

Kasvatus- ja opetuslautakunta

28.09.2021

---

**AIKA** 28.09.2021 klo 17:35 - 20:23**PAIKKA** Kauhavan kaupungintalo, luokka 372**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
79	Lukiokoulutuksen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2021-2022	150
80	Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024	152
81	Kunnilta laskutettavan kuraattoripalvelun hinnan määrittäminen lukuvuonna 2021-2022	155
82	Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten päätösten nähtävilläolo	156

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Asuinmaa Antti	17:35 - 20:23	jäsen	
	Haapala Tuula	17:35 - 20:23	jäsen	
	Jaskari Mikko	17:35 - 20:23	jäsen	
	Joensuu Seppo	17:35 - 20:23	jäsen	
	Järvinen Niina	17:35 - 20:23	jäsen	
	Kipinoinen Juha	17:35 - 20:23	varajäsen	
	Kunnari Marita	17:35 - 20:23	jäsen	
	Pirhonen Joni	17:35 - 20:23	jäsen	
	Rantala Taina	17:35 - 20:23	jäsen	
	Ruotsala Lasse	17:35 - 20:23	jäsen	
	Sironen Anna-Maria	17:35 - 20:23	varapj.	
	Virrankoski Ville	17:35 - 20:23	puheenjohtaja	
	Hietämäki Petri	17:35 - 20:23	kh:n edustaja	
	Viitasaari Markku	17:35 - 20:23	sivistysjohtaja	
	Kärkkäinen Johanna	17:35 - 20:23	varh.kasv.pääll., siht.	
	Lumio Markku	17:35 - 18:42	kaupunginjoht.	
	Teikari Kaisa	17:35 - 20:20	nuorisovalt. edustaja	
	Uusimäki Jenna	17:35 - 20:20	nuorisovalt. edustaja	
	Salminen Jari	17:40 - 18:04	lukion rehtori	
	POISSA	Pukkila Mathias		jäsen
Hakala Teemu			kh:n puheenjohtaja	

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KÄSITELLYT ASIAT**

79 - 82

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Seppo Joensuu ja Niina Järvinen.

**ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Ville Virrankoski

Johanna Kärkkäinen

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kauhavalla 30.9.2021

Seppo Joensuu

Niina Järvinen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 1.10.2021

Markku Viitasaari, sivistysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 73	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 79	28.09.2021

---

## **Lukiokoulutuksen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2021-2022**

**452/12.00.01.02/2021**

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.09.2021 § 73**

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Kauhavan ja Härmän lukion uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2021 lukion ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoista alkaen. Opetussuunnitelma ja vuosisuunnitelma ohjaavat oppilaitoksen toimintaa. Lukioiden vuosisuunnitelmasta selviää oppilaitoksen opiskelijamäärä, tuntikehyksen käyttö, työpäivät, opettajien viikkotuntimäärä, lukuvuoden toiminnan painopisteet ja tavoitteet, koulumatkat ja kuljetus, opiskelijahuolto, opinto-ohjaus, kodin ja koulun yhteistyö sekä tiedottaminen, arviointi ja muut mahdolliset asiat kuten mm. oppilaskuntatoiminta.

Kauhavan lukion vuosisuunnitelma on oheismateriaalina. Rehtori on kokouksessa esittelemässä vuosisuunnitelman.

Härmän lukion vuosisuunnitelma esitetään seuraavassa kokouksessa koronapandemian aiheuttamien etäopetusjärjestelyiden vuoksi.

#### **Sivistysjohtajan esitys:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Kauhavan lukion vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.

#### **Päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin tiedoksi, että kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.50 ja jatkettiin klo 19.58.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.09.2021 § 79**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Härmän lukion vuosisuunnitelma on esityslistan oheismateriaalina. Rehtori on kokouksessa esittelemässä vuosisuunnitelman.

#### **Sivistysjohtajan esitys:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Härmän lukion vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.

#### **Päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 73	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 79	28.09.2021

---

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

### Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.09.2021 § 80

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Kauhavan kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.8.2021 (§ 170) hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laadinta-ohjeet. Hallintokunnat valmistelevat talousarvioesityksensä annettujen ohjeiden ja käytyjen etukäteiskeskustelujen perusteella. Lautakuntien hyväksymät esitykset palautetaan 30.9.2021 mennessä.

#### *Käyttötalous*

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio laaditaan valtuustoon nähden sitovana.

Talousarvioehdotukset tulee tehdä todellista tarvetta vastaaviksi tarkkaa taloutta noudattaen. Informatiivisissa tiedoissa annetaan selvitys hallintokunnan talousarviovuoden toiminnasta. Talousarvioehdotukset tulee tehdä todellista tarvetta vastaaviksi tarkkaa taloutta noudattaen. Informatiivisissa tiedoissa annetaan selvitys hallintokunnan talousarviovuoden toiminnasta. Talousarvioon ei saa sisällyttää nykytasoista toimintaa laajentavia uusia määrärahoja.

Informatiivisissa tiedoissa annetaan selvitys hallintokunnan talousarviovuoden toiminnasta. Käyttötalousmenot budjetoidaan niin, että menot henkilöstömeno- ja lukuun ottamatta ovat enintään vuoden 2021 talousarvion tasolla.

#### *Tavoitteet*

Talousarvioon sisällytetään valtuustoon nähden sitovat, toimielinkohtaiset strategiset tavoitteet. Tavoitteiden tulee toteuttaa kaupunkistrategiaa. Tavoitteita asetetaan 4 – 5 / toimielin. Johtoryhmä on valmistellut tavoitteet elokuun 2021 aikana, minkä jälkeen ne viedään kunkin toimielimen käsiteltäväksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan **strategiset tavoitteet** on johdettu kaupunkistrategian kriittisistä menestystekijöistä. Ne ovat seuraavat:

- Kaksivuotisen esiopetuskokeilun käynnistämisen arviointi (Mittari: raportin esittäminen lautakunnalle)
- Varhaiskasvatuksen uuden toimintayksikön toiminnan aloittaminen Kauhavan keskustaaajamassa (Mittari: Toiminnan aloittaminen viim. 1.8.2022, k/e)
- Opiskeluhuollon henkilöstöressin vahvistaminen (Mittari: Koulukuraattoriresurssi 3,55 htv 1.1.2022 alkaen, k/e)
- Konsultoivan erityisopetuksen vakiinnuttaminen (Mittari: Vakituinen konsultoivan erityisopettajan virka 1.8.2022 alkaen, k/e)
- Ylihärmän yhtenäiskoulun käynnistymisen arviointi (Mittari: raportin esittäminen lautakunnalle)

#### *Henkilöstösuunnitelma*

Muutokset henkilöstösuunnitelmaan merkitään vuodelle 2022 sekä suunnitel-

mavuosille noudattaen ennakoivan henkilöstösuunnittelun periaatteita siten, että mm. eläköitymistien ja suunniteltujen organisaatorakennemuutosten yms. vaikutukset huomioidaan mahdollisimman kattavasti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan **henkilöstösuunnitelmassa** on useita esityksiä uusiksi vakansseiksi. Näistä Ylihärmän koulukeskuksen valmistumisen aiheuttama perusopetuksen johtamisjärjestelmän muutoksen vuoksi esitetään Ylihärmän yläkoulun rehtoriviran lakkauttamista ja Ylihärmän yhtenäiskoulun rehtorin viran perustamista. Opiskeluhuoltoon esitetään koulukuraattoriresurssin nostamista 3,0 henkilötyövuodesta 3,55 henkilötyövuoteen, mikä vaatisi yhden uuden toimen perustamista.

Varhaiskasvatuksen vastuualueelle esitetään kolmannen varhaiskasvatuksen erityisopettajan tointa ja Tuulentuvan päiväkodille varhaiskasvatuksen opettajan tointa. Jälkimmäinen liittyy varhaiskasvatuksen hallinnon suunnitteilla oleviin rakennejärjestelyihin.

Lisäksi esitetään laaja-alaisen erityisopettajan virkaa (konsultatiivinen erityisopetus ja lukion erityisopetus), Korttesjärven yhtenäiskoulun erityisluokanopettajan virkaa ja yhteistä perusopetuksen lehtorin virkaa (liikunta ja terveystieto) Kauhavan yhtenäiskouluun ja Korttesjärven yhtenäiskouluun. Ainoastaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakanssi ja kuraattoriresurssin lisääminen vaativat uutta resurssia nykytilanteeseen nähden.

Loput esitykset ovat määräaikaisten täytettyjen tehtävien vakinaistamisia tai vakituisen viran perustamisia aiempien määräaikaisten tuntiopettajien virkasuhteiden tilalle. Varhaiskasvatuksessa esitetään vakinaistettavaksi useita toimia palveluarpeen kysynnän voimakkaan lisääntymisen vuoksi. Lisäksi on kolme varhaiskasvatuksen vakanssimuutosesitystä.

Budjettiesityksessä **käyttötalouden** osalta voidaan todeta seuraavaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2022 talousarvioesityksen toimintakulut ovat 23.294.365 €. Käyttösuunnitelman 2021 vastaava summa on 22.921.120 €. Tilinpäätöksen 2020 toimintamenot olivat 22.486.093 €. Toimintakulujen nousu selittyy varhaiskasvatuspalveluiden kysynnän kasvusta ja opipalvelullisuuden laajentumisen kustannuksista.

Toimintatuotot vuoden 2022 esityksessä ovat 2.049.850 €. Käyttösuunnitelman 2021 vastaava summa on 2.853.330 €. Tilinpäätöksessä 2020 ne olivat 2.913.680 €. Toimintatuottojen hiipuminen johtuu valtion asettamien varhaiskasvatusmaksujen tuloarajojen merkittävästä nousemisesta, minkä vuoksi varhaiskasvatuustuotot pienenevät selvästi. Lappajärven kunta on ilmoittanut lopettavansa varhaiskasvatuspalvelujen ostamisen Kauhavan kaupungilta 1.8.2022 alkaen.

Niinpä toimintakatteeksi vuodelle 2022 muodostuu esityksessä 21.244.515 €. Se on peräti 1.176.725 € enemmän kuin käyttösuunnitelmassa 2021 (20.067.790 €). Tilinpäätöksessä 2020 toimintakate oli 19.572.414 €.

#### *Investoinnit*

Investointeihin otettavan hankkeen / hankinnan kustannusten on oltava vähin-

tään 10.000 euroa. Käyttöomaisuuden vuosikorjausmenot budjetoidaan käyttötalouteen, ainoastaan perusparannuskustannukset otetaan uushankintojen lisäksi investointeihin. Kukin toimielin tekee omat esityksensä.

Investointiesityksessä varhaiskasvatuksen ulkoleikkivälineisiin on esitetty yhteensä 10.500 €, Kosolan koulun pihaleikkivälineiden hankintaa ja asentamista varten 90.000 € ja Voltin koulun peliareenan rakentamiseen 40.000 €.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan investointiesitys vuodelle 2022 on yhteensä 140.500 €.

Esityslistan oheismateriaalina ovat talousarvion laadintaohje ja käyttötalousoesitys. Henkilöstösuunnitelmataulukko ja henkilöstösuunnitelman perustelut toimitetaan esityslistan uudelleenjulkaisun yhteydessä viimeistään kokouspäivänä, koska taulukko saatiin vastuualuepäälliköiden käyttöön vasta 23.9.

#### **Sivistysjohtajan esitys:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy kasvatus- ja opetuslautakunnan

1. strategiset tavoitteet mittareineen ja tavoitetasoineen vuodelle 2022
2. talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024
3. henkilöstösuunnitelman
4. investointiesityksen

#### **Sivistysjohtajan muutettu esitys:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy kasvatus- ja opetuslautakunnan

1. strategiset tavoitteet mittareineen ja tavoitetasoineen vuodelle 2022
2. talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024
3. henkilöstösuunnitelman
4. investointiesityksen

seuraavilla muutoksilla:

- yksi strateginen tavoite (konsultatiivisen erityisopetuksen vakiinnuttaminen) poistetaan
- henkilöstösuunnitelman esitys laaja-alaisen erityisopettajan virasta, jonka sisältönä on perusopetuksen konsultatiivinen erityisopetus ja lukiokoulutus poistetaan
- henkilöstösuunnitelmaan lisätään esitys laaja-alaisen erityisopettajan virasta, jonka opetusvelvollisuus koostuu perusopetuksen erityisopetuksesta ja lukiokoulutuksen erityisopetuksesta.

#### **Päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.30 - 19.43.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Kunnilta laskutettavan kuraattoripalvelun hinnan määrittelemine  
lukuvuonna 2021-2022****Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.09.2021 § 81**

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Opiskeluhuollon rahoitus myönnetään osana kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) rahoitusta. Saman lain 41 a §:ssä säädetään myös oikeudesta laskuttaa vieraskuntalaisen opiskelijan kotikuntaa opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen järjestämisestä. Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluista järjestämisvastuussa oleva kunta voi laskuttaa opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen käyttämisestä aiheutuneet henkilöstökustannukset opiskelijan kotikunnalta. Laskutuksen perusteena ei voi olla opiskelijamäärään perustuva laskennallinen kustannusten jakaminen vaan laskuttaa voi ainoastaan opiskelijan tosiasiallisesta opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelun käyttämisestä aiheutuneet henkilöstökustannukset.

Palkanlaskennasta on pyydetty ajantasaiset tiedot kuraattoripalveluille ja psykologipalveluille. Tuntihinta sivukuluineen on 26,86 euroa koulukuraattoreiden työpanoksesta 22.9.2021 suoritettuna tiedustelun mukaan. Tähän on keskushallinnosta saadun ohjeen mukaan sisällytetty 3,2 %:n korotus palkanlaskennan, tietohallinnon, tietoverkkojen, henkilöstöhallinnon, työterveyshuollon ja työhyvinvoinnin kustannuksista. Nuo kustannukset kirjataan osittain keskitetysti henkilöstöhallintoon, tietohallintoon ja palkkahallintoon ja ne vyörytetään tilinpäätöksen yhteydessä.

Psykologipalveluiden hintaa ei tarvitse määritellä, koska kaupungin omat opiskeluhooltoon liittyvät psykologipalvelut joudutaan tuottamaan ostopalveluna.

**Sivistysjohtajan esitys:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että toisilta kunnilta laskutettavan kuraattoripalveluiden hinta on 26,86 euroa tunnilta lukuvuonna 2021-2022.

**Päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten päätösten nähtävilläolo****Kasvatus- ja opetuslautakunta 28.09.2021 § 82**

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on pidettävä tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (=kotisivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan muun kuin edellä tarkoitetun viranomaisen (=viranhaltijan) pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntaliiton linjauksen mukaan yleisessä tietoverkossa tulee julkaista sellaiset viranhaltijapäätökset, joihin kunnan jäsenellä on kuntalain mukainen oikeus hakea muutosta. Nämä viranhaltijapäätökset on julkaistu kaupungin kotisivuilla Dynasty-tietopalvelussa.

Merkittävä osa viranhaltijapäätöksistä perustuu muuhun kuin kuntalakiin, tai on muun päätöksen valmistelua tai täytäntöönpanoa. Näitä päätöksiä ei tarvitse kuntalain mukaan julkaista tietoverkossa. Viranhaltijapäätöksiin liittyy usein henkilötietoja, joiden turha julkaiseminen tietoverkossa on sanktioitu. Tämän vuoksi viranhaltijapäätösten julkaiseminen on osittain haasteellista, vaikka päätöksenteon tuleekin olla avointa ja läpinäkyvää.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 43 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, mm. viranhaltijan, on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Vastaavasti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava ottokelpoisista päätöksistä lautakunnalle. Ilmoitus on tehtävä sähköisesti kunnanhallituksen tai lautakunnan puheenjohtajalle.

Otto-oikeus koskee vain asioista, jotka on siirretty kaupunginhallituksen tai lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan kuntalain nojalla. Otto-oikeus koskee myös valmistelu- ja täytäntöönpanopäätöksiä.

**Sivistysjohtajan esitys:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpidosta ja tiedottamisesta seuraavaa:

- Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kaupungin kotisivuilla Dynasty-tietopalvelussa. Päätökset pidetään nähtävillä muutoksenhakuajan päättymiseen saakka.
- Julkiset, nähtävänäoloa edeltävän kuukauden aikana tehdyt viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä sivistystoimialan hallintosihteerin huoneessa kunkin kuukauden ensimmäisenä työpäivänä.
- Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtajalle.

- Luettelo viranhaltijapäätöksistä annetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille kasvatus- ja opetuslautakunnan intrassa päätöstä seuraavan kokouksen yhteydessä.

**Päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Kasvatus- ja opetuslautakunta

28.9.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 80, 82
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 79, 81
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunta Härmäntie 18 62300 Härmä  Pykälät 79, 81  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto PL 200 65101 Vaasa  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	1.10.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite PL 188, 00131 HELSINKI.  
Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>		
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>		
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan