



## LIIKUNTASALIEN YLEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kauhavan liikuntapalveluiden hallinnassa olevia liikuntatiloja ovat koulujen liikuntasalit iltaisin ja viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina. Seurat, yhteisöt ja yksityishenkilöt voivat varata käyttövuoroja näistä tiloista. Pääasiassa tiloja varataan liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista.

Seuraavassa luetellaan yleisimpiä kaikkia tiloja koskevia ohjeita / sääntöjä.

**Vuoron varanneilla on velvollisuus tutustua näihin ohjeisiin ja tiedottaa niistä kaikkia vuoron käyttäjiä:**

### 1. Tilojen varaaminen

- Liikuntasalien käyttö perustuu liikuntapalveluiden myöntämiin vakiovuoroihin. Vakiovuorot tulee hakea seuraavaa kautta varten liikuntapalvelujen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.
- Vakiovuoroja voi hakea vain hakuaikaa koskevalle ajalle. Erikoistapahtumia voi hakea noin vuotta ennen kyseistä tapahtumaa. Vapaita vuoroja voi sen jälkeen tiedustella liikuntatoimistosta, kun vakiovuorot on jaettu.
- Sarjapeleihin tarvittavat käyttövuorot on ilmoitettava liikuntapalveluille välittömästi, kun sarjaohjelmat on vahvistettu. Sarjaottelut pelataan pääsääntöisesti viikonvaihteessa tai omalle tai seuran myöntämällä vakiovuorolla.
- Liikuntapalvelut määrittelee vuosittain toimintakauden. Tilojen käyttöä saatetaan rajoittaa esimerkiksi pyhien ajaksi, vuoden- ja kauden lopussa, sekä kesäaikaan. Kaupungin oma toiminta menee iltakäyttäjien edelle, joten esimerkiksi joulun- ja kevätjuhlat, sekä muut tapahtumat kuten turnaukset/ottelut voivat peruuttaa satunnaisesti iltakäytön. Tästä tiedotetaan jokaista käyttäjäryhmää. Lisäksi liikuntapalveluiden kotisivuilta löytyy päivitetty tilakohtainen varauslista muista kuin vakiovuoroista.
- Käyttövuorojen jakoperusteisiin voit tutustua: [www.kauhava.fi/palvelut/liikunta\\_ ja \\_ulkoilu/tilojen\\_varaukset](http://www.kauhava.fi/palvelut/liikunta_ ja _ulkoilu/tilojen_varaukset), josta löytyvät myös tarkemmat hakuajat.

### 2. Vastuuhenkilö

- Jokaisella haetulle salivuorolle tulee nimetä täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka on samalla vuoron yhteyshenkilö liikuntapalveluiden suuntaan. Seuroilta, jotka hakevat ja joille myönnetään usealle eri ryhmälle käyttövuoroja, edellytetään seurakohtaista yhdyshenkilöä.
- Vastuuhenkilö on se taho, johon otetaan yhteyttä, mikäli vuoro peruutetaan tai vuoroon liittyy jotain muuta tiedotettavaa.
- Lisäksi vastuuhenkilö huolehtii seuraavista asioista:
  - että tilaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen
  - että toiminnassa noudatetaan annettuja ohjeita ja tilojen järjestyssääntöjä
  - vastaa järjestyksen säilymisestä ja ryhmän käyttäytymisestä



## AVAN KAUPUNKI, ELÄMÄNLAATUPALVELUT

- vastaa että ovet pidetään suljettuina vuoron ajan ja siitä, että ryhmän mukana ei tule sellaisia henkilöitä, jotka eivät kuulu osanottajiin
- että käytössä on vain se tila, kalusto ja välineet, joihin on saatu lupa
- harjoitusvuorojen, turnausten ja tapahtumienkin jälkeen vuoron vastuuhenkilön tulee huolehtia siitä että, kaikki välineet palautetaan niille kuuluville paikoille.
- junioriryhmien vastuuhenkilön/ohjaajan/valmentajan tulee määritellä ohjattavilleen aika, jolloin lapset nuoret voivat aikaisintaan tulla liikunta-/pukeutumistiloihin.
- tapahtuman järjestäjä vastaa aina tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten sekä lupien hakemisesta.

### 3. Avainten lunastus ja avainhallinta

- Päästäkseen saliin on salin varaajan lunastettava avain tai avainkulkukortti tilaan.
- Avaimen lunastanut henkilö on henkilökohtaisesti vastuussa avaimesta, eikä sitä saa luovuttaa toiselle henkilölle. Mikäli avainta tarvitsee useampi henkilö, tulee kaikkien nimet ilmoittaa avainta lunastaessa.
- Avaimet tulee palauttaa välittömästi, kun vuoro on päättynyt. Näin varmistetaan, että avaimia on saataville myös seuraavina kausina.
- Mikäli samalla joukkueella / varaajalla jatkuu vuoro keskeytyksettä samassa tilassa ja vastuuhenkilö pysyy samana (esim. talvikaudelta kesäkaudelle), ei avainta tarvitse palauttaa. Kaikissa muissa tapauksissa on avain aina palautettava.

### 4. Tilojen käyttö

- Käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydestä ja kunnosta
- Käyttäjien käytössä ovat ainoastaan liikuntasali ja pukuhuoneet. Oleskelu rakennuksen muissa tiloissa ilman erillistä lupaa on kiellettyä.
- Vuoron päättyessä on huolehdittava, että tila jää asianmukaiseen kuntoon. Tämä tarkoittaa mm., että käytetyt välineet on palautettu omille paikoilleen, roskat roskissa ja valot sammutettuina.
- Lattioihin tai seiniin ei saa kiinnittää teippejä.
- Liikuntatiloissa käytetään ainoastaan sisäliikuntaan tarkoitettuja sisäliikuntakenkiä.
- Ulko-ovet on pidettävä lukittuina myös vuoron aikana ettei asiattomat pääse koulun tiloihin. Varsinkin vuoron päättyessä on tärkeää varmistaa, että ovi menee lukkoon.
- Ulko-ovia ei saa jättää auki eikä oven väliin saa jättää kiiloja. Ovien kiilaaminen aiheuttaa hälytyksen. Turhista hälytyksistä laskutetaan suoraan vuoron käyttäjää.
- Tupakka- alkoholi- ja nuuskatuotteiden käyttö liikuntatiloissa on kiellettyä. Tämä koskee myös piha-alueita.

### 5. Välineistön käyttö

- Pääsääntöisesti liikuntasaleissa on käytettävissä maalit, verkot, verkkotolpat ym. pallopeleihin tarkoitettut yleisvälineet. Mailat, pallot ym. lajikohtaiset välineet tulee käyttäjien itse huolehtia käyttövuorolle.
- Vuoron käyttäjällä on itsellä oltava tarvittava ensiapuvälineistö.

### 6. Vahingosta ilmoittaminen ja vahingonkorvausvastuu

- Mikäli käyttövuorolla tapahtuu jotain vahinkoa, esimerkiksi jokin välinen rikkoutuu, tulee siitä välittömästi ilmoittaa liikuntapalveluille. Käyttäjä vastaa ko. tiloissa vuoron



aikana tapahtuvista kiinteistöön tai kalusteisiin kohdistuvasta vahingosta, jotka johtuvat muusta kuin normaalista kulumisesta.

- Kauhavan kaupungilla on oikeus periä korvaus rikki menneistä tai tahallaan rikotuista välineistä / rakenteista, sekä ylimääräisestä siivouksesta.
- Jokainen tiloissa oleskelevä vastaa itse sinne jättämästään omaisuudesta.

## **7. Liikuntasalien yleisten sääntöjen noudattamatta jättäminen**

Mikäli yleisistä säännöistä piittaamattomuutta ilmenee, liikuntapalvelut pyrkivät selvittämään tilanteen vuoron varaajan tai vastuuhenkilön kanssa. Vakavimmissa rikkomuksissa voimme perua asianosaiselta tai käyttäjäryhmältä käyttövuoron määrääjäksi tai kokonaan. Kielto voi seurata esimerkiksi ilkivallasta, ”vapaa-matkustajien” sisälle päästämisestä tai jatkuvista ja piittaamattomista laiminlyönneistä joko kiinteistöä, välineistöä tai muita salin käyttäjiä kohtaan.