

Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni

Kaupunginhallitus 02.12.2024 § 209
704/00.02.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo 27.11.2024

Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni perustuvat perustuslain ja hyvän hallintotavan (hallintolain 2. luku) mukaiseen yhdenvertaisuusperiaatteeseen. Yhdenvertaisuusperiaate velvoittaa julkista hallintoa tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen.

Vaalien osalta yhdenvertaisuusperiaate tarkoittaa sitä, että kaupunki kohtelee jokaista ehdokasta samalla tavalla eikä kukaan saa vaaleissa erityistä hyötyä siitä, että toimii kaupungin tehtävissä.

Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi kaupunginhallituksen on hyvä määritellä vaaleja ja vaalikaranteenia koskevat periaatteet.

Vaaliperiaatteilla määritellään yleisesti kaupungin osallistuminen vaalityöhön ja ehdokkaiden tukemiseen. Kaupunki luovuttaa tilojaan puolueiden tilaisuuksiin ja puolueiden väliin vaalipaneeleihin. Kaupunki ei tue ehdokkaita tai puolueita rahallisesti eikä osallistu ehdokkaiden vaalitulaisuuksiin. Periaatteilla määrätään myös kaupungin some-kanavien ns. vaalirauhasta.

Vaalikaranteeni on vaalien ennakoöänestystä tai varsinaista vaalipäivää edeltävä ajanjakso, jonka aikana kaupunki pidättäytyy antamasta ehdokkaina oleville henkilöille julkisuutta.

Vaalikaranteenia noudatetaan eduskunta-, alue- ja kuntavaaleissa kaupungin luottamustehtävissä ja kaupunkikonsernin palveluksessa tai tehtävissä oleviin henkilöihin. Europarlamenttivaaleissa vaalikaranteenia noudatetaan, mikäli Kauhavan kaupungin luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä on ehdokkaana. Presidentinvaaleissa ei noudateta vaalikaranteenia.

Vaalikaranteeni alkaa kaksi kuukautta ennen vaalipäivää edeltävän kuukauden alussa (esim. jos vaalipäivä on 13.4., karanteeni alkaa 1.2.).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen ohjeen vaaleja koskevista periaatteista.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Otteen oikeaksi todistaa
05.12.2024



Liisa Salo
Pöytäkirjanpitäjä

Kauhavan kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus

§ 209

02.12.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 209

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kauhavan kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus

§ 209

02.12.2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 05.12.2024