

Tarkastuslautakunnan järjestäytyminen ja kokoustoiminta

Tarkastuslautakunta2 20.10.2021 § 21

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Tarkastuslautakunta käsittelee kokousaikataulunsa erillisenä asiana.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kauhavan kaupunki ostaa tarkastuslautakunnan sihteeripalvelut KPMG Oy:ltä. Lautakunnan sihteerinä on toiminut Helena Järvenpää, joka on myös pääsääntöisesti vastannut esityslistan valmistelusta. Hallintojohtaja valmistelee lautakunnalle joitakin vuosittaisia, keskushallinnon alaisia asioita.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on käytössään kaupungin hankkimat tabletit (iPadit). Esityslista liitteineen tallennetaan sähköisenä tarkastuslautakunnan intraan. Esityslistan valmistumisesta ilmoitetaan sähköpostilla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellinten esityslistat julkaistaan kaupungin kotisivuilla. Kuntalain 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa (kotisivuilla). Tarkastuslautakunnan päätökset eivät pääsääntöisesti ole sellaisia, joihin liittyy tiedottamisintressi. Lisäksi päätökset ovat luonteeltaan sellaisia, joihin ei saa kuntalain mukaan hakea muutosta. Tähän perustuen edellinen tarkastuslautakunta päätti, että sen esityslistoja ja pöytäkirjoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla. Toimintansa aloittava lautakunta päättää asiasta oman toimikautensa osalta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouksista laaditaan ns. päätöspöytäkirja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla. Edellisen tarkastuslautakunnan aikana pöytäkirja tarkastettiin seuraavassa kokouksessa. Viime valtuustokauden aikana Kauhavalla on

siirrytty sähköiseen pöytäkirjan allekirjoittamiseen. Muut toimielimet valitsevat jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja olisi toivottavaa, että myös tarkastuslautakunta siirtyisi vastaavaan menettelyyn. Tämä on välttämätöntä ainakin siinä tapauksessa, että tarkastuslautakunta päättää julkaista pöytäkirjansa kaupungin kotisivuilla.

Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen itse kutsua henkilökohtainen varajäsenensä tilalleen. Samalla jäsenen tulee ilmoittaa poissaolosta johdon sihteerille, jotta varajäsenelle saadaan avattua tunnukset tarkastuslautakunnan intraan.

Valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa on perinteisesti päätetty myös vastuunjaosta koskien toimielinten pöytäkirjojen seuranta (jäsen saa selausoikeudet seuraamansa toimielimen pöytäkirjoihin). Vastuuta on aikaisemmin jaettu seuraavasti:

- Kaupunginhallitus / kaksi jäsentä
- Kasvatus- ja opetuslautakunta / yksi jäsen
- Elämänlaatulautakunta / yksi jäsen
- Tekninen lautakunta / kaksi jäsentä
- Ympäristölautakunta / yksi jäsen.

Lautakuntien kokoukset ovat suljettuja ja niissä käytävä keskustelu luottamuksellista. Jäsenet allekirjoittavat vaitiolositoumukset.

Esitys (puheenjohtajan selostus):

Merkitään tarkastuslautakunnan järjestäytyminen ja kokoustoiminta edellä selostetun mukaisena tiedoksi.

Tarkastuslautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjansa siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tarkastuslautakunta päättää esityslistojensa ja pöytäkirjojensa julkaisemisesta kaupungin kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta nimeää vastuuhenkilöt kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjojen seurantaan seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuslautakunta	Tuomo Autio
Ympäristölautakunta	Leena Loukasmäki
Kaupunginhallitus	Mika Ekola ja Virva Ylinen
Elämänlaatulautakunta	Tiina Hauta
Tekninen lautakunta	Jan-Erik Sandvik ja Anna-Maija Puhtimäki

Päätös:

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050-330 5286
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
