

Kaupunginhallitus

25.10.2021

AIKA 25.10.2021 klo 13:06 - 21:39**PAIKKA** Kaupungintalo, luentosali 372; kokousaika 25.10.2021 klo 13.06 - 26.10.2021 klo 21.39**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
241	Kestävät kunnat ilmastoyhteistyö	643
242	Taluskatsaus 30.9.2021	644
243	Vanhusneuvoston asettaminen	645
244	Vammaisneuvoston asettaminen	648
245	Kauhavan keskustaajaman korttelia 1016 sekä osaa kortteleita 1013 - 1014 ja niihin liittyviä katu- ja puistoalueita koskevan asemakaavamuutoksen käynnistäminen	652
246	Lausunnon antaminen Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksesta	654
247	Lausunto Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntastrategiaan ja maakuntaohjelman ympäristöselostukseen	656
248	Lapuan Jäähalli Oy:n osakkeiden myyminen	658
249	Täyttöluvasta päättäminen / Kulttuuriohjaajan toimi	660
250	Täyttöluvasta päättäminen / Etsivän nuorisotyöntekijän toimi	662
251	Täyttöluvasta päättäminen / Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimi	664
252	Kaupungintalon ja palvelutoimistojen suljettuna pitäminen viikolla 52	666
253	Tiedotusasiat	667
254	Vuoden 2022 talousarvio	668

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hakala Teemu	13:06 - 21.39	pj	25. - 26.10.2021
	Hietamäki Petri	13:06 - 21.39	jäsen	25. - 26.10.2021
	Kamppinen Aapo	13:06 - 21.39	jäsen	25. - 26.10.2021
	Kari Jorma	13:06 - 21.39	jäsen	25. - 26.10.2021
	Kivikangas Emma	13:06 - 21.39	jäsen	25. - 26.10.2021
	Lammi Sirpa	13:06 - 21.39	jäsen	25. - 26.10.2021
	Mattila Risto	13:06 - 21.39	2.vpj.	25. - 26.10.2021
	Mäki-Fränti Tuula	13:06 - 21.39	jäsen	25. - 26.10.2021
	Ojanperä Harri	13:06 - 21.39	jäsen	25. -26.10.2021
	Roumio Tiina	13:06 - 21.39	jäsen	25. - 26.10.2021
	Saarimaa Susanna	13:06 - 21.39	jäsen	25. - 26.10.2021
	Välikangas Jari	13:06 - 21.39	1.vpj.	25. - 26.10.2021
	Sankelo Janne	13:06 - 15:14	valt.pj.	poistui 25.10.2021
	Annala Annukka	13:06 - 17:13	valt. 1.vpj	poistui 25.10.2021
	Puronvarsi Esa	13:06 - 21.39	valt. 2.vpj.	25. - 26.10.2021
	Lumio Markku	13:06 - 21.39	kaupunginjohtaja, esittelijä	25. - 26.10.2021
	Salo Liisa	13:06 - 21.39	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	25. - 26.10.2021
	Hakola Antti	13:10 - 13:31	tekninen johtaja	25.10.2021
	Hakola Antti	19:05 - 21:04	tekninen johtaja	26.10.2021
	Ala-Toppari-Peltola Eija	14:42 - 15:29	ky Kaksineuvoinen johtaja	25.10.2021
	Kärkkäinen Johanna	15:48 - 16:18	varhaiskasvatuspäällikkö	25.10.2021
	Viitasaari Markku	15:48 - 16:44	sivistysjohtaja	25.10.2021
	Niemistö Päivi	16:18 - 16:44	henkilöstöjohtaja	25.10.2021
POISSA	Peltonen Matias		valt. 3.vpj.	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

241 - 254

Pöytäkirjan tarkastajat:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Tiina Roumio ja Susanna Saarimaa.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Teemu Hakala

Liisa Salo

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 28.10.2021

Tiina Roumio

Susanna Saarimaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla 29.10.2021

Liisa Salo, hallintojohtaja

Kestävät kunnat ilmastoyhteistyö**475/11.03.00/2021****Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 241**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio ja tekninen johtaja Antti Hakola

Lapuan kaupunki on kaupunginjohtajan kirjeellä 1.10.2021 esittänyt Kauhavan kaupungille liittymistä Lapuan koordinoimaan Kestävät kunnat ilmastoyhteistyöverkoston 2022 - 2025. Mukana ovat Lapuan lisäksi Alavuden kaupunki, Kurikan kaupunki ja Kuortaneen kunta.

Kestävän kehityksen ohjelmissa on esitetty toimenpiteet, joiden avulla vähennetään päästöjä ja saavutetaan taloudellisia säästöjä. Toimintaa koordinoi yhteinen hanketyöntekijä, joka vastaa toiminnasta ja energiatehokkuussopimuksen mukaisesta raportoinnista Motivalle.

Hankkeen kuntakohtainen vuosikustannus perustuu asukaslukuun. Kauhavan osuus on 14.857 euroa / vuosi. Hankkeessa mukanaolo mahdollistaa avustusten saamisen energiasäästötoimiin. Näin Kauhava pysyy mukana energiatehokkuuden kehityksessä.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kauhavan kaupunki liittyy Kestävät kunnat ilmastoyhteistyöverkoston 2022 - 2025.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana 25.10.2021 klo 13.10 – 13.31 paikalla kokouksessa oli tekninen johtaja Antti Hakola. Hakola poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Talouskatsaus 30.9.2021**593/02.02.00/2020****Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 242**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallintojohtaja antaa kokouksessaan kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 30.9.2021 tilanteen mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee 30.9.2021 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 213	13.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 243	25.10.2021

Vanhusneuvoston asettaminen

420/00.02.13/2021

Kaupunginhallitus 13.09.2021 § 213

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 27 §:ssä säädetään vanhusneuvostosta. Lainkohdan mukaan kunnanhallituksen on ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan Kauhavan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Hallintojohtaja on valmistellut kaupunginhallituksen nimissä kuulutuksen, jossa yhdistyksiltä ja yhteisöiltä on pyydetty ehdotuksia vanhusneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi 3.9.2021 klo 15 mennessä. Kuulutus on julkaistu kaupungin kotisivuilla ajalla 17.8. - 3.9.2021 ja siitä on ilmoitettu rivi-ilmoituksella Aviisissa 26.8.2021. Kuntayhtymä Kaksineuvoista on pyydetty tekemään oma esityksensä neuvoston jäseneksi ja varajäseneksi. Saaduista ehdotuksista laadittu yhdistelmä on oheismateriaalina.

Nykyinen kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 nimennyt Jorma Karin edustajakseen vanhusneuvostoon. Hallintojohtaja on nimennyt vanhusneuvostolle sihteerin kaupungin henkilökunnasta.

Kauhavan kaupungissa ei ole kuntalakia ja hallintosääntöä tarkempia määräyksiä vanhusneuvoston toiminnasta. Kuluvan kauden aikana vanhusneuvostolle tullaan laatimaan toimintasääntö, joka tuodaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Vanhusneuvoston joustavan toiminnan ja nopean tiedonkulun mahdollistamiseksi neuvostossa voi olla yhdistysten ja yhteisöjen lisäksi myös viranhaltijajäseniä. Perinteisesti vanhusneuvostoon on nimetty Kuntayhtymä Kaksineuvoisen esittämä jäsen ja varajäsen. Neuvostossa voi olla myös seurakunnan nimeämä jäsen. Monessa kunnassa on myös käytäntö, että neuvostossa on tietty määrä paikkoja, esimerkiksi neljä, yhdistyksille ja sama määrä viranhaltijoille sekä muille tahoille. Tällöin pyritään yhdistysten osalta toimikauttaiseen kiertoon, jotta mahdollisimman monen yhdistyksen näkemys tulee esille.

Vanhusneuvostoa ei katsota sellaiseksi kunnalliseksi toimielimeksi, jonka kokoonpanossa on ehdottomasti noudatettava tasa-arvolain 4a pykälää.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus	§ 213	13.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 243	25.10.2021

1. Kaupunginhallitus asettaa vanhusneuvoston toimikaudekseen 23.8.2021 - 31.5.2023.
2. Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostoon 5 - 7 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet eri yhdistysten ja yhteisöjen esityksistä sekä viranhaltijajäseneksi hallintojohtajan sekä hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunginjohtajan. Edelleen kaupunginhallitus nimeää Kuntayhtymä Kaksineuvoisen esityksestä vanhusneuvoston jäseneksi Marita Neiron ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Katri Nikkolan. Kaupunginhallitus nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
3. Vanhusneuvoston sihteerinä toimii hallintojohtajan kaupungin henkilökunnasta nimeämä henkilö.

Asian käsittely:

Harri Ojanperä esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Jorma Kari kannatti Ojanperän esitystä.

Kaupunginjohtaja yhtyi Ojanperän palautusesitykseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 243

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallitus päätti palauttaa vanhusneuvoston asettamista koskevan asian uudelleen valmisteltavaksi kokouksessaan 13.9.2021. Päätöksen johdosta kaupunki on pyytänyt yhdistyksiltä, yhteisöiltä ja muilta mahdollisilta tahoilta esityksiä vanhusneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi. Pyyntöä koskeva kuulutus on ollut nähtävänä Kauhavan kaupungin kotisivuilla ajalla 27.9. - 15.10.2021. Kuulutus on julkaistu Komiati-lehdessä ja Järviseudun Sanomissa viikolla 39. Ehdotukset on pyydetty jättämään 15.10.2021 klo 15 mennessä. Kuulutuksessa on ilmoitettu, että aikaisemmin tehdyt ehdotukset otetaan huomioon vanhusneuvostoa asetettaessa.

Määräaikaan mennessä kaupungille ei ole jätetty yhtään uutta esitystä. Saa-
duista ehdotuksista on yhteenveto oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys:

1. Kaupunginhallitus asettaa vanhusneuvoston toimikaudekseen 23.8.2021 - 31.5.2023.

Kaupunginhallitus	§ 213	13.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 243	25.10.2021

2. Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostoon 5 - 7 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet eri yhdistysten, yhteisöjen ja muiden tahojen esityksistä sekä viranhaltijajäseneksi hallintojohtaja ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunginjohtajan. Edelleen kaupunginhallitus nimeää Kuntayhtymä Kaksineuvoisen esityksestä vanhusneuvoston jäseneksi Marita Neiron ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Katri Nikkolan. Kaupunginhallitus nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
3. Vanhusneuvoston sihteerinä toimii hallintojohtajan kaupungin henkilökunnasta nimeämä henkilö.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Kaupunginhallitus nimesi vanhusneuvostoon eri yhdistysten, yhteisöjen ja muiden tahojen esityksestä seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Erkki M. Peltola	Ulla Saha
Irmeli Jousmäki	Tarja Lehtinen
Eeva Haapsaari	-
Anna-Liisa Niemi	Aira Lahti
Anneli Holma	Helena Mäki
Erkki Mantere	-
Tuomo Rinne	Alpo Puroaho
Seppo Ruotsala	Kaarina Isosomppi

Viranhaltijajäseneksi vanhusneuvostoon nimettiin hallintojohtaja ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunginjohtaja. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen esityksestä vanhusneuvoston jäseneksi nimettiin Marita Neiro ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Katri Nikkola.

Vanhusneuvoston puheenjohtajaksi nimettiin Anna-Liisa Niemi.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 214	13.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	25.10.2021

Vammaisneuvoston asettaminen

419/00.02.13/2021

Kaupunginhallitus 13.09.2021 § 214

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 28 §:ssä säädetään vammaisneuvostosta. Lainkohdan mukaan kunnanhallituksen on vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettava vammaisneuvosto. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan Kauhavan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Hallintojohtaja on valmistellut kaupunginhallituksen nimissä kuulutuksen, jossa yhdistyksiltä ja yhteisöiltä on pyydetty ehdotuksia vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi 3.9.2021 klo 15 mennessä. Kuulutus on julkaistu kaupungin kotisivuilla ajalla 17.8. - 3.9.2021 ja siitä on ilmoitettu rivi-ilmoituksella Aviisissa 26.8.2021. Kuntayhtymä Kaksineuvoista on pyydetty tekemään oma esityksensä neuvoston jäseneksi ja varajäseneksi. Saaduista ehdotuksista laadittu yhdistelmä on oheismateriaalina.

Nykyinen kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 nimennyt Sirpa Lammin edustajakseen vammaisneuvostoon. Hallintojohtaja on nimennyt vammaisneuvostolle sihteerin kaupungin henkilökunnasta.

Kauhavan kaupungissa ei ole kuntalakia ja hallintosääntöä tarkempia määräyksiä vammaisneuvoston toiminnasta. Päättäneen kauden aikana on vammaisneuvostolle valmisteltu toimintasääntöä. Sen käsittely neuvostossa on vielä kesken. Toimintasääntö tuodaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi kesään 2022 mennessä. Vammaisneuvoston joustavan toiminnan ja nopean tiedonkulun mahdollistamiseksi neuvostossa voi olla yhdistysten ja yhteisöjen lisäksi myös viranhaltijajäseniä. Perinteisesti vammaisneuvostoon on nimetty Kuntayhtymä Kaksineuvoisen esittämä jäsen ja varajäsen. Neuvostossa voi olla myös seurakunnan nimeämä jäsen. Monessa kunnassa on myös käytäntö, että neuvostossa on tietty määrä paikkoja, esimerkiksi neljä, yhdistyksille ja vastaava määrä viranhaltijoille sekä muille tahoille. Tällöin pyritään yhdistysten osalta toimikausittaiseen kiertoon, jotta mahdollisimman monen tahon näkemys tulee esille.

Vammaisneuvostoa ei katsota sellaiseksi kunnalliseksi toimielimeksi, jonka kokoonpanossa on ehdottomasti noudatettava tasa-arvolain 4a pykälää.

Kaupunginhallitus	§ 214	13.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	25.10.2021

Kaupunginjohtajan esitys:

1. Kaupunginhallitus asettaa vammaisneuvoston toimikaudekseen 23.8.2021 - 31.5.2023.
2. Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon 5 - 7 jäsentä ja varajäsentä yhdistysten ja yhteisöjen esityksiin perustuen sekä viranhaltijajäseneksi teknisen johtajan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunginjohtajan. Edelleen kaupunginhallitus nimeää Kuntayhtymä Kaksi-neuvoisen esityksestä vammaisneuvostoon jäseneksi Piia Liinamaan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mira Karvosen. Kaupunginhallitus nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
3. Hallintojohtaja nimeää vammaisneuvostolle sihteerin kaupungin henkilökunnasta.

Asian käsittely:

Harri Ojanperä esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Tuula Mäki-Fränti kannatti Ojanperän esitystä.

Kaupunginjohtaja yhtyi Ojanperän palautusesitykseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallitus päätti palauttaa vammaisneuvoston asettamista koskevan asian uudelleen valmisteltavaksi kokouksessaan 13.9.2021. Päätöksen johdosta kaupunki on pyytänyt yhdistyksiltä, yhteisöiltä ja muilta mahdollisilta tahoilta esityksiä vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi. Pyyntöä koskeva kuulutus on ollut nähtävänä Kauhavan kaupungin kotisivuilla ajalla 27.9. - 15.10.2021. Kuulutus on julkaistu Komiati-lehdessä ja Järviseudun Sanomissa viikolla 39. Ehdotukset on pyydetty jättämään 15.10.2021 klo 15 mennessä. Kuulutuksessa on ilmoitettu, että aikaisemmin tehdyt ehdotukset otetaan huomioon vammaisneuvostoa asetettaessa.

Määräaikaan mennessä kaupungille jätettiin kaksi uutta ehdotusta. Nämä uusia ehdotuksia jättäneet tahot olivat jättäneet ehdokasesityksensä myös ensimmäisessä vaiheessa, minkä vuoksi näitä tahoilta on nyt kaksi ehdokasta vammaisneuvostoon. Saaduista ehdotuksista on yhteenveto oheismateriaalina.

Kaupunginhallitus	§ 214	13.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	25.10.2021

Kaupunginjohtajan esitys:

1. Kaupunginhallitus asettaa vammaisneuvoston toimikaudekseen 23.8.2021 - 31.5.2023.
2. Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon 5 - 7 jäsentä ja varajäsentä yhdistysten, yhteisöjen ja muiden tahojen esityksiin perustuen sekä viranhaltijajäseneksi teknisen johtajan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunginjohtajan. Edelleen kaupunginhallitus nimeää Kuntayhtymä Kaksineuvoisen esityksestä vammaisneuvostoon jäseneksi Piia Liinamaan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mira Karvosen. Kaupunginhallitus nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
3. Hallintojohtaja nimeää vammaisneuvostolle sihteerin kaupungin henkilökunnasta.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

1. Kaupunginhallitus asettaa vammaisneuvoston toimikaudekseen 23.8.2021 - 31.5.2023.
2. Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon 5 - 7 jäsentä ja varajäsentä yhdistysten, yhteisöjen ja muiden tahojen esityksiin perustuen sekä viranhaltijajäseneksi teknisen johtajan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunginjohtajan. Edelleen kaupunginhallitus nimeää Kuntayhtymä Kaksineuvoisen esityksestä vammaisneuvostoon jäseneksi Piia Liinamaan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mira Karvosen. Kaupunginhallitus nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
3. Hallintojohtaja nimeää vammaisneuvostolle sihteerin kaupungin henkilökunnasta.
4. Kevääksi 2023 laaditaan ohjeet jäsenten ehdottamisesta neuvostoihin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Kaupunginhallitus nimesi vammaisneuvostoon eri yhdistysten, yhteisöjen ja muiden tahojen esityksestä seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Anu Nieminen	Päivi Pihakari
Tanja Malinen	Tiina Ala-Rantala
Tuula Paasovaara	Sisko Hanhimäki
Irja Pesonen	Aino Saha
Päivi Pihakari	Maarit Ahola
Anne Koivisto	-
Niina Övermark	-
Tuomo Rinne	-
Anne Vesterbacka	Marjo Hannula

Kaupunginhallitus	§ 214	13.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	25.10.2021

Viranhaltijajäseneksi vammaisneuvostoon nimettiin tekninen johtaja ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunginjohtaja. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen esityksestä vammaisneuvoston jäseneksi nimettiin Piia Liinamaa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mira Karvonen.

Vammaisneuvoston puheenjohtajaksi nimettiin Niina Övermark.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kauhavan keskustaajaman korttelia 1016 sekä osaa kortteleita 1013 - 1014 ja niihin liittyviä katu- ja puistoalueita koskevan asemakaavamuutoksen käynnistäminen

506/10.02.03/2021

Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 245

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski

Kauhavan sisääntulotien länsipuolen rakentuessa ja teollisen toiminnan vakiintuessa alueella on ilmennyt tarvetta arvioida alueen liikenne- ja hulevesijärjestelyjä sekä kaavamerkintöjen ajantasaisuutta.

Muutosalueen asemakaavat ovat vahvistuneet vuosien 1996 ja 1998 aikana. Muutos koskee pääosin kaavan mukaisia katu- ja puistoalueita (Kuparikuja, Metallitie, Metallipuisto) sekä korttelia 1016. Asemakaavassa teollisuusalue on merkinnällä T-3 (teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue). Rakennusoikeutta kaava mahdollistaa 40% rakennuspaikan pinta-alasta ja rakentaminen on sallittu 3-kerrokseen. Myymälätiloja alueelle voidaan sijoittaa 40% kokonaisrakennusoikeuden määrästä.

Esitettyyn muutosalueeseen sisältyvät myös tarpeellisilta osin läheiset liike- ja varastorakennusten korttelialueet (K-2). Näille tonteille voidaan nykyisen kaavan mukaisesti rakentaa liike- ja toimistokäyttöön tarkoitettuja rakennuksia sekä yksi henkilökunnan käyttöön tarkoitettu asunto. Tonttitehokkuus on $e=0.40$.

Alueella on voimassa oikeusvaikutteinen kaupunginvaltuuston 15.6.2020 hyväksymä Kauhavan keskustaajaman osayleiskaava. Em. suunnittelualue sijoittuu osayleiskaavassa teollisuus- (TY) ja työpaikka (TP)-alueelle. Lisäksi yleiskaavan selvitysten perusteella alue on määritelty tieliikenteen melualueeksi sekä myös lentokentän lentoestealueeksi.

Nykyinen asemakaava on maankäytöltään pääosin voimassaolevan yleiskaavan mukainen. Asemakaavamuutoksessa tarkastellaan alueen sisäisiä liikenne- ja hulevesijärjestelyjä ja arvioidaan melun ja lentoestealueen vaikutuksia asemakaavan määräykseen. Lisäksi kaavamuutoksella saatetaan ajan tasalle mahdolliset vanhentuneet kunnallistekniset aluevaraukset.

Hallintosäännön 23. § kohdan 18 mukaan kaupunginhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu kaupungin asemakaavan muutoksen käynnistäminen, jollei ratkaisuvaltaa ole annettu jonkin muun viranomaisen tehtäväksi.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää asemakaavan muuttamisen Kauhavan kaupungin keskustaajaman kortteleissa 1013, 1014 ja 1016 sekä niihin liittyvillä katu- ja puistoalueilla.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski, puh. (06) 2412 9547,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Lausunnon antaminen Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksesta**542/02.02.00/2020****Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 246**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus on kokouksessaan 27.9.2021 käsitellyt alustavasti vuoden 2022 talousarvioehdotusta ja siihen sisältyvää toimintasuunnitelmaa sekä talousarvioehdotusta vuosille 2023 - 2024.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä ajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaikkea edellä esitettyä sovelletaan myös kuntayhtymiin.

Etelä-Pohjanmaan liiton perussopimuksen mukaan:

Talousarviota ja taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Seuraavan vuoden talousarvioehdotus on toimitettava jäsenkunnille 15.10. mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma 31.12. mennessä.

Liiton toimintasuunnitelma on laadittu liiton strategisten tavoitteiden pohjalle.

Tavoitteita toteutetaan neljän vastuualueen toiminnan kautta yhteistyönä, hyödyntäen teemakohtaista tiimityöskentelyä. Vastuualueina toimivat aluekehitys, maakuntasuunnittelu, johtaminen ja strateginen yhteistyö sekä hallintopalvelut. Talousarvio laaditaan yhtenä kokonaisuutena, ja valtuusto hyväksyy liiton tulot ja menot yhtenä kokonaisuutena.

Budjettitalouden ulkopuolella liitto välittää EU:n eri rahastojen ja useiden kansallisten rahoitusinstrumenttien rahoitusta.

Etelä-Pohjanmaan liiton vuoden 2022 talousarvion toimintamenot ovat 3.283.277 euroa ja toimintatulot ovat 3.070.825 euroa. Talousarvioehdotus on rahoituserien jälkeen vuosikatteeltaan -211.452 euroa alijäämäinen.

Jäsenkuntien maksuosuudet säilyvät vuoden 2021 tasossa, jolloin niiden yhteissummaksi muodostuu 2.800.135 euroa.

Talousarvioehdotus ei sisällä investointeja, joten investointiosaa ei ole laadittu.

Maakuntahallitus päätti 27.9.2021 hyväksyä alustavasti jatkovalmistelun pohjaksi Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024. Maakuntahallitus päätti toimittaa liiton talousarvioehdotuksen ja talousarviosuunnitelman vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024 perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnille ja varata niille tilaisuuden 5.11.2021 mennessä tehdä esityksiä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi maakuntahallitus oikeutti liiton toimiston vielä tarvittaessa tekemään teknisiä täydennyksiä ja korjauksia em. asiakirjoihin.

Talouteen liittyvien kannanottojen lisäksi Etelä-Pohjanmaan liitto toivoo jäsenkunniltaan näkemyksiä liiton strategisista painopisteistä talousarviovuonna. Liiton toimialaan kuuluvien asioiden osalta toivotaan myös yleisempiä kannanottoja lähitulevaisuuden tärkeimmistä kehittämiskohteista ja -tehtävistä.

Kauhavan kaupungin maksuosuus on 216.527 euroa, mikä on 617 euroa (0,28 %) kuluvan vuoden maksuosuutta pienempi.

Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvio- ja toimintasuunnitelma 2022 sekä taloussuunnitelma 2023 - 2024 on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus toteaa, että Kauhavan kaupungilla ei ole huomauttamista Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvioehdotuksesta eikä toimintasuunnitelmasta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Lausunto Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntastrategiaan ja maakuntaohjelman ympäristöselostukseen**468/00.04.02.01/2021****Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 247**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Etelä-Pohjanmaan liitto pyytää 29.9.2021 saapuneella sähköpostilla lausuntoa Etelä-Pohjanmaan maakuntastrategiasta ja maakuntaohjelman ympäristöselostuksesta 31.10.2021 mennessä.

"Huomisen lakeus"- maakuntastrategia on maakunnan kehittämistahdon ilmaisu, joka määrittelee maakunnan tavoitellun tulevaisuuskuvan vuoteen 2050 saakka (maakuntasuunnitelma). Se sisältää myös maakunnan kehittämistavoitteet ja -toimenpiteet vuosille 2022 - 2025 (maakuntaohjelma).

Etelä-Pohjanmaan maakuntastrategia koostuu kolmesta kehittämiskokonaisuudesta: Vakaa ja vilkas, Älykäs ja taitava sekä Joustava ja kestävä. Luonokseen sisältyy lakisääteinen maakuntaohjelmaosio arvioituja vaikutuksia ja kuvaava ympäristöselostus.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus esittää lausuntonaan Etelä-Pohjanmaan liitolle seuraavaa:

Maakuntasuunnitelman laadinnalle asetettuja tavoitteita ja lähtökohtia sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävästä maakunnasta vuonna 2050 voi pitää hyvinä.

Maakuntaohjelmassa valitut älykkään erikoistumisen valinnat perustuvat yritysten vahvuusaloihin ja tulevaisuuden mahdollisuuksiin, kansainvälisen tason osaamiseen sekä koulutus- ja tutkimustoimintaan. Yhdeksi älykkään erikoistumisen kärkipanoalaksi on mainittu hyvinvointi- ja elämystalous.

Kauhavan, joka on merkittävä matkailukohde, osalta tämä on merkittävä linjaus. Tähän osioon on tulevaisuudessa kohdennettava merkittävää panostusta eri toimijoiden osalta.

Kestävän väestörakenteen edistämiseen on mainittu yhtenä tavoitteena varmistaa mahdollisuus tehdä töitä, opiskella ja käyttää palveluja lähellä. Tähän liittyvä konkreettinen esitys on kehittää lähipalveluja kaupunginosissa, taajamissa ja maaseudulla. Tämä linjaus on hyvin tervetullut ja sen toteuttamista odotetaan myös tulevasta Hyvinvointialueesta. Monipaikkaisen asumisen mahdollisuuksien selvittäminen on tärkeää.

Kannatettava on maakuntaohjelman kirjaus digitaalisesta opetuksesta ja paikkariippumattomuudesta ja näköala alueellisesti tasapuolisen koulutustarjonnan säilyttämisestä.

Työvoiman saanti tulevaisuudessa on haaste ja sen eteen on työskenneltävä. Olennaista on integroida nuoriso entistä paremmin maakuntaan ja edistettävä

työperäistä maahanmuuttoa.

Epanet -tutkimusverkostoa tulee kehittää ja vahvistaa siten, että tutkimustyön tulokset hyödyttävät koko maakuntaa ja sen elinkeinoelämää.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Lapuan Jäähalli Oy:n osakkeiden myyminen**492/02.05.05/2021****Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 248**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Lapuan kaupunki omistaa tällä hetkellä Lapuan Jäähalli Oy:n osakkeista 72,7 %. Lapuan Jäähalli Oy:llä on lähes 150 osakkeenomistajaa, joista merkittävä joukko omistaa vain yhden osakkeen. 21 suurinta osakkeenomistajaa omistaa yli 90 prosenttia Lapuan Jäähalli Oy:n osakkeista. Kauhavan kaupunki omistaa 30 Lapuan Jäähalli Oy:n osaketta.

Lapuan Jäähalli Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaisena toimialana on hallita Lapuan kaupungilta vuokrattua maa-aluetta Lapuan kaupungin kanssa sekä omistaa ja hallita sillä olevaa jäähallia. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiö toimii yleishyödyllisesti edistäen paikkakunnan jääurheilua. Lapuan Jäähalli Oy:n toiminnasta vastaa hallitus, eikä yhtiölle ole nimetty toimitusjohtajaa.

Lapuan Jäähalli Oy:n hallitus on ilmaissut, että Lapuan Jäähalli Oy:llä on lähivuosina investointitarpeita, joka tarkoittaa käytännössä lisälainoituksen tarvetta.

Lapuan Jäähalli Oy:n 31.12.2020 päättyneen tilikauden varat - velat olivat yhteensä 390.524,61 euroa. Tämä vastaa Lapuan Jäähalli Oy:n osakepääomaa 390.600 euroa.

Lapuan kaupunginhallitus on käsitellyt 10.5.2021 Lapuan Jäähalli Oy:n muiden osakkeenomistajien osakkeiden ostamista Lapuan kaupungille 168 euron yksikköhinnalla. Lapuan kaupunginvaltuusto on 17.5.2021 varannut osakkeiden ostoon määrärahan.

Lapuan kaupungin tavoitteena on, että Lapuan kaupunki lunastaisi kaikki Lapuan Jäähalli Oy:n muiden osakkeenomistajien osakkeet 168 euron yksikköhinnalla ja käynnistäisi sen jälkeen osakeyhtiön purkumenettelyn. Tämän jälkeen jäähalli olisi suoraan Lapuan kaupungin omistama kiinteistö, jonka vuotuiset investoinnit suunniteltaisiin osana talousarviota ja toteutettaisiin teknisen keskuksen toimesta.

Lapuan kaupunki on toimittanut Kauhavan kaupungille ostotarjouksen, johon pyydetään vastausta 22.10.2021 mennessä.

Kauhavan kaupungin omistat osakkeet on merkitty taseeseen 5.040 euron arvosta. Tämä vastaa Lapuan kaupungin ostotarjousta 168 euroa/osake. Näin ollen osakkeiden myynnistä ei muodostu myyntivoittoa eikä -tappiota.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää irtaimen omaisuuden, kuten osakkeiden, myymisestä.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää myydä Kauhavan kaupungin omistamat 30 Lapuan

Kaupunginhallitus

§ 248

25.10.2021

Jäähalli Oy:n osaketta Lapuan kaupungille hintaan a`168 euroa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Täyttöluvasta päättäminen / Kulttuuriohjaajan toimi**496/01.01.01.00/2021****Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 249**

Valmistelija: Elämänlaatualueen esimies Päivi Paavola

Elämänlaatualueen esimies hakee täyttölupaa avoimeksi tulleen kulttuuriohjaajan toimen täyttämiseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Kauhavan kaupungin kulttuuripalveluissa on yksi toimi, kulttuuriohjaajan toimi. Kunnan lakisääteisenä tehtävänä on kulttuuritoiminnan järjestäminen, jota Kauhavan kaupungissa järjestetään kaikissa neljässä kaupunginosassa. Kulttuuriohjaajan työpanos on välttämätön laajan toiminta-alueen ja monipuolisen tehtäväkentän hoitamiseksi. Tehtävälle on pysyvä tarve, joten toimen täyttämiseksi toistaiseksi on perusteet.

Kulttuuriohjaajan toimi sisältyy henkilöstösuunnitelmaan. Toimesta aiheutuvat henkilöstömenot on hyväksytty talousarviossa, joten täyttöluvan myöntäminen ei aiheuta lisäystä talousarviomeneihin.

Avoimiksi tulevien vakinaisten tehtävien täyttäminen edellyttää aina kaupunginhallituksen lupaa lukuun ottamatta talousarvion käsittelyn yhteydessä päätettyjä uusia vakansseja tai vakinaistamisia. Täyttöluvan hakee ao. vastuualueen esimies ilman lautakuntakäsittelyä. Vastuualueen esimiehen on ennen täyttölupahakemuksen jättämistä selvitettävä rekrytointiohjeessa mainitut asiat. Ennen täyttölupahakemuksen käsittelyä siitä pyydetään henkilöstöjohtajan lausunto.

Ennen täyttöluvan hakemista on selvitetty kaupungin rekrytointiohjeen mukaisesti mahdollisuudet

- tarjota tehtävää osa-aikaisille työntekijöille
- tehdä tehtäväjärjestelyjä, henkilöstön siirtoja tai muita henkilöstöresurssijärjestelyjä
- ostopalveluiden käyttämiseen taloudellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusnäkökulmat huomioiden

Selvitysten tuloksena on, että tehtävää ei ole mahdollista jättää täyttämättä em. mahdollisuuksia käyttämällä. Kulttuuriohjaajan tehtäviin kuuluu edistää yksilöiden, ryhmien ja yhteisöjen hyvinvointia sekä mahdollistaa osallistumisen kulttuuri- ja taidetoiminnan keinoin. Kulttuuriohjaajan työssä hyödynnetään kulttuuri- ja taidetoimintaa asiakkaiden kulttuurisen, sosiaalisen ja toiminnallisen hyvinvoinnin edistämiseen. Asiakkaalle tarjotaan luovuutta tukevia toimintoja itsensä kehittämiseen vapaa-aikana. Toiminta antaa mahdollisuuksia sosiaaliseen vuorovaikutukseen, käytännöllisten taitojen hankkimiseen, taiteellisen ja muun itseilmaisun kehittämiseen, irtautumiseen arkirutiineista ja stressistä, voimien kokoamiseen ja virkistäytymiseen. Uutena toimintona kulttuuripalveluihin on tullut kulttuurikasvatussuunnitelma, joka mahdollistaa lukuvuoden aikana kaikkien kaupungin perusopetuksen ikäryhmien osallistumisen maksuttomiin kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisiin kulttuurikokemuksiin koulupäivien aikana. Kulttuuriohjaajan tehtäviin kuuluvat lisäksi uusina tehtävinä Kaari-gallerian 0,5 htv:n tehtävät, joka toimi poistui elämänlaatualueista kaupungin kevään 2020 YT- menettelyjen myötä. Tämä on tuonut kulttuuriohjaajan

tehtäviin uusia lisätehtäviä eli Kauhavan kaupungin kuvataiteeseen liittyvät asiat, niiden kehittämisestä, suunnittelusta, markkinoinnista, verkostoitumisesta, yhteistyöstä sekä näyttelyiden ja tapahtumien toteutuksesta vastaamisen.

Oheismateriaalina on rekrytointiohjeen mukainen täyttölupahakemus.

Rekrytointiohjeessa edellytettyjen selvitysten lisäksi elämänlaatupalveluiden vastuualue on tehnyt koko vastuualueen toiminnan kattavan laajan selvityksen elämänlaatupalveluiden toiminnoista sekä henkilöstöresursseista ja niiden kohdentamisesta. Selvityksessä on tarkasteltu erityisesti mahdollisuuksia käyttää nykyistä henkilöstöresurssia uudella tavalla yhdistämällä avoimeksi tulleiden toimien tehtäviä muun henkilöstön tehtäviin.

Kulttuuripalveluiden osalta johtopäätöksenä voidaan todeta, että kulttuuritoiminnan järjestäminen neljässä kaupunginosassa edellyttää vähintään yhden koko työpanokseltaan kulttuuripalveluihin kohdistuvan kulttuuriohjaajan. Oheismateriaalina on elämänlaatupalveluiden vastuualueen selvitys.

Henkilöstöjohtajan lausunto:

Henkilöstöjohtajalla ei ole huomauttamista täyttöluvan myöntämiseen.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan kulttuuriohjaajan toimen täyttämiseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Täyttöluvasta päättäminen / Etsivän nuorisotyöntekijän toimi**495/01.01.01.00/2021****Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 250**

Valmistelija: Elämänlaatualueen esimies Päivi Paavola

Elämänlaatualueen esimies hakee täyttölupaa avoimeksi tulleen etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttämiseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Etsivän nuorisotyöntekijän toimi, johon nyt haetaan täyttölupaa, sisältyy henkilöstösuunnitelmaan. Toimesta aiheutuvat henkilöstömenot on hyväksytty talousarviossa, joten täyttöluvan myöntäminen ei aiheuta lisäystä talousarviomeinon.

Avoimiksi tulevien vakinaisten tehtävien täyttäminen edellyttää aina kaupunginhallituksen lupaa lukuun ottamatta talousarvion käsittelyn yhteydessä päätettyjä uusia vakansseja tai vakinaistamisia. Täyttöluvan hakee avoimena alueen esimies ilman lautakuntakäsittelyä. Vastuun alueen esimiehen on ennen täyttölupahakemuksen jättämistä selvitettävä rekrytointiohjeessa mainitut asiat ja selvitys on liitettävä täyttölupahakemukseen. Ennen täyttölupahakemuksen käsittelyä siitä pyydetään henkilöstöjohtajan lausunto.

Ennen täyttöluvan hakemista on selvitetty kaupungin rekrytointiohjeen mukaisesti mahdollisuudet

- tarjota tehtävää osa-aikaisille työntekijöille
- tehdä tehtäväjärjestelyjä, henkilöstön siirtoja tai muita henkilöstöresurssijärjestelyjä
- ostopalveluiden käyttämiseen taloudellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusnäkökulmat huomioiden

Selvitysten tuloksena on, että tehtävää ei ole mahdollista jättää täyttämättä em. keinoja käyttämällä. Oheismateriaalina on selvitysten tulokset sisältävä täyttölupahakemus.

Rekrytointiohjeessa edellytettyjen selvitysten lisäksi elämänlaatualueen vastuualue on tehnyt koko vastuualueen toiminnan kattavan laajan selvityksen elämänlaatualueen toiminnosta sekä henkilöstöresursseista ja niiden kohdentamisesta. Selvityksessä on tarkasteltu erityisesti mahdollisuuksia käyttää nykyistä henkilöstöresurssia uudella tavalla yhdistämällä avoimeksi tulleiden toimien tehtäviä muun henkilöstön tehtäviin. Oheismateriaalina on elämänlaatualueen vastuualueen selvitys.

Henkilöstöjohtajan lausunto:

Henkilöstöjohtajalla ei ole huomauttamista täyttöluvan myöntämiseen.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttämiseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Täyttöluvasta päättäminen / Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimi**497/01.01.00.00/2021****Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 251**

Valmistelija: Elämänlaatualueen esimies

Elämänlaatualueen esimies hakee täyttölupaa avoimeksi tulleen kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimen täyttämiseen 1.12.2021 (tai sopimuksen mukaan) alkaen toistaiseksi.

Kauhavan kirjastopalveluihin kuuluvat pääkirjasto ja kolme lähikirjastoa sekä kirjastoauto. Kirjastoauto toimii koko kaupungin alueella ja tarjoaa kirjastopalvelut aamupäivisin kouluille kiertäen koulupysäkit ja iltapäivisin sekä iltaisin kirjastoauto kiertää taajama-alueen ulkopuolella olevilla pysäkeillä. Kirjastoautolla on yhteensä 76 eri pysäkkiä ja kirjastoauton lainausmäärät ovat olleet ennen pandemiaa 39.000- 47.000 lainaa vuodessa.

Kirjastoautossa toimivan kirjastoautonkuljettaja- virkailijan tehtäviin kuuluu kirjastoauton kuljettamisen lisäksi asiakaspalvelutehtävät, kirjastoauton kokoelmanhoito, kirjastotehtäviä pääkirjastolla sekä kirjastoauton teknisen toiminnan seuraaminen.

Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimi, johon nyt haetaan täyttölupaa, sisältyy henkilöstösuunnitelmaan. Toimesta aiheutuvat henkilöstömenot on hyväksytty talousarviossa, joten täyttöluvan myöntäminen ei aiheuta lisäystä talousarvioihin.

Kaupunginhallitus on 18.1.2021 § 4 päättänyt vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanosta. Täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 5.1. mukaan eläköitymiset ja muu luonnollinen henkilöstön poistuma tulee hyödyntää täysimääräisesti. Kohdan 5.2. mukaan avoimiksi tulevien vakinaisten tehtävien täyttäminen edellyttää aina kaupunginhallituksen lupaa lukuun ottamatta talousarvion käsittelyn yhteydessä päätettyjä uusia vakansseja tai vakinaistamisia. Täyttöluvan hakee ao. vastuualueen esimies ilman lautakuntakäsittelyä. Vastuualueen esimiehen on ennen täyttölupahakemuksen jättämistä selvitettävä rekrytointiohjeessa mainitut asiat ja selvitys on liitettävä täyttölupahakemukseen. Ennen täyttölupahakemuksen käsittelyä siitä pyydetään henkilöstöjohtajan lausunto.

Ennen täyttöluvan hakemista on selvitetty kaupungin rekrytointiohjeen mukaisesti mahdollisuudet

- tarjota tehtävää osa-aikaisille työntekijöille
- tehdä tehtäväjärjestelyjä, henkilöstön siirtoja tai muita henkilöstöresurssijärjestelyjä
- ostopalveluiden käyttämiseen taloudellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusnäkökulmat huomioiden

Selvitysten tuloksena on, että tehtävää ei ole mahdollista jättää täyttämättä em. keinoja käyttämällä. Kevään 2020 YT-neuvotteluissa henkilöstöresurssia vähennettiin kirjastopalveluissa 3 htv:n verran, minkä lisäksi on vähentynyt 0,5 htv taide-kirjastovirkailijan toimi. Kirjaston toimintakenttään (pääkirjasto, kolme lähikirjastoa ja kirjastoauto) suhteutettuna kirjaston henkilöstöresurssit (8 htv

vuoden 2021 henkilöstösuunnitelmassa) on supistettu minimiin.

Oheismateriaalina on selvitysten tulokset sisältävä täyttölupahakemus sekä selvitys.

Tehtävän hoito edellyttää oma-aloitteisuutta, asiakaspalvelu- vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä tietoteknistä osaamista

Tehtävän kelpoisuusehdot ovat ammatilliseen ajoon oikeuttava C-ajokortti sekä soveltuva kirjastoalan ammattitutkinto. Palvelussuhteen ehdot ovat kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES:n) mukaiset ja tehtävään valitulla on 6 kk:n koeaika.

Henkilöstöjohtajan lausunto:

Henkilöstöjohtajalla ei ole huomauttamista täyttöluvan myöntämiseen.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus myöntää luvan kirjastoautonkuljettaja-virkailijan toimen täyttämiseen 1.12.2021 (tai sopimuksen mukaan) alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupungintalon ja palvelutoimistojen suljettuna pitäminen viikolla 52**Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 252**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallitus on 1.2.2021 § 21 valtuuttanut kaupunginjohtajan päättämään kaupungintalon ja palvelutoimistojen sulkemisesta yksittäisiksi työpäiviksi. Pitemmistä sulkuajoista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginvirasto ja palvelutoimistot ovat olleet suljettuina ajalla 5. - 30.7.2021, mihin aikaan on keskitetty henkilöstön kesälomat.

Kuluvana vuonna joulukuu sijoittuu perjantaista maanantaihin, minkä jälkeen on kokonainen työviikko ennen uutta vuotta. Välipäiväviikolle 27.12. - 31.12.2021 toivotaan paljon vuosilomia. Ajankohta on hyvä lomien pitämiseen myös siksi, että toimielinten kokoustoiminnassa on tauko. Toimistohenkilöstön tiukka mitoitus huomioiden vuosilomia olisi hyvä pitää keskitetysti siten, että toimistot ovat ao. ajankohtana suljettuina.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungintalo ja palvelutoimistot pidetään suljettuina 27.12. - 31.12.2021. Henkilöstön vuosilomat keskitetään sulkuajalle mahdollisimman laajasti. Välttämättömät päivystykset järjestetään.

Asiasta ilmoitetaan kotisivuilla ja vuorossa olevassa paikallislehdessä.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tiedotusasiat**Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 253**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Seinäjoen kaupunginvaltuuston pöytäkirjaote koskien jäsenten ja varajäsenten valitsemista Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitos -liikelaitoksen johtokuntaan, 27.9.2021.

Sosiaali- ja terveysministeriö 7.10.2021, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy.

MELA ilmoitus 7.10.2021, maatalousyrittäjien lomituspalvelujen valtionkorvaus 2020.

Lappajärven kunnanhallituksen pöytäkirjaote koskien aiesopimuksen hyväksymistä varhaiskasvatuksen palveluiden ostamista Alajärven kaupungilta, 11.10.2021.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös kunnallisvalitukseen 20.10.2021.

Pöytäkirjoja:

- Pietarsaaren kaupunki, Pohjanmaan jätelautakunta 23.9.2021
- Seinäjoen kaupunki, ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto 10.6.2021
- Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus 12.10.2021.

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 11.10.2021 - 21.10.2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin Kauhavan kaupungin viranomaisten päätöksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 234	11.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 254	25.10.2021

Vuoden 2022 talousarvio

425/02.02.00/2021

Kaupunginhallitus 11.10.2021 § 234

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallitus antoi kokouksessaan 16.8.2021 § 170 vuoden 2022 talousarvion laadintaohjeen. Ohjeen mukaan käyttötalousmenot tulee budjetoida niin, että kunkin toimielimen menot palkkamenoja lukuun ottamatta ovat enintään vuoden 2021 talousarvion tasolla. Henkilöstömenot on ohjeistettu budjetoimaan siten, että elokuun 2021 palkkoja korotetaan 1,9 prosentilla. Lisäksi palkkavarauksissa on huomioitava vuonna 2021 tulevat työkokemuksilisät. Palkat on ohjeistettu budjetoimaan kuluvan vuoden lopun mukaisella henkilöstörakenteella. Yt-neuvottelujen osatuloksena syntyneeseen kaupungin ja JHL:n kuuluvan kunnossapitohenkilöstön väliseen sopimukseen perustuen ostopalvelujen käyttö kiinteistöjen, teiden ja alueiden kunnossapito- ym. tehtäviin minimoidaan. Ao. tehtävät hoidetaan kaupungin omana työnä. Tämä on ohjeistettu huomioimaan ostopalvelujen budjetoinnissa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen sekä jäsenkuntiensa Kauhavan kaupungin ja Evijärven kunnan välisessä neuvottelussa 7.4.2021 Kaksineuvoisen vuoden 2022 talousarvion laadinnan lähtökohdaksi asetettiin valtuuston joulukuussa 2020 hyväksymän Kaksineuvoisen vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelman mukainen TS2022 rahoitusraami evästyksellä, että Kaksineuvoisen tulee huomioida jäsenkuntien toive em. rahoitusraamia pienemmistä kustannuksista. Jäsenkuntaneuvottelun mukaan talousarvio laaditaan ensin realistiseksi ja elokuussa 2022 tehdään tilanteen arviointi suhteessa taloussuunnitelmaan. 30.8.2021 pidetyssä jäsenkuntaneuvottelussa sekä Kauhava että Evijärvi toivat esiin, että kuntien taloudellinen tilanne ei kestä Kaksineuvoisen neuvottelussa esitetyn talousarvioversion mukaisia jäsenkuntaosuuksia.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on kokouksessaan 7.9.2021 aloittanut vuoden 2022 talousarvion käsittelyn ja antanut jäsenkunnille tiedoksi vuoden 2022 alustavat rahoitusosuudet. Kauhavan kaupungin alustava maksuosuus Kaksineuvoisen menoihin on 66,66 miljoonaa euroa. Maksuosuus sisältää Kaksineuvoisen oman toiminnan nettokulujen lisäksi kaupungin maksuosuudet myös Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ja Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän menoihin. Kauhavan kaupungin alustava rahoitusosuus on 2,40 miljoonaa euroa eli 3,7 prosenttia kuluvan vuoden talousarvion mukaista rahoitusosuutta korkeampi. Vuoden 2022 taloussuunnitelmaan verrattuna alustava rahoitusosuus on 0,64 miljoonaa euroa korkeampi. Kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja ovat kaupunginhallituksen puheenjohtajaa kuultuaan ilmoittaneet Kaksineuvoisen johtajalle, että Kauhavan maksuosuus saa kasvaa kuluvasta vuodesta enintään 2,3 prosenttia (65,8 miljoonaa euroa).

Myös kaupungin omat hallintokunnat ovat antaneet vuoden 2022 talousarvioesityksensä. Esityksistä on laadittu oheismateriaalina oleva käyttötalouden tehtävätasoinen yhdistelmä.

Kaupunginhallitus	§ 234	11.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 254	25.10.2021

Toimialojen talousarvioesitysten ja Kaksineuvoisen yhtymähallituksen 7.9.2021 käsittelemän rahoitusraamin mukaiset käyttötalousmenot ovat 113,07 miljoonaa euroa (TA2021 112,52 milj.euroa, kohdentamaton säästö huomioiden 115,32 milj.euroa). Hallintokuntien esitysten mukaan käyttötalousmenot kasvavat kuluvaan vuoteen talousarvioon verrattuna 0,7 prosenttia (ilman kohdentamatonta säästöä 0,5 %). Vuoden 2020 tilinpäätökseen verrattuna käyttötalousmenojen yhteismäärä on 1,73 miljoonaa euroa korkeampi (+1,5 %).

Käyttötalousmenojen kokonaismäärä ei kuitenkaan ole verrannollinen vuosiin 2021 ja 2020. Maatalouslomitus siirtyy 1.1.2022 Kurikan kaupungin järjestettäväksi. Nämä menot ovat sisältyneet kaupunginhallituksen määrärahaan. Vuonna 2021 maatalous- ja turkistarhauslomitukseen ja lomitushallintoon on budjetoitu 3,023 miljoonaa euroa ulkoisia menoja. Vuonna 2020 lomitukseen toteutuneet toimintamenot olivat 2,895 miljoonaa euroa. Ensi vuoden talousarviossa lomitukseen on budjetoitu ainoastaan KuEL-eläkemenoperusteisia maksuja, jotka saadaan laskuttaa Kurikan kaupungilta.

Talousarvioesityksessä on huomioitu myös Lappajärven kunnan ilmoitus, jonka mukaan kunta ostaa varhaiskasvatuspalvelut 1.8.2022 alkaen Alajärven kaupungilta. Näin ollen Kauhavan kaupungin budjetissa on huomioitu Lappajärven varhaiskasvatuksesta aiheutuvat menot ja tulot vain seitsemän kuukauden ajalle. Tämän vaikutus on menoihin noin 350.000 euroa.

Käyttötaloustulot ovat hallintokuntien esitysten mukaan 5,53 miljoonaa euroa, kun vuodelle 2021 käyttötaloustuloja on budjetoitu 10,01 miljoonaa euroa. Toimialojen tuloarvioesitykset ovat siten 44,7 prosenttia kuluvaan vuoteen pienemmät.

Tulojen rajuun pienenemiseen vaikuttaa useat tekijät. Maatalous- ja turkistarhalomituksesta saatavia tuloja on budjetoitu 3,11 miljoonaa euroa vuodelle 2021. Vuonna 2020 ao toiminnasta saatiin toimintatuottoja 3,01 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 tuloarvioon sisältyy 300.000 euron kertaluonteinen omaisuuden myyntivoitto. Vastaavaa tuloa ei ole huomioitu vuodelle 2022.

Varhaiskasvatusmaksujen määrätymisperusteisiin 1.8.2021 tullut huojennus pienentää varhaiskasvatusmaksujen kertymää. Tämä pienentää käyttötaloustuloja noin 145.000 euroa vuoteen 2021 verrattuna. Lisäksi Lappajärven siirryttyä ostamaan varhaiskasvatuspalvelut Alajärven kaupungilta, pienenee kuntalaskutus noin 370.000 eurolla.

Verotulot on budjetoitu nykyisillä veroprosenteilla Kuntaliiton syyskuun 2021 kuntakohtaiseen veroennustekehikkoon perustuen. Kunnallisen tuloveron tuotoksi on budjetoitu 48,38 miljoonaa euroa ja kiinteistöveron tuotoksi 3,98 miljoonaa euroa. Kunnallisveron budjetoitu määrä on 1,79 miljoonaa euroa kuluvalle vuodelle budjetoitua korkeampi. Kuluvaan vuoteen toteuma tulee kuitenkin olemaan selvästi, jopa miljoona euroa budjetoitua korkeampi. Kuluvaan vuoteen ennusteeseen verrattuna kunnallisveron tuoton arvioidaan kasvavan 0,73 miljoonalla eurolla (1,5 %). Yhteisöveron tuotoksi on budjetoitu 3,49 miljoonaa euroa. Koronatoimenpiteenä kunnille myönnetty, vuosia 2020 ja 2021 koskenut

Kaupunginhallitus	§ 234	11.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 254	25.10.2021

yhteisöveron kuntien jako-osuuden tilapäinen 10 prosenttiyksikön korotus poistuu, mikä pienentää yhteisöveron tuottoa selvästi kuluvaan vuoteen verrattuna. Vuodelle 2021 budjetoituun verrattuna yhteisöveron tuotto laskee 0,58 miljoonalla eurolla ja toteumaennusteeseen nähden 1,21 miljoonalla eurolla.

Peruspalvelujen valtionosuus on budjetoitu Kuntaliiton 20.9.2021 julkaisemaan ennakkolliseen laskelmaan perustuen. Peruspalvelujen valtionosuudesta erotetaan omaksi eräkseen veromenetysten kompensatiot. Vuoden 2022 peruspalvelujen valtionosuuden määräksi arvioidaan 46,50 miljoonaa euroa ja veromenetysten kompensatioiden määräksi 10,32 miljoonaa euroa eli yhteensä 56,82 miljoonaa euroa. Tämä on peräti 2,87 miljoonaa euroa eli 5,3 prosenttia enemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

Peruspalvelujen valtionosuuden ja veromenetysten kompensatioiden lisäksi kunnille maksetaan valtionosuutta myös muun opetustoimen ja kulttuuritoimen järjestämiseen. Tässä yhteydessä kunnilta peritään rahoitusosuus ammatilliseen koulutukseen ja lukiokoulutukseen. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus on negatiivinen, mikäli tehtävä- tai oppilaskohtaisista valtionosuuksista ei kerry toisen asteen koulutuksen rahoittamiseen perittävää määrää suurempaa summaa. Kauhavan opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuden arvioidaan tässä vaiheessa olevan -552.000 euroa. Määrä vähennetään peruspalvelujen valtionosuudesta.

Valtiovarainministeriö julkaisee tarkennetut valtionosuuslaskelmat viikon 40 aikana. Lopulliset valtionosuuspäätökset saadaan vasta tammikuussa 2022 ja OKM:n vuoden 2022 valtionosuutta oikaistaan vielä loppuvuodesta 2022, kun vuoden 2021 oppilasmäärät ovat lopullisesti selvillä.

Talousarvioesityksen vuosikate on tällä hetkellä 4,41 miljoonaa euroa. Poistoja on tässä vaiheessa budjetoitu 5,97 miljoonaa euroa ja tilinpäätössiirtoja 0,16 miljoonaa euroa. Alustava tuloslaskelma on tällä hetkellä 1,40 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 4.10.2021 hallintosäätötarkistuksen, josta seuraa muutoksia organisaatorakenteeseen. Kaavoitus ja mitaustoimi siirtyvät ensi vuoden alusta teknisen lautakunnan alaisuudesta ympäristölautakunnan alaisuuteen ja toimistohenkilöstö eri toimialoilta hallintopalveluiden toimialalle. Talousarvio on laadittu pääsääntöisesti nykyisen organisaatorakenteen mukaisena, ja uudesta organisaatiosta johtuvat määrärahasiirrot tehdään talousarvioon kaupunginjohtajan esityksessä.

Toimialojen vuodelle 2022 esittämien investointien kokonaismäärä on 17,09 miljoonaa euroa. Kaupunginhallitus käsittelee investointiosaa 25.10.2021 pidettävässä kokouksessa.

Tekninen johtaja ja sivistysjohtaja on on kutsuttu kokoukseen esittelemään oman toimialansa talousarvioesityksiä käyttötalouden osalta.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus tutustuu vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosaan ja tekee linjaukset jatkotoimenpiteistä.

Kaupunginhallitus	§ 234	11.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 254	25.10.2021

Talousarvion käsittelyä jatketaan 25.10.2021 klo 12.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Kaupunginhallitus antoi johtoryhmälle tehtäväksi tehdä esitys talousarvion tasapainottamiseksi.

Kaupunginhallitus pyytää Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitukselta selvitystä millä toimenpiteillä Kauhavan maksuosuutta voidaan pienentää 600.000 eurolla yhtymähallituksen käsittelyssä 12.10.2021 olevista jäsenkuntien rahoitusosuuksista.

Seuraavaan kokoukseen selvitetään millä toimenpiteillä kaupungille saadaan rekrytoitua koulupsykologi.

Selvitetään alle 3-vuotiaiden lasten kotihoidon tuen mahdollisen Kauhava-kuntalisän vaikutus varhaiskasvatuspalveluiden kysyntään.

Maaomaisuuden hallintaa tehostetaan.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Martti Puronvarsi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 16.01
- Risto Mattila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.03
- tekninen johtaja Antti Hakola oli paikalla kokouksessa klo 16.14 - 16.58 esittelemässä teknisen toimialan talousarvioesitystä
- sivistysjohtaja Markku Viitasaari oli paikalla kokouksessa klo 16.58 - 17.42 esittelemässä sivistystoimialan talousarvioesitystä
- kokous keskeytettiin klo 17.42
- kokousta jatkettiin klo 18.01
- Kuntayhtymä Kaksineuvoisen johtaja Eija Ala-Toppari-Peltola oli paikalla kokouksessa klo 18.02 - 18.45 esittelemässä Kuntayhtymä Kaksineuvoisen talousarvioesitystä.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 25.10.2021 § 254

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen talousarvion jatkovalmistelua koskeva päätös on annettu tiedoksi Kuntayhtymä Kaksineuvoiselle 12.10.2021 aamulla siten, että se on ollut käytettävissä yhtymähallituksen kokouksessa samana iltana.

Yhtymähallitus on 12.10.2021 hyväksynyt Kuntayhtymä Kaksineuvoisen vuoden 2022 talousarvioesityksen ja lähettänyt sen jäsenkuntien valtuustojen hy-

Kaupunginhallitus	§ 234	11.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 254	25.10.2021

väksyttäväksi. Yhtymähallitus on merkinnyt tiedoksi Kauhavan kaupunginhallituksen pyynnön selvityksestä, millä toimenpiteillä Kauhavan kaupungin maksuosuutta voidaan pienentää 600.000 euroa yhtymähallituksen käsittelyssä 12.10.2021 käsittelyssä olleista rahoitusosuuksista. Edelleen yhtymähallitus on päättänyt, että mikäli jäsenkuntien valtuustot päättävät hyvinvointiasemaverkoston supistamiseen liittyvistä toimenpiteistä, yhtymähallitus ottaa vuoden 2022 talousarvion tarvittavin osin uuteen käsittelyyn.

Yhtymähallitus ei siis ole antanut selvitystä niistä toimenpiteistä, joilla Kauhavan kaupungin vuoden 2022 rahoitusosuutta voitaisiin pienentää 600.000 eurolla.

Kaupungin johtoryhmä on käsitellyt vuoden 2022 talousarviota 18.10.2021 ja todennut, että talousarviota on mahdollista tasapainottaa jonkin verran leikkaamalla menoja. Kaupungin oman toimen menoleikkauksilla ei kuitenkaan saada talousarviota tasapainoon. Esityslistan laadintahetkellä talousarvioesitys on 754.500 euroa alijäämäinen. Alijäämä on mahdollista kattaa osittain omaisuuden tuotoilla sekä myyntivoitoilla.

Vuoden 2022 talousarvioon sisältyy joitakin uusia vakanssiesityksiä. Konsernin ja henkilöstöjaosto käsittelee henkilöstösuunnitelman marraskuun alussa. Talousarvion tarkastelua jatketaan menojen ja tulojen osalta viranhaltijatyönä, ja sen jälkeen kaupunginhallituksessa 8.11.2021. Lopullinen talousarvioesitys käsitellään hallituksessa 22.11.2021 ja talousarviokirja 29.11.2021.

Investointiesitysten nettomäärä vuodelle 2022 on 17,0 miljoonaa euroa. Johtoryhmä aloittaa investointien käsittelyn kokouksessaan 27.10.2021 kaupunginhallituksen evästyksen pohjalta.

Johtoryhmä on kutsuttu kokoukseen talousarviopykälän käsittelyn ajaksi. Sivistysjohtaja ja henkilöstöjohtaja antavat kokouksessa koulupsykologin rekrytoinnista pyydetyn selvityksen. Varhaiskasvatuspäällikkö on kutsuttu kokoukseen selvittämään alle 3-vuotiaiden lasten kotihoidon tuen mahdollisen Kauhavan vaikutuksia. Alustava selvitys on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

1. tutustuu vuoden 2022 investointiesityksiin
2. jatkaa vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosan käsittelyä
3. evästäää johtoryhmää talousarvion jatkovalmistelusta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Kaupunginhallitus

1. päätti, että talousarvion käyttötalousosan valmistelua jatketaan johtoryh-

Kaupunginhallitus	§ 234	11.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 254	25.10.2021

män esityksen sekä keskustelussa esille nostettujen asioiden pohjalta

2. päätti, että koulupsykologin rekrytoinnin yhteydessä voidaan käyttää määraaikaista rekrytointilisää ajalle 1.1. – 31.12.2022
3. tutustui investointiosaan ja jatkaa sen käsittelyä 22.11.2021.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tämän pykälän käsittelyn aikana 25.10.2021 klo 14.42 – 15.29 paikalla kokouksessa oli Kuntayhtymä Kaksineuvoisen johtaja Eija Ala-Toppiari-Pelto-la
- Janne Sankelo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana 25.10.2021 klo 15.14
- kokous keskeytettiin 25.10.2021 klo 15.29
- kokousta jatkettiin 25.10.2021 klo 15.48
- tämän pykälän käsittelyn aikana 25.10.2021 klo 15.48 – 16.18 paikalla kokouksessa oli varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen
- tämän pykälän käsittelyn aikana 25.10.2021 klo 15.48 – 16.44 paikalla kokouksessa oli sivistysjohtaja Markku Viitasaari
- tämän pykälän käsittelyn aikana 25.10.2021 klo 16.18 – 16.44 paikalla kokouksessa oli henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö
- kokous keskeytettiin 25.10.2021 klo 17.13
- Annukka Annala poistui kokouksesta 25.10.2021 klo 17.13
- kokousta jatkettiin 26.10.2021 klo 17.05
- kokous keskeytettiin 26.10.2021 klo 18.46
- kokousta jatkettiin 26.10.2021 klo 19.04
- tämän pykälän käsittelyn aikana 26.10.2021 klo 19.05 – 21.04 paikalla kokouksessa oli tekninen johtaja Antti Hakola
- kokous keskeytettiin 26.10.2021 klo 21.04
- kokousta jatkettiin 26.10.2021 klo 21.17.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
Kaupunginhallitus

Kokouspäivämäärä
25. - 26.10.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 242, 245 - 247, 249 - 252, 254
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 241, 243, 244, 248, 253
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109, 62200 Kauhava fax. (06) 2412 9299 sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi Pykälät: 241, 243, 244, 248, 253 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 29.10.2021 klo 9.00.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan