

Vammaisneuvosto

29.06.2021

AIKA 29.06.2021 klo 14:00 - 14:50**PAIKKA** Kauhavan kaupungintalo, pieni auditorio**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen	30
13	Muut asiat	34

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lahti Kaarina	14.00 - 14.50	puheenjohtaja	
	Pesonen Irja	14.00 - 14.50	varapuheenjohtaja	
	Nieminen Pirjo	14.00 - 14.50	sihteeri	
	Pihakari Päivi	14.00 - 14.50	jäsen	
	Rinne Tuomo	14.00 - 14.50	jäsen	
	Saha Aino	14.00 - 14.50	jäsen	
	Takala Tuija	14.00 - 14.50	jäsen	
	Lammi Sirpa	14.00 - 14.50	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vesterbacka Anne	14.00 - 14.50	varajäsen	
	POISSA	Liinamaa Piia		jäsen
Hautamäki Satu			jäsen	
Kosola Marja			jäsen	
Nuottimäki Taina			jäsen	
Panula Laura			jäsen	
Ahola Maarit			varajäsen	
Anttila Ossi			varajäsen	
Karjalainen Harri			varajäsen	
Lahti Mika			varajäsen	
Virrankoski Arja			varajäsen	
Ylihärsilä Leena		varajäsen		

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT 12 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Tuomo Rinne ja Anne Vesterbacka

ALLEKIRJOITUKSET puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
Kaarina Lahti Pirjo Nieminen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Kauhavalla 1.7.2021
Tuomo Rinne Anne Vesterbacka

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 2.7.2021

Pirjo Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Vammaisneuvosto	§ 12	29.06.2021

Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen

5/02.07.02.01/2021

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 76

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Valtiokonttori on luovuttanut merkittävän osuuden perillisittä kuolleen henkilön omaisuudesta Kauhavan kaupungille päätöksellä 424/90/2010. Päätös on ehdollinen siten, että omaisuus käytetään kaupungin ikääntyneen ja vammaisen väestönosan palvelujen kehittämiseen. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja taikka ositusvaateen nojalla pesän osakas, on kaupunki velvollinen luovuttamaan omaisuuden tälle.

Kaupungin saama perintö muodostuu 111.000 euron rahavaroista sekä haja-asutusalueella sijaitsevasta, pinta-alaltaan 1,51 hehtaarin tilasta. Kaupunki on saanut lainhuudon tilaan. Tila on perinnönjättäjän kotipaikan tontti, jonka alueella on useita purkukuntoisia rakennuksia. Osa rakennuksista on osittain naapurikiinteistön puolella, minkä vuoksi perinnöstä maksetaan maanvuokraa 150 euroa vuodessa naapurikiinteistön omistajalle. Alue on epäsiistissä kunnossa. Lisäksi osa alueesta on saatettu myydä aikaisemmin kolmannelle osapuolelle, mutta tähän alueeseen ei ole haettu lainhuutoa eikä osoitettu muuta-kaan omistukseen siirtoon liittyvää asiakirjaa. Edellä todetuista syistä kiinteistöä ei ole pystytty realisoimaan.

Härmän Vanhustenkisäatiö on perustettu vuonna 1972 Alahärmän kunnan ja Alahärmän seurakunnan toimesta. Säätion tehtävänä on asuntojen rakentaminen ja niiden vuokraaminen vanhuksille sekä sisäisten palvelujen tuottaminen asukkailleen.

Vanhustenkisäatiö omistaa Leporannan palvelukodin. 20-paikkainen palvelukoti tarjoaa vanhuksille kodinomaista hoitoa, johon kuuluvat terveyden- ja sairaanhoito, ravinto, pyykkihuolto sekä puhtaanapito että virkistystoiminta. Jokaiselle asukkaalle tehdään oma hoitosuunnitelma, jossa otetaan huomioon hänen yksilölliset tarpeensa.

Leporannassa toteutetaan kuntouttavaa hoitotyötä, mikä tarkoittaa, että jokaisen omatoimisuutta tuetaan mahdollisimman pitkään. Päivittäisiin toimintoihin kuuluu asukkaiden hoidon lisäksi toiminnallinen tekeminen, johon kuuluvat toimintatuokiohetki ja ulkoilut. Ne suunnitellaan ja toteutetaan kuntouttavaa työtä käyttäen sekä huomioiden asukkaiden mieltymyksiä ja toiveita. Toimintatuokioissa mm. jumpataan, keskustellaan ajankohtaisista asioista, askarrelaan ja luetaan kirjaa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen osoittaa asukkaat Leporannan palvelukotiin.

Leporannan palvelukodissa on toteutettu toiminnan edellyttämiä muutostöitä vuosina 2019 - 2020. Projektissa rakennettiin ja uusittiin:

- lääkkeenjako huone

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Vammaisneuvosto	§ 12	29.06.2021

- jakelukeittiö
- tarvikevarastot
- lukitusjärjestelmä
- uusittiin palvelukodin kalusto kokonaisuudessaan

Projektin kokonaiskustannus oli kiinteistön osalta noin 95.000 euroa ja kaluston (ml. keittiön koneet) noin 98.000 euroa.

Valtiokonttorin päätös määrittää perinnön käytettäväksi Kauhavan kaupungin ikääntyneen ja vammaisen väestönsosan palvelujen kehittämiseen.

Koronapandemia on aiheuttanut Leporannan palvelukodille merkittäviä lisäkustannuksia. Säätiön taloudenhoitajan mukaan ylimääräisiä suojavälinekuluja on maaliskuun 2021 loppuun mennessä kertynyt noin 15.700 euroa. Lisäksi ylimääräisiä henkilöstökuluja on syntynyt noin 10.000 euroa, kun henkilöstö on joutunut jäämään sairauslomalle vähäisistäkin flunssaoireista. Nämä kulut ovat jääneet katettavaksi palveluhinnasta. Kun koronakuluja ei hinnanmäärityksessä ole huomioitu, ovat syntyneet kustannukset jääneet rasittamaan säätiön taloutta. Säätiö, kuten muutkin yksityiset palvelutuottajat, ovat esittäneet suojarustekustannuksien korvaamista erillisesti, mutta tähän mennessä Kaksineuvoinen on pitänyt kiinni sovituista palveluhinnasta, eikä ole korvannut toimijoille suojarusteita erikseen.

Kaupungin saamaa perintöä ei voida käyttää yksityisten palveluntuottajien koronakustannusten korvaamiseen. Sen sijaan säätiön ylläpitämän Leporannan palvelukodin toiminta kohdistuu Kauhavan kaupungin ikääntyneen väestönsosan palveluihin. Säätiö tuottaa vanhusväestölle tehostetun palveluasumisen palveluita, joissa panostetaan asiakkaan yksilöllisyyteen. Palvelukodin asukkaat tulevat pääsääntöisesti Alahärmän alueelta. Palvelukotirakennusta on remontoitu ja sen kalusto on uusittu nykyaatimuksia vastaavaksi. Toimenpiteet ovat auttaneet palvelun kehittämisessä. Näiltä osin Valtiokonttorilta kaupungille tulleita perintövaroja on mahdollista käyttää osittain Härmän vanhustenkisäätiön toiminnan ja toteutetun remontin tukemiseen.

Varoja on kuitenkin niin paljon, että niitä voidaan käyttää myös muihin tarkoituksiin. Muista käyttökohteista on pyydetty esityksiä Kuntayhtymä Kaksineuvoselta. Käyttökohde-esityksiä voidaan pyytää myös kaupungin vaikuttamistoimielimiltä vammais- ja vanhusneuvostolta. Perinnön loppuosan käyttö tuodaan päätettäväksi, kun em. tahojen esitykset on saatu.

Kaupunki on perinteisesti sitoutunut hoitamaan perinnönjättäjän haudan kesähoidon 20 vuoden ajan. Tähän tarkoitukseen jätetään perinnöstä 3.000 euroa. Lisäksi on tarpeen pidättää osa varoista tässä vaiheessa perintönä tulleen tontin siistimiskuluihin sekä tontinvuokraan. Maa-alue kuitenkin tulee pyrkiä realisoimaan mahdollisimman nopeasti.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. suunnata perintövaroista 15.000 euroa Härmän vanhustenkisäätiölle vuonna 2019 - 2020 toteutettujen, Leporannan palvelukotiin kohdistuneii-

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Vammaisneuvosto	§ 12	29.06.2021

den muutostöiden kustannuksiin

2. pyytää Kuntayhtymä Kaksineuvoiselta sekä kaupungin vammais- ja vanhusneuvostoilta esityksiä perintövarojen käyttökohteista
3. että Kauhavan kaupunki vastaa perinnönjättäjän haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä tarkoitusta varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa.
4. pidättää tontin siistimiskuluihin sekä tontin vuokraan tässä vaiheessa 10.000 euroa.
5. että perintönä tullut kiinteistö on realisoitava mahdollisimman nopeasti ja mahdollisimman vähin kustannuksin.
6. muista käyttökohteista, kun pyydetyt esitykset on saatu ja kiinteistö realisoitu.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. suunnata perintövaroista 25.000 euroa Härmän vanhustentukisäätiölle vuonna 2019 - 2020 toteutettujen, Leporannan palvelukotiin kohdistuneiden muutostöiden kustannuksiin
2. pyytää kuntayhtymä Kaksineuvoiselta sekä kaupungin vammais- ja vanhusneuvostolta esityksiä perintövarojen käyttökohteista
3. että Kauhavan kaupunki vastaa perinnönjättäjän haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä tarkoitusta varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa
4. pidättää tontin siistimiskuluihin sekä tontin vuokraan tässä vaiheessa 10.000 euroa
5. että perintönä tullut kiinteistö on realisoitava mahdollisimman nopeasti ja mahdollisimman vähin kustannuksin
6. muista käyttökohteista, kun pyydetyt esitykset on saatu ja kiinteistö realisoitu.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen työjärjestyksen muuttamisesta siten, että esityslistalla numerolla 8 oleva "Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen" -asia käsitellään asiana nro 3
- Helena Kuoppala poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, todettiin yhteisöjäviys Härmän vanhustentukisäätiön hallituksen jäsenenä
- Helena Kuoppalan henkilökohtainen varajäsen Leena Rantala osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana. Rantala

Kaupunginhallitus	§ 76	26.04.2021
Vammaisneuvosto	§ 12	29.06.2021

saapui kokoukseen klo 17.25.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Vammaisneuvosto 29.06.2021 § 12

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 26.4.2021 § 76 pyytänyt vammaisneuvostolta esityksiä perintövarojen käyttökohteista.

Puheenjohtajan esitys:

Vammaisneuvosto antaa esityksensä perintövarojen kohdentamisesta.

Päätös:

Vammaisneuvosto esittää, että perintövarat kohdennetaan;

- Leporannan palvelukodille, sen oman harkinnan mukaisiin kohteisiin
- tarvittavien laitteiden hankintaan
- vammaisten henkilöiden päivätoimintaan
- Alahärmän kouluun erityislapsille
- retkirahasto vammaisille ja ikäihmisille

Lisätietoja: vammaisneuvoston puheenjohtaja Kaarina Lahti,
kaarina.lahti@kauhava.fi

Muut asiat**Vammaisneuvosto 29.06.2021 § 13**

Toimintasääntö on valmisteltavana, ja siirretään seuraavaan kokoukseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
VammaisneuvostoKokouspäivämäärä
29.6.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 12-13
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunki kaupuginhallitus Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 2.7.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutonsvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan