

Kauhavan opiskeluhoitosuunnitelma alkaen 1.8.2023

Sisällys

1. Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista
2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoiton edistämiseksi
 - 2.1 Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset
 - 2.2 Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat
 - 2.3 Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen sekä puuttuminen (LUKIO)
 - 2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
 - 2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa
3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)
 - 3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin (kouluterveydenhoito, kuraattori- ja psykologipalvelut)
 - 3.2 Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen
 - 3.3 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitokisterille
 - 3.4 Tarvittavan opiskeluhoiton järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
 - 3.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa
 - 3.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion ja lääkityksen ilmoittamisen käytänteet
 - 3.7 Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalvelujen järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi (LUKIO)
4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
 - 4.1 Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoiton toteuttamiseen
 - 4.2 Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä
 - 4.3 Opiskeluhoiton moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä
 - 4.4 Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten

- nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi
- 4.5 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille
5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma
- 5.1 Toimenpiteet opiskeluhuollon seuraamiseksi
- 5.1.1 Kauhavan opiskeluhuollon ohjausryhmän seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi
- 5.1.2 Seurannan aikataulu
- 5.1.3 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen opiskeluhuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille

Liitteet:

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kriisisuunnitelma

Opetuksen järjestäjän yhteenvetotaulukko opiskeluhuollon resursseista ja niiden tarpeesta (lomake A)

Tietojen ilmoittaminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaa varten (lomake B)

Kauhavan opiskeluhoitosuunnitelma alkaen 1.8.2023

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Kauhavan opiskeluhoitosuunnitelma on yhteinen esiopetukselle, perusopetukselle, perusopetukseen valmistavalle opetukselle sekä lukiokoulutukselle.

Opiskeluhoitotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet

Kauhavalla opiskeluhoitollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoitollon ohjausryhmä.

Toimenpiteet opiskeluhoitollon toteuttamiseksi

1. Arvio opiskeluhoitollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Kauhavalla opiskeluhoitollon kokonaistarpeen selvittämiseksi käytetään maakunnallisia lomakkeita. Opiskeluyksiköt kirjaavat opiskeluhoitollon tarpeen lomakkeeseen keväällä (LOMAKE B). Opiskeluhoitollon ohjausryhmä kokoaa opiskeluyksiköiden tarpeet ja resurssit yhteenvertotaulukkoon (LOMAKE A). Tiedot ilmoitetaan henkilötyövuosina (HTV).

Liite 1 (LOMAKE A): yhteenvertotaulukko opiskeluhoitollon resurssista ja niiden tarpeesta.

Liite 2 (LOMAKE B): lomake, jolla kootaan tarvittavat tiedot opiskeluhoitollon tarpeesta yksikkökohtaisesti (esiopetus, perusopetus, perusopetukseen valmistava opetus, lukiokoulutus).

2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoitollon edistämiseksi

Perusopetuksen osalta toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi kuvataan opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen osalta toimintamallina poissaoloihin käytetään perusopetuksen mallia soveltuvin osin.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen osalta toimintamallina poissaoloihin käytetään perusopetuksen mallia soveltuvin osin.

Lukiokoulutuksen osalta toimintamalli on kirjattu opiskeluhoitosuunnitelman tähän lukuun.

2.1 Oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

Opiskelu huollon toteuttamisen tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Rauhallinen ilmapiiri ja turvallisuuden varmistaminen ovat keskeisiä asioita tasapainoisen opiskelu ympäristön luomiselle.

Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä.

Oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamiseen käytetään mm. Kouluterveyskyselyn, Move! -mittausten ja Tea-viisarin tuloksia. Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa maakunnallista ja paikallista seuranta tietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista. Kouluterveyskyselyyn vastaavat 4. -9.lk:n oppilaat sekä lukion 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Move! -mittauksissa mitataan oppilaan fyysistä toimintakykyä kuudella eri mittausosalla. Move! -mittaukset tehdään 5. ja 8.lk:n oppilaille elo-syyskuussa. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos kerää kahden vuoden välein tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (TEA). TEA-viisari tarjoaa tukea ja tietoa kunnille kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistoiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Kyselyiden tulosten pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan käytänteitä oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen ja ylläpitämiseen.

2.2 Koulukohtaisten opiskelu huoltoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Koulukohtainen opiskelu huoltoryhmä vastaa opiskelu huollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista oppilaitoksessa. Opiskelu huoltoryhmää johtaa koulun rehtori. Ryhmä on kokoonpanoltaan monialainen. Ryhmään kuuluvat myös opiskelijoiden ja vanhempien edustajat sekä yhteistyötahot oppilaitoksen ulkopuolelta. Yhteisöllisen opiskelu huollon suunnittelu ja toteuttaminen on ryhmän keskeinen tehtävä, jota varten sen on kokoonnuttava riittävän usein. Ryhmän työskentely dokumentoidaan kokousmuistioon tai pöytäkirjaan.

2.3 Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen sekä puuttuminen (LUKIO)

Lukion opiskelu huollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitos yhteisön hyvinvoinnista sekä opiskelu ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskelu huolto on osa lukion toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja sosiaalista vastuullisuutta. Yhteisöllisen opiskelu huollon suunnittelun ja kehittämisen lähtökohtana on opiskelijan osallisuus, myönteinen vuorovaikutus sekä aikuistuvan nuoren itsenäistymisen tukeminen.

Lukiolain 30 §:n mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Mikäli opiskelija suorittaa opintojakson lähiopetuksena, hän ei voi olla poissa oppitunneilta ilman hyväksyttävää syytä.

Aineenopettajat seuraavat, että opiskelijan poissaolot on selvitetty ennen opintojakson arvosanan antamista. Lupa poissaoloon on kysyttävä ennakkoon aina, kun se on mahdollista.

Hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon enintään kolmeksi päiväksi myöntää ryhmänohjaaja. Rehtori voi myöntää poissaolon 3 -10 päiväksi. Tästä pidemmästä poissaolosta päättää sivistysjohtaja. Terveystieteiden opettaja voi myöntää sairauden perusteella poissaolon korkeintaan kolmeksi päiväksi, siitä pidemmäksi ajaksi lääkäri. Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon myöntää ao. aineen opettaja. Ryhmänohjaaja tai rehtori merkitsee opiskelijan poissaoloihin Wilmaan jo etukäteen tiedon tämän luvallisesta poissaolosta. Tällöin ei huoltajan tarvitse enää erikseen selvittää poissaoloa.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan kohdalla poissaololuvan kysyy huoltaja. Jos alle 18-vuotias opiskelija ilmoittaa itse poissaolostaan, tämä merkitään Wilmassa selvittämättömäksi ja huoltaja joutuu sen selvittämään. Mikäli 18 vuotta täyttänyt opiskelija antaa luvan, opiskelijan poissaoloista voidaan keskustella myös huoltajan kanssa.

Ellei lupaa ole voitu kysyä ennakkoon, on opiskelija tai huoltaja velvollinen ilmoittamaan koululle poissaolosta.

Opettajat merkitsevät opiskelijoiden poissaolot ja myöhästymiset päivittäin Wilmaan. Jokaisen jakson lopussa opiskelijan poissaolojen tulee pääsääntöisesti olla selvitettyinä.

Mikäli on syytä epäillä toistuvasti poissaolojen syiden hyväksyttävyyttä, opettaja ilmoittaa asiasta ryhmänohjaajalle, joka selvittää asian opiskelijan ja huoltajan kanssa.

Ryhmänohjaajat seuraavat omien opiskelijoidensa opintojen etenemistä ja poissaoloja kokonaisuutena.

2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Yhtenä toiminnan tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Tupakkalain (549/2016) mukaan tupakkatuotteiden ja sähkötupakan käyttö on kielletty kaikissa varhaiskasvatuspalveluiden, sekä esi- ja perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakointikielto kirjataan koulun tai oppilaitoksen järjestyssääntöihin. Koulun tai oppilaitoksen alueella tapahtuvaan käyttöön tulee reagoida myös täysi-ikäisten opiskelijoiden ja henkilöstön kohdalla.

Rehtorilla ja opettajilla on työpäivän aikana oikeus ottaa haltuun oppilaalta tai alle 18-vuotiaalta opiskelijalta tupakkatuote, nikotiinineeste tai sitä sisältävä sähkösavuke.

Perusopetuksessa:

- Rehtori tai opettaja voi työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta tupakkatuotteen (esim. tupakka tai nuuska), nikotiinineesteen tai sitä sisältävän sähkösavukkeen. Myös sellainen muu esine, jolla oppilas häiritsee opetusta ja oppimista, voidaan ottaa haltuun (esim. energianuuska).
- Mikäli oppilas vastustaa tupakkatuotteiden tai sähkösavukkeen haltuun ottamista, on rehtorilla ja opettajalla oikeus käyttää perusopetuslaissa määriteltyjä välttämättömiä voimakeinoja esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.
- Haltuun otetut tuotteet on työpäivän jälkeen luovutettava oppilaan huoltajalle.

Ammatillisessa koulutuksessa ja lukiokoulutuksessa:

- Rehtori tai opettaja voi työpäivän aikana ottaa haltuunsa alle 18-vuotiaalta opiskelijalta tupakkatuotteen, nikotiinineesteen tai sitä sisältävän sähkösavukkeen.
- Haltuun otetut tuotteet on työpäivän jälkeen luovutettava opiskelijan huoltajalle.
- Opetusta häiritsevälle opiskelijalle voidaan määrätä kurinpidollisia seuraamuksia.
- Yli 18-vuotiaalla opiskelijalla on oikeus pitää hallussaan tupakkatuotteita ja nikotiinineesteitä, mutta ei käytä niitä oppilaitoksen alueella.

Peruskoulussa alkoholin, huumausaineiden ja lääkkeiden väärinkäyttö vaatii vanhempien ja lastensuojelun yhteistyötä sekä usein monialaista työskentelyä.

Alaikäisen alkoholinkäytöstä sekä kaiken ikäisten huumeiden käytöstä kuuluu olla yhteydessä opiskeluhoitopalveluihin, jossa tilanne arvioidaan ja tarvittaessa oppilas tai opiskelija ohjataan muihin sosiaali- ja terveyspalveluihin. Epäiltäessä nuoren käyttävän päihteitä on tärkeää seurata säännöllisesti yhdessä opiskeluhoitolaan kanssa hänen tilannettaan koulussa tai oppilaitoksessa sekä mahdollisia poissaoloja. Toistuvien havaintojen tai epäilyjen yhteydessä käsitellään yksittäisen oppilaan tai opiskelijan asiaa yksilökohtaisessa opiskeluhoitolaan. Päihteitä käyttävää nuorta ja hänen perhettään ei tule jättää yksin vaan ohjataan tuen piiriin, varmistaen sen saatavuus.

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus ottaa haltuun oppilaalta tai opiskelijalta muussa laissa kielletty esine tai aine, kuten alkoholi- tai rahapelituotteet. Laittomista päihteistä tehdään aina ilmoitus poliisille.

2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Opiskelu ympäristöllä on -yhteisöllä on suuri merkitys oppilaan ja opiskelijan terveydelle ja hyvinvoinnille sekä mahdollisuuksille oppia omien kykyjen mukaisesti. Terveellinen ja turvallinen opiskelu ympäristö sekä hyvinvoiva yhteisö muodostuvat hyvistä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalisista olosuhteista. Myös henkilöstö hyötyy terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä ja hyvinvoivasta yhteisöstä.

Oppilaitosympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus tehdään yhteistyössä eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa (asetus 338/2011). Se on useiden eri viranomaisten vastuulla. Yhteistyö edellyttää toimivia rakenteita sekä yhteistä sopimista toimintatavoista ja vastuista.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti. Terveysuojelulaki 763/1994 velvoittaa tarkastamaan kaikki kokoontumistilat ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaki huolehtimaan myös esiopetuksen ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä yhteisön hyvinvoinnista.

Esi- ja perusopetuksessa sekä lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa hyödynnetään opiskeluhuoltoon rakennettuja monialaisia rakenteita. Opiskeluhuollon ohjausryhmässä sovitaan tarkastusten monialaisesta toteuttamisesta sekä keskinäisestä työn ja tehtävien jaosta eri toimijoiden kesken.

3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhuolto)

3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin (kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut)

Opiskeluhuolto on lapsen, nuoren, opettajan ja koko yhteisön tukemista. Opiskeluhuolto on arjen jokapäiväistä, lapsen, oppilaan ja opiskelijan edunmukaista huolenpitoa. Opiskeluhuoltotyön lähtökohtana on koko kouluyhteisöä tukeva monialainen ennaltaehkäisevä toiminta. Sen perustana on lapsen, oppilaan ja opiskelijan sekä huoltajien osallistaminen yhteistyöhön.

Opiskelijalla on oikeus halutessaan yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon. Yksilökohtainen opiskeluhuolto on tarkoitettu opiskelijan tueksi. Sillä tuetaan tarvittaessa myös huoltajia ja muita opiskelijan huolenpidosta ja kasvatuksesta vastaavia aikuisia heidän kasvatustyössään.

Yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon sisältyvät yksittäiselle opiskelijalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saataville. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa.

Päivinä, jolloin terveydenhoitaja työskentelee kyseisessä oppilaitoksessa, hänen vastaanotolleen voi päästä ilman ajanvarausta ennalta ilmoitettuina ajankohtina. Muulloin terveydenhoitaja voi olla esimerkiksi puhelimella tavoitettavissa.

Opiskelijaa on ohjattava käyttämään koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja tarpeensa mukaisesti. Terveystenhoitaja voi tarvittaessa ohjata opiskelijan lääkärille tai muiden terveyspalvelujen piiriin tai muiden ammattilaisten luokse. Siitä, tarvitseeko opiskelija koulu- tai opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan tai lääkärin vai opiskeluhuollon psykologin tai kuraattori palveluita, voi asiasta konsultoida näitä ammattilaisia.

Terveystenhoitolain mukaisesti lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa opiskelijan on sairaanhoidollisissa asioissa saatava arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Mikäli tämä ei ole mahdollista, on opiskelija ohjattava ottamaan yhteyttä terveydenhuollon muuhun toimintayksikköön, esimerkiksi terveyskeskuksen vastaanottoon. Jollei terveydenhuollon ammattihenkilö voi tehdä arviota ensimmäisen yhteydenoton aikana, on se tehtävä viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun opiskelija on ottanut yhteyden opiskeluterveydenhuoltoon tai terveyskeskukseen. Opiskeluterveydenhuollon ulkopuolelle kuuluva kiireellinen sairaanhoito (esim. äkillinen sairastuminen tai vamma) on annettava opiskelijalle kunnan järjestämässä ympärivuorokautisessa päivystyksessä.

Esiopetuksessa olevat lapset saavat terveydenhuoltolain 15 §:n mukaiset neuvolapalvelut.

Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut on järjestettävä siten, että opiskelija voi tarvittaessa päästä keskustelemaan henkilökohtaisessa tapaamisessa joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä ja kiireellisessä asiassa samana tai seuraavana työpäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori yhdessä opiskelijan kanssa, ja arviointi voidaan toteuttaa esimerkiksi puhelimitse. Määräajat koskevat ensimmäistä henkilökohtaisessa tapaamisessa käytyä keskustelua ja asian selvittelyn alkamista, eivät tukitoimien järjestelyä tai tutkimuksia. Opiskelija voi itse hakeutua kuraattori- ja psykologipalveluihin tai tulla niihin opettajan, huoltajien tai muiden tahojen aloitteesta ja ohjauksesta.

Oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijä on velvollinen ottamaan yhteyttä opiskeluhuollon kuraattoriin tai psykologiin silloin, kun hän toteaa opiskelijalla kyseisten palvelujen tarpeen. Yhteydenotto tehdään yhdessä opiskelijan kanssa ja samalla annetaan kuraattorille tai psykologille tuen tarpeen arvioimiseen tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta. Opiskelijalle palvelujen käyttö on aina vapaaehtoista. Myös huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta, ellei opiskelija sitä kiellä huomioon ottaen hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu ja opiskelijan etu.

Myös oppilaitoksen ulkopuoliset tahot, jotka ammatillisessa tehtävässään ovat saaneet tietää opiskelijan tuen tarpeesta, voivat salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin. Koulun ulkopuolelta aloite voi tulla esimerkiksi muualta terveydenhuollosta, lastensuojelusta tai opiskelijan työharjoittelun aikaisesta työpaikasta.

3.2 Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan opiskelijan ja tilanteen mukaan hänen huoltajansa tai muun läheisensä tueksi monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Opiskelijalla on yksilökohtaisessa opiskeluhoollissa ikänsä ja kehitystasonsa mukainen itsenäinen asema. Jos opiskelija ei pysty itsenäisesti arvioimaan asioiden merkitystä, toimitaan yhteistyössä hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa kanssa tämän suostumukseen perustuen. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä halutessaan opiskeluhoollon palveluita.

Kielilain mukaan ihmisellä on oikeus saada tulkkauspalveluita, jos hän ei osaa suomen tai ruotsin kieltä tai hän ei vammaisuutensa tai sairautensa vuoksi voi tulla ymmärretyksi. Tulkin tilannut viranomaisena maksaa tulkkauksesta aiheutuvat kulut, koska laki velvoittaa viranomaisen järjestämään tulkkauksen tarvittaessa.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti opiskelijan tueksi silloin, kun hänen huolta herättävän tilanteensa varhaiseen selvittelyyn tai hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoita ja etenkin silloin, kun tarvitaan monialaista yhteistyötä opetushenkilöstön ja opiskeluhoollon palvelujen henkilöstön välillä. Monialaisuudella tarkoitetaan sitä, että paikalla on opiskeluhoollon eri ammattiryhmien edustajia.

Eryteisesti luokanopettajan tai ryhmänohjaajan on suotavaa olla monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenenä, jos opiskelijan suostumus siihen on saatavissa. Suostumus monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumiseen vahvistetaan opiskelijan ja alle 18-vuotiaan huoltajan allekirjoituksella (jos huoltaja osallistuu).

Monialaiseen asiantuntijaryhmään kuuluvat ammattilaiset voivat tarvittaessa käydä keskinäistä konsultaatiota ja vaihtaa kyseisen opiskeluhoollollisen asian hoitamiseen välttämättömiä tietoja salassapitovelvoitteiden estämättä. Näistä keskinäisistä konsultaatioista ja keskusteluista tehdään asianmukaiset kirjaukset opiskeluhoollotkertomukseen ja tarvittavien osin myös niihin osallistuneiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten omiin potilas- ja asiakaskertomuksiin.

Molempia lapsen yhteishuollosta vastaavia huoltajia pyydetään silti osallistumaan monialaisen ryhmän työskentelyyn, ellei alaikäinen ole pätevästi sitä kieltänyt.

Monialainen asiantuntijaryhmä muodostetaan oppilaitoksen opiskeluhoollon eri toimijoista aina tapauskohtaisesti ja kokoonpanoltaan kulloisenkin yksittäisen opiskelijan tarpeen mukaisesti.

Ryhmän kokoaa se opiskeluhoollon toimija, joka havaitsee monialaisen opiskeluhoollon tarpeen. Ryhmän kokoontumiseen voi ryhmän jäsenten lisäksi osallistua myös muita henkilöitä kirjallisen suostumuksen perusteella.

3.3 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitokertomukselle

Opiskeluhoitokertomus laaditaan Aura opiskeluhoitokertomukseen (OHK). Ryhmän koollekutsuja tekee kirjauksen. Jos ryhmän koollekutsuja on koulutuksen järjestäjän ulkopuolinen taho, koulutuksen järjestäjän edustaja kirjaa opiskeluhoitokertomuksen. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, yhteistyö eri tahojen kanssa ja tukitoimet. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan myös päätökset ja toteuttamissuunnitelma sekä seuranta.

Opiskeluhoitokertomukset säilytetään Aura opiskeluhoitokertomuksessa (OHK).

Kauhavalla opetuksen järjestäjän vastuuhenkilö opiskeluhoitokertomukselle on sivistysjohtaja.

3.4 Tarvittavan opiskeluhoitokertomuksen järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Jos oppilaan osallistuminen opetukseen evätään oppilaan uhkaavan tai väkivaltaisen tai toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuutta vaarantavan käytöksen vuoksi, häneltä voidaan evätä opetus jäljellä olevan koulupäivän ajaksi. Opetuksen epääminen on mahdollista myös, jos oppilaan häiritsevä käyttäytyminen vaikeuttaa kohtuuttomasti opetusta. Jäljellä olevan koulupäivän lisäksi myös seuraava koulupäivä voidaan evätä oppilaalta perustellusta syystä, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun, miten oppilaan turvallinen paluu takaisin opetukseen toteutetaan.

Tarvittaessa koulun toimesta otetaan yhteyttä koulun opiskeluhoitokertomuksen palveluihin opetuksen epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen sekä kurinpitotoimen yhteydessä.

3.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa

Monialainen yhteistyö laajassa terveystarkastuksessa tukee koulun ja kodin välistä yhteistyötä ja oppilaan hyvinvoinnin edistämistä. Toimintamalli perustuu oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi –lomakkeeseen, jolla opettaja antaa oman arvionsa oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Ammatinvalintaan liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa. Liikunnan opettaja osallistuu oppilaiden fyysisen toimintakyvyn arviointiin. Terveystiedon opettaja edistää terveellisiä elintapoja ja antaa terveysneuvontaa.

Tiedon kuljettaminen opettajalta kouluterveydenhuoltoon on täysin avointa koteihin päin. Vanhemmat ja oppilaat näkevät, mitä tietoja opettajalta pyydetään, ja heillä on mahdollisuus tuoda esiin oma näkemysnsä samoista asioista. Terveystarkastuksessa heille näytetään opettajan antama arvio. Malli tukee myös tarkastuksen jälkeen tarvittavaa tiedonsiirtoa kouluterveydenhuollosta opettajalle tai ryhmänohjaajalle päin.

Huoltajalta ja 15 vuotta täyttäneeltä oppilaalta pyydetään kirjallinen suostumus opettajan antamaan arvioon. Kahdeksannella luokalla osa oppilaista on jo 15-vuotiaita. Yhden

huoltajan antama suostumus arvion antamiseen on riittävä. Suostumusta ei katsota lapsen tulevaisuuden kannalta sellaiseksi merkittäväksi päätökseksi, jonka huoltajat voivat tehdä vain yhdessä.

3.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion ja lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Tarvittavista erityisruokavalioista on ilmoitettava keskuskeittiölle. Erityisruokavaliosta esitetään lääkärin antama todistus. Kauhavan kaupungin kotisivulla on lomake, jolla huoltaja voi ilmoittaa lapsen erityisruokavalioista.

Lääkityksen ilmoittamisen käytänteet:

- Sovitaan lääkityksen toteuttaja sekä tämän varahenkilö ja heidän tarvitsemansa perehdytys, lääkityksen toteutus (kuten annosmäärät ja –ajat), erityistilanteisiin varautuminen, ensiapukäytännöt sekä työnjako ja vastuut koulun toimijoiden, vanhempien ja lapsen kesken. Koulutuksesta vastaavat tahot varmistavat, että lapsen tarvitsema lääkehoito koulussa toteutuu ja lääkehoitoon osallistuvia henkilöitä on saataville koko toiminta-ajan. Yksittäisen lapsen lääkehoitoon liittyvistä asioista tehdään kirjallinen suunnitelma.

Lääkehoitoa toteutetaan myös muualla kuin sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä. Pääperiaatteena on, että toteutetaan lääkehoitoa missä ympäristössä tahansa, tulee sen perustua riittävän yksityiskohtaisesti laadittuun toiminta- tai työyksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, johon kaikkien lääkehoitoa toteuttavien tulee perehtyä. Yksittäisen lapsen lääkehoitoon liittyvistä asioista tehdään kirjallinen suunnitelma.

Vakaumuksellisista syistä noudatettavista dieeteistä tai homeopaattisten tutkimusten perusteella (Ihana elämä ym.) ei laadita todistusta.

Vanhemmat ilmoittavat itse kouluun, mikäli uskonnollisista syistä on vältettävä tiettyjä ruoka-aineita. Kasvisruokavalioista tai muista ruoka-ainerajoitteista vanhemmat neuvottelevat itse koulun kanssa.

Vanhempien vastuulla on ilmoittaa kouluun lapsensa erityisruokavaliosta myös silloin, kun muutoksia tapahtuu lievempää suuntaan eli ruokarajoituksia voidaan purkaa.

3.7 Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalvelujen järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi (LUKIO)

Opiskeluterveydenhuollon palvelut on tarkoitettu lukiolaisille. Opiskelijan terveysneuvonnan on tuettava ja edistettävä itsenäistymistä, opiskelukykyä, terveellisiä elämäntapoja sekä hyvää kuntoa ja mielenterveyttä sekä ehkäistävä koulukiusaamista.

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät opiskelijoiden terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen, opiskeluyhteisön- ja ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden edistäminen, terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, seksuaaliterveyttä edistävät palvelut sekä suun terveydenhuollon palvelut.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut järjestetään terveydenhuoltolain ja asetuksen 338/2011 mukaisesti. Opiskelijan on päästävä määräaikaan ja tarpeenmukaisesti terveystarkastuksiin terveydenhoitajalle sekä lääkärille. Lääkärit ja terveydenhoitajat osallistuvat sairaanhoitopalvelujen tarjoamiseen omilla vastaanotoillaan sovituin periaattein. Palveluja voidaan järjestää ajanvarauksella tai ilman ajanvarausta. Kiireellisessä sairaanhoidossa opiskelija ohjataan hyvinvointialueen päivystysvastaanotolle. Kiireellisellä sairaanhoidolla tarkoitetaan äkillisen sairastumisen, vamman, pitkäaikaissairauden vaikeutumisen tai toimintakyvyn alenemisen edellyttämää välitöntä arviota tai hoitoa, jota ei voida siirtää ilman sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista. Opiskeluhoollon työntekijät tiedottavat käytännöistä lukuvuoden alkaessa.

Terveydenhoitajan palvelut koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa on järjestettävä siten, että päivinä, jolloin terveydenhoitaja työskentelee kyseisessä oppilaitoksessa, hänen vastaanotolleen voi päästä ilman ajanvarausta ennalta ilmoitettuna ajankohtina. Muulloin terveydenhoitaja voi olla esimerkiksi puhelimella tavoitettavissa.

Opiskelijaa on ohjattava käyttämään koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja tarpeensa mukaisesti. Esimerkiksi huolen syntyessä opiskelijan terveydestä, mukaan lukien mielenterveys, hänet ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Terveydenhoitaja voi tarvittaessa ohjata opiskelijan lääkärille tai muiden terveyspalvelujen piiriin tai muiden ammattilaisten luokse. Siitä, tarvitseeko opiskelija koulu- tai opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan tai lääkärin vai opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin palveluita, voi asiasta konsultoida näitä ammattilaisia.

Terveydenhuoltolain mukaisesti lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa opiskelijan on sairaanhoidollisissa asioissa saatava arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Mikäli tämä ei ole mahdollista, on opiskelija ohjattava ottamaan yhteyttä terveydenhuollon muuhun toimintayksikköön, esimerkiksi terveyskeskuksen vastaanottoon. Jollei terveydenhuollon ammattihenkilö voi tehdä arviota ensimmäisen yhteydenoton aikana, on se tehtävä viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun opiskelija on ottanut yhteyden opiskeluterveydenhuoltoon tai terveyskeskukseen. Opiskeluterveydenhuollon ulkopuolelle kuuluva kiireellinen sairaanhoito (esim. äkillinen sairastuminen tai vamma) on annettava opiskelijalle kunnan järjestämässä ympärivuorokautisessa päivystyksessä.

4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

4.1 Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen

Oppilaat, huoltajat, opetustoimen henkilöstö ja opiskeluhoitopalvelujen ovat osa yhteisöllistä opiskeluhoolltoa. Opiskeluhoolltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä

ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltoana. Opiskeluhoiltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja hoiltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Opiskeluhoiltotyössä otetaan huomioon oppilaan ikä ja edellytykset.

Opiskeluhoiltosuunnitelma on nähtävillä kaupungin kotisivulla. Koulujen yhteisöllisessä opiskeluhoiltoryhmässä käsitellään opiskeluhoiltosuunnitelmaa vuosittain. Oppilailla, hoiltajilla, opetustoimen ja opiskeluhoillon henkilöstöllä on mahdollisuus kommentoida opiskeluhoiltosuunnitelmaa Wilman kyselyyn vastaamalla.

Koulussa opiskeluhoito on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoiltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, hoiltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden ja hoiltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä opiskeluhoillossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Opiskeluhoito luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa opetuksen järjestäjän opiskeluhoiltosuunnitelmaa.

4.2 Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa oppilaitoskohtainen opiskeluhoiltoryhmä. Opiskeluhoiltoryhmä koordinoi yhteisöllisen työn kokonaisuutta oppilaitoksessa ja osallistuu osaltaan sen toteuttamiseen.

Lain mukaan oppilaitoksen henkilöstö sekä kaikki muut opiskelijoiden kanssa työskentelevät ml. opiskeluhoillon kuraattorit, psykologit, terveydenhoitajat ja lääkärit osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoiltotyöhön oman työtehtävänsä ja opiskeluhoiltosuunnitelman mukaisesti.

4.3 Opiskeluhoillon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Opiskeluhoillon moniammatillista yhteistyötä järjestetään lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi. Oppilaalle annetaan koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja, kuraattori- ja psykologipalveluja sekä moniammatillista opiskeluhoiltoa. Jos oppilaan tehostettua ja erityistä tukea järjestettäessä kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä (KOR) käy ilmi, että oppilaan tilanne vaatii monialaista työskentelyä, voidaan aloittaa yksilökohtainen

opiskeluhooltotyö oppilaan suostumuksella. Myös joustavaan perusopetukseen tai sairaalaopetukseen siirryttäessä voi käydä ilmi monialaisen opiskeluhooltotyön tarve ja aloitetaan tarvittava yksilökohtainen opiskeluhooltotyö oppilaan suostumuksella.

4.4 Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

Opiskeluhooltoryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista ja yhteisöstä keskustellaan esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden, terveystottumusten tai osallisuuden näkökulmista. Koska oppilaitoskohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä ei käsitellä yksittäistä opiskelijaa koskevia asioita, voi työskentelyyn osallistua myös koulun ulkopuolisia yhteistyökumppaneita käsiteltävän asian edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa ryhmä voi myös kuulla asiantuntijoita.

4.5 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhoollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhoollon palveluja. Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollossa tiedottaminen lisää oppilashuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista.

5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelma oppilaiden ja opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä koskee Kauhavan esi- ja perusopetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta sekä lukiokoulutusta.

Kriisisuunnitelma koskee Kauhavan esi- ja perusopetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta sekä lukiokoulutusta. Kriisisuunnitelman yhteystiedot lukuun 1 päivitetään lukuvuosittain elo-syyskuussa.

5.1 Toimenpiteet opiskeluhoollon seuraamiseksi

5.1.1 Kauhavan opiskeluhoollon ohjausryhmän seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi

Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamiseen käytetään mm. Kouluterveyskyselyn, Move! -mittausten ja Tea-viisarin tuloksia. Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista. Kouluterveyskyselyyn vastaavat 4. -9.lk:n oppilaat sekä lukion 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Move! -mittauksissa mitataan oppilaan fyysistä toimintakykyä kuudella eri mittausosiolla. Move! -mittaukset tehdään 5. ja 8.lk:n oppilaille vuosittain elosyyskuussa. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos kerää kahden vuoden välein tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (TEA). TEA-viisari tarjoaa tukea ja

tietoa kunnille kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveydenedistämistoiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Kyselyiden tulosten pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan käytänteitä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen ja ylläpitämiseen.

Opiskeluhoollon ohjausryhmä seuraa koulujen ja oppilaitosten edellä mainittujen tutkimusten tuloksia. Opiskeluhoollon ohjausryhmä seuraa koulujen ja oppilaitosten hyvinvointia tarvittaessa myös muiden kyselyiden avulla.

5.1.2 Seurannan aikataulu

Opiskeluhoollon ohjausryhmän toimintaan laaditaan vuosikello.

5.1.3 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen opiskeluhoollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille

Opiskeluhoollon ohjausryhmä käsittelee seurantatietoja ja tiedottaa keskeisistä tuloksista oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille. Koulut ja oppilaitokset päivittävät tiedot vuosittain elo-syyskuussa Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä -suunnitelmaan sekä Koulun kriisisuunnitelma –suunnitelmaan.

Opiskeluhoollon suunnitelma liitetään Kauhavan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Opiskeluhoollon suunnitelma toimitetaan hyvinvointialueelle valtuustokausittain. Alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä valmistelee niiden pohjalta alueellisen opiskeluhoollon suunnitelma, joka liitetään alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.