

Konserni- ja henkilöstöjaosto

20.09.2021

---

**AIKA** 20.09.2021 klo 16:10 - 17:35**PAIKKA** Kaupunginhallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 21       | Konserni- ja henkilöstöjaoston kokoustoiminta toimikaudella 30.8.2021 - 31.5.2023                               | 59          |
| 22       | Varapuheenjohtajan valinta  | 61          |
| 23       | Kauhavan kaupungin edustajien nimeäminen kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden ja yhteisöjen yhtiökokouksiin   | 62          |
| 24       | Ehdokkaiden nimeäminen tytäryhtiöiden hallitukseen  | 64          |
| 25       | Tehtävien vaativuuden arviontijärjestelmän (tva) uudistaminen / Opetushenkilöstö / Kirjoitusvirheen korjaaminen | 66          |
| 26       | Muut asiat  | 69          |

**OSALLISTUJAT**

|        | Nimi               | Klo           | Tehtävä                                 | Lisätiedot |
|--------|--------------------|---------------|---|------------|
| LÄSNÄ  | Kari Jorma         | 16:10 - 17:35 | jäsen                                   |            |
|        | Lammi Sirpa        | 16:10 - 17:35 | jäsen                                   |            |
|        | Mäki-Fränti Tuula  | 16:10 - 17:35 | puheenjohtaja                           |            |
|        | Piri Mika          | 16:10 - 17:35 | jäsen                                   |            |
|        | Sironen Anna-Maria | 16:10 - 17:35 | jäsen                                   |            |
|        | Lumio Markku       | 16:10 - 17:35 | esittelijä, kaupunginjohtaja            |            |
|        | Niemistö Päivi     | 16:10 - 17:35 | pöytäkirjanpitäjä,<br>henkilöstöjohtaja |            |
| POISSA | Liinamaa Tapio     |               | jäsen                                   |            |

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 21 - 26

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Jorma Kari ja Sirpa Lammi.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| puheenjohtaja     | pöytäkirjanpitäjä |
| Tuula Mäki-Fränti | Päivi Niemistö    |

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Kauhavalla 28.9.2021 |             |
| Jorma Kari           | Sirpa Lammi |

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Kauhavalla 29.9.2021              |  |
| Päivi Niemistö, henkilöstöjohtaja |  |

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Konserni- ja henkilöstöjaoston kokoustoiminta toimikaudella  
30.8.2021 - 31.5.2023****Konserni- ja henkilöstöjaosto 20.09.2021 § 21**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitaan päätetään kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan jaostolla ei ole varapuheenjohtajaa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitielimen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla.

Jaoston kokouksia on pidetty tarpeen mukaan, 6 - 9 kokousta vuosittain. Jaosto voi halutessaan hyväksyä runkosuunnitelman kokousajankohdista.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää kaudella 30.8.2021 - 31.5.2023 toimia seuraavasti:

- Konserni- ja henkilöstöjaosto kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.
- Jaoston jäsenillä on käytössä kaupungin hankkimat tabletit (iPadi). Esityslista liitteineen tallennetaan sähköisenä konserni- ja henkilöstöjaoston jäsenille sekä esittelijälle ja sihteerille. Esityslista näkyy myös kaupunginhallituksen jäsenille. Esityslistan valmistumisesta ilmoitetaan jäsenille ja hallituksen puheenjohtajalle sähköpostilla. Jaoston varajäsenille avataan käyttöoikeus intraan tarvittaessa, mikäli varsinainen jäsen ilmoittaa olevansa estynyt tai esteellinen. Esityslista julkaistaan kaupungin kotisivuille kolme päivää ennen kokousta.
- Jaoston pöytäkirjapitäjänä toimii henkilöstöjohtaja ja tämän estyneenä ollessa hallintojohtaja.
- Kaksi jaoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti jäsenillä käytössä olevan tabletin välityksellä.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin kotisivuille tarkastuspäivänä, kuitenkin viimeistään 4. työpäivänä kokouksen jälkeen klo 9.00.
- Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

**Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan

esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Varapuheenjohtajan valinta****Konserni- ja henkilöstöjaosto 20.09.2021 § 22**

Esittelijä totesi kokouksessa, että konserni- ja henkilöstöjaosto voi päätöksellään valita varapuheenjohtajan.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. päättää yksimielisesti ostaa varapuheenjohtajan valinnan käsiteltäväksi kokouksessa, esityslistan toisena (2.) asiana
2. valitsee varapuheenjohtajan toimikaudelle 30.8.2021 - 31.5.2023

**Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen
2. valitsi varapuheenjohtajaksi toimikaudelle 30.8.2021 - 31.5.2023 Anna-Maria Sirosen.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## **Kauhavan kaupungin edustajien nimeäminen kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden ja yhteisöjen yhtiökokouksiin**

### **Konserni- ja henkilöstöjaosto 20.09.2021 § 23**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin konserniohjeen 2. luvun mukaan Kauhavan kaupunkikonserniin kuuluvat kaupungin yhtiöt ja niiden tytäryhtiöt sekä tytäryhteisöt, joihin kaupungilla on kirjanpitolain 1. luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta.

Kaupunkikonsernissa hyväksytyjä konserniohjeita noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhtiöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu. Mikäli kaupungin kokonaan omistaman tytäryhtiön yhtiöjärjestys poikkeaa konserniohjeen määräyksistä, tulee yhtiöjärjestystä muuttaa vastaamaan konserniohjeen määräyksiä.

Kirjanpitolain 1. luvun 8 §:n mukaan osakkuusyritys on omistusyhteyseritys, jossa kirjanpitovelvollisella (kaupungilla) on vähintään viidesosa ja enintään puolet omistusyhteyserityksen osakkeiden tai osuuksien tuomasta äänimäärästä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää yhtiökokousedustajat.

Kauhavan kaupunkikonserniin kuuluvat seuraavat tytäryhtiöt:

Suomen Yrittäjäopisto Oy  
Kauhavan Kaukolämpö Oy  
Kauhavan Vesi Oy  
Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus  
Kauhavan Riihi Oy  
Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo  
Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy  
Kauhavan Jäähalli Oy  
Kauhavan Vuokra-asunnot Oy  
Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy

Kirjanpitolain mukaisia osakkuusyhteisöjä ovat:

Lappavesi Oy  
Härmän Ravikatsomo Oy  
Kauhavan yhteismetsä

### **Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää toimikaudekseen kaupungin edustajat kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden ja yhteisöjen sekä osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin toimielimiin.

Kaupunkikonserniin kuuluvan yhtiön yhtiökokouksen edustajaksi tulee valita konserni- ja henkilöstöjaoston jäsen tai kaupunginjohtaja.

**Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen
2. nimesi toimikaudeksi 30.8.2021 - 31.5.2023 kaupungin edustajat kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden ja yhteisöjen sekä osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin toimielimiin seuraavasti:

Kauhavan kaupunkikonserniin kuuluvat tytäryhtiöt

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Suomen Yrittäjäopisto Oy            | Sirpa Lammi        |
| Kauhavan Kaukolämpö Oy              | Jorma Kari         |
| Kauhavan Vesi Oy                    | Mika Piri          |
| Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus | Markku Lumio       |
| Kauhavan Riihi Oy                   | Mika Piri          |
| Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo    | Anna-Maria Sironen |
| Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy       | Tapio Liinamaa     |
| Kauhavan Jäähalli Oy                | Jorma Kari         |
| Kauhavan Vuokra-asunnot Oy          | Tuula Mäki-Fränti  |
| Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy       | Markku Lumio       |

Kirjanpitolain mukaiset osakkuusyhteisöt

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Lappavesi Oy          | Liisa Salo        |
| Härmän Ravikatsomo Oy | Mika Kankaansyrjä |
| Kauhavan yhteismetsä  | Jaakko Niemistö   |

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## Ehdokkaiden nimeäminen tytäryhtiöiden hallituksiin

### Konserni- ja henkilöstöjaosto 20.09.2021 § 24

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin. Konserniohjeen 12. luvun mukaan tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle annettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallituksen valinnassa lähtökohtana tulisi olla, että hallituksen jäsenillä on kykyä tasavertaiseen keskusteluun yhtiön toimivan johdon kanssa. Hallituksen valinnassa on kiinnitettävä huomiota myös hallituksen jäsenten riippumattomuuteen ja mahdollisten eturistiriitojen vaikutukseen yhteisön hallituksen toimintaan.

