

Konserni- ja henkilöstöjaosto

01.12.2021

---

**AIKA** 01.12.2021 klo 16:00 - 17:25**PAIKKA** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
33	Harkinnanvaraiset säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat vuonna 2022	93
34	Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä ja ajankäyttö toimikaudelle 1.1.2022 - 31.12.2025	94
35	Työhyvinvointikyselyn tulokset	96
36	Ohjeistuksen täydentäminen / Sosiaalisen median ohje	97
37	Tiedotusasiat	98

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kari Jorma	16:00 - 17:25	jäsen	
	Lammi Sirpa	16:00 - 17:25	jäsen	
	Liinamaa Tapio	16:00 - 17:25	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	16:00 - 17:25	puheenjohtaja	
	Sironen Anna-Maria	16:08 - 17:25	jäsen	
	Lumio Markku	16:00 - 17:25	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Niemistö Päivi	16:00 - 17:25	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstöjohtaja	
POISSA	Piri Mika		jäsen	

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 33 - 37

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Jorma Kari ja Tapio Liinamaa.

---

**ALLEKIRJOITUKSET** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tuula Mäki-Fränti Päivi Niemistö

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Kauhavalla 8.12.2021

Jorma Kari Tapio Liinamaa

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ** Kauhavalla 9.12.2021

Päivi Niemistö, henkilöstöjohtaja

---

**Harkinnanvaraiset säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat vuonna 2022****Konserni- ja henkilöstöjaosto 01.12.2021 § 33**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Konserni- ja henkilöstöjaoston päätösten mukaisesti säästötarkoituksessa haettuihin palkattomiin vapaisiin on noudatettu vuosien 2020 ja 2021 aikana tavanomaisesta poikkeavia periaatteita. Em. vapaa on voitu kuitenkin myöntää esimiehen harkinnan mukaan vain, ellei se heikennä palvelutuotannon järjestämistä eikä aiheuta muutoinkaan haittaa työnantajan toiminnalle. Em. palkattomien vapaiden ajaksi ei palkata sijaisia eikä käytetä ostopalveluita. Palkattomien vapaiden käyttämiseen on kannustettu siten, että lauantai- ja sunnuntai-päiviä ei sisällytetä yhden viikon kestäviin säästösyistä pidettäviin vapaisiin, kuten toimitaan myönnettäessä muita harkinnanvaraisia palkattomia vapaita. Lisäksi jokaista viittä säästösyistä pidettyä palkatonta työpäivää kohti työntekijä/viranhaltija saa yhden palkallisen vapaapäivän, joka on pidettävä 31.12.2021 mennessä.

Em. periaatteet otettiin määräaikaisesti käyttöön yhtenä keinona henkilöstömennoille asetettujen säästötavoitteiden saavuttamisessa. Henkilöstömenoja koskevia sellaisia säästötavoitteita ei tällä hetkellä ole voimassa, jotka vaatisivat säästösyistä pidettävien palkattomien vapaiden käyttämisen jatkamista vuonna 2022.

Lisäksi on otettava huomioon henkilöstön kuormitus, joka aiheutuu vajailla henkilöstöresursseilla toimimisesta poissaolojen aikana tai poissaolon jälkeen työhön palattaessa.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnalla ei ollut huomauttamista asiaan.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää, että säästösyistä pidettävien palkattomien vapaiden käyttäminen päättyy 31.12.2021.

**Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Anna-Maria Sironen saapui kokoukseen päätöksenteon aikana klo 16.08.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Työsuojeluvaltuutettujen lukumäärä ja ajankäyttö toimikaudelle  
1.1.2022 - 31.12.2025****Konserni- ja henkilöstöjaosto 01.12.2021 § 34**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Työsuojeluvaaleissa valitaan työsuojeluvaltuutetut ja heille varavaltuutetut toimikaudelle 1.1.2022 - 31.12.2025. Vaalit käynnistää työsuojelupäällikkö ja työntekijät huolehtivat vaalien järjestämisestä 31.12.2021 mennessä.

Työsuojelupäällikkö on käynnistänyt työsuojeluvaalit ja järjestänyt neuvottelun pääluottamusmiesten kanssa työsuojeluvaltuutettujen lukumäärästä ja ajankäytöstä. Neuvottelu on käyty 8.11.2021.

Neuvottelun tuloksena oli, että tulevalla toimikaudella Kauhavan kaupungilla on kaksi vaaleilla valittavaa työsuojeluvaltuutettua ja heillä kummallakin kaksi varavaltuutettua. Työsuojeluvaltuutetut edustavat seuraavia henkilöstöryhmiä: teknisen toimialan henkilöstö ja kaupungin muu henkilöstö. Tällä hetkellä työsuojeluvaltuutettuja on kolme, mutta lomituspalveluiden työsuojeluvaltuutettua ei enää valita henkilöstön siirtyessä Kurikan kaupungin palvelukseen 1.1.2022 alkaen. Em. vaaleilla valittujen työsuojeluvaltuutettujen lisäksi toimihenkilöt voivat valita keskuudestaan työsuojeluvaltuutetun ja kaksi varavaltuutettua. Toimihenkilöihin kuuluviksi on katsottu seuraavat: kaupunginjohtaja, toimialajohtajat (hallintojohtaja, sivistysjohtaja, kehitysjohtaja, tekninen johtaja), vastuualueiden esimiehet (henkilöstöjohtaja, maaseutupäällikkö, rakentamispäällikkö, maankäyttöpäällikkö, tilapalvelupäällikkö, yhdyskuntatekniikan päällikkö, opeuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö ja elämänlaatupalvelualueen päällikkö/musiikkiopiston rehtori) sekä varhaiskasvatuksen palveluohjaajat. Koska toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettua ja varavaltuutettuja on ollut haasteellista löytää em. henkilöiden joukosta, neuvottelussa oltiin yksimielisiä, että toimihenkilöihin kuuluvien joukkoa laajennetaan varhaiskasvatuksen palveluohjaajien lisäksi muillakin toimintayksiköiden esimiehillä ( koulujen esimiehet, päiväkotien johtajat, kirjastopäällikkö, kunnossapitomestari, yhdyskuntatekniikan työnjohtaja ja kaupunginpuutarhuri)

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytön osalta neuvottelussa todettiin, että henkilöstön määrä on vähentynyt kaikilla toimialoilla merkittävästi verrattuna neljän vuoden takaiseen tilanteeseen. Vähentyminen jatkuu edelleen sen seurauksena, että Lappajärven varhaiskasvatusyksiköiden henkilöstö siirtyy Alajärven kaupungin palvelukseen 1.8.2022 ja koulukuraattorit sekä psykologit siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen. Lisäksi toimialueen maantieteellinen laajuus pienenee, kun Lappajärven kunnassa ei enää jatkossa ole lainkaan edustettavaa henkilöstöä. Nämä muutoksen tulisi huomioida työsuojeluvaltuutettujen ajankäytössä siten, että heidän ajankäyttönsä määriteltäisiin nykyistä pienemmäksi. Neuvottelussa todettiin kuitenkin, että työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö on tarkoituksenmukaista määritellä tulevaksi toimikaudeksi samaksi kuin se on tällä hetkellä sillä perusteella, että useat muutokset organisaatio- ja henkilöstörakenteessa saattavat lisätä työsuojeluvaltuutettujen työn määrää ainakin muutosten toteuttamisen siirtymävaiheissa.

Neuvottelun mukaan työsuojeluvaltuutetut asetetaan ja heidän ajankäyttönsä määritellään seuraavasti toimikaudeksi 1.1.2022 - 31.12.2025:

TYÖSUOJELUVALTUUTETTU	Edustettavat	Vapautusaika h/vko	Huojennus h/vko
		Kerroin 0,14	Kerroin 0,14
Teknisen toimialan henkilöstö (ml. ruokahuolto ja puhtauspalvelut)	132		
Kausityöntekijät (suhteellinen osuus 30 % 1.7.2017 mukaisesta henkilöstömäärästä)	10		
Yht.			
	142	4,97 h = 5 h/vko	
TYÖSUOJELUVALTUUTETTU Kaupungin muu henkilöstö	512	17,92 = 18 h/vko	11,95 = 12 h/vko
TYÖSUOJELUVALTUUTETTU Toimihenkilöt (kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, vastualueen esimiehet, toimintayksiköiden esimiehet)	40	1,4 h = 2 h/vko	

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnalla ei ollut huomauttamista asiaan.

#### **Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää työsuojeluvaltuutettujen lukumäärästä ja ajankäytöstä valmistelutekstissä esitetyllä tavalla.

#### **Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## **Työhyvinvointikyselyn tulokset**

### **Konserni- ja henkilöstöjaosto 01.12.2021 § 35**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Työhyvinvointikysely tehtiin koko henkilöstölle 24.5.2021 - 8.6.2021. Vastausprosentti oli 48,5. Kyselyn tuloksia on käsitelty koko organisaation tasolla kaupungin johtoryhmässä, työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa sekä kaupungin johtoryhmän ja työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan yhteisessä tilaisuudessa, jossa tuloksia analysoi organisaation ulkopuolinen työelämäasiantuntija.

Kokonaisuutena tarkastellen työhyvinvointikyselyn tulokset olivat hyviä ja joiltain osin erinomaisia. Myös kehitettäviä osa-alueita havaittiin.

Koko organisaatiota koskevan tarkastelun jälkeen työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään toimialoittain toimialajohtajien määrittelemällä tavalla. Mikäli vastauksia on saatu riittävästi (yli 5 vastaajaa), tulokset ovat tarkasteltavissa työyksikötasolla asti.

Työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään jokaisella toimialalla viimeistään 28.2.2022

Seuraava työhyvinvointikysely tehdään syksyllä 2022.

Koko organisaatiota koskevat työhyvinvointikyselyn tulokset esitellään kokouksessa.

#### **Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Ohjeistuksen täydentäminen / Sosiaalisen median ohje****Konserni- ja henkilöstöjaosto 01.12.2021 § 36**

Valmistelija: viestintä- ja markkinointikoordinaattori Petra Karhula

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.3.2021 Jaakko Niemistö jätti valtuustoaloitteen koskien menettelytapaohjeen laatimista epäasialliseen some- ja internetkäyttäytymiseen sekä maalittamiseen puuttumista varten.

Kaupunginhallitus on 31.3.2021 päättänyt kaupunginvaltuuston 22.3.2021 kokouksessa tehtyjen päätösten täytäntöönpanosta, että Niemistön aloitteen valmistelu annetaan viestintä- ja markkinointikoordinaattorin tehtäväksi.

Kaupungilla on voimassa oleva sosiaalisen median ohje, johon valtuustoaloitteessa mainittu menettelytapaohje on tarkoituksenmukaista liittää.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnalla ei ollut huomauttamista ohjeen sisältöön henkilöstöä koskevalta osalta.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy sosiaalisen median ohjeen täydentämisen liitteen mukaisena henkilöstöä koskevalta osalta.

**Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: viestintä- ja markkinointikoordinaattori Petra Karhula, puh. 040 167 8051, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Tiedotusasiat****Konserni- ja henkilöstöjaosto 01.12.2021 § 37**

Konserni- ja henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään tammikuussa 2022.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Konserni- ja henkilöstöjaosto

1.12.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 35, 37
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät: 33, 34, 36
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109, 62200 Kauhava fax. (06) 2412 9299 sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi  Pykälät: 33, 34, 36  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 9.12.2021 klo 9.00.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa</b>  <b>Faksi: 010 36 42760</b>  <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan