

# AVUSTUSSÄÄNTÖ

ELÄMÄNLAATUPALVELUT

KAUHAVAN KAUPUNKI

## Sisällys

<b>YLEISTÄ</b> .....	2
<b>AVUSTUSTEN PERIAATTEET</b> .....	2
<b>Kulttuuripalvelut</b> .....	2
<b>Nuorisopalvelut</b> .....	3
<b>Liikuntapalvelut</b> .....	3
<b>AVUSTUSTEN YLEISIÄ OHJEITA</b> .....	4
<b>Avustusten hakukelpoisuus</b> .....	5
<b>Avustusten haku ja hakuaika</b> .....	5
<b>Avustuksiin liitettävät asiakirjat</b> .....	5
<b>Yleisavustukset:</b> .....	5
<b>Kohdeavustukset:</b> .....	6
<b>Tapahtuma-avustukset:</b> .....	6
<b>Avustuspäätöksestä ilmoittaminen</b> .....	6
<b>Avustuksen maksaminen ja avustuksen käytön valvonta</b> .....	6
<b>VUOSITTAISET AVUSTUKSET JA HUOMIONOSOITUKSET</b> .....	7
<b>YLEIS- JA KOHDEAVUSTUS</b> .....	7
<b>Liikunta</b> .....	7
<b>Kulttuuri</b> .....	8
<b>Nuoriso</b> .....	8
<b>TAPAHTUMA-AVUSTUKSET</b> .....	8
<b>OHJAAJA-AVUSTUS</b> .....	9
<b>LAUTAKUNNAN PÄÄTTÄMÄT MUUT HUOMIONOSOITUKSET</b> .....	10
<b>VUODEN KULTTUURITEKO</b> .....	10
<b>URHEILIJASTIPENDIT</b> .....	11
<b>KUNNON KUNTALAINEN, VUODEN SEURA JA VUODEN SEURATOIMIJA</b> .....	12
<b>MUUT HUOMIOITAVAT AVUSTUKSET</b> .....	12

Avustussääntö on hyväksytty elämänlaatulautakunnassa 8.2.2023 § X

## YLEISTÄ

Tässä avustussäännössä määritellään Kauhavan kaupungin elämänlaatu- ja palveluiden avustustoiminnan yleiset periaatteet.

Nuoriso- sekä liikuntalain ja –asetuksen, lain kuntien kulttuuritoiminnasta mukaan yhtenä tärkeänä tehtävänä on paikallisen yhdistystoiminnan edellytyksistä huolehtiminen ja toiminnan tukeminen.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan elämänlaatulautakunta päättää vuosittain niiden talousarvioon hyväksytyjen määrärahojen jaosta, jotka on varattu paikallisen nuoriso-, liikunta-, kulttuuritoiminnan tukemiseen sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan. Avustusmuotoina ovat yleis-, kohde- ja ohjaaja-avustukset. Lisäksi voidaan jakaa avustuksia myös kulttuuritapahtumille. Kaikki avustukset jaetaan ko. avustuksen hakuaikana saapuneiden hakemusten perusteella huomioiden kulloinkin käytettävissä olevat myönnettyt avustusmäärärahat.

Tässä avustussäännössä on kuvattu yleiset myöntämisperusteet ja rajoitukset sekä muut avustuksiin liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi avustusten hakeminen ja hakemuksiin liitettävät asiakirjat. Yleiset periaatteet koskevat kaikkia elämänlaatu- ja palveluita koskevia avustuksia, ellei toisin mainita. Avustusta hakevan tahon on syytä tutustua hakemaansa avustusta koskevaan ohjeeseen ennen avustushakemuksen laadintaa ja lähettämistä.

Tämän avustussäännön piirissä olevilla avustuksilla ei voi kattaa julkisrahoitteisten hankkeiden kuntarahaosuuksia.

Tämän avustussäännön piirissä olevia avustuksia ei myönnetä yrityksille.

