

Vanhusneuvosto

26.11.2021

AIKA 26.11.2021 klo 10:00 - 11:30**PAIKKA** Kaupungintalo, Kauppatie 109 62200 Kauhava**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
10	Kokoushallinta	22
11	Kauhavan kaupungin ajankohtaiset asiat	23
12	Ikäihmisten palveluiden ajankohtainen tilanne	24
13	Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen	25
14	Tiedotusasiat	31
15	Muut asiat	32

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Niemi Anna-Liisa	10.00 - 11.30	puheenjohtaja	
	Nieminen Pirjo	10.00 - 11.30	sihteeri	
	Jousmäki Irmeli	10.00 - 11.30	jäsen	
	Peltola Erkki M	10.00 - 11.30	jäsen	
	Haapsaari Eeva	10.00 - 11.30	jäsen	
	Holma Anneli	10.00 - 11.30	jäsen	
	Mantere Erkki	10.00 - 11.30	jäsen	
	Rinne Tuomo	10.00 - 11.30	jäsen	
	Ruotsala Seppo	10.00 - 11.30	jäsen	
	Neiro Marita	10.00 - 11.30	jäsen	
	Lumio Markku	10.00 - 10:45	varajäsen	
POISSA	Salo Liisa		jäsen	
	Kari Jorma		kaup.hall.edustaja	
	Saha Ulla		varajäsen	
	Lehtinen Tarja		varajäsen	
	Lahti Aira		varajäsen	
	Mäki Helena		varajäsen	
	Puroaho Alpo		varajäsen	
	Isosomppi Kaarina		varajäsen	
Nikkola Katri		varajäsen		

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT 10 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Irmeli Jousmäki Marita Neiro

ALLEKIRJOITUKSET puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
Anna-Liisa Niemi Pirjo Nieminen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Kauhavalla 1.12.2021
Irmeli Jousmäki Marita Neiro

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ Kauhavalla 1.12.2021
Pirjo Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokoushallinta

VANE § 10

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai -velvollisuus kokouksissa.

Vanhusneuvoston päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimien pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa (kotisivuilla).

Hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouksista laaditaan ns. päätöspöytäkirja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtajan henkilökunnasta määräämä sihteeri KH 13.9.2021 § 213. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimien päättämällä tavalla. Mikäli toimielimien varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen itse kutsua henkilökohtainen varajäsenensä tilalleen. Samalla jäsen tulee ilmoittaa poissaolosta sihteerille.

Esitys (puheenjohtajan selostus):

Merkitään vanhusneuvoston järjestäytyminen ja kokoustoiminta edellä selostetun mukaisena tiedoksi.

Vanhusneuvosto päättää tarkastaa pöytäkirjansa siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus kiertää vanhusneuvostossa sovitulla tavalla.

Päätös:

Merkitään vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi; a-liisa.niemi@kauhava.fi

Kauhavan kaupungin ajankohtaiset asiat**VANE § 11**

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Kauhavan kaupungin ajankohtaiset asiat.

Esitys:

Hallintojohtaja kertoo Kauhavan kaupungin ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan muutettu esitys

Hallintojohtajan estyneenä ollessa kaupunginjohtaja Markku Lumio kertoo vanhusneuvostolle Kauhavan kaupungin ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Merkitään vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Kaupunginjohtaja Markku Lumio poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 10.45.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi;
a-liisa.niemi@kauhava.fi

Ikäihmisten palveluiden ajankohtainen tilanne**VANE § 12**

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Ikäihmisten palveluiden ajankohtainen tilanne.

Esitys:

Ikäihmisten asiakasohjausyksikön palvelupäällikkö kertoo ikäihmisten palveluiden ajankohtaisista asioista Kauhavan kaupungissa.

Päätös:

Merkitään vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi;
a-liisa.niemi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 221	13.09.2021
Vanhusneuvosto	§ 13	26.11.2021

Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen

5/02.07.02.01/2021

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 76

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Valtiokonttori on luovuttanut merkittävän osuuden perillisittä kuolleen henkilön omaisuudesta Kauhavan kaupungille päätöksellä 424/90/2010. Päätös on ehdollinen siten, että omaisuus käytetään kaupungin ikääntyneen ja vammaisen väestöosan palvelujen kehittämiseen. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja taikka ositusvaateen nojalla pesän osakas, on kaupunki velvollinen luovuttamaan omaisuuden tälle.

Kaupungin sama perintö muodostuu 111.000 euron rahavaroista sekä haja-asutusalueella sijaitsevasta, pinta-alaltaan 1,51 hehtaarin tilasta. Kaupunki on saanut lainhuudon tilaan. Tila on perinnönjättäjän kotipaikan tontti, jonka alueella on useita purkukuntoisia rakennuksia. Osa rakennuksista on osittain naapurikiinteistön puolella, minkä vuoksi perinnöstä maksetaan maanvuokraa 150 euroa vuodessa naapurikiinteistön omistajalle. Alue on epäsiistissä kunnossa. Lisäksi osa alueesta on saatettu myydä aikaisemmin kolmannelle osapuolelle, mutta tähän alueeseen ei ole haettu lainhuutoa eikä osoitettu muuta-kaan omistukseen siirtoon liittyvää asiakirjaa. Edellä todetuista syistä kiinteistöä ei ole pystytty realisoimaan.

Härmän Vanhustenkisätiö on perustettu vuonna 1972 Alahärmän kunnan ja Alahärmän seurakunnan toimesta. Säätiön tehtävänä on asuntojen rakentaminen ja niiden vuokraaminen vanhuksille sekä sisäisten palvelujen tuottaminen asukkailleen.

Vanhustenkisätiö omistaa Leporannan palvelukodin. 20-paikkainen palvelukoti tarjoaa vanhuksille kodinomaista hoitoa, johon kuuluvat terveyden- ja sairaanhoito, ravinto, pyykkihuolto sekä puhtaanapito että virkistystoiminta. Jokaiselle asukkaalle tehdään oma hoitosuunnitelma, jossa otetaan huomioon hänen yksilölliset tarpeensa.

Leporannassa toteutetaan kuntouttavaa hoitotyötä, mikä tarkoittaa, että jokaisen omatoimisuutta tuetaan mahdollisimman pitkään. Päivittäisiin toimintoihin kuuluu asukkaiden hoidon lisäksi toiminnallinen tekeminen, johon kuuluvat toimintatuokiohetki ja ulkoilut. Ne suunnitellaan ja toteutetaan kuntouttavaa työtä käyttäen sekä huomioiden asukkaiden mieltymyksiä ja toiveita. Toimintatuokioissa mm. jumpataan, keskustellaan ajankohtaisista asioista, askarrelaan ja luetaan kirjaa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen osoittaa asukkaat Leporannan palvelukotiin.

Leporannan palvelukodissa on toteutettu toiminnan edellyttämiä muutostöitä vuosina 2019 - 2020. Projektissa rakennettiin ja uusittiin:

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 221	13.09.2021
Vanhusneuvosto	§ 13	26.11.2021

- lääkkeenjakohuone
- jakelukeittiö
- tarvikevarastot
- lukitusjärjestelmä
- uusittiin palvelukodin kalusto kokonaisuudessaan

Projektin kokonaiskustannus oli kiinteistön osalta noin 95.000 euroa ja kaluston (ml. keittiön koneet) noin 98.000 euroa.

Valtiokonttorin päätös määrittää perinnön käytettäväksi Kauhavan kaupungin ikääntyneen ja vammaisen väestönsosan palvelujen kehittämiseen.

Koronapandemia on aiheuttanut Leporannan palvelukodille merkittäviä lisäkustannuksia. Säätiön taloudenhoitajan mukaan ylimääräisiä suojavälinekuluja on maaliskuun 2021 loppuun mennessä kertynyt noin 15.700 euroa. Lisäksi ylimääräisiä henkilöstökuluja on syntynyt noin 10.000 euroa, kun henkilöstö on joutunut jäämään sairauslomalle vähäisistäkin flunssaoireista. Nämä kulut ovat jääneet katettavaksi palveluhinnasta. Kun koronakuluja ei hinnanmäärityksessä ole huomioitu, ovat syntyneet kustannukset jääneet rasittamaan säätiön taloutta. Säätiö, kuten muutkin yksityiset palvelutuottajat, ovat esittäneet suojaruustekustannuksien korvaamista erillisesti, mutta tähän mennessä Kaksineuvoinen on pitänyt kiinni sovituista palveluhinnasta, eikä ole korvannut toimijoille suojaruusteita erikseen.

Kaupungin saamaa perintöä ei voida käyttää yksityisten palvelutuottajien koronakustannusten korvaamiseen. Sen sijaan säätiön ylläpitämän Leporannan palvelukodin toiminta kohdistuu Kauhavan kaupungin ikääntyneen väestönsosan palveluihin. Säätiö tuottaa vanhusväestölle tehostetun palveluasumisen palveluita, joissa panostetaan asiakkaan yksilöllisyyteen. Palvelukodin asukkaat tulevat pääsääntöisesti Alahärmän alueelta. Palvelukotirakennusta on remontoitu ja sen kalusto on uusittu nykyvaatimuksia vastaavaksi. Toimenpiteet ovat auttaneet palvelun kehittämisessä. Näiltä osin Valtiokonttorilta kaupungille tulleita perintövaroja on mahdollista käyttää osittain Härmän vanhustentukisäätiön toiminnan ja toteutetun remontin tukemiseen.

Varoja on kuitenkin niin paljon, että niitä voidaan käyttää myös muihin tarkoituksiin. Muista käyttökohteista on pyydetty esityksiä Kuntayhtymä Kaksineuvoselta. Käyttökohde-esityksiä voidaan pyytää myös kaupungin vaikuttamistoimielimiltä vammais- ja vanhusneuvostolta. Perinnön loppuosan käyttö tuodaan päätettäväksi, kun em. tahojen esitykset on saatu.

Kaupunki on perinteisesti sitoutunut hoitamaan perinnönjättäjän haudan kesähoidon 20 vuoden ajan. Tähän tarkoitukseen jätetään perinnöstä 3.000 euroa. Lisäksi on tarpeen pidättää osa varoista tässä vaiheessa perintönä tulleen tontin siistimiskuluihin sekä tontinvuokraan. Maa-alue kuitenkin tulee pyrkiä realisoimaan mahdollisimman nopeasti.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 221	13.09.2021
Vanhusneuvosto	§ 13	26.11.2021

1. suunnata perintövaroista 15.000 euroa Härmän vanhustentukisäätiölle vuonna 2019 - 2020 toteutettujen, Leporannan palvelukotiin kohdistuneiden muutostöiden kustannuksiin
2. pyytää Kuntayhtymä Kaksineuvoiselta sekä kaupungin vammais- ja vanhusneuvostoilta esityksiä perintövarojen käyttökohteista
3. että Kauhavan kaupunki vastaa perinnönjättäjän haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä tarkoitusta varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa.
4. pidättää tontin siistimiskuluihin sekä tontin vuokraan tässä vaiheessa 10.000 euroa.
5. että perintönä tullut kiinteistö on realisoitava mahdollisimman nopeasti ja mahdollisimman vähin kustannuksin.
6. muista käyttökohteista, kun pyydetyt esitykset on saatu ja kiinteistö realisoitu.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. suunnata perintövaroista 25.000 euroa Härmän vanhustentukisäätiölle vuonna 2019 - 2020 toteutettujen, Leporannan palvelukotiin kohdistuneiden muutostöiden kustannuksiin
2. pyytää kuntayhtymä Kaksineuvoiselta sekä kaupungin vammais- ja vanhusneuvostolta esityksiä perintövarojen käyttökohteista
3. että Kauhavan kaupunki vastaa perinnönjättäjän haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä tarkoitusta varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa
4. pidättää tontin siistimiskuluihin sekä tontin vuokraan tässä vaiheessa 10.000 euroa
5. että perintönä tullut kiinteistö on realisoitava mahdollisimman nopeasti ja mahdollisimman vähin kustannuksin
6. muista käyttökohteista, kun pyydetyt esitykset on saatu ja kiinteistö realisoitu.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen työjärjestyksen muuttamisesta siten, että esityslistalla numerolla 8 oleva "Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen" -asia käsitellään asiana nro 3
- Helena Kuoppala poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, todettiin yhteisöjävyys Härmän vanhus-

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 221	13.09.2021
Vanhusneuvosto	§ 13	26.11.2021

- tentukisäätiön hallituksen jäsenenä
- Helena Kuoppalan henkilökohtainen varajäsen Leena Rantala osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana. Rantala saapui kokoukseen klo 17.25.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 13.09.2021 § 221

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Kaupunginhallituksen päätöksen 26.4.2021 § 76 mukaisesti Valtiokonttorilta kaupungille tulleen, perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden käyttökohteista on pyydetty esityksiä Kuntayhtymä Kaksineuvoiselta sekä Kauhavan kaupungin vammais- ja vanhusneuvostoilta.

Kaksineuvoisen yhtymähallitus on käsitellyt asiaa 15.6.2021. Kaksineuvoisen yhtymähallitus esittää kaupunginhallitukselle yhteensä 70.500 euron käyttökohteita. Näistä 46.500 kohdistuu ikäihmisten palveluihin, kuten sähköisten palveluiden ja kotihoidon etähoitolaitteisiin, älytelevisioihin ja virtuaalisten hankintaan kotihoidon ryhmäkoteihin ja tehostetun palveluasumisen yksiköihin, kuntoutuksen apuvälineisiin, kasvivilatikoiden ja taimien hankintaa sekä virkistystoiminnan järjestämiseen. Etähoitolaitteet esitetään hankittavaksi vuokraamalla, ja summassa on huomioitu vain yhden vuoden vuokratustannus. Vammaispalveluihin yhtymähallitus esittää käytettäväksi 24.000 euroa, joka käytetään fysioakustisen tuolin hankintaan ja kehitysvammaisille suunnatun tapahtumasarjan järjestämiseen.

Perinnön käyttökohteisiin liittyen Kaksineuvoista ovat lähestyneet myös Härmän Vanhustentukisäätiö ry, joka anoo avustusta piha-alueen kehittämiseksi ja Kauhavan Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry, joka pyytää avustusta ryhmäkotien ilmanvaihdon huoltoon ja Helmirannan hissien uusimiseen.

Vanhusneuvoston puolesta lausunnon on 19.5.2021 antanut neuvoston puheenjohtaja muita jäseniä kuultuaan. Lausunnon mukaan perintöä tulisi käyttää koko kunta-alueelle, ei vain yhteen käyttökohteeseen. Käyttökohteiksi vanhusneuvosto esittää mm. omaishoitajien tukemista, palveluliikenteen kehittämistä ja muita toimenpiteitä kaupungin ikäihmisten elämänlaadun, virikkeellisuuden ja hyvinvoinnin parantamiseksi.

Vammaisneuvosto on kokouksessaan 29.6.2021 antanut oman esityksensä perintövarojen kohdentamisesta. Käyttökohteiksi neuvosto esittää Leporannan palvelukotia, laitehankintoja, vammaisten henkilöiden päivätoimintaa, Alahärmän koulun erityislapsia sekä retkirahastoa vammaisille ja ikäihmisille.

Perinnön rahavaroista on tällä hetkellä käyttämättä noin noin 85.000 euroa,

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 221	13.09.2021
Vanhusneuvosto	§ 13	26.11.2021

josta 3.000 euroa kohdistetaan perinnönjättäjän haudan hoitomaksuihin. Kaupunginhallitus on päättänyt pidättää tontin siistimiskuluihin ja tontin vuokraan 10.000 euroa. Kaavoituspäällikön ja tilapalvelupäällikön mukaan perintönä tulleet rakennukset ovat kuitenkin niin huonokuntoisia, että ennen tontin myyntiin laittamista ne tulisi purkaa ja alue muutenkin siistiä. Purku- ja siistimiskustannuksiin tarvitaan noin 20.000 euroa, mikä tulee pidättää perinnön rahavaroista. Näin ollen käyttökohteita voidaan tässä vaiheessa päättää noin 50.000 eurolle.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. panna kuolinpesään kuuluvan kiinteistön myyntiin nykyisessä kunnossa
2. osoittaa kuolinpesän rahavaroja seuraavasti
 - Leporannan palvelukodin virkistysalueen rakentamiseen 15.000 euroa
 - kehitysvammaisten esteettömien tapahtumien järjestämiseen 15.000 euroa
 - apuvälineiden hankintaan 14.000 euroa sisältäen fysioakustisen tuolin ja sähköiset apuvälineet
 - Alahärmän koulun erityislasten toimintavälineisiin 6.000 euroa
 - omaishoitajien virkistystoimintaan 10.000 euroa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Liisa Salo poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry:n hallituksen jäsenenä
- pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan toimii kaupunginjohtaja Markku Lumio
- kokous keskeytettiin klo 21.01
- kokousta jatkettiin klo 21.20.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

VANE § 13

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttämisestä tehty kaupunginhallituksen päätös 13.9.2021 § 221 tuodaan vanhusneuvostolle tiedoksi.

Esitys:

Merkitään kaupunginhallituksen päätös 13.9.2021 § 221 vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 221	13.09.2021
Vanhusneuvosto	§ 13	26.11.2021

Merkitään vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi;
a-liisa.niemi@kauhava.fi

Tiedotusasiat**VANE § 14**

Vanhusneuvoston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

14.9.2021 Vanhusneuvoston toiminta ja vaikutusmahdollisuudet kunnissa.

9.9.2021 Vanhusneuvostopäivä 4.11.2021

Ehdotus:

Vanhusneuvosto merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös:

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että Kauhavan seurakunnan diakoniatyö on hakenut hankerahaa ikäihmisten digitaitojen parantamiseksi. Hankkeen myöntäjä on kirkkohallitus. Kansalaisopisto toteuttaa ikäihmisten digitaitojen kouluttamisen.

Merkitään vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi;
a-liisa.niemi@kauhava.fi

Muut asiat**VANE § 15**

Seuraava kokous on 18.2.2022 kello 10.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Vanhusneuvosto

26.11.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 10 - 15
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 1.12.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan