



Maksuton palkanlaskentaohjelma

Johanna Puikkonen

johanna.puikkonen@vero.fi

verosihteeri, Palkka.fi neuvoja

Verohallinto

Henkilöverotus



Kysy lisää palvelusta chatista ja palvelunumerosta.

- **Palvelunumerot**

- 020 697 034 (suomeksi)
- 020 697 035 (på svenska)

Palvelun osapuolet ovat: Verohallinto, työeläkeyhtiöt ja Työttömyysvakuutusrahasto



VARMA



palkka.fi

**Palkkoja lasketaan
kuukausittain noin**

**55 000 kpl
88 milj. eurolla**

**Palkkoja
lasketaan
vuosittain noin**

**661 000kpl
yli miljardilla
eurolla**

**Rekisteröityneitä
käyttäjiä**

**Yrityksiä noin
62 000**

**Kotitalouksia noin
137 000**

Palkka.fi:llä voit laskea palkat ja työkorvaukset sivukuluineen työntekijälle

- **Palvelu muodostaa maksutiedot kuun vaihteen jälkeen**
 - Verohallintoon
 - ennakonpidätys, lähdevero, työnantajan sairausvakuutusmaksu (ent. sosiaaliturvamaksu)
 - Työeläkeyhtiöön (TyöEL-maksut, kuukausi-ilmoittaja/maksaja)
 - Nettopalkan työntekijälle
 - Ay-jäsenmaksun
 - Ulosottomaksun
- **Saat erillisen laskun**
 - Työttömyysvakuutusmaksusta
 - Työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksesta (hoidettava erikseen vahinkovakuutusyhtiön kanssa)
- **Ilmoitukset lähtevät automaattisesti**
 - Verohallintoon (veroilmoitus oma-aloitteisista veroista/työnantajasuoritukset, vuosi-ilmoitus)
 - Työeläkeyhtiöön (vuosi-ilmoitus ja kuukausi-ilmoitus)
 - Työttömyysvakuutusrahastoon (ilmoitus palkkatiedoista)
- **Ilmoitukset, jotka on hoidettava erikseen**
 - Työtapaturma- ja ammattitautivakuutukseen liittyvä ilmoitus on hoidettava suoraan vahinkovakuutusyhtiöön
- **Palvelu muodostaa myös**
 - Palkkalaskelmat ja kirjanpitositteet
- **Lisäksi**
 - Tiedoston luku ulkoisesta tiedostosta
 - 11-vuoden arkisto ja maksuton palvelu

Maa- ja/tai metsätaloustyönantaja ja Palkka.fi

Suosittelavaa on käyttää palvelua yrityksenä. Saat käyttöösi kaikki yrityksen työkalut ja tositteet.

- kirjaudu palveluun Katso-tunnisteella
 - voit perustaa Katso-tunnisteen osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi/>
 - tunnistetta voi hakea nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö. Elinkeino- ja maataloudenharjoittajan ei tarvitse kuulua kaupparekisteriin voidakseen saada Katso-tunnisteen.

MYEL/YEL-vakuutettu

- Voit laskea palvelun avulla myös MYEL/YEL-vakuutetun palkan.
 - Kohdan löydät työntekijän tiedoista.

Jos toimit kotitaloustyönantajana, maksa palkat kotitaloutena.

- kirjaudu palveluun omilla verkkopankkitunnuksilla tai sirullisella henkilökortilla.

Ennen palkanlaskentaa

- Voit harjoitella palvelun käyttöä ennen varsinaisen palkanlaskennan aloittamista.
- Hyödynnä [palkkalaskuria](#), jonka löydät palvelun etusivulta. Näin voit etukäteen arvioida mitä työnantajamaksuja palkasta on maksettava ja mistä ne koostuvat.
- Varaa aikaa tietojen tallentamiseen. Kun alkutiedot on syötetty, sujuu palkanlaskenta tämän jälkeen helposti ja nopeasti.



Ennen palkanlaskentaa

- **Ota selvää työnantajavelvoitteista**

- Selvitä mm. tarvittavien vakuutusten ottaminen hyvissä ajoin.
 - Voit toimia TyEL:n osalta myös tilapäisenä työnantajana ja hoitaa TyEL-maksun palkanlaskennan yhteydessä. Jos toimit sopimustyönantajana, tee sopimus työeläkeyhtiön kanssa ja tallenna vakuutusnumero Palkka.fi:n.
 - Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus on otettava ennen työnteon aloittamista. Vakuutus tulee ottaa jos maksat palkkoja yhteensä yli 1200 euroa vuodessa. Ota yhteyttä vahinkovakuutusyhtiöön.
 - Työttömyysvakuutusmaksu vähennetään aina työntekijän palkasta, mutta työnantajan osuus tulee maksettavaksi jos maksat palkkoja yhteensä yli 1200 euroa vuodessa.

- **Tee kirjallinen työsopimus työntekijän kanssa**

- Pyydä työntekijältä tarvittavat tiedot palkanlaskentaa varten, kuten tilinumero, verokortti, osoitetiedot, henkilötunnus
 - verokortin voit jatkossa ladata suoraan sähköisesti vuodenvaihteen jälkeen jos työntekijä jatkaa seuraavanakin vuonna.
 - työntekijä voi lähettää muuttuneen verokortin sähköisesti työntekijäliittymän kautta, jonka käyttöön työnantaja antaa luvan.
 - sähköisesti toimitetun verokortin osalta työntekijän ei tarvitse toimittaa paperista verokorttia työnantajalle.

Ota Palkka.fi:n yrittäjän työkalut käyttöön

Työntekijäliittymä

- Työntekijä voi hallinnoida ja tarkastella omia tietojaan kätevästi
 - Omien tietojen muokkaaminen
 - Palkkalaskelmat
 - Verokorttien lähettäminen sähköisesti
 - Työntekijä voi ilmoittaa uudesta verokortista Työntekijäliittymän kautta ja näin työnantaja saat tiedon uudesta verokortista, eikä paperista verokorttia tarvitse enää toimittaa. Työntekijä voi lähettää perus- tai muutosverokortin tiedot.
 - Työntekijä voi ilmoittaa uudesta verokortista Työntekijäliittymän kautta ja näin työnantaja saat tiedon uudesta verokortista, eikä paperista verokorttia tarvitse enää toimittaa. Työntekijä voi lähettää perus- tai muutosverokortin tiedot.
- Anna lupa työntekijäliittymän käyttöön kohdassa *Työntekijäntiedot*
- Lisäksi - **Palkkatietojen kirjaaminen ja lähettäminen**
 - Anna erillinen lupa palkkatietojen kirjaamiseen ja lähettämiseen *Työntekijäntiedoissa*.
 - Tiedot siirtyvät suoraan palkanlaskentaan kun olet hyväksynyt kirjaukset

CSV-tiedoston luku

- Palkka.fi-palveluun voidaan lukea palkkatapahtumia ulkoisesta tiedostosta. Voit esimerkiksi tuoda toisessa järjestelmässä kertyneitä palkkatapahtumia ja lukea ne Palkka.fi:n. [Lue lisää ohjeesta](#)

Palkanlaskentakooste ja muut CSV-tiedostot

- Voit ladata esim. palkanlaskentakoosteen haluamaltasi ajalta ja siirtää sen Excelliin.

OmaVero

- **OmaVero-palvelussa voit**
 - antaa veroilmoituksen oma-aloitteisista veroista (esim. arvonlisäverosta tai työnantajasuorituksista)
 - antaa lahjaveroilmoituksen
 - vastata selvityspyyntöön
 - ilmoittaa tilinumeron.
- **OmaVeron kirjautumissivulta löydät ohjevideoita, jotka opastavat veroilmoituksen antamisessa, veron maksamisessa ja veroilmoituksen korjaamisessa. Kirjaututtuasi palveluun, löydät apua ohjeikoneista.**
- **Yritysasiakkaat kirjautuvat OmaVeroon Katso-tunnisteella. Yksityishenkilöt kirjautuvat henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla. Tämä koskee myös kotitaloustyönantajia, alkutuottajia ja yksityisiä elinkeinonharjoittajia.**
- **OmaVero-palvelun löydät täältä: www.vero.fi/omavero**

OmaVero korvasi Verotili-palvelun

- OmaVero on korvannut Verotili-palvelun ja tilinumeron ilmoituspalvelun. Verotili-palvelussa voi kuitenkin edelleen tulostaa vanhoja tiliotteita sekä lähetettyjä ilmoituksia.
- Oma-aloitteisten verojen viitenumero korvaa jatkossa verotilin viitenumeron. Verotilin viitenumero toimii kuitenkin vielä toistaiseksi ja maksut kohdistuvat oikein. Uuden viitenumeron saa OmaVerosta kohdasta Toiminnot > Maksa veroja tai hae palautusta ja sen käyttöön ottamista suositellaan mahdollisimman pian.
- Oma-aloitteisten verojen tapahtumista tulee kerran kuukaudessa yhteenveto OmaVeroon (entinen verotiliote).

Vuoden 2017 muutoksia

- **Muutoksia Verohallinnon kausivero- ja vuosi-ilmoitukseen**
 - Verotusmenettelyihin tuli merkittäviä muutoksia vuoden 2017 alusta. Uudistukset koskevat erityisesti asiakkaita, jotka ilmoittavat ja maksavat oma-aloitteisia veroja, kuten arvonlisäveroa ja työnantajasuorituksia.
 - **Kausiveroilmoituksen nimi on muuttunut. Jatkossa kausiveroilmoitus on veroilmoitus oma-aloitteisista veroista.**
- **Työnantajan sosiaaliturvamaksu muuttui työnantajan sairausvakuutusmaksuksi 1.1.2017**
 - **Työnantajan sosiaaliturvamaksu on jatkossa nimeltään työnantajan sairausvakuutusmaksu.** Työnantajan sairausvakuutusmaksu maksetaan sosiaaliturvamaksun tapaan Verohallintoon.

Vuoden 2017 muutoksia

- **Verohallinnon vuosi-ilmoitusten korjaus muuttui**
 - Uudessa menettelyssä uusin ilmoitus korvaa edellisen ilmoituksen.
 - Käytössä ei ole enää erillistä korjauslomaketta.
 - Paperilla voi antaa ilmoitukset vain, jos tulonsaajia on enintään neljä
 - Jos alkuperäinen ilmoitus on annettu paperilla, korjauksen voi antaa vain paperilla tai suomi.fi-verkkolomakkeella
 - Paperilla ja suomi.fi-verkkolomakkeella voi korjata yksittäisiä, tiedostona annettuja ilmoituksia
- **Verohallinnon veroilmoitus oma-aloitteisista veroista – uusi korjausmenettely**
 - Uusin ilmoitus korvaa aina edellisen ilmoituksen.
 - Jos käytät useampaa palvelua (sama maksaja) palkkojen maksamiseen > tulee kaikista tiedoista antaa yksi, koottu ilmoitus.

Kiitos !

Seuraa Palkka.fi:tä Twitterissä



https://twitter.com/Palkka_fi

Seuraa Verohallintoa

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Youtube](#)

[LinkedIn](#)

[Instagram](#)

[Verona-blogi](#)



Muista myös [YritysSuomi](#)