Tytäryhteisöjen hallitusten jäsenmäärä määrätään yhtiöjärjestyksessä. Kauhavan kaupungin konserniohjeen 12. luvun mukaan tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten lukumäärän tulee olla vähintään 3 ja enintään 6. Konserniohjeen 5. luvun mukaan kaupunginjohtajalla on tytäryhteisöjen hallitusten kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Alla luettelo Kauhavan kaupungin suoraan omistamista tytäryhtiöistä ja niiden yhtiöjärjestyksen mukaisesta hallituksen jäsenten ja varajäsenten määrästä:

| <b>Tytäryhtiö</b>                   | <b>Hallituksen jäsenmäärä</b> | <b>Hallituksen varajäsenten määrä</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Kauhavan Kaukolämpö Oy              | 4 - 6                         | enintään 6                            |
| Kauhavan Vesi Oy                    | 4 - 6                         | 1                                     |
| Kauhavan Vuokra-asunnot Oy          | 6                             | 2                                     |
| Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy       | 5                             | 5 henkilökohtaista varajäsentä        |
| Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo    | 3 - 5                         | -                                     |
| Kiinteistö Oy Riihi                 | 4 - 8                         | -                                     |
| Suomen Yrittäjäopisto Oy            | 5 - 8                         | enintään 3                            |
| Kauhavan Jäähalli Oy                | 5                             | 5                                     |
| Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus | 5                             | -                                     |
| Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy       | 5                             | 0 - 5                                 |

Osakeyhtiön hallituksen valitsee yhtiökokous. Koska osalla yhtiöistä (Koy Kauhavan Säästökeskus, Kauhavan Jäähalli Oy, Suomen Yrittäjäopisto Oy) on muitakin omistajia, voivat myös nämä esittää yhtiökokoukselle hallituksen jäseniä. Suomen Yrittäjäopisto Oy:tä koskevan osakassopimuksen mukaan Kauhavan kaupunki saa nimetä yhtiön hallitukseen kuusi (6) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Aikaisempina kausina on noudatettu käytäntöä, jonka mukaan kolme jäsenistä edustaa yrittäjä-/yrityskenttää. Nämä kolme jäsentä sisältyvät Kauhavan kaupungin kiintiöön. Sitä, miten yrityskentän jäsen ehdokkaat nimitään, ei ole sovittu erikseen. Suomen Yrittäjäopisto Oy:n toimitusjohtaja on toivonut yhtiön hallitukseen omistajatahoja laajempaa asiantuntijaedustusta.



Osakeyhtiöiden hallituksen jäsenet eivät ole kuntalain 69.1 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä, vaikka toimivatkin yhteisössä kunnan edustajina.

Tytäryhtiöiden hallitusten jäseniä ehdotettaessa on huomioitava tasa-arvolain 4 a §:n 2 momentin määräys, jonka mukaan kuntaenemmistöisen yhtiön hallintoelimissä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Korkein hallinto-oikeus on antanut päätöksen (2017:2), jonka mukaan tasa-arvolain 4 a §:n 2 momentin tasapuolisuussääntö koskee myös kuntaenemmistöistä yhtiötä, vaikka ne eivät käyttäisi julkista valtaa. Mikäli kaupunki omistaa yhtiöstä yli puolet, on tasa-arvolakia noudatettava yhtiön hallituksen jäseniä valittaessa. Laista voidaan poiketa vain, mikäli voidaan osoittaa, että yhtiöiden hallituksen jäseniksi ei ole saatavissa riittävästi yhtiöiden toimialoihin perehtyneitä henkilöitä niin, että vaatimus sukupuolten tasapuolisesta edustuksesta täyttyy.

#### **Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto nimeää ehdokkaita Kauhavan kaupungin tytäryhtiöiden hallituksiin seuraavasti:

|                                     |                  |                      |
|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| Kauhavan Kaukolämpö Oy              | 6 jäsenehdokasta | 2 varajäsenehdokasta |
| Kauhavan Vesi Oy                    | 6 jäsenehdokasta | 1 varajäsenehdokasta |
| Kauhavan Vuokra-asunnot Oy          | 6 jäsenehdokasta | 2 varajäsenehdokasta |
| Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy       | 5 jäsenehdokasta | 5 varajäsenehdokasta |
| Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo    | 5 jäsenehdokasta |                      |
| Kiinteistö Oy Riihi                 | 5 jäsenehdokasta |                      |
| Suomen Yrittäjäopisto Oy            | 3 jäsenehdokasta | 2 varajäsenehdokasta |
| Kauhavan Jäähalli Oy                | 5 jäsenehdokasta | 5 varajäsenehdokasta |
| Kiinteistö Oy Kauhavan Säästökeskus | 4 jäsenehdokasta |                      |
| Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy       | 5 jäsenehdokasta |                      |

#### **Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

|                               |      |            |
|-------------------------------|------|------------|
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 19 | 16.06.2021 |
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 25 | 20.09.2021 |

---

## **Tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän (tva) uudistaminen / Opetushenkilöstö / Kirjoitusvirheen korjaaminen**

### **Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.06.2021 § 19**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Henkilöstö- ja talousjaosto on 10.5.2010 hyväksynyt opettajien työn vaativuuden arviointiperusteet (tva). Tva -järjestelmän perusteet ovat edelleen alkupe-  
räiset muutamaa myöhemmin tehtyä täydennystä ja lisäystä lukuun ottamatta.

Opetushenkilöstön tehtäväkohtainen palkka muodostuu hinnoittelutunnuksen mukaisesta peruspalkasta ja tehtävien vaativuuden arviointiin perustuvasta paikallisesti määritellystä ns. tva-lisästä. Tva -lisien muodostamisessa otetaan huomioon seuraavat vaativuustekijät:

- työn edellyttämä osaaminen eli työn edellyttämät tiedot, taidot ja itsenäisen harkinta
- työn vaikutukset ja vastuu, mm. johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin
- työn edellyttämät yhteistyötaidot eli vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot sekä
- työolosuhteet

Työn vaativuuden arviointijärjestelmää voidaan uudistaa, mikäli arviointijärjestelmässä havaitaan kehittämistarpeita. Muutoksista on neuvoteltava ko. henkilöstöä edustavien luottamusmiesten kanssa, mutta viime kädessä arviointiperusteista päättää työnantaja. Asiasta on järjestetty työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken keskustelu- ja suunnittelutilaisuuksia 15.4.2021, 20.4.2021, 4.5.2021 ja 18.5.2021. Paikallisneuvottelu tva -järjestelmän uudistamisesta ja siihen käytettävästä 1.4.2021 voimaan tulleesta järjestelyerästä on käyty 2.6.2021. Neuvottelussa oltiin yksimielisiä siitä, että em. järjestelyerä käytetään 1.8.2021 alkaen kokonaisuudessaan tva -järjestelmän uudistamiseen. Kyseisen järjestelyerän määrä Ovtes:n piiriin kuuluvan henkilöstön osalta on 0,8 % tammikuun 2021 palkkasummasta eli 5554,99 euroa kuukaudessa heijastusvaikutuksineen.

1.4.2021 - 31.7.2021 ko. järjestelyerä on tilapäisellä ratkaisulla sovittu jaettavaksi kaikille Ovtes:n piiriin kuuluville vakansseille tasasuuruusena summana.

Paikallisneuvottelussa käsitellyn mukaisesti nykyistä tva -järjestelmää uudistetaan 1.8.2021 alkaen seuraavasti:

- yhdenmukaistetaan sisällöllisesti ja euromääräisesti ne tva -lisät, jotka koskevat sekä perusopetusta, lukiokoulutusta että musiikkiopistoa
- tarkennetaan lähes jokaisen tva -lisän perustetekstin sisältöä siten, että tulkintaepäselvyyksiltä jatkossa vältytään
- poistetaan kokonaan kolme tarpeettomaksi todettua tva -lisää (1, 10 ja M1)
- poistetaan tva -lisä 6 tarpeettomana ns. poistuvan lisän menettelyä noudattaen sitten, kun ko. tva -lisään oikeuttaneet tehtävät poistuvat ko. opettajilta
- muutetaan maahanmuuttajaoppilaiden opetusta koskevan tva -lisän 2

|                               |      |            |
|-------------------------------|------|------------|
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 19 | 16.06.2021 |
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 25 | 20.09.2021 |

---

maksamisaika vastaamaan nykyisiä maahanmuuttajaoppilaiden opetusjärjestelyjä valmistava opetus huomioiden siten, että maksamisaika on Suomeen saapumisesta lasketun kahden vuoden sijasta Kauhavalle opetukseen saapumisesta laskettuna yksi vuosi. Tällä hetkellä tva -lisää 2 saaville sitä maksetaan kuitenkin siihen saakka, kunnes em. kaksi vuotta täyttyy.

- tva -lisästä 7 poistetaan yläkoulun opettajat, koska yläkoulun opettajilla ko. lisän maksamisperusteet eivät koskaan täyty
- tva -lisää 8 muutetaan siten, että se koskee perusopetuksen 1. luokan lisäksi muitakin nivelluokkia eli perusopetuksen 7. luokkaa ja lukion 1. vuosiluokkaa. Vaativuustekijästä poistetaan perusopetuksen 2. luokka kuitenkin siten, että ne opettajat, joille lisää on maksettu syksyllä 2020 aloittaneesta luokasta saavat lisän vielä lukuvuotena 2021-2022.
- tva -lisää 9 tarkennetaan siten, että vähintään 200 oppilaan koulut katsotaan isoiksi kouluyksiköiksi ja muut pieniksi kouluyksiköiksi. Jatkossa jokaisella rehtorilla/koulun johtajalta Kauhavan yhtenäiskoulua lukuun ottamatta tulee olla nimettynä vararehtori/varajohtaja. Lisän saamisen perusteena on toimiminen rehtorin/koulunjohtajan virkavastuullisena sijaisena kaksi viikkoa tai sitä lyhyempien poissaolojen aikana sekä tietojen/taitojen ja muun osaamisen ylläpitäminen siten, että valmiudet sijaisena toimimiseen ovat tosiasiallisesti olemassa myös äkillisten poissaolojen aikana. Mikäli koulun koon luokittelu aiheuttaisi vararehtorin/varakoulunjohtajan tehtävässä jatkavalle tva -lisän alentamisen, erotus korvataan ns. poistuvan lisän menettelyä noudattaen. Poistuvaa lisää ei makseta sen jälkeen, kun opettajan tehtäviin ei enää kuulu ko. tehtävää.. Poistuva lisä pienenee vastaavasti kuin tva -lisää 9 korotetaan.
- tva -lisä M2 poistetaan ja se sisällytetään tva -lisään 4
- tva -lisä M3 poistetaan ja se sisällytetään uuteen Lisätehtävät tva -lisään. Samaan kohtaan uusina tva -lisään oikeuttavina tehtävinä merkitään musiikkiopiston markkinointivastaavat (2 henkilöä), perusopetuksen 1 - 6 luokkien oppilaskunnan ohjaaminen, lukiokoulutuksen opinto-ohjaajan tehtävät perusopetuksen oppilaanohjaajan virassa, rehtorin/koulunjohtajan määräämät lisätehtävät ja perusopetuksen vuosiluokkien 7 -9 haasteelliset opetusryhmät tai muu erityisolosuhte.

Oaj ry on jättänyt työnantajalle oman ehdotuksensa, joka käsitellään kokouksessa.

### **Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy

1. opetushenkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmästä saavutetun paikallisneuvotteluiden neuvottelutuloksen työnantajan esityksen mukaisena
2. opetushenkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän uudistamisen 1.8.2021 alkaen liitteen mukaisena.

### **Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityk-

|                               |      |            |
|-------------------------------|------|------------|
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 19 | 16.06.2021 |
| Konserni- ja henkilöstöjaosto | § 25 | 20.09.2021 |

---

sen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kokouksessa käsiteltiin paikallisneuvotteluiden jälkeen jätetty Oaj ry:n ehdotus ja todettiin, että ko. ehdotuksen käsittelyä jatketaan seuraavien järjestelyerien jakamisen yhteydessä.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

### **Konserni- ja henkilöstöjaosto 20.09.2021 § 25**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Konserni- ja henkilöstöjaosto on 16.6.2021 § 19 hyväksynyt opetushenkilöstön tehtävien vaatavuuden arviointijärjestelmän (tva) uudistamisen 1.8.2021 alkaen.

Päätöksen liitteessä oli virhe, joka on verrattavissa kirjoitusvirheeseen. Liitteen mukaan tvanron 2 mukaista lisää (suuri opetusryhmä) maksetaan, mikäli opettaja opettaa tietyn kokoisia oppilasryhmiä vähintään 11 tuntia viikossa. Liitteessä ei kuitenkaan ollut kotitalouden, käsitöiden, fysiikan ja kemian opetusryhmien kohdalla mainintaa em. vähintään 11 tunnin opetuksen edellyttämisestä.

Asiayhteydestä johtuen on kuitenkin yksiselitteistä, että kyseistä vähintään 11 tunnin opetusta edellytetään kaikissa tvanron 2 mukaisissa opetusryhmissä. Lisäksi tvalisjärjestelmästä käydyissä paikallisneuvotteluissa asia on käsitelty siten, että kyseinen edellytys koskee samalla tavoin kaikkia suuria opetusryhmiä.

#### **Kaupunginjohtajan esitys:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää korjata itseoikaisuna tvanumeron 2 perustetekstissä ilmenneen teknislunteisen ja ilmeisen kirjoitusvirheen siten, että korjattu tvanumeron 2 perusteteksti on seuraava:

Suuri opetusryhmä (tva-lisää ei makseta, jos luokassa on luokka-avustaja)

- alakoulu ja yläkoulu 25 oppilasta vähintään 11 tuntia viikossa
- yhdysluokka 20 oppilasta vähintään 11 tuntia viikossa
- kotitalous, käsityöt, fysiikka ja kemia vähintään 17 oppilasta vähintään 11 tuntia viikossa

#### **Päätös:**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Muut asiat****Konserni- ja henkilöstöjaosto 20.09.2021 § 26**

Seuraava kokous on 15.10.2021 klo 15.00

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Konserni- ja henkilöstöjaosto

20.9.2021

|                      |   |
|----------------------|---|
| Muutoksenhakukiellot | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät: 24, 25 |
| Kieltojen perusteet  | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pykälät: 21, 22, 23, 26     |
|                      | HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:  |

## Oikaisuvaatimusohjeet

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax<br><br>Kauhavan kaupunginhallitus<br>Kauppatie 109, 62200 Kauhava<br>fax. (06) 2412 9299<br>sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi<br><br>Pykälät:<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).   |
| Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen   | Kauhavan kaupungin kotisivut 29.9.2021 klo 9.00.  |

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.   |
|                                    | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa</b><br/> <b>Faksi: 010 36 42760</b><br/> <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> |
|                                    | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>   |
| Valituskirja                       | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>   |
| Valituskirjojen toimittaminen      | <p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>   |
| Lisätietoja                        |   |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan