa kyseisen opiskeluhoollollisen asian hoitamiseen välttämättömiä tietoja salassapitovelvoitteiden estämättä. Näistä keskinäisistä konsultaatioista ja keskusteluista tehdään asianmukaiset kirjaukset opiskeluhooltokertomukseen ja tarvittavien osin myös niihin osallistuneiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten omiin potilas- ja asiakaskertomuksiin.

Molempia lapsen yhteishuollosta vastaavia huoltajia pyydetään silti osallistumaan monialaisen ryhmän työskentelyyn, ellei alaikäinen ole pätevästi sitä kieltänyt.

Monialainen asiantuntijaryhmä muodostetaan oppilaitoksen opiskeluhuollon eri toimijoista aina tapauskohtaisesti ja kokoonpanoltaan kulloisenkin yksittäisen oppilaan/opiskelijan tarpeen mukaisesti.

Ryhmän kokoaa se opiskeluhuollon toimija, joka havaitsee monialaisen opiskeluhuollon tarpeen. Ryhmän kokoontumiseen voi ryhmän jäsenten lisäksi osallistua myös muita henkilöitä kirjallisen suostumuksen perusteella.

3.3 Opiskeluhooltokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhooltorekisterille

Opiskeluhooltokertomus laaditaan oppilaan Wilman opiskelijakohtaiseen muistioon. Ryhmän koollekutsuja tekee kirjauksen. Jos ryhmän koollekutsuja on koulutuksen järjestäjän ulkopuolinen taho, koulutuksen järjestäjän edustaja kirjaa opiskeluhooltokertomuksen. Opiskeluhooltokertomukseen kirjataan oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, yhteistyö eri tahojen kanssa ja tukitoimet. Opiskeluhooltokertomukseen kirjataan myös päätökset ja toteuttamissuunnitelma sekä seuranta. Opiskeluhooltokertomuksen muistio lähetetään sähköisenä ryhmässä sovitusti.

Opiskeluhooltokertomukset säilytetään Wilman opiskelijakohtaisissa muistioissa.

Kauhavalla opetuksen järjestäjän vastuuhenkilö opiskeluhooltorekisterille on sivistysjohtaja.

3.4 Tarvittavan opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Jos oppilaan osallistuminen opetukseen evätään oppilaan uhkaavan tai väkivaltaisen tai toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuutta vaarantavan käytöksen vuoksi, häneltä voidaan evätä opetus jäljellä olevan koulupäivän ajaksi. Opetuksen epääminen on mahdollista myös, jos oppilaan häiritsevä käyttäytyminen vaikeuttaa kohtuuttomasti opetusta. Jäljellä olevan koulupäivän lisäksi myös seuraava koulupäivä voidaan evätä oppilaalta perustellusta syystä, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun, miten oppilaan turvallinen paluu takaisin opetukseen toteutetaan.

Tarvittaessa koulun toimesta otetaan yhteyttä koulun opiskeluhoollon palveluihin opetuksen epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen sekä kurinpitotoimen yhteydessä.

3.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa

Monialainen yhteistyö laajassa terveystarkastuksessa tukee koulun ja kodin välistä yhteistyötä ja oppilaan hyvinvoinnin edistämistä. Toimintamalli perustuu oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi –lomakkeeseen, jolla opettaja antaa oman arvionsa oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Ammatinvalintaan liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa. Liikunnan opettaja osallistuu oppilaiden fyysisen toimintakyvyn arviointiin. Terveystiedon opettaja edistää terveellisiä elintapoja ja antaa terveysterveystietoa.

Tiedon kuljettaminen opettajalta kouluterveydenhuoltoon on täysin avointa koteihin päin. Vanhemmat ja oppilaat näkevät, mitä tietoja opettajalta pyydetään, ja heillä on mahdollisuus tuoda esiin oma näkemyksensä samoista asioista. Terveystarkastuksessa heille näytetään opettajan antama arvio. Malli tukee myös tarkastuksen jälkeen tarvittavaa tiedonsiirtoa kouluterveydenhuollosta opettajalle tai ryhmänohjaajalle päin.

Huoltajalta/lailliselta edustajalta ja 15 vuotta täyttäneeltä oppilaalta pyydetään kirjallinen suostumus opettajan antamaan arvioon. Kahdeksannella luokalla osa oppilaista on jo 15-vuotiaita. Yhden huoltajan antama suostumus arvion antamiseen on riittävä. Suostumusta ei katsota lapsen tulevaisuuden kannalta sellaiseksi merkittäväksi päätökseksi, jonka huoltajat voivat tehdä vain yhdessä.

3.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion ja lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Tarvittavista erityisruokavalioista on ilmoitettava keskuskeittiölle. Erityisruokavaliosta esitetään lääkärin antama todistus. Kauhavan kaupungin kotisivulla on lomake, jolla huoltaja voi ilmoittaa lapsen erityisruokavaliosta.

Lääkityksen ilmoittamisen käytänteet:

- Sovitaan lääkityksen toteuttaja sekä tämän varahenkilö ja heidän tarvitsemansa perehdytys, lääkityksen toteutus (kuten annosmäärät ja -ajat), erityistilanteisiin varautuminen, ensiapukäytännöt sekä työnjako ja vastuut koulun toimijoiden, vanhempien ja lapsen kesken. Koulutuksesta vastaavat tahot varmistavat, että lapsen tarvitsema lääkehoito koulussa toteutuu ja lääkehoitoon osallistuvia henkilöitä on saataville koko toiminta-ajan. Yksittäisen lapsen lääkehoitoon liittyvistä asioista tehdään kirjallinen suunnitelma.

Lääkehoitoa toteutetaan myös muualla kuin sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä. Pääperiaatteena on, että toteutetaan lääkehoitoa missä ympäristössä tahansa, tulee sen perustua riittävän yksityiskohtaisesti laadittuun toiminta- tai työyksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, johon kaikkien lääkehoitoa toteuttavien tulee perehtyä. Yksittäisen lapsen lääkehoitoon liittyvistä asioista tehdään kirjallinen suunnitelma.

Vakaumuksellisista syistä noudatettavista dieeteistä tai homeopaattisten tutkimusten perusteella (Ihana elämä ym.) ei laadita todistusta.

Huoltaja/laillinen edustaja ilmoittaa itse kouluun, mikäli uskonnollisista syistä on vältettävä tiettyjä ruoka-aineita. Kasvisruokavalioista tai muista ruoka-ainerajoitteista vanhemmat huoltaja/laillinen edustaja neuvottelee itse koulun kanssa. Vanhempien Huoltajan/laillisen edustajan vastuulla on ilmoittaa kouluun lapsensa erityisruokavaliosta myös silloin, kun muutoksia tapahtuu lievempää suuntaan eli ruokarajoituksia voidaan purkaa.

3.7 Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalvelujen järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi (LUKIO)

Opiskeluterveydenhuollon palvelut on tarkoitettu lukiolaisille. Opiskelijan terveysneuvonnan on tuettava ja edistettävä itsenäistymistä, opiskelukykyä, terveellisiä elämäntapoja sekä hyvää kuntoa ja mielenterveyttä sekä ehkäistävä koulukiusaamista.

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät opiskelijoiden terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen, opiskeluyhteisön- ja ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden edistäminen, terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, seksuaaliterveyttä edistävät palvelut sekä suun terveydenhuollon palvelut.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut järjestetään terveydenhuoltolain ja asetuksen 338/2011 mukaisesti. Opiskelijan on päästävä määräaikaisiin ja tarpeenmukaisiin terveystarkastuksiin terveydenhoitajalle sekä lääkärille. Lääkärit ja terveydenhoitajat osallistuvat sairaanhoitopalvelujen tarjoamiseen omilla vastaanotoillaan sovituin periaattein. Palveluja voidaan järjestää ajanvarauksella tai ilman ajanvarausta. Kiireellisessä sairaanhoidossa opiskelija ohjataan hyvinvointialueen päivystysvastaanotolle. Kiireellisellä sairaanhoidolla tarkoitetaan äkillisen sairastumisen, vamman, pitkäaikaissairauden vaikeutumisen tai toimintakyvyn alenemisen edellyttämää välitöntä arviota tai hoitoa, jota ei voida siirtää ilman sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista. Opiskeluhuollon työntekijät tiedottavat käytännöistä lukuvuoden alkaessa.

Terveydenhoitajan palvelut koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa on järjestettävä siten, että päivinä, jolloin terveydenhoitaja työskentelee kyseisessä oppilaitoksessa, hänen vastaanotolleen voi päästä ilman ajanva-

rausta ennalta ilmoitettuna ajankohtina. Muulloin terveydenhoitaja voi olla esimerkiksi puhelimella tavoitettavissa.

Opiskelijaa on ohjattava käyttämään koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja tarpeensa mukaisesti. Esimerkiksi huolen syntyessä opiskelijan terveydestä, mukaan lukien mielenterveys, hänet ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Terveydenhoitaja voi tarvittaessa ohjata opiskelijan lääkärille tai muiden terveyspalvelujen piiriin tai muiden ammattilaisten luokse. Siitä, tarvitseeko opiskelija koulu- tai opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan tai lääkärin vai opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin palveluita, voi asiasta konsultoida näitä ammattilaisia.

Terveydenhuoltolain mukaisesti lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa opiskelijan on sairaanhoidollisissa asioissa saatava arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Mikäli tämä ei ole mahdollista, on opiskelija ohjattava ottamaan yhteyttä terveydenhuollon muuhun toimintayksikköön, esimerkiksi terveystakeskuksen vastaanottoon. Jollei terveydenhuollon ammattihenkilö voi tehdä arviota ensimmäisen yhteydenoton aikana, on se tehtävä viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun opiskelija on ottanut yhteyden opiskeluterveydenhuoltoon tai terveystakeskuksen. Opiskeluterveydenhuollon ulkopuolelle kuuluva kiireellinen sairaanhoito (esim. äkillinen sairastuminen tai vamma) on annettava opiskelijalle kunnan järjestämässä ympärivuorokautisessa päivystyksessä.

4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

4.1 Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhuoltopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen

Oppilaat, huoltajat, opetustoimen henkilöstö ja opiskeluhuoltopalvelujen ovat osa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona. Opiskeluhuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Opiskeluhuoltotyössä otetaan huomioon oppilaan ikä ja edellytykset.

Opiskeluhuoltosuunnitelma on nähtävillä kaupungin kotisivulla. Koulujen yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä käsitellään opiskeluhuoltosuunnitelmaa vuosittain. Oppilailla, huoltajilla, opetustoimen ja opiskeluhuollon henkilöstöllä on mahdollisuus kommentoida opiskeluhuoltosuunnitelmaa Wilman kyselyyn vastamalla.

Koulussa opiskeluhuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden/opiskelijoiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden/opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä opiskeluhuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden/opiskelijoiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Opiskeluhoolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaa.

4.2 Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä. Opiskeluhooltoryhmä koordinoi yhteisöllisen työn kokonaisuutta oppilaitoksessa ja osallistuu osaltaan sen toteuttamiseen.

Lain mukaan oppilaitoksen henkilöstö sekä kaikki muut opiskelijoiden kanssa työskentelevät ml. opiskeluhoollon kuraattorit, psykologit, terveydenhoitajat ja lääkärit osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhooltotyöhön oman työtehtävänsä ja opiskeluhooltosuunnitelman mukaisesti.

4.3 Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö oppilaskohtaisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Opiskeluhoollon moniammatillista yhteistyötä järjestetään lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi. Oppilaalle annetaan koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja, kuraattori- ja psykologipalveluja sekä moniammatillista opiskeluhoolltoa. Oppilaskohtaiseen tukeen, joustavaan perusopetukseen tai sairaalaopetukseen siirryttäessä voi käydä ilmi yksilökohtaisen monialaisen opiskeluhooltotyön tarve ja tällöin voidaan aloittaa tarvittava yksilökohtainen opiskeluhooltotyö oppilaan suostumuksella.

4.4 Yhteistyö muiden oppilaiden/opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erityistason palvelut ja poliisi

Opiskeluhooltoryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista ja yhteisöstä keskustellaan esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden, terveystottumusten tai osallisuuden näkökulmista. Koska oppilaitoskohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta/opiskelijaa koskevia asioita, voi työskentelyyn osallistua myös koulun ulkopuolisia yhteistyökumppaneita käsiteltävän asian edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa ryhmä voi myös kuulla asiantuntijoita.

4.5 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon palveluja. Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisää oppilashuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista.

5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelma oppilaiden ja opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä koskee Kauhavan esi- ja perusopetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta sekä lukiokoulutusta.

Kriisisuunnitelma koskee Kauhavan esi- ja perusopetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta sekä lukio-koulutusta. Kriisisuunnitelman yhteystiedot lukuun 1 päivitetään lukuvuosittain elo-syyskuussa.

5.1 Toimenpiteet opiskeluhuollon seuraamiseksi

5.1.1 Kauhavan opiskeluhuollon ohjausryhmän seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi

Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamiseen käytetään mm. Kouluterveyskyselyn, Move! -mittausten ja Tea-viisarin tuloksia. Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista. Kouluterveyskyselyyn vastaavat 4.–9.lk:n oppilaat sekä lukion 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Move! -mittauksissa mitataan oppilaan fyysistä toimintakykyä kuudella eri mittausosiolla. Move! -mittaukset tehdään 5. ja 8.lk:n oppilaille vuosittain elo-syyskuussa. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos kerää kahden vuoden välein tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (TEA). TEA-viisari tarjoaa tukea ja tietoa kunnille kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveydenedistämistoiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Kyselyiden tulosten pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan käytänteitä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen ja ylläpitämiseen.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä seuraa koulujen ja oppilaitosten edellä mainittujen tutkimusten tuloksia. Opiskeluhuollon ohjausryhmä seuraa koulujen ja oppilaitosten hyvinvointia tarvittaessa myös muiden kyselyiden avulla.

5.1.2 Seurannan aikataulu

Opiskeluhuollon ohjausryhmä seuraa koulujen ja oppilaitosten hyvinvointia säännöllisten kokoontumisten yhteydessä.

5.1.3 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen opiskeluhuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille/opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille

Opiskeluhuollon ohjausryhmä käsittelee seurantatietoja ja tiedottaa keskeisistä tuloksista oppilaille/opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille. Koulut ja oppilaitokset päivittävät tiedot vuosittain elo-syyskuussa Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä -suunnitelmaan sekä Koulun kriisisuunnitelma -suunnitelmaan.

Opiskeluhuoltosuunnitelma liitetään Kauhavan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Opiskeluhuoltosuunnitelma toimitetaan hyvinvointialueelle valtuustokausittain. Alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä valmistelee niiden pohjalta alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman, joka liitetään alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.