Yhdistystoiminnan tukemiseen varattujen avustusmäärärahojen hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tiliselvitysten käsittelyssä noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita ja lisäksi erillisiä avustuskohtaisia ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Avustusten jakamiseen vaikuttavat lautakunnan käytettävissä olevan määrärahan suuruus, hakemusten määrä ja muu harkinta avustussäännön puitteissa. Avustus myönnetään aina vuodeksi kerrallaan.

## AVUSTUSTEN PERIAATTEET

### Kulttuuripalvelut

Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämistä koskevan lain (166/2019) 2 §:n mukaan lain tavoitteena on:

- a. tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen
- b. edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen
- c. vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kulttuurin ja taiteen keinoin
- d. luoda edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

Tavoitteiden toteuttamisen lähtökohtina ovat demokratia, asukaslähtöisyys, tasa-arvo, kestävä kehitys sekä kulttuurinen moninaisuus ja vuoropuhelu.

### **Nuorisopalvelut**

Nuorisolain (1285/2016) 2 §:n mukaan lain tavoitteena on:

- a. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa;
- b. tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista
- c. tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa
- d. edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

### **Liikuntapalvelut**

Liikuntalain (390/2015) tavoitteena on edistää kunnissa eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa; väestön hyvinvointia ja terveyttä; fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista; lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä; liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; huippu-urheilua; liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita; sekä eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys.

Kuntien tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen; tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Edellä kuvattujen tehtävien tulee tapahtua kunnan eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä sekä huolehtimalla tarvittaessa muista paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivista toimintamuodoista.

## AVUSTUSTEN YLEISIÄ OHJEITA

- a) Avustuksia myönnetään hakemuksesta kauhavalaisille yhdistyslain (503/1989) säännösten mukaisesti rekisteröityneille yhdistyksille tai muille rekisteröityneille yhteisöille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden. Avustuksia voidaan myöntää harkinnan mukaan myös ei-kauhavalaisen hakijan toimintaan, jos toiminta tapahtuu Kauhavan alueella ja kohdistuu kauhavalalaisten hyväksi. Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia voidaan myöntää myös yksityishenkilöille tai avoimille toimintaryhmille.
- b) Avustettavan yhdistyksen toiminnan tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaan kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee olla lisäksi yleishyödyllistä ja taloudellista voittoa tavoittelematonta.
- c) Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Kauhavan kaupungin arvojen mukaista ja edistää kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kunnan omaa palveluntuotantoa tai muulla tavoin tuottaa imago- ja muita hyötyjä kaupungille
- d) Avustuksia voidaan myöntää vain hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräaikaan mennessä. Hakemuksen liitteitä voidaan täydentää hakuajan jälkeen.
- e) Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua, laajuutta, suunnitelmallisuutta, kehittämistä ja uudistamista.
- f) Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Mikäli avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa kysymyksissä, voidaan myönnetty avustus jättää maksamatta tai määrätä maksettavaksi takaisin.
- g) Avustusta ei myönnetä toimintaan, johon yhdistys, toimintaryhmä tai yksityishenkilö saa avustusta kunnan toiselta toimielimeltä tai muulta taholta. Avustusta voi saada vain yhdestä elämänlaatulautakunnan päätöksen alaisesta avustusmäärärahasta. Avustushakemus voidaan siirtää käsiteltäväksi toisen palvelualueen avustusmäärärahan puitteissa, mikäli se on tarkoituksenmukaista ja hakijan edun mukaista.
- h) Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhdistyksen /yhteisön käytettäväksi.
- i) Avustuksia ei myönnetä harrastustoimintaan tai tapahtumiin, joilla pääsääntöisesti on puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus.
- Elämänlaatulautakunnan avustuksia ei myönnetä seuraaviin kohteisiin:
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
  - opinnäytetöiden tekemiseen
  - velkojen ja korkojen lyhennyksiin
  - perintäkuluihin
  - alkoholi-, elintarvike- ja ruokakustannuksiin
  - matka- ja majoituskustannuksiin
  - hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta

- koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan
- kansalaisopiston, musiikkiopiston, kirjaston tai vastaavaan seutukunnalliseen toimintaan, joiden kanssa kunnalla on erilliset sopimukset.
- yhdistyksen tai toimintaryhmän jäsenten omaan virkistystoimintaan

j) Avustuksen saaneen yhdistyksen / yhteisön / tahon edellytetään julkaisevan toimintakertomuksessaan, ohjelmalehtisessään/ käsiohjelmassaan, mainoksissaan tai muulla asianmukaisella tavalla, että se on saanut avustusta Kauhavan kaupungilta.

k) Samalle hakijalle voidaan pääsääntöisesti myöntää avustusta samaan kohteeseen vain yhdeltä taholta kaupungin organisaatiossa.

l) Avustuksen myöntämisvuosi ja käyttövuosi ovat samat.

### **Avustusten hakukelpoisuus**

Yleisavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Kauhava. Lisäksi järjestöjen pitää olla toiminut vähintään yhden toimintakauden. Yleisavustus on tarkoitettu järjestön omaan sääntömääräiseen toimintaan.

Kohde- ja ohjaaja-avustusta sekä tapahtuma-avustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset ja vapaat toimintaryhmät, joiden kotipaikka on Kauhava, tai joiden toiminta kohdistuu Kauhavaan ja kauhavalaisiin.

Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuskohteen yhteydessä.

### **Avustusten haku ja haku aika**

Hakuilmoitus elämänlaatupalveluiden myöntämisestä avustuksista julkaistaan paikallislehdessä ja kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan internetsivuilla. Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella, joka löytyy kunnan kotisivuilta. Haku aika ilmoitetaan vuosittain avustusten hakuilmoitusten yhteydessä.

### **Avustuksiin liitettävät asiakirjat**

#### **Yleisavustukset:**

Yleisavustuksia haettaessa on sähköiseen hakulomakkeeseen liitettävä seuraavat liitteet:

- a) Avustusta hakevan yhdistyksen säännöt (uudet hakijat)
- b) Mahdolliset muutokset yhdistyksen säännöissä (vanhat hakijat)
- c) Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle. Voivat olla luonnoksia hakemusvaiheessa, ellei yhdistyksen vuosikokousta ole pidetty hakuajan päättymiseen mennessä. Hyväksytyt asiakirjat on toimitettava kuitenkin ennen avustuksen maksatusta.
- d) Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä. Toiminta-kertomus ja tilinpäätös voivat olla luonnoksia hakemusvaiheessa, ellei yhdistyksen vuosikokousta ole pidetty hakuajan päättymiseen mennessä. Hyväksytyt asiakirjat on toimitettava kuitenkin ennen avustuksen maksatusta.

Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja.

### **Kohdeavustukset:**

Kohdeavustusten käytöstä tulee raportoida kevään ja kesän osalta 31.8. mennessä ja syksyn osalta 30.11. mennessä. Raportointi tulee tehdä sähköisesti ja siihen tulee liittää kopiot maksetuista laskuista, joita tulee olla vähintään maksetun avustuksen verran. Raportoinnissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot. Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja avustussäännön mukaiset menoerät.

### **Tapahtuma-avustukset:**

Tapahtuma-avustusten osalta edellytetään toimitettavaksi toimintasuunnitelma, kustannusarvio sekä perustelut ja selvitys, miten tapahtumassa toteutuu tapahtuma-avustuksen kriteerit.

Tapahtuma-avustusten käytöstä tulee raportoida keväällä ja kesällä olevien tapahtumien osalta 31.8. mennessä ja syksyllä olevien tapahtumien osalta 30.11. mennessä. Raportointi tulee tehdä sähköisesti ja siihen tulee liittää kopiot maksetuista laskuista. Raportoinnissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot. Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja kaupungin avustussäännön mukaiset menoerät.

### **Avustuspäätöksestä ilmoittaminen**

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustuksen saaneille elämänlautulautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Tieto annetaan sähköpostitse ja liitteenä on pöytäkirjan ote ao. pykälästä.

### **Avustuksen maksaminen ja avustuksen käytön valvonta**

Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman.

Yleisavustukset maksetaan, mikäli hakija on avustushakemuksen yhteydessä liittänyt hakemukseen vaaditut liitteet, myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Mikäli hakija ei ole toimittanut liitteitä avustuksen myöntämismyönteisvuonna 31.8. mennessä, myönnettyä avustusta ei makseta.

Kohdeavustukset maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti kuitteja vastaan ja kuitit avustuksen käytöstä tulee toimittaa kevään ja kesän osalta viimeistään 31. elokuuta mennessä ja mikäli kohdeavustus on myönnetty syksyllä tapahtuvaan toimintaan, niin kuitit on toimitettava viimeistään 30.11. mennessä tai myönnettyä avustusta ei makseta.

Tapahtuma-avustuksen selvitys on annettava keväällä ja kesällä toteutuneiden tapahtumien osalta 31.8. mennessä ja syksyllä toteutuneiden tapahtumien osalta 30.11. mennessä. Muussa tapauksessa tapahtuma-avustus peritään takaisin.

Sen palvelualueen toimijoiden, joiden palvelualueen määrärahoista avustus on myönnetty, asiana on valvoa, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksensaajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo

avustusehtoja, voidaan myönnetty ja mahdollisesti jo nostettu avustus määrätä palautettavaksi joko kokonaan tai osittain.

Avustusta saaneen yhdistyksen/yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

Yleisavustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustus voidaan periä takaisin, jos

- a. avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, mihin se on myönnetty,
- b. avustuksen myöntämispäätös kumotaan,
- c. avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai
- d. avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää tai vaadittua selvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

## **VIISITTAISET AVUSTUKSET JA HUOMIONOSOITUKSET**

Elämänlaatulautakunnan alaisuudessa jaetaan vuosittain seuraavia avustuksia ja huomionosoituksia:

YLEISAVUSTUS (nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalvelut)

OHJAAJA-AVUSTUS (nuoriso- ja liikuntapalvelut)

KOHDEAVUSTUS (nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalvelut)

TAPAHTUMA-AVUSTUS (kulttuuripalvelut)

VUODEN KULTTUURITEKO (kulttuuripalvelut)

URHEILIJASTIPENDIT (liikuntapalvelut)

KUNNON KUNTALAINEN, VUODEN SEURA JA VUODEN SEURATOIMIJAT (liikuntapalvelut)

KAUKALONHOITOAVUSTUS (liikuntapalvelut)

SUUNNISTUSKARTTA-AVUSTUS (liikuntapalvelut)

JUNIORIJÄÄKIEKKOAVUSTUS (liikuntapalvelut)

## **YLEIS- JA KOHDEAVUSTUS**

### **Liikunta**

Liikunnan yleisavustusta on oikeutettu hakemaan rekisteröity yhdistys.

Kohdeavustusta on oikeutettu hakemaan järjestö tai vapaa toimintaryhmä.



Hakijoiden pääasiallisena tarkoituksena on liikunnan järjestäminen tai muu liikuntaa edistävä toiminta Heidän on otettava toiminnassaan huomioon urheilun eettiset periaatteet.

Avustettavan toiminnan tavoitteena on tukea ja edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään. Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin. Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Lisäksi liikunnan yleisavustusten toiminnan vaikuttavuudessa painotetaan alle 18 -vuotiaiden lasten ja nuorten osuutta toimintaan osallistuneista

## **Kulttuuri**

Kulttuuritoiminnan yleis- ja kohdeavustusten pääasiallisena tarkoituksena on taiteen harjoittaminen ja harrastaminen, taidepalvelujen tarjonta ja käyttö, kotiseututyö tai paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja sen edistäminen.

Avustuksella halutaan vahvistaa ja lisätä yhteisöllisyyttä ja vapaaehtoistoimintaa Kauhavan kaupungin asukkaille. Avustuksilla tuetaan kauhavalaisille suunnattua avointa toimintaa.

Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin.

Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Kaiken kaupungin avustaman toiminnan tavoitteena on tukea ja edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään.

## **Nuoriso**

Nuorison yleisavustusta on oikeutettu hakemaan rekisteröity yhdistys, jonka toiminta kohdistuu alle 29-vuotiaisiin kauhavalaisiin lapsiin ja nuoriin sekä heidän harrastustoimintansa edistämiseen ja tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, kasvuun ja itsenäisyyden tukemiseen.

Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin.

Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Kaiken kaupungin avustaman toiminnan tavoitteena on tukea ja edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään.

Nuorison kohdeavustuksia voivat hakea vapaat toimintaryhmät sekä muut tahot, jotka järjestävät toimintaa alle 29-vuotiaille kauhavalaisille lapsille ja nuorille.

## **TAPAHTUMA-AVUSTUKSET**

Tapahtuma-avustuksen tavoitteena on tukea kunnan näkyvyyden kannalta merkityksellisiä tapahtumia, jotka vahvistavat kunnan brändiä ja sen tunnettavuutta.

Tapahtuma-avustuksen jaossa otetaan kunnan ja sen brändin näkyvyyttä ja tunnettavuutta kasvattavien piirteiden lisäksi huomioon mm. seuraavat asiat:

- tapahtuman arvioitu kävijämäärä
- tapahtuman vaikutukset yhteisöllisyyteen, elinvoimaisuuteen ja näkyvyyteen.

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää vain yksi tapahtuma-avustus. Avustettavan tapahtuman on kohdistuttava Kauhavaan tai kauhavalaisiin ja tuettava Kauhavan kaupungin tunnettavuutta ja näkyvyyttä.

Tapahtuma-avustukseen sisältyy raportointivelvollisuus. Tapahtumasta tulee kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta toimittaa raportti, joka sisältää tilityksen sekä vapaamuotoisen kertomuksen siitä, miten tapahtuma toteutui.

## **OHJAAJA-AVUSTUS**

Kauhavan kaupungin elämänlaatulautakunta voi päättää maksaa nuorten (alle 18-vuotiaiden) liikunnan, kulttuuritoiminnan ja nuorisotoiminnan parissa tapahtuneesta ohjauksesta myönnetyn määrärahan puitteissa ohjausavustusta seuraavin perustein:

1. Seura tai yhdistys tai toimintaryhmä on Kauhavan kaupungissa rekisteröity tai toimiva yhdistys, jonka toiminta tapahtuu Kauhavan kaupungin alueella ja jonka toimintaan osallistujat ovat pääosin Kauhavan kaupungissa asuvia nuoria.
2. Ohjaaja-avustusta voidaan myöntää ainoastaan vapaaehtoisten ohjaajien toimintaan. Mikäli ohjaaja saa korvausta tehtävästä jostain muualta, esim. koulun kerhotunneista tai kansalaisopiston opintopiiristä, tai yhdistyksen itsensä palkkaamien ohjaajien toiminnasta, jota tuetaan kunnallisesti jonkin muun tahon kautta, ei ohjauspalkkiota makseta.
3. Seura tai yhdistys voi saada ohjauspalkkiota useallekin ryhmälle.
4. Ohjaaja-avustus myönnetään ohjauksetojen mukaan, kuitenkin siten, että samalle ryhmälle maksetaan ohjauspalkkio korkeintaan kolmesta kokoontumis-/harjoituskerrasta viikossa. Ohjaaja-avustus maksetaan ainoastaan yhden ohjaajan mukaan per toimintaryhmän harjoitus-/kokoontumiskerta, vaikkakin samalla ryhmällä olisi useitakin ohjaajia.
5. Myönnettävästä ohjaaja-avustussummasta päättää elämänlaatulautakunta alkuvuoden kokouksessaan.
6. Mikäli haettavat summat ovat suuremmat kuin myönnetty määräraha, määritellään avustussumma pienemmäksi kaikilta hakijoilta samalla prosenttiosuudella.
7. Jokaisella ohjaaja-avustuksen piiriin hyväksytyllä ohjaajalla on velvollisuus pitää ohjaustilaisuuksistaan päiväkirjaa. Ohjauspalkkiot maksetaan liikunta-, kulttuuri- ja nuorisoyhdistyksien tai toimintaryhmien tilille kerran vuodessa, jolloin myös päiväkirjat tarkistetaan. Seurat ja yhdistykset maksavat ohjaajapalkkiot ohjaajilleen parhaaksi katsomallaan tavalla.
8. Kokoontumis-/harjoituskerralla tarkoitetaan sellaista harrastustilaisuutta, jossa on vähintään 5 osallistujaa.
9. Sellaisessa tapauksessa, että ohjauspalkkioiden saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellisiä tietoja tai muuten tahallisesti johtanut heitä harhaan ohjauspalkkiota koskevissa asioissa, voidaan myönnetty ohjauspalkkio jättää maksamatta tai jo maksettu ohjauspalkkio määrätä maksettavaksi takaisin kaupungin palvelualueelle, jonka määrärahoista avustus on maksettu.
10. Ohjaaja-avustuksen suuruus on 50 € / kokoontumis-/harjoituskerta / kausi (kevät, kesä, syksy) tai 100 € / 2 kokoontumis-/harjoituskertaa viikossa tai 150 € / 3 kertaa viikossa tapahtuvasta kokoontumisesta/harjoituksesta.
11. Elämänlaatulautakunta edellyttää nimilistat ja ohjaukset harjoitus- / kokoontumiskerroista nähtäviksi.
12. Vuosittainen haku-aika on vuodenvaihte.

# LAUTAKUNNAN PÄÄTTÄMÄT MUUT HUOMIONOSOITUKSET

## VUODEN KULTTUURITEKO

Kauhavan elämänlaatulautakunta on myöntänyt vuosittain Kauhavan kaupungin kulttuuripalkinnon. Vuodesta 2023 alkaen kulttuuripalkinnon nimi on vuoden kulttuuriteko. Vuoden kulttuuriteko- palkinnon saajasta voivat kaikki kuntalaiset tehdä esityksiä sähköisesti kunnan kotisivuilta löytyvällä lomakkeella perusteluineen kulloinkin hakuilmoituksessa mainitun hakuajan loppuun mennessä. Vuoden kulttuuriteko- palkintoa ei voi esittää itselleen tai edustamalleen yhdistykselle tai ryhmälle.

Elämänlaatulautakunta valitsee marraskuun kokouksessaan vuoden kulttuuriteko- palkinnon saajan saapuneiden esitysten perusteella lautakunnan esittelijän ehdotuksen pohjalta. Huomioitavaa on, että vuoden kulttuuriteko-palkinnon valinnan perusteena ei ole kuntalaisten esitysten äänimäärä esitettyä tahoja kohden vaan valintaan vaikuttaa kokonaisharkinta sekä muut tekijät.

Vuoden kulttuuriteko-palkinnon myöntämisessä huomioidaan seuraavat kriteerit:

- Vuoden kulttuuriteko-palkinnon saaja on ansioitunut jollakin kulttuurin alueella Kauhavan kaupungissa ja tehnyt Kauhavalle merkittävän kulttuuriteon kyseisenä vuotena.
- Vuoden kulttuuriteko-palkinto myönnetään vuosittain yhdelle kauhavalaiselle yksityiselle henkilölle, yhdistykselle, ryhmälle tai muulle määritellylle taholle.
- Vuoden kulttuuriteko-palkinto luovutetaan samalle taholle vain kerran samoista ansioista.

Vuoden kulttuuriteko-palkinto ja kunniakirja luovutetaan vuosittain kaupungin itsenäisyyspäiväjuhlassa 6.12.

Vuoden kulttuuriteko-palkinto on stipendi, joka on arvoltaan 1.000 euroa. Se maksetaan saajan ilmoittamalle tilille.

## Vuoden kulttuuriteko- säännöt

1. Vuoden kulttuuriteko-palkinnon saaja on ansioitunut jollakin kulttuurin alueella ja tehnyt Kauhavalle merkittävän kulttuuriteon.
2. Palkinto myönnetään vuosittain yhdelle yksityiselle henkilölle, yhdistykselle, ryhmälle tai muulle määritellylle taholle.
3. Palkinto voidaan jättää jakamatta, jollei jonakin vuonna löydy riittävän ansioitunutta.
4. Palkinto luovutetaan samalle taholle vain kerran samoista ansioista.
5. Elämänlaatulautakunta valitsee vuoden kulttuuriteko-palkinnon saajan lautakunnan esittelijän laatiman esityksen pohjalta. Vuoden kulttuuriteko-palkinnon valinnan perusteena ei ole kuntalaisten esitysten äänimäärä esitettyä tahoja kohden vaan valintaan vaikuttaa kokonaisharkinta sekä muut tekijät.
6. Kauhavan vuoden kulttuuriteko- palkinto luovutetaan vuosittain itsenäisyyspäiväjuhlassa 6.12.
7. Vuoden kulttuuriteko-palkinto on stipendi, joka on arvoltaan 1.000 euroa ja se maksetaan saajan ilmoittamalle tilille. Lisäksi palkintoon kuuluu kunniakirja.

## URHEILIJASTIPENDIT

1. Urheilijan on oltava kirjoilla Kauhavan kaupungissa ja edustettava kauhavalalaista urheiluseuraa.  
Lautakunta voi oman harkinnan mukaan palkita nuoria urheilijoita, jotka edustavat jotain muuta urheiluseuraa tai ovat kirjoilla muualla kuin Kauhavalla. Lautakunta päättää tapauskohtaisesti stipendin suuruuden.
2. Stipendi voidaan myöntää urheilijalle lajissa, jossa hän on saavuttanut menestystä SM-tasolla.
  - 2.1 SM-kilpailuiksi hyväksytään vain virallisten lajiliittojen kilpailut.
3. Joukkueurheilumuodoissa katsotaan stipendin piiriin pelaajat, jotka valitaan A-maajoukkueeseen, nuorten- sekä poikien tai tyttöjen maajoukkueeseen.
4. Urheilijan tai joukkueen tulee sijoittua SM-tasolla kolmen parhaan joukkoon.
  - 4.1 Harkinnan mukaan voidaan urheilijalle myöntää stipendi myös silloin, kun hänellä on hyviä tuloksia ja sijoituksia, mutaa hän ei täytä em. ehtoja SM-tasolla.
5. Stipendin suuruus määräytyy SM-kilpailuissa saavutetun sijoituksen perusteella siten, että urheilija saa 1. sijasta 650 euroa, 2. sijasta 450 euroa ja 3. sijasta 250 euroa.
  - 5.1 Joukkueurheilumuodoissa vastaavat stipendi ovat 1. sija 270 euroa, 2. sija 150 euroa ja 3. sija 120 euroa. Vastaavat summat maksetaan myös enintään kahdelle vaihtomiehelle / -naiselle.
  - 5.2 Kohdassa 3. mainituille maajoukkuepelaajille stipendin suuruus on A-maajoukkueessa 250 euroa, nuorten maajoukkueessa 170 euroa ja poikien ja tyttöjen maajoukkueessa 120 euroa.
6. Kohdassa 5.1. ja 5.2. mainitut stipendi maksetaan täytenä miesten, naisten ja nuorten sarjoissa.
  - 17 – 18-vuotisten sarjoissa stipendi on 60 % em. summista.
  - 14 – 16-vuotisten sarjoissa stipendi on 30 % em. summista.
7. Samalla urheilijalla on oikeus vain yhteen stipendiin kalenterivuositain ja se maksetaan hänelle parhaan saavutuksen mukaan.
8. Stipendianomuksen tekee urheiluseura ja anomus on osoitettava elämänlaatulautakunnalle, joka myöntää stipendin valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.
9. Stipendi maksetaan urheilijalle, kun lautakunnan päätös on saanut lainvoiman.
10. EM- MM ja Olympiakisoissa menestyminen sekä muut edustustehtävät on jätetty palkittavaksi kussakin tapauksessa erikseen.

## KUNNON KUNTALAINEN, VUODEN SEURA JA VUODEN SEURATOIMIJA

Kauhavan kaupunki huomioi vuosittain elämänlaatulautakunnan vuoden viimeisessä kokouksessa kuntalaisia ja seuroja. Vuoden viimeisessä kokouksessa päätetään seuraavat: kunnan kuntalainen, vuoden seura ja vuoden seuratoimijat. Elämänlaatupalvelut pyytää esityksiä edellä mainittujen nimeämiseksi loppuvuodesta kaupungin kotisivuilla, kuulutuksissa sekä virallisilla ilmoitustauluilla sekä paikallislehdessä.

Valintojen perustelut ovat seuraavanlaiset:

### **Kunnan Kuntalainen**

Kunnan kuntalaisen valintakriteereinä on pidetty mm., että henkilö on kunnostautunut paikallisen kunto- ja terveysliikunnan toteuttajana ja / tai vaikuttajana, henkilöllä on mielellään useamman vuoden toimijan tausta sekä eduksi katsotaan myös oma henkilökohtainen kuntoilu tai terveysliikkuminen. Palkinto on puukko ja lahjakortti arvoltaan 300 euroa.

### **Seuratoimija**

Urheiluseurat voivat nimetä keskuudestaan yhden toimijan, urheilijan, jumppaajan, ohjaajan yms. henkilön, jonka työpanos tai näkyvyys on seuralle ollut eduksi vuoden aikana. On pyydetty tiivis perustelu esitettävästä henkilöstä, joka halutaan palkita sekä palkittavan henkilön yhteystiedot. Palkintoja on puukot kullekin toimijalle.

### **Vuoden seura**

Vuoden seura on kauhavalainen urheiluseura, joka on tehnyt näkyvän maineteon kulloisena vuonna esimerkiksi järjestämällä jonkin ison tapahtuman, kilpailun tms. tai seura, joka muuten on saavuttanut mainetta. Palkinto on arvoltaan 300 euroa.

Perusteluiden takia esimerkiksi yksityishenkilön tekemää esitystä seuratoimijasta ei voida huomioida.

## MUUT HUOMIOITAVAT AVUSTUKSET

### **Kaukaloahoitoavustus**

Liikuntapalvelut tukevat sivukylien luistelukaukaloiden ylläpitäjiä 300 euroa / vuosi.

### **Suunnistuskartta-avustus**

Liikuntapalvelut maksaa suunnistusseuroille tehtyjä suunnistuskarttoja vastaan 1.500 euroa / seura/ vuosi.

### **Juniorijääkiekkoavustus**

Liikuntapalvelut maksaa jääkiekkoseuralle 25.000 euroa vuodessa juniorijääkiekon mahdollistamiseksi.

### **Kuntalaisuintialennus**

Kauhava-korttia esittämällä saavat kuntalaiset alennusta Härmän Kylpylän uintimaksusta. Liikuntapalveluilla on tähän vuosittain varattuna 10.000 euroa.