

Asukaslautakunta Korteesjärvi

02.12.2021

AIKA 02.12.2021 klo 18:05 - 19:45**PAIKKA** Korteesjärven kirjasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
7	Asukaslautakunnalle osoitettu pyyntö linja-auto katoksesta	16
8	Tiedotettavat asiat	17
9	Muut asiat/Lappisenjärven ja Palojärven uimarantojen kunnostus	18
10	Muut asiat/ Kitkan majan siivous ja kalusteiden kunto, Kitkan risteysalueen parantaminen	19
11	Muuta asiat/ Korteesjärven palvelutoimiston tilojen ottaminen, kokous käyttöön	20
12	Muut asiat/Jalkapallokentän valaistuksen huomioimien katsomorakennuksen ja vaihtoaition rakennuttamisvaiheessa	21
13	Muut asiat/ Kaupunginpuutarhurin kanssa käytävä kierros Korteesjärvellä viihtyvyyden parantamiseksi	22
14	Muut asiat/ Joulukuusi tapahtuma kirkkopuistossa	23

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mattila Marita	18.05 - 19.45	puheenjohtaja	
	Mäkelä Markku	18.05 - 19.45	jäsen	
	Valkama Sakari	18.05 - 19.45	jäsen	
	Arto Kivikangas	18.05 - 19.45	varajäsen	Heikki Kielisen varajäsen saapui paikalle 18.45
	Mäki-Fränti Tuula	18:45 - 19.45	Kh:n edustaja	
	Isoniemi Sari	18.05 - 19.45	sihteeri	
POISSA	Mannismäki Niina		vara puheenjohtaja	
	Kaatrasalo Raisa		jäsen	
	Kielinen Heikki		jäsen	varajäsen paikalla
	Kivenmäki Jukka		jäsen	
	Mäkisuvio Lea		jäsen	
Hakomäki Eemeli		nuva		
	Rantala Eino		nuva	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT 7 - 14

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Mäkelä Markku ja Valkama Sakari

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Marita Mattila

Sari Isoniemi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla

Mäkelä Markku

Sakari Valkama

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla 08.12.2021

Sari Isoniemi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asukaslautakunnalle osoitettu pyyntö linja-auto katoksesta**Asukaslautakunta Korttesjärvi 02.12.2021 § 7**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Purmojärven kyläyhdistys on pyytänyt Asukaslautakuntaa selvittämään mahdollisuutta saada Purmojärven tien varteen osoitteeseen Purmojärventie 510 olevalle linja-autopysäkillä. Pysäkillä odottaa koulukyytiä aamuisin 8 lasta. Katos suojaisi lapsia kastumiselta ja tuulelta.

Asukaslautakunnan sihteerin esitys:

Asukaslautakunta pyytää kyläyhdistystä ottamaan yhteyttä Ely:n Jaakko Huhtalaan pysäkkikatoksen pohjien tekoon liittyen ja Purmojärven kyläyhdistys siirtää käyttämättömänä olevan katoksen, toiselta pysäkillä Purmojärventien 510 kohdalle.

Päätös:

Korttesjärven asukaslautakunta pyytää, Yhdyskuntatekniikkaa sopimaan Ely:n Jaakko Huhtalan kanssa katoksien pohjista. Katokset kohdistetaan Purmojärventien 510 ja Perkiönmäentien-Pirttisentien 1021 kohdalle. Kyläyhdistykset siirtävät talkoilla käyttämättöminä olevilta pysäkeiltä katokset uusille paikoille.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tiedotettavat asiat**Asukaslautakunta Korttesjärvi 02.12.2021 § 8**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Asukaslautakunnalle annetaan tiedoksi:

- Kauhavan kaupungin hallintosääntö § 32 Asukaslautakuntien tehtävät ja ratkaisuvallta
- Pöytäkirjatarkastajien sähköisen allekirjoituksen ohjeet

Päätös:

Asukaslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/Lappisenjärven ja Palojärven uimarantojen kunnostus**Asukaslautakunta Korttesjärvi 02.12.2021 § 9**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Asukaslautakunnalle on tullut pyyntö, Lappisenjärven uimarannan kunnostamiseen tarvittaviin materiaalihankintoihin esim. mullan, hiekan ja maalin hankintaan. Palojärven uimaranta on myös huonossa kunnossa, eikä liikuntarajoitteiset pääse liikkumaan uimarannalle. Palojärvelle tarvittaisiin uimarannan kunnostus, jotta myös liikuntarajoitteiset voisivat käydä uimassa.

Päätös:

Asukaslautakunnalla ei ole varoja uimarantojen kunnostamiseen. Anomus päätettiin ohjata Purmojärven kyläyhdistykselle. Asukaslautakunta kehottaa Purmojärven kyläyhdistystä ottamaan yhteyttä Korttesjärven ja Rantalan yhteisalueiden osakaskuntaan ja/tai Purmojärven isojakokuntaan avustuksen hakemiseksi kohteiden toteuttamiseksi.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, p. 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Kitkan majan siivous ja kalusteiden kunto, Kitkan risteysalueen parantaminen**Asukaslautakunta Korttesjärvi 02.12.2021 § 10**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Kitkan majan käyttöaste on runsasta ja huoltorakennuksen tiloja käytetään ahkerasti. Huoltorakennuksen perussiivouksesta tulisi huolehtia, jotta käytönjälkeinen siivous olisi sujuvampaa ja pinnat pysyisivät paremmassa kunnossa. Kalusteiden kunto tulisi tarkistaa ja rikkiäiset kalusteet tulisi korjata tai poistaa tiloista. Wc-tilojen peruskunnostuksesta tulisi, myös huolehtia. Tilojen käyttäjät siivoavat jälkensä, mutta edellytyksenä sille on, että tiloista löytyy tarvittavat siivousvälineet, pesuaineet ja roskapusseja.

Kantatien ja kitkan risteysalue tulisi, saada paremmin näkyväksi turvallisuuden parantamiseksi.

Päätös:

Korttesjärven asukaslautakunta antaa asiat tekniselle osastolle tiedoksi.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muuta asiat/ Korttesjärven palvelutoimiston tilojen ottaminen, kokous käyttöön**Asukaslautakunta Korttesjärvi 02.12.2021 § 11**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Korttesjärvellä kokouksille tarkoitetut tilat, ovat hyvin pienet ja ahtaat. Koronan vuoksi määrättyjä turvavälejä, on näissä tiloissa hankala noudattaa. Asukaslautakunta pyytää, että yhdistykset voisivat ottaa käyttöön kokoustiloja Korttesjärven palvelutoimistolta kokousten järjestämiseksi. Perussiivous voitaisiin tehdä tietyin väliajoin, mutta muuten jokainen käyttäjä huolehtisi käytönjälkeisen siivouksen itse.

Päätös:

Korttesjärven asukaslautakunta saattaa asian tiedoksi tekniselle toimelle

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/Jalkapallokentän valaistuksen huomioimien katsomorakennuksen ja vaihtoaition rakennuttamisvaiheessa**Asukaslautakunta Korttesjärvi 02.12.2021 § 12**

Asukaslautakunta haluaa kiittää teknistä osastoa Jalkapallokentän katsomorakennuksen ja vaihtoaition asioiden etenemisestä. Asukaslautakunta kiinnittää huomiota, myös kentän valaistuksen riittävyteen kentän valmistuttua. Valaistuksen parantamiseksi tehtävät toimet on hyvä huomioida nyt, muun rakentamisen yhteydessä

Päätös:

Korttesjärven asukaslautakunta saattaa asian tiedoksi tekniselle toimelle

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Kaupunginpuutarhurin kanssa käytävä kierros Kortesjärvellä viihtyvyyden parantamiseksi**Asukaslautakunta Kortesjärvi 02.12.2021 § 13**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Kortesjärven asukaslautakunnan tehtävänä on parantaa Kortesjärven alueen viihtyvyyteen vaikuttavia asioita. Lautakunta tekee keväällä kierroksen Kaupunginpuutarhurin kanssa, jossa kartoitetaan parannettavia kohteita

Päätös:

Kortesjärven asukaslautakunta saattaa asian tiedoksi tekniselle toimelle.

Muut asiat/ Joulukuusi tapahtuma kirkkopuistossa**Asukaslautakunta Korttesjärvi 02.12.2021 § 14**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Asukaslautakunta haluaa kiittää Tuula Mäki-Fräntiä ja Korttesjärven yrittäjiä joulukuusipuisto kilpailun toteuttamisesta

Päätös:

Asukaslautakunta antaa asian tiedoksi Korttesjärven yrittäjille sekä Tuula Mäki-Fäntille

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 7-14
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunki/Kortesjärven asukaslautakunta Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan Kaupungin kotisivut 08.12.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
-------------	--

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan