

Kuntayhtymä Kymppi

Pöytäkirja

14/2024

Yhtymähallitus**Aika** Pe 13.12.2024 klo 9.00- 11:17**Paikka** Vimpeli Ravintola Vällilasku, Lakeaharjuntie 102, 62840 Vimpeli /Teams**Käsiteltävät asiat**

§	Otsikko	Liite
§140	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden ja heidän äänimääränsä toteaminen	
§141	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
§142	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
§143	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Kuortaneen toimitila, Virpi Ruismäki poistui pykälän §143 käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi)	1
§144	Palvelusuunnitelman hyväksyminen	1
§145	Harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisperusteet	1
§146	Kuntayhtymä Kympin hankintaohje	1
§147	Kauhavan talous- ja henkilöstöhallinnon ostopalvelusopimuksen irtisanominen	
§148	Valtuutus hankkeiden hakemiselle	
§149	Yhtymähallituksen kokousajat	
§150	Tiedoksi saatettavat asiat; Viranhaltijapäätökset	
§151	Muut asiat - Valmistelun ajankohtaiskatsaus - Sähköpostikokous 2.1.2025: palvelupäälliköiden nimittäminen virkaansa - Saapunut päätös Työ- ja elinkeinoministeriö 28.11.2024: Kertakorvaus kunnille TE-palvelu-uudistuksen muutuskulujen kattamiseen - Kauhavan kunnalta siirtyneet kulut; kirjanpidon toteuma 30.11.2024	2

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024

Osallistujat

YHTYMÄHALLITUKSEN JÄSENET (x läsnä / - poissa / T Teams)				
	jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Alajärvi	Vesa Koivunen	T	Aino Kanervikkoaho-Katja	
	Esko Rintamäki	x	Sari Palmu	
Alavus	Silja Hiironniemi	x	Juha Toivola	
	Lasse Anttila	x	Kalle Peltokangas	
Evijärvi	Sanna Kivimäki		Mikko Huhtala	x
Kauhava	Tuula Mäki-Fränti	x	Harri Ojanperä	
	Keijo Ylinen	x	Taina Rantala	
Kuortane	Virpi Ruismäki	T (yhteisöjäävi §143)	Tauno Lampinen	
Lappajärvi	Heikki Honkaniemi	poissa	Vuokko Kraatari	poissa
Lapua	Satu Kankare	x	Sari Oja-Lipasti	
	Matti-Pekka Dahlgren	x	Kai Pöntinen	
Soini	Maija Pihlajamäki	T	Kati Tiala	
Vimpeli	Yrjö Koivukoski	X Saapui 10:31§146 aikana	Sirpa Salomäki	
Ähtäri	Seppo Karjala	x	Eija Kuoppa-Aho	

Muut saapuvilla olleet

Vimpelin kunnanjohtajan Sam Leijonamieli esittelin Vimpelin elinvoimapalveluja kokouksen aluksi.

Aki Ruotsala, esittelijä Kuntayhtymän johtaja

Päivi Pyyny, pöytäkirjanpitäjä hallinto- ja taloussuunnittelija

Anna-Elina Levijoki, esittelijä / § 144

Janina Sarvikas, henkilöstö- ja viestintäkoordinaattori

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika _____ / _____ 2024

Allekirjoitukset

NN
puheenjohtaja_____
NN
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

NN
pöytäkirjantarkastaja_____
NN
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaan siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa Kauhavan kaupungin verkkosivulla www.kauhava.fi/kymppi sekä Kuntayhtymä Kymppin toimitilassa, Nikolaintie 6, Kauhava. Linkitys tulee myös jäsenkuntien verkkosivuille.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 140

13.12.2024

Kokouksen avaus, läsnäolijoiden ja heidän äänimääränsä toteaminen

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 140

Yhtymähallituksessa on 14 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Kullakin jäsenellä on kokouksessa yksi (1) ääni.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntayhtymän johtaja.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus toteaa läsnä olevat yhtymähallituksen jäsenet, heidän äänimääränsä ja muut saapuvilla olleet.

Päätös:

Läsnä 12 (Yrjö Koivukoski saapui paikalle 10:31), joista 3 Teamsilla ja 1 varajäsentä, 1 poissa, Kaikilla läsnä olevilla kokouksessa on yksi (1) ääni.

Todettiin, että pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja taloussuunnittelija Päivi Pyyny ja esittelijänä Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 141

13.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 141

Kuntayhtymä Kymppin perussopimuksen mukaisesti yhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet yhtymähallituksen jäsenistä on läsnä (perussopimus § 10).

Kokouskutsu on lähetetty 5.12.2024 yhtymähallituksen jäsenille sähköpostilla.

Päätösehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 142

13.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 142

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymähallituksen jäsentä, jollei yhtymähallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Yhtymähallituksen pöytäkirja on tarkistettavissa kolmen arkipäivän kuluessa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirja on mahdollista allekirjoittaa myös Kauhavan kaupungin kehityskeskusssä.

Yhtymähallituksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Kauhavan kaupungin verkkosivuilla www.kauhava.fi/kymppi, siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Mikko Huhtala ja Keijo Ylinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Huhtala ja Keijo Ylinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 131
Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 143

13.12.2024

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Kuortaneen toimitila

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 8.11.2024 § 131

Työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Toimitilat tulee saada Kuntayhtymän käyttöön hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta, tilojen kalustamista ja tietoteknisten asennustöiden valmistelua varten.

Kuortaneen lähipalvelutoimipaikka sijoittuu Kuortaneen kunnantalolle Keskustie 52, Kuortane.

Vuokraan sisältyvät tietoliikenneyhteyksien käyttömahdollisuus, sähkö, lämpö, ja tarvittaessa tehtävä siivous sekä kunnantaloon kokoushuoneiden käyttömahdollisuus ilman eri veloitusta.

Muut kustannukset kuten kopiokulut, kokoustarjoilut, yms. veloitetaan erikseen.

Vuokrasopimusluonnos on toimitettu yhtymähallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä:

Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimusluonnoksen mukaisena.

Päätös:

Virpi Ruismäki poistui pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Keskustelun jälkeen kuntayhtymän johtaja muutti esitystään ja asia palautetaan valmisteluun. Hyväksyttiin muutettu esitys yksimielisesti.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 143

13.12.2024

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Kuortaneen toimitila

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 143

Kuortaneen kunnan ja Kuntayhtymä Kymppin välillä on neuvoteltu toimisto-
tohuoneen vuokraamisesta kunnanvirastolta. Kuntayhtymä Kymppi on
esittänyt vuokran hinnaksi 180 € / kk, kuntayhtymän muiden vastaavien
vuokrasopimusten linjan mukaisesti. Kuortaneen kunnanhallitus hyväk-
syi 18.11.2024 (§184) Kuntayhtymä Kymppin esityksen vuokran suuruu-
desta. Vuokraan ei sisälly kokoustilojen käyttö, vaan niistä peritään erilli-
nen käyttömaksu.

Vuokrasopimusluonnos on toimitettu yhtymähallitukselle esityslistan
oheismateriaalina.

Esittelijä:

Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus:Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimusluonnok-
sen mukaisena.

Virpi Ruismäki poistui pykälän §143 käsittelyn ajaksi
(yhteisöjäävi)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 144

13.12.2024

Palvelusuunnitelman hyväksyminen

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 13.12.2024 § 144

KYMPPI-valmisteluhankkeessa on elokuusta 2023 alkaen valmisteltu siirtyvien viranomaistehtävien vastaanottamista ja palvelusuunnitelmaa. Palvelusuunnittelun lähtökohtana on ollut tunnistaa alueen työllisyyttä edistävät toimijat ja palvelut ja niiden nykytila sekä osallistaa kaikkia toimijoita yhteiseen palvelusuunnitteluun. Sitä varten valmisteluvaiheessa on järjestetty useita keskustelutilaisuuksia ja osallistuttu jo olemassa oleviin verkostoihin ja foorumeihin.

Palvelusuunnittelun ensisijaisena tavoitteena on ollut varmistaa työllisyyspalveluiden sujuva siirtymä siten, että työnhakija- ja työnantaja-asiakkaat eivät kokisi merkittäviä muutoksia tai katkoksia palvelussa siirtymän vuoksi. Huomion arvoista on, että palveluiden toteuttamista ohjataan vahvasti lainsäädännöllä (mm. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä ja Työttömyysturvalaki). Esimerkiksi työnhakijoiden asiakaspalvelusta on säädetty laissa ja se ohjaa muun muassa asiakaspalveluprosessia.

Toissijaisena tavoitteena on, että palvelusuunnittelun aikana käytyä vuoropuhelua ja verkostotyötä jatketaan Kympin työllisyysalueen toiminnan kehittämisessä ja vakiinnuttamisessa vuoden 2025 alusta alkaen. Työllisyysalueen toiminta ja palvelut halutaan nivoa tiiviisti osaksi kuntien muuta työllisyyden hoidon ekosysteemiä. Tällä tavoin voidaan synnyttää uusia, jopa innovatiivisia toimintamalleja ja palveluja ja tehostaa yhteistyötä alueen työllisyyden ja elinvoimaisuuden edistämiseksi. Verkosto- ja yhteistyötä on tehty ansiokkaasti tähänkin saakka ja se nähdään alueen merkittävänä vahvuutena ja potentiaalina kautta linjan.

Palvelusuunnitelman pohjana toimii Kympin työllisyysalueen järjestämissuunnitelma. Järjestämissuunnitelma toimii myös Kuntayhtymä Kympin strategisena asiakirjana siihen saakka, kunnes kuntayhtymän strategiatyöskentely valmistuu ja mm. toimintaa ohjaavat arvot ja tavoitteet on yhteisesti määritelty. Järjestämissuunnitelman mukaisesti, palvelusuunnitelmassa esitellään suunnitelmat Kympin työllisyysalueen toimipaikkojen, asiakaspalvelun, työnhakijapalveluiden, yritys- ja työnantajapalveluiden, tehostettujen työnhakijapalveluiden ja monialaisten palveluiden, maahanmuuttaja- ja kotoutumispalveluiden sekä nuorten

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

palveluiden järjestämisestä. Lisäksi palvelusuunnitelmassa otetaan kantaa palveluiden järjestämisen tapoihin ja palveluhankintoihin.

Valmistelija: Anna-Elina Levijoki, projektijohtaja
KYMPPI-työllisyysalueen valmisteluhanke

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus: Yhtymähallitus hyväksyy palvelusuunnitelman

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyy palvelusuunnitelman.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 145

13.12.2024

Harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisperusteet

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 145

Kuntayhtymä Kymppin hallintosäännön 45§:n mukaan yhtymähallitus vahvistaa hallintosääntöä täydentävän ohjeen harkinnanvaraisista, palkattomista virkapaista ja työvapaista.

Oheisessa liitteessä on luonnos tästä hallintosääntöä täydentävästä ohjeesta. Ohjeen mukaisesti Kuntayhtymä Kymppissä myönnetään harkinnanvaraisia, palkattomia virka- ja työvapaita vain lyhytaikaiseen tarpeeseen, joka johtuu perhesyistä tai muista henkilökohtaisista syistä. Toisen työnantajan palvelukseen ei lähtökohtaisesti myönnetä harkinnanvaraisia, palkattomia virka- ja työvapaita.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. päättää hyväksyä oheisen liitteen mukaisen hallintosääntöä täydentävän ohjeen harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisperusteista.

Päätös:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä oheisen liitteen mukaisen hallintosääntöä täydentävän ohjeen harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisperusteista.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 146

13.12.2024

Kuntayhtymä Kympin hankintaohje

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 13.12.2024 § 146

Kuntayhtymä Kymppi on hankintalain 5 § mukainen hankintayksikkö, joten sen tulee noudattaa hankinnoissaan hankintalakia (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Kuitenkin hankintojen konkreettista toteuttamista varten on ollut tarkoituksen mukaista valmistella erillinen hankintaohje. Kuntayhtymä Kympin hankintaohjeen tavoitteena on ohjeistaa hankintojen toteuttamista taloudellisesti, tehokkaasti ja laadukkaasti. Hankintaohje koskee kaikkia organisaation tavara- ja palveluhankintoja.

Hankintaohjeessa on lisäksi määritelty hankintavaltuudet. Hankintavaltuudet noudattelevat hallintosäännössä hyväksytyjä hankintavaltuuksia sillä lisäyksellä, että hallinto- ja taloussuunnittelijalle esitetään hankintavaltuutta.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1. hyväksyy oheisen Kuntayhtymä Kympin hankintaohjeen

Yrjö Koivukoski saapui paikalle §146 käsittelyn aikana.

Päätös:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kuntayhtymä Kympin hankintaohjeen.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 8
Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 147

9.2.2024
13.12.2024

Ostopalvelusopimus talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 9.2.2024 § 8

Valmistelujohtajan työnantaja on Kauhavan kaupunki, koska Kuntayhtymä Kympillä ei vielä ole talous- ja palkkahallinnon järjestelmiä.

Hallitukselle esityslistan liitteenä toimitetulla sopimuksella on tarkoitus sopia, että vuoden 2024 aikana Kauhavan kaupunki maksaa valmistelujohtajan palkkauksesta aiheutuneet kustannukset ja muut vähäarvoiset valmistelukustannukset ja laskuttaa ne Kuntayhtymä Kympillä. Mikäli osapuolet yhdessä sopivat voidaan sopimusjärjestelyyn sisällyttää tarvittaessa valmistelujohtajan lisäksi myös muita valmisteluun osallistuvia asiantuntijoita.

Laskutus toteutetaan, kun kuntayhtymän talous- ja palkkahallinnon järjestelmät ovat valmiina. Vuoden 2024 kustannusten osalta laskutus tehdään viimeistään tammikuun 2025 aikana.

Sopimuksen kohteena olevat valmistelujohtajan palkkauksesta aiheutuneet kustannukset ja muut vähäarvoiset valmistelukustannukset ovat esimerkiksi seuraavia:

- palkkakustannukset sivukuluineen,
- asiantuntija- ja konsulttipalvelujen ostot,
- vähäarvoiset tarvikkeet ja tavarat sekä vuokrat
- ja muut suoraan työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset poissulkien kustannukset, jotka kohdistuvat Kymppi-valmisteluhankkeelle

Kauhavan kaupungin hallinnon yleiskulujen osuus, kuten taloushallinnon, palkkahallinnon, yleishallinnon, tietohallinnon, henkilöstöhallinnon, työterveyshuollon ja ohjelmistojen kustannukset, kohdistetaan työllisyysalueen valmisteluun kuntatalouden yleisten kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti ja Kauhavan kaupungin hallinnossa noudatettavien kustannusten jakoperiaatteiden mukaisesti. Näiden kustannusten osuus on noin 7 % kokonaiskustannuksista.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kauhavan kaupunki kohdistaa edellä selostetut kustannukset kustannuspaikalle 1658 TE2025 Työllisyysalueen valmistelu. Kauhavan kaupunki huolehtii, että kyseiselle kustannuspaikalle tiliöidään ainoastaan sopimuksen mukaiseen työllisyysalueen valmistelutyöhön kohdistuvat menot. Kauhavan kaupunki laskuttaa Kuntayhtymä Kymppiä kyseisen kustannuspaikan toteutuneiden kustannusten mukaisesti hallinnon yleiskululla lisätynä.

Tähän sopimukseen sisältyvät kustannukset eritellään Kuntayhtymä Kymppin vuoden 2024 talousarviossa.

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat todenneet tämän sopimusjärjestelyn tarpeellisuuden Kuntayhtymä Kymppin perussopimuksen hallitus- ja valtuustokäsittelyjen yhteydessä syksyllä 2023. Valmistelujohtajan rekrytointi ja siihen liittyvä palkkausjärjestely on myös käsitelty kuntien yhteisessä valmistelutyöryhmässä ja rekrytointi on päätetty toteutettavaksi jäsenkuntien toimesta perussopimuksen hallitus- ja valtuustokäsittelyissä.

Edellisen perusteella osapuolet toteavat, että sopimus on ollut voimassa 2.1.2024 alkaen, jolloin valmistelujohtaja on aloittanut tehtävässään Kauhavan kaupungin palveluksessa. Kuntayhtymän Kymppin yhtymähallitus hyväksyy ja yhtymähallituksen puheenjohtaja allekirjoittaa sopimuksen kuntayhtymän puolesta.

Sopimus on voimassa enintään 31.12.2024 saakka tai enintään siihen saakka, kunnes osapuolet yhdessä toteavat sopimusjärjestelyn tarpeettomaksi Kuntayhtymän Kymppin talous- ja palkkahallinnon järjestelmien ollessa toiminnassa.

Sopimuksen päättymisestä ja sen muuttamisesta sovitaan kirjallisesti sopimusosapuolten keskinäisellä sopimuksella.

Valmistelija: valmistelutyöryhmä

lisätietoja antaa valmistelutyöryhmän puheenjohtaja Juha-Martti Kuoppala

juha-martti.kuoppala(at)kauhava.fi 040 553 0354

Päätösehdotus:

Valmistelutyöryhmä esittää, että yhtymähallitus päättää Kuntayhtymä Kymppin osalta toteuttaa edellä selostetun sopimusjärjestelyn.

Päätös:

Hyväksyttiin

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 147

13.12.2024

Kauhavan talous- ja henkilöstöhallinnon ostopalvelusopimuksen irtisanominen

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 147

Sopimusjärjestely Kauhavan kaupungin kanssa on käynyt tarpeettomaksi Kuntayhtymä Kymppin hankittua omat talouden ja henkilöstöhallinnon ohjelmat.

Kymppin talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmissa käyttöönotto on suoritettu onnistuneesti ja ohjelmat ovat toiminnassa. Täten ostopalvelusopimus Kauhavan kaupungille on tarpeeton.

Kauhavan kaupungilta on pyydetty loppulasku ajalta 2.1. -30.11.2024 syntyneistä Kymppin työllisyysalueen ostoista. Loppulaskujen myötä saadaan Kauhavan kaupungille syntyneet kulut siirrettyä Kuntayhtymä Kymppin kirjanpitoon kokonaisuudessaan joulukuun 2024 alkupuoliskon aikana.

Päätösehdotus: Yhtymähallitus päättää irtisanoa 30.11.2024 sopimusjärjestelyn Kauhavan kaupungin kanssa.

Päätös: Yhtymähallitus päättää hyväksyä esityksen sopimusjärjestelyn irtisanomisesta 30.11.2024 Kauhavan kaupungin kanssa

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus § 148

13.12.2024

Valtuutus hankkeiden hakemiseen

Kuntayhtymä Kympin yhtymähallitus 13.12.2024 § 148

Kuntayhtymä Kympin hyväksytyssä talous- ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025 on varauduttu omiin hankkeisiin 30.000 euron avustuksilla vuoden 2025 osalta.

Kuntayhtymän talousarviossa vuodelle 2025 todetaan: *Vuodelle 2025 suunnitellaan haettavaksi ulkopuolisella rahoituksella toteuttavia kehittämishankkeita, joiden avulla on mahdollista kehittää uuden toimintaympäristön tarpeisiin soveltuvia palveluita.*

Tarkempia reunaehtoja hankkeiden hakemiseen ei kuitenkaan ole määritetty. Ja koska hallintosäännössä ole suoraan otettu kantaa hankkeiden ja projektien hakemiselle toimivalta hankkeiden osalta on yhtymähallituksella.

Ottaen huomioon TE-palvelujen järjestämisvastuun siirtymisen kunnille 1.1.2025 alkaen ja työvoimapalveluista kunnille muodostuvan täysin uuden tehtävän, erityisesti osaamisen kehittämisen ja työvoimakoulutuskentän eri toimintojen koordinaatio vaatii verkostomaista työtä ja yhteisten rajapintojen rakentamista.

Samalla ammatillisen koulutuksen kokonaisuus, mukaan lukien rahoitus ja toiminnan ohjaus on isossa muutoksessa. Eduskunnan käsittelyssä olevan hallituksen esityksen mukaan 40 järjestäjää valitaan määräaikaan pilottiin, joiden osalta OKM ei enää rajoita kokeilujen toimialoja.

Myös valtion aluehallinnon uudistus ollaan toteuttamassa samassa aikaikkunassa. ELY-keskuksista tulee elinvoimakeskuksia ja osittain tehtävät suunnitellaan kerättävän perustettaviin lupa- ja aluehallintoviranomaisiin. ELY-keskuksilla on ollut TEM:n ohjauksessa

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

iso vastuu juuri osaamisen kehittämisen ja jatkuvan oppimisen koordinaatiossa. Nyt tämä kokonaisuus on ajateltava uudelleen.

Samalla suhdannevaihtelut koronasta, sodasta ja kauppakiistoista johtuen ovat digitalisaation ohella kiihdyttäneet osaamisen kehittämisen odotuksia myös Kympin työllisyysalueella.

Kympin työllisyysalueen kuntien työttömyys on yksi manner-Suomen alhaisimmista. Samalla alueen työnantajilla on ollut isoja haasteita osaavan työvoiman saatavuudessa. Niin sanottu kohtaanto-ongelma on alueella täyttä totta monella alalla.

Meneillään olevat historialliset hallinnon muutokset luovat tarpeen uudentalaiselle verkostomaiselle yhteistyölle kuntien, työllisyysalueiden, elinvoimakeskusten, koulutustoimijoiden kuin eri järjestöjenkin suhteen. Juuri työvoiman osaamisen kehittämisen vastuu on työllisyysalueella.

Hallinnon rakenteiden ja rahoituksen ohella valtiovallan lainsäädäntöuudistukset ansiosidonnaisen porrastuksen, työttömyysturvan suoja-osien ja lapsikorotusten poistumisen, aikuiskoulutustuen ja vuorotteluvapaan poistumisen, työllisyyssehdon euroistumisen, palkkatuetun työn työllistymisehdon täyttämättömyyden ja kuntien kannustavan rahoitusmallin myötä muokkaavat työllisyyden kenttää siten, että se ohjaa asiakkaita aikaisempaa voimakkaammin hakeutumaan nopeasti vapaille työmarkkinoille kokoaikaisiin jatkuviin työsuhteisiin. Tämä puolestaan edellyttää toimivaa ja täysin uudella tavalla toimivaa osaamisen kehittämisen palveluekosysteemiä, joka ottaa huomioon niin henkilö- kuin työnantaja-asiakkaat.

Ottaen huomioon kaiken muutoksen Kympin työllisyysalueen menestymiselle elintärkeällä kentällä, valmistelussa on havaittu tarve hankkeelle, joka edistäisi koulutuskentälle uudenlaista ajattelua ja myös uudenlaista palveluiden kokonaisarkkitehtuuria ja yhteensovittamista. Tämänkaltaisen hanketyö sopisi kuntayhtymä Kympin rooliin.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Hankkeiden rahoitusta on mahdollista hakea mm. Etelä-Pohjanmaan liitolta, ELY-keskuksesta tai alueellisilta Leader-toimijoilta. Hankkeiden omarahoitusosuus vaihtelee hankemuotojen ja rahoituskanavien mukaan.

Päätösehdotus: Yhtymähallitus päättää

1. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hakemaan kuntayhtymän toiminnan kannalta tarpeellisia hankkeita, joiden taloudelliset reunaehdot nettovaikutusten osalta on hyväksytty kuntayhtymän talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmassa vuosille 2025–2027.

Päätös:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä päätösehdotuksen

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 149

13.12.2024

Yhtymähallituksen kokousajat ja paikat vuonna 2025

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 149

Yhtymähallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti 8 kertaa vuodessa. Kokoukset pidetään fyysisenä kokouksena jäsenkuntien alueella, etäyhteydellä tai näiden yhdistelemänä.

Yhtymähallitus pitää tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia, jotka voivat olla edellä mainittujen kokoustapojen lisäksi myös puhelin- tai sähköpostikokouksia.

Vuoden 2025 kevätkauden kokoukset ovat

7.2.2025

14.3.2025

25.4.2025

6.6.2025

Päätösehdotus: Yhtymähallitus päättää kokousrytmistä vuodelle 2025

Päätös: Yhtymähallitus päättää hyväksyä ehdotuksen kokousajoista. Seuraava kokous pidetään Ähtärissä.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 150

13.12.2024

Tiedoksi saatettavat asiat

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 150

- viranhaltijapäätökset § 2–4

Esittelijä Kuntayhtymän johtaja Aki Ruotsala

Päätösehdotus: Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 9.11 - 5.12.2024.**Päätös:** Hyväksytään päätösehdotus.

Kuntayhtymä Kymppi**Pöytäkirja****14/2024**

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus § 151

13.12.2024

Muut asiat

Kuntayhtymä Kymppin yhtymähallitus 13.12.2024 § 151

- Valmistelun ajankohtaiskatsaus
- Sähköpostikokous 2.1.2025: palvelupäälliköiden nimittäminen virkaansa
- Saapunut päätös Työ- ja elinkeinoministeriö 28.11.2024: Kertakorvaus kunnille TE-palvelu-uudistuksen muutoskulujen kattamiseen
- Kauhavan kunnalta siirtyneet kulut; kirjanpidon toteuma 30.11.2024

Päätösehdotus: Yhtymähallitus hyväksyy ehdotuksen sähköpostikokouksesta 2.1.2025, jossa nimetään palvelupäälliköt Kuntayhtymä Kymppille ja saa tiedoksi edellä mainitut asiat.

Päätös: Yhtymähallitus on saanut tiedoksi edellä mainitut asiat ja hyväksyy sähköpostikokouksen pidettäväksi 2.1.2025.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät §140, §141, §142, §144, §145, §146, §147, §148, §149, §150, §151</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät §143</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun.</p> <p>Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen voi tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> • asianosainen • kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti.</p> <p>Kuntayhtymä Kymppi / Yhtymähallitus Nikolaintie 6 A 62200 Kauhava kirjaamo(at)kypin.fi</p> <p>Sähköpostia lähettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköisen tiedoksiannon kohdalla vastaava aika on kolme päivää. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjan toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisu-vaatimuk- sen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJE
Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät §140, §141, §142, §144, §145, §146, §147, §148, §149, §150, §151</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät §143</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun.</p> <p>Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen voi tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> • asianosainen • kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti.</p> <p>Kuntayhtymä Kymppi / Yhtymähallitus Nikolaintie 6 A 62200 Kauhava kirjaamo(at)kypin.fi</p> <p>Sähköpostia lähettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköisen tiedoksiannon kohdalla vastaava aika on kolme päivää. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjan toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisu-vaatimuk- sen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

Kympin työllisyysalueen Palvelusuunnitelma 2025 alkaen

1 Johdanto

1.1 Työlle tekijöitä ja tekeville töitä

Maaliskuussa 2023 vahvistetun lain mukaan valtaosa julkisista työvoima- ja yrityspalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Tehtävästä säädetään tarkemmin työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Siirtävistä työvoimapalveluista syntyy kunnille uusi valtiosuustehtävä.

TE-palveluiden järjestämisvastuu siirretään kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Etelä-Pohjanmaalla kymmenen kuntaa, Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Soini, Vimpeli ja Ähtäri ovat päättäneet muodostaa yhteisen työllisyysalueen. Työllisyysalue täyttää laissa asetetut kriteerit. Alue on maantieteellisesti yhtenäinen ja alueen työvoima on yli 28.000.

Organisointimuoto tulee olemaan tarkoitusta varten perustettu Kuntayhtymä Kymppi. Kuntayhtymä Kymppi on Suomen ainoa uusi työvoimaviranomaisen tehtävää varten perustettu kuntayhtymä. Kuntayhtymä aloitti virallisesti toimintansa tammikuussa 2024 ja valmistelu siirtävän tehtävän ja henkilöstön vastaanottamiseksi aloitettiin.

Jäsenkunnat ovat ottaneet uudistuksen tervetulleena vastaan. Uudistuksen nähdään luovan kunnille mahdollisuuksia kehittää elinvoimatehtävänsä ja vastata paremmin alueen työnhakijoiden ja työnantajien tarpeisiin. Tavoitteena on rakentaa vaikuttava alueellinen työllisyyden hoidon kokonaisuus, jonka perustana on lähipalvelu.

Kympin työllisyysalue tarjoaa yksilöllisiä, vaikuttavia ja innovatiivisia työllisyyspalveluja, jotka tukevat työnhakijoiden polkuja pysyvään työllistymiseen, edistävät paikallisten yritysten menestystä ja kehittävät alueen elinvoimaa. Toiminta perustuu vahvaan yhteistyöhön sidosryhmien kanssa ja se mukautuu ennakoivasti muuttuvaan työmarkkinatilanteeseen. Kympin työllisyysalue on asiakaslähtöinen, ihmisläheinen ja taloudellisesti kestävä toimija, joka tuottaa lisäarvoa kaikille alueen asukkaille, kunnille ja kaupungeille, sekä yhteisöille. Kympin työllisyysalueen motto on ”Työlle tekijöitä ja tekeville töitä”.

1.2 Palvelusuunnittelun tavoitteet

KYMPPI-valmisteluhankkeessa on elokuusta 2023 alkaen valmisteltu siirtävien viranomaistehtävien vastaanottamista ja palvelusuunnitelmaa. Palvelusuunnittelun lähtökohtana on ollut tunnistaa alueen työllisyyttä edistävät toimijat ja palvelut ja niiden nykytila sekä osallistaa kaikkia toimijoita yhteiseen palvelusuunnitteluun. Sitä varten valmisteluvaiheessa on järjestetty useita keskustelutilaisuuksia ja osallistuttu jo olemassa oleviin verkostoihin ja foorumeihin.

Palvelusuunnittelun ensisijaisena tavoitteena on ollut varmistaa työllisyyspalveluiden sujuva siirtyminen siten, että työnhakija- ja työnantaja-asiakkaat eivät kokisi merkittäviä muutoksia tai katkoksia palvelussa siirtymän vuoksi. Huomion arvoista on, että

palveluiden toteuttamista ohjataan vahvasti lainsäädännöllä (mm. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä ja Työttömyysturvalaki). Esimerkiksi työnhakijoiden asiakaspalvelusta on säädetty laissa ja se ohjaa muun muassa asiakaspalveluprosessia.

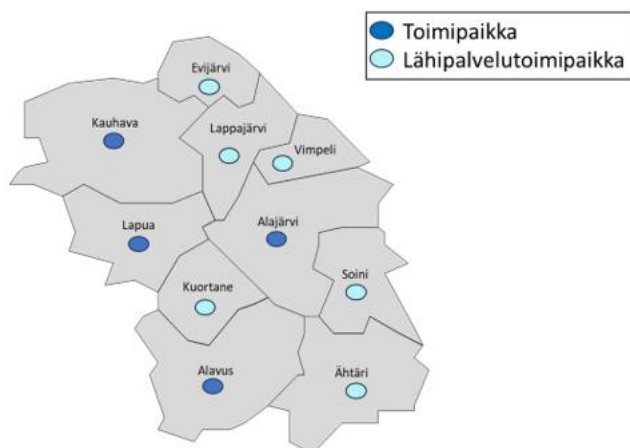
Toissijaisena tavoitteena on, että palvelusuunnittelun aikana käytyä vuoropuhelua ja verkostotyötä jatketaan Kympin työllisyysalueen toiminnan kehittämisessä ja vakiinnuttamisessa vuoden 2025 alusta alkaen. Työllisyysalueen toiminta ja palvelut halutaan nivoa tiiviisti osaksi kuntien muuta työllisyyden hoidon ekosysteemiä. Tällä tavoin voidaan synnyttää uusia, jopa innovatiivisia toimintamalleja ja palveluja ja tehostaa yhteistyötä alueen työllisyyden ja elinvoimaisuuden edistämiseksi. Verkosto- ja yhteistyötä on tehty ansiokkaasti tähänkin saakka ja se nähdään alueen merkittävänä vahvuutena ja potentiaalina kautta linjan.

Palvelusuunnitelman pohjana toimii Kympin työllisyysalueen järjestämissuunnitelma. Järjestämissuunnitelma toimii myös Kuntayhtymä Kympin strategisena asiakirjana siihen saakka, kunnes kuntayhtymän strategiatyöskentely valmistuu ja mm. toimintaa ohjaavat arvot ja tavoitteet on yhteisesti määriteltä. Järjestämissuunnitelman mukaisesti, tässä palvelusuunnitelmassa esitellään suunnitelmat Kympin työllisyysalueen toimipaikkojen, asiakaspalvelun, työnhakijapalveluiden, yritys- ja työnantajapalveluiden, tehostettujen työnhakijapalveluiden ja monialaisten palveluiden, maahanmuuttaja- ja kotoutumispalveluiden sekä nuorten palveluiden järjestämisestä. Lisäksi palvelusuunnitelmassa otetaan kantaa palveluiden järjestämisen tapoihin ja palveluhankintoihin.

2 Suunnitelma toimipaikoista ja asiakaspalvelun järjestämisestä

2.1 Toimipaikat ja asiakaspalvelu

Järjestämissuunnitelman mukaan Kympin työllisyysalueen kunnat haluavat tarjota työllisyyspalveluita lähipalveluina kaikissa alueen kunnissa. Lähipalveluilla halutaan turvata palveluiden tasapuolinen saavutettavuus koko alueella. Ensisijaisena palvelukanavana on sähköiset palvelut ja asiakkaita kannustetaan asioimaan ensisijaisesti verkossa. Toimipaikkaverkoston ja asiakaspalveluiden järjestämisen tapoja on kartoitettu ja valmisteltu vuoden 2024 aikana. Toimipaikkaverkosto vahvistettiin Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokouksessa lokakuussa ja sen mukaan Kympin työllisyysalueella on neljä päätoimipaikkaa Alajärvellä, Alavudella, Kauhavalla ja Lapualla. Lähipalvelutoimipaikat sijaitsevat muissa kuntayhtymän jäsenkunnissa. Kuntayhtymä Kympin kotipaikka on Kauhavalla.



Kuva: Kympin työllisyysalueen toimipaikat

Toimipaikkoja ja -tiloja koskevat vuokrasopimukset on valmisteltu vuoden 2024 aikana. Jäsenkunnat ovat tukeneet tilojen valinnassa ja valmistelussa pyrkien löytämään kuhunkin kuntaan asiakaspalvelua ja yhteistyötä mahdollisimman hyvin tukevia sijoittumiskäytännöksi. Tila- ja toimipaikkasuunnittelua on haastanut tulevaan asiakaspalveluun liittyvien tarpeiden ennakointi – toiminnan vasta alkaessa ja kehittyessä on tärkeää säilyttää muuntautumiskykyisyys ja joustavuus myös tilaratkaisuissa.

Toimipaikkojen ja lähipalvelutoimipaikkojen tarkka sijoittuminen ja osoitteet ovat:

Alajärvi: Järvikatu 3 (TE-toimiston nykyiset tilat)

Alavus: Taitotie 1 (Fasadi)

Kauhava: Nikolaintie 6 A (virastotalo)

Lapua: Poutuntie 8 (LapuaInvest kiinteistö)

Evijärvi: Viskarin aukio 3 (Evijärven kunnantalo)

Kuortane: Keskustie 52 (Kuortaneen kunnantalo)

Lappajärvi: Maneesintie 5 (Lappajärven kunnantalo)

Soini: Multiantie 27 (Soinin kunnantalo, viereinen huoneisto)

Vimpeli: Patruunantie 15 (Vimpelin kunnantalo)

Ähtäri: Ostolantie 17 (Ähtärin kaupungintalo)

Siirtyvä henkilöstö tulee sijoittumaan tasapuolisesti siten, että kunkin pääasiallinen työskentelypaikka on jossakin päätoimipaikassa Alajärvellä, Alavudella, Kauhavalla tai Lapualla. Kuntayhtymän hallinto sijoittuu pääsääntöisesti Kauhavalle. Asiakaspalvelua ja verkostotyöskentelyä tehdään säännöllisesti lähipalvelutoimipaikoissa.

Kympin työllisyysalueen toiminnan alkaessa asiakaspalvelua tullaan järjestämään toimipaikoissa siten, että Alajärven, Alavuden, Kauhavan ja Lapuan päätoimipaikoissa tarjotaan ajanvarauksetonta asiakaspalvelua (ns. walk in) kerran viikossa:

Alajärvi ja Kauhava tiistaisin klo. 9-14, Alavus ja Lapua torstaisin klo. 9-14.

Muina aikoina, viitenä päivänä viikossa, kussakin päätoimipaikassa palvellaan asiakkaita ajanvarauksella. Lähipalvelutoimipaikoissa tarjotaan asiakkaille asiakaspalvelua aina ajanvarauksella.

Tavoitteena on, että asiakkaat saisivat henkilökohtaista asiakaspalvelua aina omassa kotikunnassaan tai mahdollisimman lähellä sitä. Tällä järjestelyllä pyritään tarjoamaan tasapuolinen asiakaspalvelu koko työllisyysalueella. Ajanvarauksettoman asiakaspalvelun tarvetta on tarkoituksenmukaista arvioida toiminnan edetessä. Työllisyyspalveluidenkin osalta ensisijainen palvelukanava on verkossa, joten henkilökohtaisen asioinnin tarvetta kunnissa on ennalta mahdotonta täydellisesti arvioida.

Toimipaikkojen sijaintien toivotaan edistävän yhteistyötä kuntien, kuntien elinkeinotoimen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, olemalla joko samoissa tiloissa tai muulla tavoin keskenään läheisessä yhteydessä. Kumppanit ovat myös tervetulleita käyttämään tiloja yhteisten asiakkaiden palvelemiseen. Tämän toivotaan tuovan asiakkaille merkittäviä etuja ja positiivisen asiakaskokemuksen kun palveluja voidaan tarjota mahdollisesti samoissa tiloissa ja samalla asiointikerralla.

2.2 Monikanavainen asiakaspalvelu

Henkilö- ja työnantaja-asiakkaiden ensisijainen palvelukanava on Työmarkkinatorilla (www.tyomarkkinatori.fi). Työnhakijaksi ilmoittautuminen, työpaikkailmoitusten julkaisu, yhteydenottopyynnöt ja muu sähköinen asiointi jatkuu Työmarkkinatorilla myös vuoden vaihteen jälkeen. Palvelu edellyttää vahvaa tunnistautumista ja sen kautta asiakkaan kanssa asioidessa Kympin työllisyysalue voi varmistua asiakkaan henkilöllisyydestä ja tietoturvallisuudesta.

Työmarkkinatorin kautta saapuvat tehtävät koskien mm. asiakkaan työttömyysturvaoikeutta ja asiakkaiden jättämät yhteydenottopyynnöt priorisoidaan toiminnassa siten, että niihin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian. Toiminnan alettua operatiivinen johto voi määritellä palvelulupauksen minä aikana em. tehtävät tullaan hoitamaan ja sen toteutumista seurataan ja valvotaan.

Asiakkaat voivat ottaa yhteyttä Kympin työllisyysalueelle sähköpostitse joko osoittamalla viestin Kuntayhtymä Kympin kirjaamoon (kirjaamo@kympin.fi) tai suoraan ao. työntekijälle (etunimi.sukunimi@kympin.fi). Tietoturvallisuuden ja tietosuojan varmistamiseksi Kympin työllisyysalueen työntekijät käyttävät turvaviestipalvelua. Mikäli asiakas haluaa välittää sähköpostitse salassa pidettävää tietoa, voi hän hyödyntää Kympin työllisyysalueen kotisivuilta (www.kympin.fi) löytyvää turvaviestipalvelua. Huomioitavaa on, että sähköposti ei ole virallinen asiointikanava eikä asiakas voi saada esim. työnhakuaan voimaan sen kautta.

Kympin työllisyysalue järjestää yleistä puhelinpalvelua siten, että heitä palvellaan yhden palvelunumeron kautta ma – pe klo. 9-12 välisenä aikana. Palvelunumerosta sekä

henkilö- että työnantaja-asiakas saa yleistä neuvontaa palveluihin liittyen. Kaikkien työntekijöiden yhteystiedot puhelinnumeroineen julkaistaan työllisyysalueen kotisivuilla ja asioidessaan oman työntekijänsä kanssa, asiakas saa tämän puhelinnumeron tiedoksi. Toiminnan alettua voidaan suunnitella esim. työntekijöiden omia puhelinpalveluaikoja, mikäli se katsotaan asiakaspalvelun kannalta tarpeelliseksi.

Kuntayhtymä Kympin virallinen postiosoite on Nikolaintie 6 A, 62200 Kauhava. Myös muihin toimipaikkoihin Alavudelle, Alajärvelle ja Lapualle saapuneet asiakirjat ja kirjeposti kirjataan saapuneeksi ja otetaan käsittelyyn. Kympin työllisyysalueen kotisivuilta (www.kympin.fi) löytyy aina ajankohtaiset palveluaikataulut ja yhteystiedot. Kuntayhtymän jäsenkuntien kotisivuilla julkaistaan myös tietoa ko. kunnan työllisyyspalveluista ja ohjataan Kympin työllisyysalueelle.

Kuntayhtymä Kympin jäsenkuntien asiakaspalvelussa kuten esim. infopisteissä, puhelinpalveluissa ja kirjaamoissa neuvotaan ja informoidaan kuntalaisia Kympin työllisyysalueen palveluista ja ohjataan tarvittaessa hakemaan tietoa esim. Työmarkkinatorilta tai Kympin työllisyysalueen kotisivuilta. Valmistelun aikana asiakaspalvelua tekeviä on informoitu Kympin työllisyysalueen toiminnasta ja palveluista. Kuntien viestinnästä vastaavien kanssa käydään säännöllisesti vuoropuhelua työllisyyspalveluihin liittyvästä viestinnästä ja mm. kuntien kotisivuilta löytyvästä tiedosta kunnan työllisyyspalveluista.

Työllisyysalueen palveluiden ja toimijoiden hyvä tavoitettavuus – kanavasta riippumatta – ilmentää lähipalvelulle asetettuja tavoitteita. Tavoitettavuuteen ja asiakaspalvelun laatuun kiinnitetään huomiota ja sitä kehitetään asiantuntijoiden, asiakkaiden ja kumppaneiden kokemusten perusteella.

3 Suunnitelma työnhakijapalveluiden tuottamisesta

Työnhakijapalveluiden järjestäminen on vahvasti lakisääteistä. Laissa työvoimapolitiikan järjestämisestä tarkoitettuja julkisia työvoimapolitiikka- ja palvelu- ja työllisyyspalveluita ovat: 1) työllisyyspalvelut; 2) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut; 3) valmennus; 4) työvoimakoulutus; 5) muutosturvakoulutus. Julkisiin työvoimapolitiikka- ja palvelu- ja työllisyyspalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, järjestämislain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Työnhakijan lakisääteinen palveluprosessi sisältää työnhakijan palvelutarpeen arvioinnin, työnhakukeskustelut, työllistymissuunnitelmien laatimisen ja palveluohjauksen. Työllistymissuunnitelmassa sovitaan työnhakijan työnhakuvelvollisuudesta sekä työllistymistä edistävästä ja tukevista palveluista.

Työttömyysturvalain mukaan työvoimaviranomaisen tehtävänä on antaa työnhakijoita koskevia työvoimapolitiikka- lausuntoja tämän oikeudesta työttömyysetuuteen. Tähän tehtävään liittyy työvoimapolitiikka- moitittavan menettelyn ja siihen liittyvien seuraamusten selvittäminen. Vaativat asiantuntijalausunnot työttömyysturvaseuraamuksista annetaan keskitetysti valtion taholta.

Siirtyvä henkilöstön osaamisen turvin voidaan varmistaa Kympin työllisyysalueen toiminnan alkaessa julkisten työvoimapalveluiden järjestämisen jatkuvuus ja sujuvuus. Valtiolta siirtyvän henkilöstön osaaminen ja asiantuntijuus työnhakijapalveluiden tuottamiseen ja palveluprosessiin liittyen arvioidaan olevan korkeatasoista. Huomioitavaa on, että uuden työnantajan palveluksessa aloittaminen, uusi toimintaympäristö, uudet työvälineet ja toimintatavat vaativat aikaa perehtymiselle ja haltuunotolle. Toisaalta uusi työ ja tehtävä on vasta rakentumassa ja kyvykkyys hallita tietynlaista keskeneräisyyttä ja kehittää omaa työtä yhteistyössä ja tiiminä korostuu.

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä poikkeaa tietyiltä osin tällä hetkellä sovellettavasta laista julkisista työvoima- ja yrityspalveluista. Siirtyvän henkilöstön toivotaan perehtyvän uuteen lakiin ja siihen liittyviin asetuksiin ja ohjeistuksiin, mahdollisesti jo ennen siirtymävaihetta. Lisäksi henkilöstön kanssa on käyty vuoropuhelua työllisyysalueen palvelusuunnittelusta ja siirtymävaiheen järjestelyistä siten, että siirtymä voi olla mahdollisimman sujuva ja asiakaspalvelu ei kärsi aiheettomasti muutoksesta.

Valmistelutehtävissä on välttämätöntä varmistaa, että siirtyvällä henkilöstöllä on tarvittavat työvälineet ja käyttöoikeudet asiakaspalvelun kannalta keskeisiin järjestelmiin katkotta. Tavoitteena on, että he ovat edelleen työnhakija-asiakkaiden tavoitettavissa ohjausta ja neuvontaa varten ja voivat antaa työttömyysturvalain mukaisia työvoimapolitiittisia lausuntoja välittömästi vuoden 2025 alusta alkaen.

Järjestämissuunnitelmassa on todettu, että Kympin työllisyysalueen työnhakijapalvelu perustuu vahvasti asiakkaiden palvelutarpeisiin ja alueelle tullaan kehittämään oma prosessi palvelutarpeiden määrittelyyn ja ennakointiin. Toiminnan alkaessa panostetaan palvelutarpeen arviointiin henkilökohtaisilla tapaamisilla. Kasvokkain tapahtuva lähipalvelu mahdollistaa laadukkaan ja kokonaisvaltaisen palvelutarvearvion ja ohjaus työhön, koulutukseen ja palveluihin on mahdollisimman osuvaa ja oikea-aikaista. Asiakkaan tilanteen ja tavoitteiden edellyttämien yhteistyön tarve arvioidaan aina osana asiakkaan palvelutarvetta.

Laissa säädetyn asiakaspalvelumallin mukaisesti uuden työnhakija-asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin lähtökohtana on alkuhaastattelu. Alkuhaastattelut pyritään tekemään aina henkilökohtaisessa tapaamisessa asiakkaan kanssa. Muuta kasvokkaista palvelua järjestetään matalalla kynnyksellä ja aina asiakkaan palvelutarpeen mukaan. Kasvokkaisen palvelun tarve korostuu esim. silloin kun vaikuttaa siltä, että asiakkuus saattaa pitkittyä tai työnhakija tarvitsee vahvaa ohjausta ja neuvontaa työhön, koulutukseen tai palveluihin hakeutumisessa.

4 Suunnitelma yritys- ja työnantajapalveluiden tuottamisesta

Koko Kympin työllisyysalueen toiminta tavoittelee alueen elinvoimaisuuden edistämistä ja osaavan työvoiman saatavuutta. Erityisesti yritys- ja työnantajapalveluilla nähdään tässä olevan merkittävä rooli. Työllisyysalueen järjestämissuunnitelmassa koskien yritys- ja työnantajapalveluiden tuottamista korostuu vahva yhteistyö kaikkien alueen elinkeinotoimijoiden kanssa: Yritys- ja työnantajapalveluissa Kympin työllisyysalue tekee tiivistä yhteistyötä mm. kuntien kehitysyhtiöiden ja elinkeinotoimijoiden, Etelä-

Pohjanmaan Ely-keskuksen, Business Finlandin ja Etelä-Pohjanmaan maakuntaliiton kanssa.

Palvelusuunnittelussa huomioidaan paikalliset tarpeet ja pyritään kehittämään kokonaisvaltainen palveluprosessi, jossa yritys- ja työnantaja-asiakkaat saavat palvelua sujuvasti yhdeltä luukulta. Valmisteluvaiheessa on kartoitettu laajasti alueen yritys- ja työnantajapalveluissa toimivien tahojen näkemyksiä palveluiden nykytilasta ja kehittämisen tarpeista. Yhteisen tahtotilan mukaan toimijat haluavat palvella yritys- ja työnantaja-asiakkaita siten, että olemalla yhteydessä kehen tahansa toimijaan, asiakkaan palvelutarve tunnistetaan ja häntä neuvotaan tai ohjataan tarvitsemansa tuen ja palvelun piiriin. Yhteistyön kehittäminen tahtotilan mukaisesti jatkuu vahvasti Kympin työllisyysalueen toiminnan alettua.

Myös yrittäjäjärjestöjä on kuultu työllisyysalueen yritys- ja työnantajapalveluiden suunnittelussa. Palveluiden saavutettavuus ja sujuvuus nähdään ensisijaisen tärkeänä. Työllisyysalueella tulee pohtia toiminnan alettua, millä keinoin yrittäjä- ja työnantaja-asiakkaita voidaan osallistaa palveluiden kehittämiseen. Kympin työllisyysalueen yritys- ja työnantaja-asiakkaita palvelevat asiantuntijat ovat koko alueen työntekijien ja yritysten käytettävissä ja tekevät yhteistyötä myös maakunta- ja työllisyysalueiden yli työnantaja- ja yritysasiakkaiden tarpeiden näin vaatiessa.

Julkisia yritys- ja työnantajapalveluita ei ole säädelyt yhtä vahvasti kuin työnhakija-asiakkaiden palvelua. Voidakseen saavuttaa toiminnalle asetettuja tavoitteita, yhteistyön tekemisen merkitys korostuu. Konkreettisia yhteistyökäytäntöjä ja toimintatapoja tullaan luomaan Kympin työllisyysalueen aloitteesta. Yhteistyötä kuntien elinkeinopalveluiden kanssa edistetään siten, että kuntien elinkeinopalveluille annetaan Asiantuntija-Työmarkkinatorin (A-TMT) -katseluoikeudet, jolloin tiedonvaihto on sujuvaa myös viranomaisrajapinnassa. Säännölliset tapaamiset kuntien keskeisten kumppaneiden kanssa ja yhteiset toimintasuunnitelmat (vuosikellot) tukevat myös yhdessä tekemistä.

5 Suunnitelma tehostettujen työnhakijapalveluiden sekä monialaisen palvelun järjestämisestä

Kympin työllisyysalueen kaikilla henkilöasiakkaita palvelevilla asiantuntijoilla on valmiudet tunnistaa tehostettuja työnhakijapalveluja tarvitsevat asiakkaat ja ohjata heitä eteenpäin esim. sosiaali- ja terveyspalveluihin. Myös työkyvyn tuen tunnistamiseen liittyvää osaamista löytyy laajasti. Palvelutarvetta arvioitaessa asiantuntija arvioi, riittääkö asiakkaan tueksi konsultoiva yhteistyö esim. KELA:n kanssa vai edellyttääkö asiakkaan tilanne verkostomaista yhteistyötä. Huomioitavaa on, että työllisyysaluetta ohjaava lainsäädäntö edellyttää yhdyspintatyötä erityisesti kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan kanssa (Laki työllistymisen monilaisesta edistämisestä ja Laki kuntouttavasta työtoiminnasta).

Tietyillä asiantuntijoilla on vastuullaan kuntouttavan työtoiminnan lain mukaisten aktivointihaastatteluiden laatiminen asiakkaiden ja hyvinvointialueen työparin kanssa sekä monialaisen yhteistoimintamallin mukainen työskentely. Siirtymävaiheessa pyritään varmistamaan asiakaspalvelun jatkuvuus siten, että työparityöskentelyä jatketaan ilman tarpeettomia taukoja.

Siirtymävaiheessa ja toiminnan alettua kartoitetaan olemassa olevat verkostot ja yhdyspinnat. Alueen vahvuutena on, että monialaista yhteistyötä on tehty tiiviisti työllisyyspalveluissa mm. TE-toimiston ja hyvinvointialueen toimijoiden kesken ja toimijat tuntevat toisensa laajasti. Kympin työllisyysalueen rooli verkostoissa määräytyy verkostojen tavoitteiden mukaan, toisaalta työllisyysalue tulee olemaan aloitteellinen verkosto- ja yhdyspintatyön edistämisessä ja kokoaa tarvittavia verkostoja yhteistoimintaan liittyvien tarpeiden mukaan.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä astuu voimaan vuoden 2025 alusta alkaen. Kympin työllisyysalue on yhteistyössä muiden Etelä-Pohjanmaan työllisyysalueiden (TyöLakeus ja Suupohjan työllisyysalue), Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Kelan kanssa valmistellut monialaisen yhteispalvelun (TyM) sopimusta mikä astuu voimaan vuoden 2025 alussa. Sopimusluonnoksessa esitetään, että alueelle muodostuu yksi Etelä-Pohjanmaan maakunnan kattava TyM-johtoryhmä ja johtavan henkilön vastuu siirtyy vuosittain kolmen työllisyysalueen kesken. TyM-toimintamallin johtamisessa ja toiminnan kehittämisessä pyritään tekemään tiivistä yhteistyötä kaikilla tasoilla, huomioiden maakunnan eri alueiden yksilölliset tarpeet ja erilaiset toimintaympäristöt.

6 Suunnitelma maahanmuuttaja- ja kotoutumispalveluiden järjestämisestä

Yhdessä TE24-uudistuksen kanssa astuu voimaan uusi kotoutumislaki, minkä mukaan kunnat tulevat ottamaan kokonaisvastuun kotoutumisesta. Kotoutumislaisissa säädetään kunnille uusia tehtäviä mm. liittyen kotoutujien ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen, kuntien kotoutumishjelmaan ja omankielisen yhteiskuntaorientaation järjestämiseen. Työvoimaviranomaisena Kympin työllisyysalueen tehtävänä on vastata kotoutumishjelmaan kuuluvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana oleville kotoutuja-asiakkaille.

Kympin työllisyysalueen palvelu- ja toimipaikkaverkosto järjestetään siten, että palvelut ovat helposti saavutettavissa myös maahanmuuttaja-asiakkaille. Lisäksi työllisyysalue vastaa tulkkauspalvelun hankinnasta ja järjestämisestä, jotta vieraskielinen asiakas voi asioida työllisyyspalvelussa omalla äidinkielellään. Kotoutuja-asiakkaan palveluprosessi etenee Kympin työllisyysalueella kotoutumislain ja työvoimapalveluiden järjestämiseläin mukaisesti. Tietty asiantuntija / asiantuntijat vastaavat Kympin työllisyysalueen kotoutuja-asiakkaitten palvelusta ja muut vieraskieliset asiakkaat palveillaan kuten muutkin työnhakija-asiakkaat palvelutarpeensa mukaisesti, tarvittaessa tulkkauspalveluja hyödyntäen.

Mikäli työnhakijaksi rekisteröityneen ulkomaalaisen henkilön katsotaan täyttävän kotoutumislain soveltamisen edellytykset, aloitetaan tämän palvelutarpeen ja osaamisen arviointi. Kympin työllisyysalue kutsuu kotoutuja-asiakkaan palvelutarpeen ja osaamisen arviointiin henkilökohtaisesti. Henkilökohtainen tapaaminen pyritään järjestämään kotoutujan koti- tai asuinkunnassa. Kympin työllisyysalue tekee palvelutarpeen arvioinnissa tiivistä yhteistyötä alueen kuntien maahanmuuttokoordinaattoreiden kesken. Tällä tavoitellaan mahdollisimman kokonaisvaltaista palvelutarpeen tunnistamista ja tarkoituksenmukaista palveluohjausta.

Kympin työllisyysalue vastaa työnhakijana olevien kotoutujien yhteiskuntaorientaatioon ohjaamisesta ja sen järjestämisestä. Mikäli samankielisiä työnhakija-asiakkaita on riittävästi, pyritään joko ostamaan tai järjestämään itse tai kuntien kanssa yhteistyössä, yhteiskuntaorientaatiota ryhmämuotoisena koulutuksena työllisyysalueella. Myös verkossa tarjottavia yhteiskuntaorientaatiokoulutuksia voidaan tarjota työnhakija-asiakkaille siinä tapauksessa, että alueelta ei löydy riittävästi samankieliseen ryhmään osallistuvia tai kieli on harvinainen. Jos yhteiskuntaorientaatiota ei voida järjestää laisinkaan em. syistä, Kympin työllisyysalue varmistaa, että kotoutuja saa riittävästi tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta ja työelämästä muulla tavoin, esim. kirjallisesta infomateriaalista.

Työnhakijoiden kotoutumiskoulutusta järjestetään Kympin työllisyysalueella työvoimapolitiittisena kotoutumiskoulutuksena. Vuoden 2025 alusta alkaen työvoimapolitiittisen kotoutumiskoulutuksen palveluntuottajaa ei vielä tässä vaiheessa tiedetä koska ko. koulutushankintaprosessi on kesken. Hankinnassa huomioidaan Kympin työllisyysalueen kunnissa asuvien kotoutujien tarpeet siten, että koulutus järjestettäisiin mahdollisimman lähellä tai hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä. Koulutusta voidaan järjestää myös verkko- ja hybriditoteutuksella, jolloin osallistuminen ei edellyttäisi kulkemista ja koulutuksia voitaisiin tarjota mahdollisimman pian ryhmien täytyessä koko työllisyysalueen kotoutujista. Laissa työvoimapolitiittisten järjestämisestä on todettu, että työnhakijoilla on oikeus hakeutua ja päästä mm. työvoimakoulutukseen myös toiselle työllisyysalueelle.

Työvoimapolitiittisena järjestettävän kotoutumiskoulutuksen lisäksi työnhakijana oleva kotoutuja voidaan ohjata omaehtoiseen kotoutumiskoulutukseen. Tällaisia kotoutumiskoulutuksia tarjoaa Kympin työllisyysalueella tällä hetkellä ainakin STEP-koulutus Lapualla ja Järvilakeuden kansalaisopisto Kauhavalla. Lisäksi esim. alueella toimivien kansalaisopistojen tarjoamat kielikurssit voivat täydentää kotoutujien muita työllisyyspalveluja tai sopia työssäkävien työnhakijoiden tarpeisiin aikataulullisesti. Kotoutujan palvelutarvetta arvioidessa pyritään aina huomioimaan kotoutujan kokonaistilanne, toiveet ja edellytykset hakeutua kotoutumiskoulutukseen. Yhteistyö kuntien kotoutumiskoordinaattoreiden kanssa on tähän liittyen erityisen tärkeää.

Maahanmuutto- ja kotoutumistyön tueksi ja palveluiden yhteensovittamiseksi Kympin työllisyysalue hyödyntää jo olemassa olevia verkostoja ja foorumeja ja tarvittaessa rakentaa uusia kumppanuuksia ja verkostoja. Yhteistyötä tehdään erityisesti työllisyysalueen kuntien maahanmuuton ohjaus- ja neuvontapalveluiden kanssa, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen, Kelan, hanketoimijoiden, koulutuspalveluiden, sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

7 Suunnitelma nuorten palveluista

Kympin työllisyysalueen tavoitteena on edistää ja tukea alueen nuorten työllistymistä ja kouluttautumista. Nuorten palveluiden järjestämisessä tehdään tiivistä yhteistyötä muiden nuorten kanssa toimivien tahojen kanssa. Nuorten työllistymisen ja kouluttautumisen edistämisen näkökulmasta mm. etsivä nuorisotyö, työpajat, sosiaali- ja terveyspalvelut ovat tärkeitä kumppaneita. Nuoria palvellaan Kympin työllisyysalueella heidän palvelutarpeensa mukaan, mutta nuorten erityiset tarpeet ja

palvelukokonaisuudet huomioidaan osoittamalla koko työllisyysalueelle yhteisen koordinaattorin. Nuorten palveluiden järjestämisessä korostuu helppo saavutettavuus ja lähipalveluperiaate.

Valmisteluvaiheessa koottu nuorten palveluverkosto on kokoontunut säännöllisesti syksystä 2023 alkaen. Palveluverkostossa on tunnistettu yhteinen huoli työllisyysalueen nuorten kasvavasta palvelutarpeesta koskien heidän hyvinvointiaan, työllistymistä ja kouluttautumista. Nuorten tukemiseksi tarvitaan monialaista yhteistyötä siten, että nuoret pääsevät tarvitsemiinsa palveluihin ja tuen piiriin mahdollisimman oikea-aikaisesti. Yhteistyöllä tavoitellaan nuorten palvelupolkujen sujuvuutta ja nuoren kannalta palveluiden järkevää yhteensovittamista.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä edellyttää, että työvoimaviranomainen järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle. Järjestämissuunnitelmassa on todettu, että Kympin työllisyysalueella tullaan jatkamaan ja edelleen kehittämään nykyisten Ohjaamojen kaltaista toimintaa. Ohjaamojen kaltaisella toiminnalla tarkoitetaan palvelupisteitä sekä verkostomaista monialaista palvelukokonaisuutta. Toiminnan tavoitteena on edistää alueen nuorten työllistymistä ja osaamista sekä ehkäistä syrjäytymistä, tarjoamalla moniammatillisen asiantuntijaverkoston palveluita matalalla kynnyksellä ja helposti saavutettavina.

Kympin työllisyysalueen Ohjaamot ovat kuntien järjestämiä ja niiden toiminta koskien mm. resursointia, vaihtelee kuntien yksilöllisten tilanteiden mukaan. Alueen Ohjaamoissa on tähän asti toiminut mm. työvoimaviranomaisen, Kelan, kuntien nuorisopalveluiden, oppilaitosten ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen palveluja tarjoavia asiantuntijaverkostoja. Kympin työllisyysalueelta nimetty koordinaattori tulee osallistumaan alueen Ohjaamojen toimintaedellytysten järjestämiseen.

Valmisteluvaiheessa on laadittu työllistymisen monialaisen edistämisen lain edellyttämä arvio alueen nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun tarpeesta. Arvio perustuu Kympin työllisyysalueen kuntien nuorten parissa toimiville tehtyyn kyselyyn. Arviota voidaan tarkentaa ja laajentaa Kympin työllisyysalueen toiminnan alettua. Nyt laaditun arvion keskeinen havainto on, että yhteistyö ja sujuvat palvelupolut toimijoiden kesken sekä nuorille tarjottava yksilöllisesti räätälöity tuki on nuorten työllistymisen ja kouluttautumisen kannalta erittäin tärkeää ja tavoiteltavaa.

8 Suunnitelma palveluiden järjestämisestä ja hankinnoista

Järjestämissuunnitelmassa on todettu, että Kympin työllisyysalueen toiminnan lähtökohtana on lähipalvelu ja tämän myötä paikallisten palveluiden lisääminen palveluvalikoimaan. Tavoitteena on hyödyntää alueen koko työllisyydenhoidon ekosysteemiä palveluiden järjestämisessä. Lisäksi siirtyvän henkilöstön osaamista valmennuksellisten palveluiden tuottamisessa ns. omana tuotantona voidaan hyödyntää toiminnan alkaessa.

Valmisteluvaiheessa on kartoitettu ja hyödynnetty sellaiset julkisten työvoimapalveluiden hankintasopimukset, mitkä voidaan siirtää Kympin työllisyysalueelle yhteistyössä Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen ja palveluntuottajien kanssa. Työvoimakoulutuksena

järjestettävän kotoutumiskoulutuksen hankintaa vuodelle 2025 alkaen on suunniteltu ja toteutettu yhteistyössä E-P:n Ely-keskuksen kanssa. Palveluhankinnassa on huomioitu mm. markkinavuoropuhelusta saatua tietoa alueen tarpeista koskien kotoutumiskoulutusta. Syntyvä hankintasopimus siirretään Kuntayhtymä Kympille toiminnan alkaessa.

Kympin työllisyysalueen valmistelu on ollut mukana keskustelemassa E-P:n Ely-keskuksen ja alueen oppilaitosten kanssa vuoden 2025 VOS-rahoitteisten työvoimakoulutusten tarjonnasta. Tavoitteena on, että ko. ammatilliseen tutkintoon tai tutkinnon osiin johtavat koulutukset vastaavat alueen elinkeinoelämän ja työnhakijoiden osaamisen kehittämisen tarpeisiin.

Harkinnanvaraiset, palkattomat virkavapaat ja työvapaat Kuntayhtymä Kypissä

Kuntayhtymä Kypin hallintosäännön 45§:n mukaan yhtymähallitus vahvistaa hallintosääntöä täydentävän ohjeen harkinnanvaraisista, palkattomista virkapaista ja työvapaista.

Kuntayhtymä Kypissä myönnetään harkinnanvaraisia, palkattomia virka- ja työvapaita vain lyhytaikaiseen tarpeeseen, joka johtuu perhesyistä tai muista henkilökohtaisista syistä. Toisen työnantajan palvelukseen ei lähtökohtaisesti myönnetä harkinnanvaraisia, palkattomia virka- ja työvapaita.

Hallintosäännön mukaisesti kuntayhtymän johtaja myöntää harkinnanvaraiset, palkattomat virkavapaat ja työvapaat tämän täydentävän ohjeen mukaisesti.

HANKINTAOHJE

Kuntayhtymä Kymppi

1. Hankinnat Kuntayhtymä Kypmissä

Kuntayhtymä Kymppiin hankintaohjeen tavoitteena on ohjeistaa hankintojen toteuttamista taloudellisesti, tehokkaasti ja laadukkaasti. Hankintaohje koskee kaikkia organisaation tavara- ja palveluhankintoja. Lisäksi organisaation hankintojen toteuttamisessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Ohjeessa viitattu hankintalaki, tarkoittaa Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Kuntayhtymä Kymppi on hankintalain 5 § mukainen hankintayksikkö, joten sen tulee noudattaa hankinnoissaan hankintalakia (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Hankintojen toteuttamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita

1. Hankinnan toteuttamiseen tulee olla perusteltu tarve ja hankintaan tarpeelliset varat on oltava osoitettu ennen hankinnan aloittamista.
2. Kaikki hankinnat tulee toteuttaa kustannustehokkaasti ja suunnitelmallisesti sekä mahdollisimman tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Osallistuminen hankintarenkaiseen tai muihin yhteishankintoihin arvioidaan tapauskohtaisesti.
3. Hankinnoissa tulee aina pyrkiä kokonaistaloudellisesti edullisimpaan lopputulokseen.
4. Hankinnoista ilmoitetaan avoimesti, ketään syrjimättä.
5. Käytetään hyväksi olemassa olevat kilpailutusmahdollisuudet.
6. Tarjousvertailu on reilua ja perustuu vain tarjouspyynnössä ilmoitettuihin vertailuperusteisiin.
7. Päätöksenteko on läpinäkyvää, ja päätökset perustuvat aina tosiasioihin.
8. Mahdolliset jääviyskysymykset hankinnan suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuvan henkilöstön osalta selvitetään ennen hankinnan käynnistämistä.
9. Tarjouspyynnön ehtojen ja kriteerien tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kokoon ja laatuun.
10. Hankintoja tehtäessä on varmistuttava tuottajan vastuullisesta toimintatavasta.
11. Hankinnoissa on otettava huomioon mahdollisuuksien mukaan kestävä kehitys, ympäristövaikutukset ja kuormitukset sekä kierrätysmahdollisuudet hankinnan elinkaaren aikana.

2. Hankintaprosessin ja kilpailutuksen valmistelu

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa. Hankintalaki ei sovelleta ns. in house -hankintoihin, jotka tehdään kuntayhtymän omistamista yhtiöistä. Oman organisaation ja siihen kuuluvien yhteisöjen tekemää työtä tai kuntayhteistyötä ei tarvitse kilpailuttaa.

Hankinnan arvon laskeminen

Hankinnan toteuttamisen suunnittelussa on tärkeää laskea hankinnan arvo, joka määrittelee käytettävän hankintamenettelyn.

Hankinnan arvo lasketaan tavaran tai palvelun arvonlisäverottomasta hinnasta. Palveluhankinnoissa hankinnan arvo lasketaan koko sopimuskaudelta huomioiden myös optiovuodet (sisältäen käyttöönotto- ja vuosimaksut). Hankinnan arvoon lasketaan kaikki kustannukset mitä hankinnasta aiheutuu.

Jos hankinnan arvoa ei etukäteen tiedetä, täytyy hankinnan kokonaiskustannus arvioida yllä olevien kriteerien mukaisesti. Jos tehdyn arvion perusteella hankinnan ennakoitu arvo on hyvin lähellä kansallisen kynnysarvon tai EU-kynnysarvon ylittymistä, on suositeltavaa varmuuden vuoksi kilpailuttaa hankinta korkeamman kynnysarvon mukaisia hankintalain menettelysäännöksiä noudattaen.

Hankinnat on toteutettava tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankintaa ei saa keinotekoisesti pilkkoa osiin tai muutoin pyrkiä laskemaan sen arvoa hankintalain tai hankintaohjeen soveltamisen välttämiseksi.

Hankintojen jaottelu

Hankinnat jakautuvat hankintalaisissa ja sitä koskevissa asetuksissa:

- Pienhankinnat: kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat. Kansalliset kynnysarvot alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakiä. Myös näissä hankinnoissa on noudatettava hankintaohjetta ja -periaatteita.

- Kansalliset hankinnat: kansalliset kynnyksarvot ylittävät, mutta EU-kynnyksarvot alittavat hankinnat
- EU-hankinnat: EU-kynnyksarvot ylittävät hankinnat

3. Hankintavaltuudet

Kuntayhtymä Kympin hankintavaltuudet (alv 0 %):

Hankinnan toteuttaja	Tavarahankinnat:	Palveluhankinnat:
Hallitus	yli 60 000 € menevät tavarahankinnat	yli 60 000 € menevät palveluhankinnat ja kaikki julkisia työvoimapalveluita koskevat hankinnat
Kuntayhtymän johtaja	0-60 000 €	0-60 000 €
Hallinto- ja taloussuunnittelija	0-20 000 €	0-20 000 €
Palvelupääällikkö	0-20 000 €	0-20 000 €

Lisäksi koulutushankintoja koskevissa puitejärjestelyissä kuntayhtymän johtaja voi delegoida kuntayhtymän asiantuntijoille hankintavaltuudet puitesopimusten sisäisissä hankinnoissa.

4. Hankinnan konkreettinen toteutus

Hankintalakia tulee noudattaa kaikissa EU- ja kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa.

Kansalliset kynnsarvot (Hankintalain 25 §)

- Tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut yli 60.000 €
- Urakat yli 150.000 €
- Sosiaali- ja terveystyöpalvelut ja muut erityiset palveluhankinnat kansallinen kynnsarvo 400 000 €, alv 0% (Hankintalain liitteen E kohdissa 1-4 määritellyt palvelut. Kohdassa 2 mainittu esim. yleissivistävän ja ammatillisen koulutuksen palvelut)
- Muut erityiset palvelut 300 000 € (Liite E kohdat 5-15)
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 €

Hankintaa tehtäessä tulee tarkistaa voimassa olevat kynnsarvot.

EU-kynnsarvot (Hankintalain 26 §)

EU-kynnsarvot tulee tarkastaa ajantasaisesta lainsäädännöstä.

Hankinnat alle 5 000 euroa (kaikki tavarat ja palvelut)

Alle 5000 euron (alv 0 %) hankinnat käsitellään ns. ostoina. Ostaja ei tarvitse erikseen kilpailuttaa, eikä niiden suorittaminen edellytä erillistä päätöstä. Alle 5000 euron arvoisissa hankinnoissa toimitaan talousarvion puitteissa käyttäen omaa harkintavaltaa ja noudattaen hyvää hankintatapaa. Koska ostoista ei tehdä erillistä päätöstä, niihin ei ole muutoksenhakumahdollisuutta.

Alle 5000€ hankinnoissa ei edellytetä erillistä anomusta ja päätöstä, jos ne on huomioitu talousarviossa. Ellei hankintoja ole huomioitu talousarviossa, vaaditaan alle 5000 euron hankinnoista sähköpostikuittaus esihenkilöltä.

Hankinnat 5000 euroa – kansallinen kynnsarvo (tavarat ja palvelut)

Pääsaantoisesti kilpailutettava siten, että tarjoukset pyydetään kirjallisesti vähintään kolmelta (3) toimittajalta, ellei tiedossa olevia potentiaalisia tarjoajia ole tätä vähemmän. Tarjouksen antamiseen varataan kohtuullinen aika, vähintään kaksi viikkoa. Tarjouspyynnössä tulee olla kaikki ne tiedot, joilla on merkitystä hankinnan kannalta. Tarjouksista tehdään riittävä vertailu ja

5(13)

valinta tapahtuu pääsääntöisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden tai halvimman hinnan perusteella. Valintaperuste ilmoitetaan tarjouspyynnössä ja päätöksessä. Hankinnasta vastaava henkilö tekee itse tai esittää hankintavaltuudet omaavalle taholle tarjousvertailun ja hankintapäätösesityksen. Hankinnasta tehdään asiahallintajärjestelmässä päätös, josta käy ilmi hankintamenettely, valinnan perustelut, hinta ja päätös. Hankintapäätös muutoksenhakuohjeineen annetaan tiedoksi tarjoajille sekä muille tarpeen mukaan.

Yli 5000 euron hankintojen hankintamenettelyn eri vaiheet dokumentoidaan asianmukaisesti myös pienhankintoja tehtäessä. Kaikki hankintamenettelyyn liittyvät dokumentit on säilytettävä ja arkistoitava.

Jos hankinta toteutetaan suoramarkkinana perustellusta syystä, on tämä perusteltava hankintapäätöksessä. Suoramarkkinan toteuttamisesta on sovittava hallinto- ja taloussuunnittelijan tai kuntayhtymän johtajan kanssa.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat

Kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat kuuluvat hankintalain soveltamisalaan. **Tarkista kansallinen kynnyksarvo voimassa olevasta lainsäädännöstä.**

Kilpailutus tehdään hankintalain mukaisesti. Kynnyksarvon ylittävistä hankinnoista on julkaistava ilmoitus HILMA-ilmoituskanavalla. Pääsääntöisesti valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta. Halvinta hintaa voidaan käyttää valintaperusteena tavarahankinnoissa ilman perusteluja, mutta muissa hankinnoissa halvimman hinnan käyttö tulee perustella hankinta-asiakirjoissa. Hankintapäätöksen hankintaesityksen pohjalta tekee tämän hankintaohjeen mukaisesti hankintavaltuudet omaava henkilö.

Tarvittaessa kansallisen kynnyksarvon ylittävistä kilpailutuksen toteuttamiseen hankintaan asiantuntijapalvelua ostopalveluna. Hankinta-asiantuntijapalvelun ostamisesta päättää hallinto- ja taloussuunnittelija tai kuntayhtymän johtaja.

Kilpailutusprosessin vaiheet

- Tarjouspyynnön valmistelu
- Hankintamenettely on vapaasti valittavissa, mutta se on kuvattava hankintailmoituksessa/tarjouspyynnössä
- Tarjouspyyntö julkaistaan HILMA-järjestelmässä
- Tarjousten vastaanotto ja avaaminen määräajan päättymisen jälkeen

- Tarjousten avaustilaisuudesta laaditaan avauspöytäkirja
- Tarjoajien soveltuvuuden edellytysten tarkistaminen
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- Tarjousten vertailu
- Hankintapäätöksen valmistelu hankintavaltuudet omaavalle viranhaltijalle
- Hankintapäätös hankintaohjeineen annetaan tiedoksi tarjoajille ja muille sitä tarvitseville sähköisesti

EU-hankintarajan ylittävät hankinnat

Kilpailutus suoritetaan kuten edellä kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa, mutta tarjoajan soveltuvuuden arvioimiseen on otettu käyttöön pakollinen ESPD-lomake (lomake yhtenäinen EU-alueella). Hankintailmoitus ilmoitetaan HILMA-järjestelmässä, josta se välittyy TED-tietokantaan ja sitä kautta EU:n laajuisesti tiedoksi. EU-hankintarajan ylittävissä hankintaprosesseissa on aina oltava mukana hallinto- ja taloussuunnittelija, kuntayhtymän johtaja sekä yleensä käytetään myös hankinta-asiantuntijaa/-juristia.

Hankintapäätöksen tekee hankintavaltuudet omaava taho hankintaesityksen pohjalta. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua tiedoksiannosta. EU-kynnsarvon ylittävistä hankinnoista tehdään HILMA- järjestelmässä jälki-ilmoitus, jossa ilmoitetaan, kenen kanssa sopimus/sopimukset on tehty. Kilpailutusprosessin kesto voi olla 5-8 kuukautta, johtuen hankintalainsäädännöstä tulevista määräajoista ja hankintayksikön valmistelusta sekä päätösoikeuksista.

Tietosuojaan huomioiminen hankinnoissa

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (tietosuoja- asetus, (EU) 2016/679) koskee henkilötietojen käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee myös julkisia hankintoja silloin, kun ulkoinen sopimuskumppani käsittelee henkilötietoja hankintasopimuksen perusteella. Ulkopuoliseksi henkilötietojen käsittelijäksi valitaan sellaisia sopimuskumppaneita, jotka noudattavat hyvää henkilötietojen käsittelytapaa ja täyttävät EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Mikäli sopimuskumppani käsittelee sopimuksen perusteella henkilötietoja, tulee henkilötietojen käsittelystä sopia kirjallisesti: määritellään osapuolten roolit, henkilötietojen käsittelyn kohde, tarkoitus sekä muut tietosuoja-asetuksen edellyttämät tiedot.”

Hankintoihin, joissa käsitellään henkilötietoja, on hyvä ottaa mukaan viimeistään sopimuksen solmimisvaiheessa tietosuojavastaava.

5. Tarjouspyynnöt

Kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarjouspyyntö julkaistaan aina HILMA-järjestelmässä. Myös kynnysarvon alittavissa hankinnoissa, tehdään tarjouspyyntö kirjallisesti (esimerkiksi sähköpostitse) vähintään kolmelle (3) toimittajalle. Ellei markkinoilla ole saatavissa kolmea (3) toimijaa, tarjouspyyntö voidaan lähettää myös vähemmälle määrälle tarjoajia.

Tarjouspyynnön sisältö

Tarjouspyynnöt laaditaan sisällöltään selkeiksi. Hankinnan vaatimukset määritellään aina tapauskohtaisesti hankkivassa yksikössä hankinnan suunnittelun ja valmistelun yhteydessä. Valintaperuste on mainittava tarjouspyynnössä. Jos valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, tehdään vertailukriteerien määrittäminen ja painottaminen (prosentit/pisteytys) ja ilmoitetaan ne tarjouspyynnössä. Laatuksiteerit voidaan sisällyttää myös jo hankinnan pakollisiin vaatimuksiin, eikä silloin tarvita pisteytystä. Vertailukriteerien pitää olla kyseiseen hankintaan sopivia ja objektiivisia. Vertailukriteerit tulee yksilöidä kuitenkin riittävästi, että tarjouksista saadaan yhteismitallisia. Tarjouspyyntö on allekirjoituksen jälkeen sitova ja julkinen

Tarjouspyyntöjen julkaiseminen

Kaikki kynnysarvon ylittävät hankinnat ilmoitetaan julkisten hankintojen sähköisellä HILMA-kanavalla (www.hankintailmoitukset.fi). Kynnysarvon alittavia hankintoja voidaan halutessa julkaista myös HILMAssa. Kynnysarvon ylittävissä hankinnoissakin tarjouspyyntö voidaan lähettää suoraan myös mahdollisille tarjoajille (HILMAssa julkaisun jälkeen). Ilmoitusmenettelystä vastaa hankinnasta vastaava henkilö.

Saapuneet tarjoukset avataan ja käsitellään määräajan jälkeen ja tarjousten avaustilaisuudesta laaditaan avauspöytäkirja. Tarjousten avaustilaisuudessa on oltava läsnä vähintään kaksi (2) henkilöä. Myöhästyneet tarjoukset merkitään avauspöytäkirjaan. Mikäli myöhästynyt tarjous tulee avauspöytäkirjanteon jälkeen, laaditaan avauspöytäkirjalle liite, jossa todetaan myöhästynyt tarjous.

Myöhästyneet tarjoukset suljetaan pois kilpailusta. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään. Hylkäykset ja poissulkemiset kirjataan hankintapäätökseen.

Saadut tarjoukset käsitellään tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Tarjousten vertailu suoritetaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen kriteerien perusteella. Kaikille tarjoajille lähetetään päätös tiedoksi, myös hylätyille ja poissuljetuille

6. Hankintapäätös ja sen täytäntöönpano

Koskee yli 5 000 euron arvoisia hankintoja.

Hankintapäätöksen (viranhaltija- tai toimelinpäätös) pohjana on aina hankintaesitys. Hankintapäätös tehdään hankintavaltuuksien perusteella. Hallituksen päätösvallassa olevat hankinnat käsitellään hallituksessa kuntayhtymän johtajan esittelyn pohjalta.

Kaikille tarjoajille lähetetään tiedoksi hankintapäätös, vertailutaulukot sekä muutoksenhakuohjeet.

7. Hankintamenettelyn keskeyttäminen

Hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Tilanteissa, joissa tulee ilmi tarve keskeyttää hankintamenettely, on viipymättä otettava yhteys hallinto- ja taloussuunnittelijaan ennen keskeytyspäätöksen tekemistä.

8. Muutoksenhaku

Muutoksen hakuohjeet on aina annettava samalla, kun hankintapäätös annetaan tiedoksi.

Kynnysarvon alittavat hankinnat

Alle 5000 euron hankinnoista ei ole muutoksenhakuoikeutta.

Yli 5000 euron, mutta alle kansallisen kynnysarvon jäävien hankintojen (pienhankinnat) hankintapäätöksistä ei ole valitusoikeutta markkinaoikeuteen, mutta asianosainen voi tehdä niistä hankintaoikaisun hankintayksikölle. Hankintaoikaisun käsittelee kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajan päätösten osalta yhtiön hallitus. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Hankintapäätöksen tekijä voi käyttää hankintaoikaisua myös oma-aloitteisesti korjaamiskeinona, mikäli päätöksenteossa huomataan virhe.

Kynnysarvojen ylittävät hankinnat

Asianosainen voi tehdä hankintaoikaisun 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut hankintapäätöksen tiedokseen hankintaoikaisuohjeineen. Hankintayksikkö voi käyttää hankintaoikaisua oma-aloitteisesti korjaamiskeinona, mikäli huomaa päätöksenteossa virheen. Korjaaminen on suoritettava 90 päivän kuluessa päätöksenteosta.

Kynnysarvojen ylittävistä hankinnoista voidaan tehdä valitus markkinaoikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut hankintapäätöksen tiedoksi valitusosoituksineen. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohjeissa on ilmoitettava hankintayksikön yhteystiedot.

9. Asiakirjojen julkisuus ja nähtävillä pitäminen

Hankintaa koskevien asiakirjojen laatimisessa on noudatettava yleisten asiakirjojen julkisuudesta annettuja säädöksiä. Tarjouspyyntö on julkinen, kun se on allekirjoitettu. Tarjoukset ovat julkisia asianosaisille, kun avaustilaisuuden päätöspöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu. Hankintaa koskevat tarjousasiakirjat ja käsittelyä varten laaditut selvitykset ovat ns. yleisöjulkisia, kun sopimus

on allekirjoitettu. Tarjouksiin liitetyt liike- ja ammattisalaisuudet eivät ole julkisia. Tarjouksen kokonaishinta on julkinen päätöksenteon jälkeen.

Hankintapäätökseen kuuluvat valintaperusteet ja vertailupisteitys ovat myös julkisia. Liikesalaisuuksiin kuuluvat hintojen laskennalliset taustatiedot, ja tämä tulee ottaa huomioon vertailua kirjoitettaessa.

Liikesalaisuuksien osalta paras tapa pyrkiä säilyttämään liikesalaisuudet on pyytää tarjouspyynnössä yritystä merkitsemään tarjoukseen liikesalaisuudet erikseen, mutta tämä ei silti vie vastuuta julkiselta tilaajalta.

Ohjeelliset hankintoihin liittyvien dokumenttien säilytysajat Kuntayhtymä Kympissä

- Alle 5 000 euron alla jäävien hankintojen osalta hankinnan valmistelija säilyttää hankinta-asiakirjat kaksi vuotta sekä huolehtii mahdollisen takuukuitin skannaamisesta.
- Hankinnat, joista on tehty hankintapäätös dokumenttien ja päätöksen säilytysaika 10 vuotta.

10. Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on tehtävä hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Kuntayhtymä Kympissä lähtökohtaisesti sovelletaan yli 30 000 euron hankintoihin. Hankintasopimus tehdään kirjallisena ja allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman (sähköinen tiedoksianto, hankintaoikaisu ja/tai valitus markkinaoikeuteen 14 pv).

Hankintasopimuksen laatii hankinnasta vastaava henkilö sekä hallinto- ja taloussuunnittelija. Hankintasopimuksen laadinnassa on otettava huomioon tietosuoja-asetus henkilötietojen osalta, jos hankinnan kohteena olevaan liittyy henkilötietojen käsittelyä. Hankintasopimuksen allekirjoittaa hankintaoikeudet omaava henkilö.

Hankintasopimuksen seurannasta ja sen toteutumisesta vastaavat hankinnasta vastaava henkilö. Sopimusta tulee seurata tiiviisti sekä kustannusten toteutumisen että hankinnan laadun näkökulmasta. Ongelmatilanteissa asiaa on viipymättä aloitettava selvittämään sekä tiedotettava hallinto- ja taloussuunnittelijaa ja kuntayhtymän johtajaa asiasta. Sopimuksesta tulee reklamoida sopimuskumppanille, ellei sopimus toteudu sovitun mukaisesti. Reklamaatio lähetään sopimuskumppanin yhteyshenkilölle kirjallisesti.



Päätös

28.11.2024

VN/28455/2024
VN/28455/2024-TEM-328

Jakelussa mainitut

Kertakorvaus kunnille TE -palvelu-uudistuksen muutokulujen kattamiseen

Valtioneuvosto on tänään tekemällään päätöksellä, asian oltua valmistavasti valtioneuvoston raha-asiaivaliokunnan käsiteltävänä, päättänyt valtion vuoden 2024 talousarvion momentin 32.30.35 (Valtion korvaus kunnille TE -palvelu-uudistuksen muutokulujen kattamiseen) määrärahanjaon perusteista seuraavasti.

Korvaus maksetaan kaikille Manner-Suomen kunnille siten, että kertakorvaus on 20 000 euroa kullekin kunnalle sekä 7,79 euroa jokaiselta vuoden 2022 lopussa työvoimaan kuuluneelta kunnan asukkaalta. Lisäksi korvausta maksetaan kullekin työllisyysalueen vastuukunnalle 150 000 euroa. Niillä työllisyysalueilla, joilla työllisyysalueen muodostaa yksi kunta, kyseinen kunta saa vastuukunnalle kuuluvan kiinteän 150 000 euron korvauksen. Niillä työllisyysalueilla, joilla työvoimapalvelut järjestetään kuntayhtymämallilla, maksetaan vastuukunnalle kuuluva 150 000 euron suuruinen korvaus jaettuna yhtä suureen osaan kaikille työllisyysalueen kunnille. Korvaukset maksetaan 1 000 euron tarkkuuteen pyöristettynä. Vuoden 2022 lopussa työvoimaan kuuluneet kunnan asukkaat todetaan Tilastokeskuksen työssäkäyntitilastosta, jonka mukaan Manner-Suomen kunnissa oli vuoden 2022 lopussa yhteensä 2 666 017 työvoimaan kuulunutta henkilöä.

Työ- ja elinkeinoministeriö maksaa valtioneuvoston päättämien perusteiden mukaisesti Manner-Suomen kunnille kunnittain maksettavan korvauksen liitteen mukaisesti 31.12.2024 mennessä.

Työministeri

Arto Satonen

Johtava asiantuntija

Ville Heinonen

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Työ- ja elinkeinoministeriö

PL 32
00023 Valtioneuvosto

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Aleksanterinkatu 4
Helsinki

Puhelin
Telefon
Telephone

0295 16001
+358 295 16001

Faksi
Fax
Fax

09 1606 2160
+358 9 1606 2160

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

kirjaamo.tem@gov.fi
www.tem.fi

Liitteet	Korvauksen määrä kunnittain
Jakelu	Manner-Suomen kunnat
Tiedoksi	VM Valtiovarainministeriö Valtiontalouden tarkastusvirasto VTV Taloushallinto TEM TEM Kansliapäällikkö, Timo Jaatinen TEM Työministeri, Veera Svahn TEM OHJY Ohjausyksikkö, Jukka Nummikoski TEM OHJY Ohjausyksikkö TEM AKO Alueet ja kasvupalvelut -osasto, Tiina Korhonen TEM AKO TEKO Työllisyyden edistäminen ja kohtaanto -ryhmä, Outi Viljamaa Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet

VN/28455/2024-TEM-328

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Kunta	Työvoima	Kiinteä erä kullekin kunnalle	Kiinteä erä kullekin vastuukunnalle	Työvoiman määrään perustuva erä	Yhteensä
Yhteensä	2 666 017	5 860 000	6 750 000	20 770 000	33 380 000
Akaa	7 617	20 000		59 000	79 000
Alajärvi	3 655	20 000	15 000	28 000	63 000
Alavieska	1 056	20 000		8 000	28 000
Alavus	4 518	20 000	15 000	35 000	70 000
Asikkala	3 227	20 000		25 000	45 000
Askola	2 381	20 000		19 000	39 000
Aura	1 908	20 000		15 000	35 000
Enonkoski	516	20 000		4 000	24 000
Enontekiö	883	20 000		7 000	27 000
Espoo	159 621	20 000	150 000	1 243 000	1 413 000
Eura	5 063	20 000		39 000	59 000
Eurajoki	4 147	20 000		32 000	52 000
Evijärvi	996	20 000	15 000	8 000	43 000
Forssa	6 981	20 000		54 000	74 000
Haapajärvi	2 870	20 000		22 000	42 000
Haapavesi	2 767	20 000		22 000	42 000
Hailuoto	383	20 000		3 000	23 000
Halsua	426	20 000		3 000	23 000
Hamina	8 546	20 000		67 000	87 000
Hankasalmi	1 861	20 000		14 000	34 000
Hanko	3 464	20 000		27 000	47 000
Harjavalta	2 783	20 000		22 000	42 000
Hartola	1 005	20 000		8 000	28 000
Hattula	4 447	20 000		35 000	55 000
Hausjärvi	3 857	20 000		30 000	50 000
Heinola	7 460	20 000		58 000	78 000
Heinävesi	1 139	20 000		9 000	29 000
Helsinki	359 047	20 000	150 000	2 797 000	2 967 000
Hirvensalmi	842	20 000		7 000	27 000
Hollola	10 464	20 000	150 000	82 000	252 000
Huittinen	4 303	20 000		34 000	54 000
Humppila	958	20 000		7 000	27 000
Hyrnsalmi	720	20 000		6 000	26 000
Hyvinkää	23 109	20 000		180 000	200 000
Hämeenkyrö	4 728	20 000		37 000	57 000
Hämeenlinna	31 474	20 000	150 000	245 000	415 000
Ii	4 213	20 000		33 000	53 000
Iisalmi	9 172	20 000	150 000	71 000	241 000
Iitti	2 729	20 000		21 000	41 000
Ikaalinen	2 730	20 000		21 000	41 000
Ilmajoki	5 815	20 000		45 000	65 000
Ilomantsi	1 605	20 000		13 000	33 000
Imatra	10 730	20 000		84 000	104 000
Inari	3 572	20 000		28 000	48 000

Inkoo	2 592	20 000		20 000	40 000
Isojoki	800	20 000	25 000	6 000	51 000
Isokyrö	1 896	20 000		15 000	35 000
Janakkala	7 704	20 000		60 000	80 000
Joensuu	36 045	20 000	150 000	281 000	451 000
Jokioinen	2 282	20 000		18 000	38 000
Joroinen	1 929	20 000		15 000	35 000
Joutsa	1 625	20 000		13 000	33 000
Juuka	1 661	20 000		13 000	33 000
Juupajoki	754	20 000		6 000	26 000
Juva	2 359	20 000		18 000	38 000
Jyväskylä	72 062	20 000	150 000	561 000	731 000
Jämijärvi	733	20 000		6 000	26 000
Jämsä	8 311	20 000	150 000	65 000	235 000
Järvenpää	23 742	20 000	150 000	185 000	355 000
Kaarina	17 685	20 000		138 000	158 000
Kaavi	1 008	20 000		8 000	28 000
Kajaani	16 534	20 000	150 000	129 000	299 000
Kalajoki	5 351	20 000		42 000	62 000
Kangasala	16 183	20 000		126 000	146 000
Kangasniemi	2 014	20 000		16 000	36 000
Kankaanpää	5 372	20 000		42 000	62 000
Kannonkoski	490	20 000		4 000	24 000
Kannus	2 396	20 000		19 000	39 000
Karjajoki	499	20 000	25 000	4 000	49 000
Karkkila	3 958	20 000		31 000	51 000
Karstula	1 444	20 000		11 000	31 000
Karvia	939	20 000		7 000	27 000
Kaskinen	487	20 000		4 000	24 000
Kauhajoki	5 569	20 000	25 000	43 000	88 000
Kauhava	6 464	20 000	15 000	50 000	85 000
Kauniainen	4 740	20 000		37 000	57 000
Kaustinen	1 954	20 000		15 000	35 000
Keitele	774	20 000		6 000	26 000
Kemi	8 057	20 000		63 000	83 000
Kemijärvi	2 662	20 000		21 000	41 000
Keminmaa	3 507	20 000		27 000	47 000
Kemiönsaari	2 729	20 000		21 000	41 000
Kempele	9 240	20 000		72 000	92 000
Kerava	19 230	20 000	150 000	150 000	320 000
Keuruu	3 697	20 000		29 000	49 000
Kihniö	720	20 000		6 000	26 000
Kinnula	573	20 000		4 000	24 000
Kirkkonummi	21 079	20 000	150 000	164 000	334 000
Kitee	3 672	20 000		29 000	49 000
Kittilä	3 599	20 000	150 000	28 000	198 000
Kiuruvesi	3 146	20 000		25 000	45 000
Kivijärvi	405	20 000		3 000	23 000

Kokemäki	2 965	20 000		23 000	43 000
Kokkola	22 213	20 000	150 000	173 000	343 000
Kolari	1 932	20 000		15 000	35 000
Konnevesi	1 068	20 000		8 000	28 000
Kontiolahti	7 463	20 000		58 000	78 000
Korsnäs	942	20 000		7 000	27 000
Koski TI	937	20 000		7 000	27 000
Kotka	22 544	20 000	150 000	176 000	346 000
Kouvola	35 228	20 000	150 000	274 000	444 000
Kristiinankaupunki	2 591	20 000	25 000	20 000	65 000
Kruunupyö	2 949	20 000		23 000	43 000
Kuhmo	3 015	20 000		23 000	43 000
Kuhmoinen	761	20 000		6 000	26 000
Kuopio	59 661	20 000	150 000	465 000	635 000
Kuortane	1 446	20 000	15 000	11 000	46 000
Kurikka	8 483	20 000	25 000	66 000	111 000
Kustavi	400	20 000		3 000	23 000
Kuusamo	6 559	20 000		51 000	71 000
Kyyjärvi	440	20 000		3 000	23 000
Kärkölä	1 925	20 000		15 000	35 000
Kärsämäki	981	20 000		8 000	28 000
Lahti	56 479	20 000	150 000	440 000	610 000
Laihia	3 599	20 000		28 000	48 000
Laitila	3 917	20 000		31 000	51 000
Lapinjärvi	1 131	20 000		9 000	29 000
Lapinlahti	3 979	20 000		31 000	51 000
Lappajärvi	1 058	20 000	15 000	8 000	43 000
Lappeenranta	33 303	20 000	150 000	259 000	429 000
Lapua	6 326	20 000	15 000	49 000	84 000
Laukaa	8 536	20 000		66 000	86 000
Lemi	1 310	20 000		10 000	30 000
Lempäälä	12 129	20 000		94 000	114 000
Leppävirta	3 918	20 000		31 000	51 000
Lestijärvi	263	20 000		2 000	22 000
Lieksa	3 869	20 000		30 000	50 000
Lieto	10 164	20 000		79 000	99 000
Liminka	4 562	20 000		36 000	56 000
Liperi	5 598	20 000		44 000	64 000
Lohja	21 450	20 000	150 000	167 000	337 000
Loimaa	6 551	20 000		51 000	71 000
Loppi	3 544	20 000		28 000	48 000
Loviisa	6 622	20 000		52 000	72 000
Luhanka	284	20 000		2 000	22 000
Lumijoki	842	20 000		7 000	27 000
Luoto	2 570	20 000		20 000	40 000
Luumäki	1 879	20 000		15 000	35 000
Maalahti	2 583	20 000		20 000	40 000
Marttila	875	20 000		7 000	27 000

Masku	4 865	20 000		38 000	58 000
Merijärvi	417	20 000		3 000	23 000
Merikarvia	1 156	20 000		9 000	29 000
Miehikkälä	706	20 000		5 000	25 000
Mikkeli	23 641	20 000	150 000	184 000	354 000
Muhos	3 904	20 000		30 000	50 000
Multia	573	20 000		4 000	24 000
Muonio	1 069	20 000		8 000	28 000
Mustasaari	9 608	20 000		75 000	95 000
Muurame	5 009	20 000		39 000	59 000
Mynämäki	3 500	20 000		27 000	47 000
Myrskylä	796	20 000		6 000	26 000
Mäntsälä	10 392	20 000		81 000	101 000
Mänttä-Vilppula	3 683	20 000		29 000	49 000
Mäntyharju	2 158	20 000		17 000	37 000
Naantali	9 290	20 000		72 000	92 000
Nakkila	2 206	20 000		17 000	37 000
Nivala	4 424	20 000		34 000	54 000
Nokia	17 366	20 000		135 000	155 000
Nousiainen	2 248	20 000		18 000	38 000
Nurmes	3 673	20 000		29 000	49 000
Nurmijärvi	23 017	20 000		179 000	199 000
Närpiö	4 493	20 000		35 000	55 000
Orimattila	7 243	20 000		56 000	76 000
Oripää	587	20 000		5 000	25 000
Orivesi	3 838	20 000		30 000	50 000
Oulainen	2 888	20 000		22 000	42 000
Oulu	105 881	20 000	150 000	825 000	995 000
Outokumpu	2 531	20 000		20 000	40 000
Padasjoki	1 035	20 000		8 000	28 000
Paimio	5 241	20 000		41 000	61 000
Paltamo	1 225	20 000		10 000	30 000
Parainen	6 818	20 000		53 000	73 000
Parikkala	1 656	20 000		13 000	33 000
Parkano	2 481	20 000		19 000	39 000
Pedersöre	5 337	20 000		42 000	62 000
Pelkosenniemi	397	20 000		3 000	23 000
Pello	1 218	20 000		9 000	29 000
Perho	990	20 000		8 000	28 000
Pertunmaa	614	20 000		5 000	25 000
Petäjävesi	1 635	20 000		13 000	33 000
Pieksämäki	6 926	20 000		54 000	74 000
Pielavesi	1 486	20 000		12 000	32 000
Pietarsaari	8 762	20 000	150 000	68 000	238 000
Pihtipudas	1 554	20 000		12 000	32 000
Pirkkala	10 464	20 000		82 000	102 000
Polvijärvi	1 607	20 000		13 000	33 000
Pomarkku	786	20 000		6 000	26 000

Pori	38 375	20 000	150 000	299 000	469 000
Pornainen	2 627	20 000		20 000	40 000
Porvoo	25 362	20 000	150 000	198 000	368 000
Posio	1 163	20 000		9 000	29 000
Pudasjärvi	2 874	20 000		22 000	42 000
Pukkila	900	20 000		7 000	27 000
Punkalaidun	1 015	20 000		8 000	28 000
Puolanka	854	20 000		7 000	27 000
Puumala	818	20 000		6 000	26 000
Pyhtää	2 360	20 000		18 000	38 000
Pyhäjoki	1 251	20 000		10 000	30 000
Pyhäjärvi	1 805	20 000		14 000	34 000
Pyhäntä	643	20 000		5 000	25 000
Pyhäranta	900	20 000		7 000	27 000
Pälkäne	2 777	20 000		22 000	42 000
Pöytyä	3 656	20 000		28 000	48 000
Raahe	10 020	20 000	150 000	78 000	248 000
Raasepori	12 656	20 000	150 000	99 000	269 000
Raisio	12 271	20 000		96 000	116 000
Rantasalmi	1 338	20 000		10 000	30 000
Ranua	1 369	20 000		11 000	31 000
Rauma	18 013	20 000	150 000	140 000	310 000
Rautalampi	1 152	20 000		9 000	29 000
Rautavaara	517	20 000		4 000	24 000
Rautjärvi	1 131	20 000		9 000	29 000
Reisjärvi	1 064	20 000		8 000	28 000
Riihimäki	13 498	20 000	150 000	105 000	275 000
Ristijärvi	465	20 000		4 000	24 000
Rovaniemi	31 891	20 000	150 000	248 000	418 000
Ruokolahti	1 936	20 000		15 000	35 000
Ruovesi	1 625	20 000		13 000	33 000
Rusko	3 175	20 000		25 000	45 000
Rääkkylä	716	20 000		6 000	26 000
Saarjärvi	3 559	20 000		28 000	48 000
Salla	1 330	20 000		10 000	30 000
Salo	23 041	20 000	150 000	179 000	349 000
Sastamala	10 039	20 000	150 000	78 000	248 000
Sauvo	1 328	20 000		10 000	30 000
Savitaipale	1 237	20 000		10 000	30 000
Savonlinna	13 520	20 000	150 000	105 000	275 000
Savukoski	439	20 000		3 000	23 000
Seinäjoki	32 301	20 000	150 000	252 000	422 000
Sievi	1 949	20 000		15 000	35 000
Siikainen	495	20 000		4 000	24 000
Siikajoki	1 972	20 000		15 000	35 000
Siikalatva	2 087	20 000		16 000	36 000
Siilinjärvi	9 923	20 000		77 000	97 000
Simo	1 127	20 000		9 000	29 000

Sipoo	11 799	20 000		92 000	112 000
Siuntio	3 193	20 000		25 000	45 000
Sodankylä	3 825	20 000	150 000	30 000	200 000
Soini	760	20 000	15 000	6 000	41 000
Somero	3 494	20 000		27 000	47 000
Sonkajärvi	1 453	20 000		11 000	31 000
Sotkamo	4 700	20 000		37 000	57 000
Sulkava	860	20 000		7 000	27 000
Suomussalmi	2 802	20 000		22 000	42 000
Suonenjoki	2 763	20 000		22 000	42 000
Sysmä	1 260	20 000		10 000	30 000
Säkylä	2 765	20 000		22 000	42 000
Taipalsaari	2 039	20 000		16 000	36 000
Taivalkoski	1 546	20 000		12 000	32 000
Taivassalo	708	20 000		6 000	26 000
Tammela	2 696	20 000		21 000	41 000
Tampere	127 863	20 000	150 000	996 000	1 166 000
Tervo	557	20 000		4 000	24 000
Tervola	1 219	20 000		9 000	29 000
Teuva	1 948	20 000	25 000	15 000	60 000
Tohmajärvi	1 700	20 000		13 000	33 000
Toholampi	1 156	20 000		9 000	29 000
Toivakka	1 026	20 000		8 000	28 000
Tornio	9 632	20 000	150 000	75 000	245 000
Turku	100 115	20 000	150 000	780 000	950 000
Tuusniemi	878	20 000		7 000	27 000
Tuusula	20 947	20 000		163 000	183 000
Tyrnävä	2 811	20 000		22 000	42 000
Uvila	5 739	20 000		45 000	65 000
Urjala	1 894	20 000		15 000	35 000
Utajärvi	1 012	20 000		8 000	28 000
Utsjoki	523	20 000		4 000	24 000
Urainen	1 553	20 000		12 000	32 000
Uusikaarlepyy	3 388	20 000		26 000	46 000
Uusikaupunki	6 858	20 000		53 000	73 000
Vaala	982	20 000		8 000	28 000
Vaasa	33 344	20 000	150 000	260 000	430 000
Valkeakoski	9 168	20 000		71 000	91 000
Vantaa	131 401	20 000	150 000	1 024 000	1 194 000
Varkaus	8 186	20 000	150 000	64 000	234 000
Vehmaa	1 004	20 000		8 000	28 000
Vesanto	696	20 000		5 000	25 000
Vesilahti	2 211	20 000		17 000	37 000
Veteli	1 245	20 000		10 000	30 000
Vieremä	1 609	20 000		13 000	33 000
Vihti	14 630	20 000		114 000	134 000
Viitasaari	2 361	20 000		18 000	38 000
Vimpeli	1 133	20 000	15 000	9 000	44 000

Virolahti	1 250	20 000		10 000	30 000
Virrat	2 506	20 000		20 000	40 000
Vöyri	2 842	20 000		22 000	42 000
Ylitornio	1 480	20 000		12 000	32 000
Ylivieska	6 919	20 000	150 000	54 000	224 000
Ylöjärvi	16 423	20 000		128 000	148 000
Ypäjä	1 049	20 000		8 000	28 000
Ähtäri	2 136	20 000	15 000	17 000	52 000
Äänekoski	7 698	20 000	150 000	60 000	230 000

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 56 pages before this page

Dokumentet inneholder 56 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 56 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 56 sider før denne side

Detta dokument innehåller 56 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende