

# Avustussääntö

AVUSTUSSÄÄNTÖ JA AVUSTUSOHJEET  
ELÄMÄNLAATUPALVELUT

2025

AVUSTUSSÄÄNTÖ

ELÄMÄNLAATUPALVELUT

KAUHAVAN KAUPUNKI

## Sisällys

YLEISTÄ .....	2
AVUSTUSTEN PERIAATTEET .....	3
Kulttuuripalvelut.....	3
Nuorisopalvelut.....	3
Liikuntapalvelut.....	4
AVUSTUSTEN YLEISIÄ OHJEITA.....	5
Elämänlaatupalveluiden avustusten haku: .....	5
Avustuksen myöntäminen ja maksatuksen ehdot:.....	6
Tukien rajoitukset .....	6
AVUSTUSOHJE: YLEISAVUSTUKSET .....	7
Hakuaika: .....	7
Kenelle: .....	7
Avustuksen myöntäjä:.....	7
Avustuksen tarkoitus .....	7
Toiminnan arviointi: .....	7
Hakemukseen liitettävät asiakirjat: .....	7
AVUSTUSOHJE: TAPAHTUMA-AVUSTUKSET .....	9
Hakuaika: .....	9
Kenelle: .....	9
Avustuksen myöntäjä:.....	9
Avustuksen suuruus: .....	9
Avustusehdot:.....	9
Hakemukseen liitettävät asiakirjat ja raportointi: .....	10
AVUSTUSOHJE: KOHDEAVUSTUKSET .....	11
Hakuaika: .....	11
Kenelle: .....	11

Avustuksen myöntäjä:.....	11
Avustuksen suuruus: .....	11
Avustusehdot: .....	11
Hakemukseen liitettävät asiakirjat ja raportointi: .....	11
AVUSTUSOHJE: OHJAAJA-AVUSTUS .....	12
Hakuaika: .....	12
Kenelle: .....	12
Avustuksen myöntäjä:.....	12
Avustuksen suuruus: .....	12
Avustusehdot: .....	12
LAUTAKUNNAN PÄÄTTÄMÄT MUUT HUOMIONOSOITUKSET .....	13
VUODEN KULTTUURITEKO .....	13
AVUSTUSOHJE: STIPENDIT .....	14
Urheilustipendit .....	14
Taiteen-, kulttuurin- tai nuorisotyön stipendit.....	15
KUNNON KUNTALAINEN, VUODEN SEURA JA VUODEN SEURATOIMIJA .....	17
MUUT HUOMIOITAVAT AVUSTUKSET.....	18
Kaukalonhoitoavustus .....	18
Suunnistuskartta-avustus .....	18
Juniorijääkiekkoavustus .....	18
Toimintatilojen ja liikuntapaikkojen käyttövuorot.....	18
Kuntalaisuintialennus .....	18

## YLEISTÄ

Tässä avustussäännössä määritellään Kauhavan kaupungin elämänlaatu- ja palveluiden avustustoiminnan yleiset periaatteet ja tukimuodot. Tässä avustussäännössä on kuvattu yleiset myöntämisperusteet ja rajoitukset sekä muut avustuksiin liittyvät tiedot.

Yleiset periaatteet koskevat kaikkia elämänlaatu- ja palveluita koskevia avustuksia, ellei toisin mainita. Avustusta hakevan tahon on syytä tutustua hakemaansa avustusta koskevaan ohjeeseen ennen avustushakemuksen laadintaa ja lähettämistä.

Avustusten jakamiseen vaikuttavat lautakunnan käytettävissä olevan määrärahan suuruus, hakemusten määrä ja muu harkinta avustussäännön puitteissa. Avustus myönnetään aina vuodeksi kerrallaan.

Yhdistystoiminnan tukemiseen varattujen avustusmäärärahojen hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tiliselvitysten käsittelyssä noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita ja lisäksi erillisiä avustuskohdaisia ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

## AVUSTUSTEN PERIAATTEET

Kauhavan hallintosäännön mukaan elämänlautulautakunta päättää vuosittain niiden talousarvioon hyväksytyjen määrärahojen jaosta, jotka on varattu paikallisen nuoriso-, liikunta-, kulttuuritoiminnan tukemiseen sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan.

### Kulttuuripalvelut

Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämistä koskevan lain (166/2019) 2 §:n mukaan lain tavoitteena on:

- a. tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen
- b. edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen
- c. vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin
- d. luoda edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

Tavoitteiden toteuttamisen lähtökohtina ovat demokratia, asukaslähtöisyys, tasa-arvo, kestävä kehitys sekä kulttuurinen moninaisuus ja vuoropuhelu.

*Tukimuodot: Yleisavustus, kohdeavustus, tapahtuma-avustus, stipendi ja kulttuuriteko -palkinto*

### Nuorisopalvelut

Nuorisolain (1285/2016) 2 §:n mukaan lain tavoitteena on:

- a. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa;
- b. tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista
- c. tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa
- d. edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

*Tukimuodot: Ohjaaja-avustus, yleisavustus, kohdeavustus, tapahtuma-avustus, stipendi*

## Liikuntapalvelut

Liikuntalain (390/2015) tavoitteena on edistää kunnissa eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa; väestön hyvinvointia ja terveyttä; fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista; lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä; liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; huippu-urheilua; liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita; sekä eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys.

Kuntien tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen; tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Edellä kuvattujen tehtävien tulee tapahtua kunnan eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä sekä huolehtimalla tarvittaessa muista paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivista toimintamuodoista.

*Tukimuodot: Ohjaaja-avustus, yleisavustus, kohdeavustus, tapahtuma-avustus, urheilijastipendit ja kunnan kuntalainen, vuoden seura -palkinto, vuoden seuratoimija palkinto, kaukaloahoitoavustus, suunnistuskartta-avustus, juniorijääkiekkoavustus, liikuntatilojen käyttöetu*

## AVUSTUSTEN YLEISIÄ OHJEITA

Kauhavan kaupunki tukee toimintaa, joka on Kauhavan kaupungin arvojen mukaista ja edistää kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kunnan omaa palveluntuotantoa tai muulla tavoin tuottaa imago- ja muita hyötyjä kaupungille.

- Kehittämiskeskus voi solmia yhteistyö- ja markkinointisopimuksia
- Kaupungin hallinto voi tukea kaupunki-imagoa kehittäviä hankkeita
- Asukaslautakunnat tukevat kylien elinvoimaisuutta ja kylätalojen toimintaa
- Elämänlaatupalvelut myöntävät avustuksia yhdistyksen sääntöjen mukaan kulttuuri-, nuorisoi-, liikunta- tai kuntalaisten hyvinvointia edistävään toimintaan

Hakemus tai yhteistyöpyyntö tulee osoittaa vain yhdelle kaupunkikonserniin kuuluvalla taholla: elämänlaatupalveluille, asukaslautakunnalle, kehittämiskeskukselle tai kaupunginjohtajalle. Avustusta tai tukea myöntävät tahot voivat avustusohjeiden kautta tai avustushaun auki julistamisen yhteydessä linjata painopisteitä avustusten myöntämiselle. Kehittämiskeskus ja kaupungin hallinto määrittää määrärahojensa puitteissa solmimilleen yhteistyösopimuksille ehdot sopimuskohtaisesti.

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus, kaupungin kanssa tehtävän yhteistyön määrä ja laatu, yhdistyksen ja yhteisön oma rahoitusosuus avustettavan toiminnan kustannuksista, sekä kaupungin aikaisempina vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Elämänlaatupalvelut myöntää avustusta yhdistysten ja yhteisöjen järjestämään toimintaan, tapahtumiin ja hankkeisiin tai muuhun yksilöitävään kohteeseen.

Elämänlaatupalveluiden avustaman toiminnan on lisäksi oltava yleishyödyllistä ja taloudellista voittoa tavoittelematonta. Toiminnassa tulee huomioida saavutettavuus ja turvallisen tilan periaatteet. Avustuksia ei myönnetä yrityksille.

### Elämänlaatupalveluiden avustusten haku:

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka toiminta kohdistuu Kauhavalle tai sen asukkaiden hyväksi. Avustuksia myönnetään määräaikojen puitteissa toimitetusta hakemuksesta kauhavalaisille yhdistyslain (503/1989) säännösten mukaisesti rekisteröityneille yhdistyksille tai muille rekisteröityneille yhteisöille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden. Kohdeavustuksia voidaan myöntää myös yksityishenkilöille tai avoimille toimintaryhmille. Avustettaviin pääsymaksullisiin tapahtumiin tulee Kaiku -kortilla päästä maksutta.

Hakuilmoitus elämänlaatupalveluiden myöntämistä avustuksista julkaistaan kaupungin virallisilla ilmoituskanavilla. Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella, joka löytyy kunnan kotisivuilta. Haku aika ilmoitetaan vuosittain avustusten hakuilmoitusten yhteydessä.

Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Kauhavan kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset, sekä kaupungin myöntämät rahan arvoiset edut. Avustuksia ei myönnetä harrastustoimintaan tai tapahtumiin, joilla pääsääntöisesti on puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus.

## Avustuksen myöntäminen ja maksatuksen ehdot:

Avustus maksetaan, avustuskohtaisten ohjeiden mukaisesti, pääsääntöisesti päätöksen saatua lainvoiman tai kulujen todentamisen jälkeen. Jos hakijalla on erääntyneitä maksamattomia laskuja kaupungille tai kaupunkikonsernille voidaan velka pidättää avustuksen summasta. Kaupunki voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä.

Avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan hakijalle kirjallisesti. Myönteisessä päätöksessä mainitaan avustuksen määrä sekä avustuksen maksamiseen mahdollisesti liittyvät erityisehdot. Avustus tulee käyttää tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhdistyksen/yhteisön käytettäväksi. Avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle se on myönnetty, eikä sitä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Avustuksen myöntäjällä on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä ja avustuksen saaja on velvollinen pyydettyä toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä määräajassa. Avustus voidaan myönnetty avustus jättää maksamatta tai periä takaisin, mikäli avustuksen saaja on jättänyt antamatta tietoja määräajassa tai antanut virheellisiä tietoja tai muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa kysymyksissä tai avustuksen myöntämispäätös kumotaan

Avustuksen saaneen yhdistyksen / yhteisön / tahon edellytetään julkaisevan toimintakertomuksessaan, ohjelmalehtisessään/ käsiohjelmassaan, mainoksissaan tai muulla asianmukaisella tavalla, että se on saanut avustusta Kauhavan kaupungilta. Lisäksi avustuksen saaja on velvollinen viestimään kaupungin tukemasta toiminnasta kaupungin viestintäkanaville.

## Tukien rajoitukset

Elämänlaatulautakunnan tukia, avustuksia tai sen myöntämiä rahan arvoisia etuja ei voida käyttää suoraan tai välillisesti:

- toimintaan, jonka pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muuhun liiketaloudelliseen toimintaan
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- opinnäytetöiden tekemiseen
- velkojen ja korkojen lyhennyksiin tai perintäkuluihin
- päihteisiin-, elintarvike- ja ruokakustannuksiin
- matka- ja majoituskustannuksiin
- koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan
- kansalaisopiston, musiikkiopiston, kirjaston tai vastaavaan seutukunnalliseen toimintaan, joiden kanssa kunnalla on erilliset sopimukset.
- yhdistyksen tai toimintaryhmän jäsenten omaan virkistystoimintaan
- toimintaan, joka on omiaan vääristämään kilpailua
- julkisrahoitteisten hankkeiden kuntarahaosuuksiin

# AVUSTUSOHJE: YLEISAVUSTUKSET

**Hakuaika:** helmi-maaliskuu

**Kenelle:** Kauhavan kaupungissa rekisteröity tai toimiva yhdistys, jonka toiminta tapahtuu Kauhavan kaupungin alueella, ja jonka toiminnan osallistujat ovat pääosin kauhavalaisia. Yleisavustus on tarkoitettu yhdistyksen sääntömääräisen ja säännöllisen toiminnan rahoittamiseen. Toiminnan tulee tukea kaupungin omaa palvelutarjontaa ja olla kauhavalaisille suunnattua avointa toimintaa.

**Avustuksen myöntäjä:** Avustusta haetaan, joko liikunta-, nuoriso- tai kulttuuritoimen avustuksista, yhdistyksen säännöissä määritellyn pääasiallisen toiminnan mukaan. Elämänlautulautakunta päättää avustussummista myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

## Avustuksen tarkoitus

**Liikunta:** Tarkoituksena on liikunnan järjestäminen tai muu liikuntaa edistävä toiminta. Hakijan on otettava toiminnassaan huomioon urheilun eettiset periaatteet. Avustettavan toiminnan tavoitteena on tukea ja edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään. Lisäksi liikunnan yleisavustusten toiminnan vaikuttavuudessa painotetaan alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten osuutta toimintaan osallistuneista.

**Nuoriso:** Tarkoitettu toimintaan, joka kohdistuu alle 29-vuotiaisiin kauhavalaisiin lapsiin ja nuoriin sekä heidän harrastustoimintansa edistämiseen ja tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, kasvuun ja itsenäisyyden tukemiseen.

**Kulttuuri:** Tarkoituksena on taiteen harjoittaminen ja harrastaminen, taidepalvelujen tarjonta ja käyttö, kotiseututyö tai paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja sen edistäminen. Avustuksella halutaan vahvistaa ja lisätä yhteisöllisyyttä ja vapaaehtoistoimintaa Kauhavan kaupungin asukkaille. Avustuksilla tuetaan kauhavalaisille suunnattua avointa toimintaa.

**Toiminnan arviointi:** Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Avustuksen saaja on velvollinen viestimään järjestämästään tuetusta toiminnasta määriteltyyn ilmoituskanavaan. Avustuksen summaan vaikuttaa toimijan tuottama arvo ja kaupungin kanssa toteutettavat yhteistyömuodot.

## Hakemukseen liitettävät asiakirjat:

Yleisavustuksia haettaessa on sähköiseen hakulomakkeeseen liitettävä seuraavat liitteet:

- Avustusta hakevan yhdistyksen säännöt (uudet hakijat) tai mahdolliset muutokset yhdistyksen säännöissä (vanhat hakijat)
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle



- Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. (Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä.)

Toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus ja tilinpäätös voivat olla luonnoksia hakemusvaiheessa, ellei yhdistyksen vuosikokousta ole pidetty hakuajan päättymiseen mennessä. Hyväksytyt asiakirjat on toimitettava kuitenkin ennen avustuksen maksatusta. Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Yleisavustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti.

Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja.

## AVUSTUSOHJE: TAPAHTUMA-AVUSTUKSET

**Hakuaika:** HAKU 1: Joulu-Tammikuu (jaossa max. 2/3 avustussummasta), HAKU 2: elokuu (jaossa max. 2/3 jäljellä olevasta avustussummasta), Jatkuva pientapahtuma-avustushaku (niin kauan kuin avustusmäärärahaa on jäljellä)

**Kenelle:** Seura tai yhdistys tai toimintaryhmä, joka on Kauhavan kaupungissa rekisteröity tai toimiva yhdistys, jonka toiminta tapahtuu Kauhavan kaupungin alueella ja jonka tuottama tapahtuma tuottaa lisäarvoa alueen kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- tai hyvinvointipalveluille

**Avustuksen myöntäjä:** Tapahtuma-avustusta haetaan elämänlaatulautakunnalta, joka päättää avustussumman kokouksessaan. Avustusvalmistelusta vastaavat yhdessä kulttuuriohjaaja, liikunnanohjaaja ja nuoriso-ohjaaja. Mikäli haettavat summat ovat suuremmat kuin myönnetty määräraha, määritellään avustussumma pienemmäksi kaikilta hakijoilta samalla prosenttiosuudella.

Pientapahtumien avustusten myöntämisen (alle 500 €) lautakunta voi päättää valtuuttaa vastaavalle viranhaltijalle. Myönnetyt pienavustukset tuodaan kuitenkin tiedoksi elämänlaatulautakuntaan. Pienavustus maksetaan heti päätöksen voimaan astuessa.

**Avustuksen suuruus:** Yksittäisen kohdeavustuksen suuruus ei voi olla enempää kuin 1/4 myönnettävästä kokonaisavustussummasta. Tapahtuma-avustuksen tavoitteena on tukea kunnan näkyvyyden kannalta merkityksellisiä tapahtumia, jotka vahvistavat kunnan brändiä ja sen tunnettavuutta.

Tapahtuma-avustuksen jaossa otetaan kunnan ja sen brändin näkyvyyttä ja tunnettavuutta kasvattavien piirteiden lisäksi huomioon mm. seuraavat asiat:

- tapahtuman arvioitu kävijämäärä
- tapahtuman kohderyhmät
- tapahtuman vaikutukset yhteisöllisyyteen, elinvoimaisuuteen ja näkyvyyteen.
- tapahtuman ainutlaatuisuustekijät

### Avustusehdot:

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää vain yksi tapahtuma-avustus. Avustettavan tapahtuman on kohdistuttava Kauhavaan tai kauhavalaisiin ja tuettava Kauhavan kaupungin tunnettavuutta ja näkyvyyttä.

Tapahtuma-avustukseen sisältyy raportointivelvollisuus. Tapahtumasta tulee kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta tai loppuvuonna viimeistään 15.12. mennessä toimittaa raportti, joka sisältää tilityksen sekä vapaamuotoisen kertomuksen siitä, miten tapahtuma toteutui.

Sen palvelualueen toimijoiden, joiden palvelualueen määrärahoista avustus on myönnetty, asiana on valvoa, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksensaajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo

avustusehtoja, voidaan myönnetty ja mahdollisesti jo nostettu avustus määrätä palautettavaksi joko kokonaan tai osittain.

Avustusta saaneen yhdistyksen/yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

### Hakemukseen liitettävät asiakirjat ja raportointi:

Tapahtuma-avustusten osalta edellytetään sähköisen hakemuksen liitteenä toimitettavaksi toimintasuunnitelma, kustannusarvio sekä perustelut ja selvitys, miten tapahtumassa toteutuu tapahtuma-avustuksen kriteerit.

Tapahtuma-avustusten käytöstä tulee raportoida keväällä ja kesällä olevien tapahtumien osalta 31.8. mennessä ja syksyllä olevien tapahtumien osalta 15.12. mennessä.

Raportointi tulee tehdä sähköisesti ja siihen tulee liittää kopiot maksetuista laskuista.

Raportoinnissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot.

Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja kaupungin avustussäännön mukaiset menoerät.

## AVUSTUSOHJE: KOHDEAVUSTUKSET

**Hakuaika:** Joulu-Tammikuu (jaossa max. 2/3 avustussummasta), Elo-syyskuu (jaossa max. 2/3 jäljellä olevasta avustussummasta), Pienkohdeavustus jatkuvalla haulalla (niin kauan kuin avustusmäärärahaa on jäljellä)

**Kenelle:** Seura tai yhdistys tai toimintaryhmä, jonka toiminta tapahtuu Kauhavan kaupungin alueella, ja jonka toimintaan osallistujat ovat pääosin kauhavalaisia.

**Avustuksen myöntäjä:** Avustusta haetaan elämänlaatulautakunnalta, joka päättää avustussumman alkuvuoden kokouksessaan. Mikäli haettavat summat ovat suuremmat kuin myönnetty määräraha, määritellään avustussumma pienemmäksi kaikilta hakijoilta samalla prosenttiosuudella. Pienten kohdeavustusten myöntämisen (alle 500 € avustukset) lautakunta voi päättää valtuuttaa vastaavalle viranhaltijalle. Myönnetyt pienavustukset tuodaan kuitenkin tiedoksi elämänlaatulautakunnalle.

**Avustuksen suuruus:** Yksittäisen kohdeavustuksen suuruus ei voi olla enempää kuin ¼ myönnettävästä kokonaisavustussummasta. Kohdeavustukset myönnetään pääasiassa budjetin mukaisella painotuksella elämänlaatu palvelu toimialojen kesken.

**Avustusehdot:** Avustus tulee käyttää kokonaisuudessaan siihen määriteltyyn kohteeseen. Avustusta myönnettäessä voidaan määrittää avustuksen osalta käyttöehtoja. Sen palvelualueen toimijoiden, joiden palvelualueen määrärahoista avustus on myönnetty, asiana on valvoa, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksensaajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, voidaan myönnetty ja mahdollisesti jo nostettu avustus määrätä palautettavaksi joko kokonaan tai osittain.

### Hakemukseen liitettävät asiakirjat ja raportointi:

Kohdeavustusten käytöstä tulee raportoida kevään ja kesän osalta 31.8. mennessä ja syksyn osalta 15.12. mennessä. Raportointi tulee tehdä sähköisesti ja siihen tulee liittää kopiot maksetuista laskuista, joita tulee olla vähintään maksetun avustuksen verran.

Raportoinnissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot.

Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja avustussäännön mukaiset menoerät.

# AVUSTUSOHJE: OHJAAJA-AVUSTUS

**Hakuaika:** Joulu-Tammikuu

**Kenelle:** Seura tai yhdistys tai toimintaryhmä, joka on Kauhavan kaupungissa rekisteröity tai toimiva yhdistys, jonka toiminta tapahtuu Kauhavan kaupungin alueella, ja jonka toimintaan osallistujat ovat pääosin Kauhavan kaupungissa asuvia nuoria (alle 18-vuotiaita)

**Avustuksen myöntäjä:** Avustusta haetaan elämänlaatulautakunnalta, joka päättää avustussumman alkuvuoden kokouksessaan. Mikäli haettavat summat ovat suuremmat kuin myönnetty määräraha, määritellään avustussumma pienemmäksi kaikilta hakijoilta samalla prosenttiosuudella.

**Avustuksen suuruus:** Ohjaaja-avustuksen suuruus / kausi (kevät, kesä, syksy) / ryhmä (vähintään 5 henkilöä jokaisella kokoontumiskerralla)

- 50 € / 1 kokoontumis-/harjoituskerta viikossa
- 100 € / 2 kokoontumis-/harjoituskertaa viikossa
- 150 € / 3 kertaa viikossa tapahtuvasta kokoontumisesta/harjoituksesta.

## Avustusehdot:

1. Ohjaaja-avustusta voidaan myöntää ainoastaan vapaaehtoisten ohjaajien toimintaan. Mikäli ohjaaja saa korvausta tehtävästä jostain muualta, esim. koulun kerhotunneista tai kansalaisopiston opintopiiristä, tai yhdistyksen itsensä palkkaamien ohjaajien toiminnasta, jota tuetaan kunnallisesti jonkin muun tahon kautta, ei ohjauspalkkiota makseta.
2. Ohjaaja-avustus myönnetään vain yhdelle ohjaajalle / ryhmä ja enintään kolmelle kokoontumiselle / viikko. Seura tai yhdistys voi saada ohjauspalkkiota usealle ryhmälle.
3. Ohjauspalkkiot maksetaan liikunta-, kulttuuri- ja nuorisoyhdistyksien tai toimintaryhmien tilille kerran vuodessa vuosittain ohjaustilaisuuksien päiväkirjojen perusteella. Jokaisella ohjaaja-avustuksen piiriin hyväksytyllä ohjaajalla on velvollisuus pitää ohjaustilaisuuksistaan päiväkirjaa.
4. Sellaisessa tapauksessa, että ohjauspalkkioiden saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellisiä tietoja tai muuten tahallisesti johtanut heitä harhaan ohjauspalkkiota koskevissa asioissa, voidaan myönnetty ohjauspalkkio jättää maksamatta tai jo maksettu ohjauspalkkio määrätä maksettavaksi takaisin kaupungin palvelualueelle, jonka määrärahoista avustus on maksettu.

# LAUTAKUNNAN PÄÄTTÄMÄT MUUT HUOMIONOSOITUKSET

## VUODEN KULTTUURITEKO

Kauhavan elämänlaatulautakunta on myöntänyt vuosittain Kauhavan kaupungin vuoden kulttuuriteko -palkinnon. Vuoden kulttuuriteko- palkinnon saajasta voivat kaikki kuntalaiset tehdä esityksiä sähköisesti kunnan kotisivuilta löytyvällä lomakkeella perusteluineen kulloinkin hakuilmoituksessa mainitun hakuajan loppuun mennessä. Vuoden kulttuuriteko-palkintoa ei voi esittää itselleen tai edustamalleen yhdistykselle tai ryhmälle.

Elämänlaatulautakunta valitsee kokouksessaan marras-joulukuun aikana vuoden kulttuuriteko-palkinnon saajan saapuneiden esitysten perusteella lautakunnan esittelijän ehdotuksen pohjalta. Huomioitavaa on, että vuoden kulttuuriteko-palkinnon valinnan perusteena ei ole kuntalaisten esitysten äänimäärä esitettyä tahoja kohden vaan valintaan vaikuttaa kokonaisharkinta sekä muut tekijät.

### *Vuoden kulttuuriteko-palkinnon myöntämisen perusteet:*

1. Vuoden kulttuuriteko-palkinnon saaja on ansioitunut jollakin kulttuurin alueella ja tehnyt Kauhavalle merkittävän kulttuuriteon.
2. Palkinto myönnetään vuosittain yhdelle yksityiselle henkilölle, yhdistykselle, ryhmälle tai muulle määritellylle taholle.
3. Palkinto voidaan jättää jakamatta, jollei jonakin vuonna löydy riittävän ansioitunutta.
4. Palkinto luovutetaan samalle taholle vain kerran samoista ansioista.
5. Elämänlaatulautakunta valitsee vuoden kulttuuriteko-palkinnon saajan lautakunnan esittelijän laatiman esityksen pohjalta. Vuoden kulttuuriteko-palkinnon valinnan perusteena ei ole kuntalaisten esitysten äänimäärä esitettyä tahoja kohden vaan valintaan vaikuttaa kokonaisharkinta sekä muut tekijät.
6. Kauhavan vuoden kulttuuriteko- palkinto luovutetaan vuosittain itsenäisyyspäiväjuhlassa 6.12. tai vastaavassa juhlatilaisuudessa.
7. Vuoden kulttuuriteko-palkinto on stipendi, joka on arvoltaan 1.000 euroa ja se maksetaan saajan ilmoittamalle tilille. Lisäksi palkintoon kuuluu kunniakirja.

# AVUSTUSOHJE: STIPENDIT

Kauhavan kaupunki palkitsee vuosittain valtakunnallisesti menestyneitä ja tunnustettuja urheilijoita, taiteen- ja kulttuurin tekijöitä, sekä nuorisoalan toimijoita.

## Urheilustipendit

### 1. Stipendin yleiset ehdot:

- 1.1 Urheilijan on oltava kirjoilla Kauhavan kaupungissa ja edustettava kauhavalaista urheiluseuraa.
- 1.2 Lautakunta voi oman harkinnan mukaan palkita nuoria urheilijoita, jotka edustavat jotain muuta urheiluseuraa tai ovat kirjoilla muualla kuin Kauhavalla, tällöin lautakunta päättää tapauskohtaisesti stipendin suuruuden.
- 1.3 Samalla urheilijalla on oikeus vain yhteen stipendiin kalenterivuositain ja se maksetaan hänelle parhaan saavutuksen mukaan.
- 1.4 Stipendianomuksen tekee urheiluseura ja anomus on osoitettava elämänlautulautakunnalle, joka myöntää stipendin valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa. Stipendi maksetaan urheilijalle, kun lautakunnan päätös on saanut lainvoiman.

### 2. Stipendin myöntöperusteet:

- 2.1 Stipendi voidaan myöntää urheilijalle lajissa, jossa hän on saavuttanut menestystä SM-tasolla virallisissa lajiliittojen kilpailuissa.
- 2.2 Urheilijan tai joukkueen tulee sijoittua SM-tasolla kolmen parhaan joukkoon.
- 2.3 Harkinnan mukaan voidaan urheilijalle myöntää stipendi myös silloin, kun hänellä on hyviä tuloksia ja sijoituksia, mutta hän ei täytä em. ehtoja SM-tasolla tai ikänsä perusteella.
- 2.4 Joukkueurheilumuodoissa katsotaan stipendin piiriin pelaajat, jotka valitaan A-maajoukkueeseen, nuorten- sekä poikien tai tyttöjen maajoukkueeseen.
- 2.5 EM- MM ja Olympiakisoissa menestyminen sekä muut edustustehtävät on jätetty palkittavaksi kussakin tapauksessa erikseen.

### 3. Stipendin suuruus:

#### 3.1 Yksilöurheilijalle aikuisten sarjoissa:

- Stipendin suuruus määräytyy SM-kilpailuissa saavutetun sijoituksen perusteella siten, että urheilija saa 1. sijasta 650 euroa, 2. sijasta 450 euroa ja 3. sijasta 250 euroa.

#### 3.2 Stipendin suuruus alle 18-vuotiaiden sarjoissa:

- 17–18-vuotisten sarjoissa menestyneille stipendi on 60 % em. summista.
- 14–16-vuotisten sarjoissa menestyneille stipendi on 30 % em. summista.

### 3.3 Stipendin suuruus joukkuelajeissa menestyneelle:

- 3.3.1 Urheilijan valinta A-maajoukkueeseen 250 euroa, nuorten maajoukkueeseen 170 euroa ja poikien tai tyttöjen maajoukkueisiin 120 euroa. Vastaavat summat maksetaan myös enintään kahdelle vaihtomiehelle / -naiselle.
- 3.3.2 Joukkueurheilumuodoissa stipendit ovat SM-tason menestyksestä 1. sija 270 euroa, 2. sija 150 euroa ja 3. sija 120 euroa.

## Taiteen-, kulttuurin- tai nuorisotyön stipendit

### 1. Stipendin yleiset ehdot:

- 1.1 Toimijan on oltava kirjoilla Kauhavan kaupungissa tai toimittava kauhavalaisen taiteen-, kulttuurin- tai nuorisotyön edustajana.
- 1.2 Lautakunta voi oman harkinnan mukaan palkita nuoria taitajia, jotka edustavat jotain muuta tahoja tai ovat kirjoilla muualla kuin Kauhavalla, tällöin lautakunta päättää tapauskohtaisesti stipendin suuruuden.
- 1.3 Samalla taholla on oikeus vain yhteen stipendiin kalenterivuositain ja se maksetaan parhaan saavutuksen mukaan.
- 1.4 Stipendianomuksen tekee mielellään taustatoimijataho ja anomus on osoitettava elämänlaatulautakunnalle, joka myöntää stipendin valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa. Stipendi maksetaan, kun lautakunnan päätös on saanut lainvoiman.

### 2. Stipendin myöntöperusteet:

- 2.1 Stipendi voidaan myöntää valtakunnallisesti tai kansainvälisesti saavutuksesta
- 2.2 Saavutuksen tulee olla valtakunnallisesti virallisesti määriteltä menestys tai saavutus tai sijoitus kolmen parhaan joukossa.
- 2.3 Harkinnan mukaan voidaan stipendi myöntää myös silloin, kun valtakunnallisesti tai kansainvälisesti on määriteltäviä hyviä tuloksia ja sijoituksia, mutta ei täytä em. ehtoja.
- 2.4 Osana ryhmää saavutetusta menestyksestä katsotaan stipendin piiriin kuuluvaksi he, jotka kuuluvat ryhmään, joka on osoittanut menestystä valtakunnallisesti kolmen parhaan parhaan joukossa tai on toteuttanut valtakunnallisesti tunnustettua työtä, tai ryhmään, joka on valittu edustamaan Suomea kansainvälisesti.
- 2.5 Kansainvälinen menestyminen sekä muut edustustehtävät on jätetty palkittavaksi kussakin tapauksessa erikseen.



### 3. Stipendin suuruus:

#### 3.1 Yksilömenestys yleisissä sarjoissa:

Stipendin suuruus määräytyy valtakunnallisesti saavutetun sijoituksen perusteella siten, että 1. sijasta 650 euroa, 2. sijasta 450 euroa ja 3. sijasta 250 euroa.

#### 3.2 Stipendin suuruus osana ryhmää menestyneelle:

3.3 Valinta kansainväliseen edustustehtävään 250 euroa.

3.4 Ryhmänä valtakunnallisesti menestyneille stipendit ovat: 1. sija 270 euroa, 2. sija 150 euroa ja 3. sija 120 euroa.

#### 3.3 Stipendin suuruus alle 18-vuotiaiden tasolla:

3.3.1 17–18-vuotiaille menestyneille stipendi on 60 % em. summista.

3.3.2 14–16-vuotiaille menestyneille stipendi on 30 % em. summista.

## KUNNON KUNTALAINEN, VUODEN SEURA JA VUODEN SEURATOIMIJA

Kauhavan kaupunki huomioi vuosittain elämänlaatulautakunnan vuoden viimeisessä kokouksessa kuntalaisia ja seuroja. Vuoden viimeisessä kokouksessa päätetään seuraavat: kunnan kuntalainen, vuoden seura ja vuoden seuratoimijat.

Elämänlaatupalvelut pyytää esityksiä edellä mainittujen nimeämiseksi loppuvuodesta kaupungin kotisivuilla, kuulutuksissa, kaupungin virallisilla sähköisillä kanavilla, sekä muissa mahdollisesti muissa tiedotuskanavissaan.

Valintojen perustelut ovat seuraavanlaiset:

### Kunnan Kuntalainen

Kunnan kuntalaisen valintakriteereinä on pidetty mm., että henkilö on kunnostautunut paikallisen kunto- ja terveystoiminnan toteuttajana ja / tai vaikuttajana, henkilöllä on mielellään useamman vuoden toimijan tausta sekä eduksi katsotaan myös oma henkilökohtainen kuntoilu tai terveystoiminta. Palkinto on puukko tai vastaava muistoesine ja lahjakortti arvoltaan 300 euroa.

### Seuratoimija

Urheiluseurat voivat nimetä keskuudestaan yhden toimijan, urheilijan, jumppaajan, ohjaajan yms. henkilön, jonka työpanos tai näkyvyys on seuralle ollut eduksi vuoden aikana. On pyydetty tiivis perustelu esitettävästä henkilöstä, joka halutaan palkita sekä palkittavan henkilön yhteystiedot. Palkintona on puukot tai vastaavat muistoesineet kullekin toimijalle.

### Vuoden seura

Vuoden seura on kauhavalainen urheiluseura, joka on tehnyt näkyvän maineteon kulloisena vuonna esimerkiksi järjestämällä jonkin ison tapahtuman, kilpailun tms. tai seura, joka muuten on saavuttanut mainetta. Palkinto on arvoltaan 300 euroa. Perusteluiden takia esimerkiksi yksityishenkilön tekemää esitystä seuratoimijasta ei voida huomioida.

## MUUT HUOMIOITAVAT AVUSTUKSET

### Kaukalonhoitoavustus

Liikuntapalvelut tukevat sivukylien luistelukaukaloiden ylläpitäjiä 300 euroa / vuosi.

### Suunnistuskartta-avustus

Liikuntapalvelut maksaa suunnistusseuroille tehtyjä suunnistuskarttoja vastaan 1.500 euroa / seura/ vuosi.

### Juniorijääkiekkoavustus

Liikuntapalvelut maksaa jääkiekkoseuralle 25.000 euroa vuodessa juniorijääkiekon mahdollistamiseksi.

### Toimintatilojen ja liikuntapaikkojen käyttövuorot

Elämänlaatupalvelut myöntää kaupungin omistamia ja hallinnoimia tiloja, sekä välineistöä käyttöön alueen toimijoille. Tilojen käytön maksullisuuden ja tuen arvon päättää elämänlaatulautakunta.

### Kuntalaisuintialennus

Kauhava-korttia esittämällä saavat kuntalaiset alennusta Härmän Kylpylän uintimaksusta.

Liikuntapalveluilla on tähän vuosittain varattuna 10.000 euroa.