

Kaupunginhallitus

30.08.2021

AIKA 30.08.2021 klo 17:10 - 20:16**PAIKKA** Kaupungintalo, luentotila 372**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
196	Varhaiskasvatuksen vuokramoduulin hankinnan keskeyttäminen	479
197	Kaupunginhallituksen kokoustoiminta toimikaudella 23.8.2021 - 31.5.2023	482
198	Kaupunginhallituksen alaisena toimivan kehittämistoimikunnan nimeäminen kaudelle 23.8.2021 - 31.5.2023	484
199	Kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaoston nimeäminen vuosille 2021 - 2023	486
200	Kaupunginhallituksen edustus toimielimissä hallituskaudella 23.8.2021 - 31.5.2023	488
201	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksiin 28.6.2021 § 148 ja § 149	490
202	Talouskatsaus 31.7.2021	492
203	Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikojen hyväksyminen syyskaudella 2021	493
204	Strongly Connected – verkostot kuntoon ja tuotanto paikalliseksi hankkeen hakeminen	494
205	Hietämäenkujan, Lakiankulman ja Kertunpolun katualueen haltuunotto kulkuyhteyksien parantamiseksi koulukeskukselle Ylihärjän taajamassa	496
206	Asemakaavamuutoksen käynnistäminen / Alahärjän taajaman kortteli 182	498
207	Kaupunginvaltuuston 23.8.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano	500
208	Tiedotusasiat	502

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
LÄSNÄ	Hakala Teemu	17:10 - 20:16	pj		
	Hietämäki Petri	17:10 - 20:16	jäsen		
	Kamppinen Aapo	17:10 - 20:16	jäsen		
	Kari Jorma	17:10 - 18:14	jäsen		
	Kivikangas Emma	17:10 - 20:16	jäsen		
	Lammi Sirpa	17:10 - 20:16	jäsen		
	Mattila Risto	17:10 - 20:16	2.vpj.		
	Mäki-Fränti Tuula	17:10 - 20:16	jäsen		
	Ojanperä Harri	17:10 - 20:16	jäsen		
	Roumio Tiina	17:10 - 20:16	jäsen		
	Saarimaa Susanna	17:10 - 20:16	jäsen		
	Välikangas Jari	17:10 - 20:16	1.vpj.		
	Sankelo Janne	17:10 - 19:22	valt.pj.		
	Annala Annukka	17:10 - 20:16	valt. 1.vpj		
	Puronvarsi Esa	17:10 - 20:16	valt. 2.vpj.		
	Lumio Markku	17:10 - 20:16	kaupunginjohtaja, esittelijä		
	Salo Liisa	17:10 - 20:16	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		
		Hakola Antti	17:23 - 17:58	tekninen johtaja	
	POISSA	Peltonen Matias		valt. 3.vpj.	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

196 - 208

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Petri Hietämäki ja Aapo Kamppinen.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Teemu Hakala

Liisa Salo

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 1.9.2021

Petri Hietämäki

Aapo Kamppinen

PÖYTÄKIRJA YLEI-

Kauhavalla 3.9.2021

Pöytäkirjan tarkastajat:

SESTI NÄHTÄVILLÄ

Liisa Salo, hallintojohtaja

Varhaiskasvatuksen vuokramoduulin hankinnan keskeyttäminen

Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 196

Valmistelija: Tekninen johtaja Antti Hakola

Kaupunki on pyytänyt 1.7.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia varhaiskasvatukseen käyttöön tulevista vuokramoduuleista. Kauhavan yhtenäiskoulun ja Kirkkorannan päiväkodin väliselle hiekkakentälle. Määräaikaan mennessä kaupunki sai kolme tarjousta, joista yksi oli tarjouspyynnön mukainen. Tarjousten saamisen jälkeen on ilmennyt seikkoja, joiden perusteella kaupungin on harkittava hankinnan keskeyttämistä.

Hankinnan keskeyttämisestä yleisesti

Hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016) 125 §:n 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Lainkohtaa koskevien esitöiden mukaan (HE 108/2016 vp, s. 223) mukaan pykälä säilyy muuttumattomana aiemmin voimassa olleen julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 73 a §:ään nähden. Jälkimmäisenä mainitun säännöksen esitöiden (HE 182/2010 vp, s. 22-23) mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin ja siihen, vaikuttaako ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin. Hankintayksikkö voi päätyä keskeyttämisen jälkeen toteuttamaan hankinnan omana työnään tai käynnistämään uuden hankintamenettelyn, joka on keskeytettyyn hankintamenettelyyn nähden kuitenkin erillinen ja uusi prosessi.

Oikeuskirjallisuudessa ja vakiintuneessa oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi syyksi hankinnan keskeyttämiselle on katsottu tilanteet, joissa tarjouspyyntö on osoittautunut tulkinnanvaraiseksi tai virheelliseksi tai jos on menettelyssä saatu ainoastaan yksi hyväksyttävä tarjous, eikä todellista kilpailua ole siten syntynyt. Hyväksyttäväksi syyksi on katsottu myös se, että saadut tarjoukset ylittävät hankintaan varatut määrärahat. Markkinaoikeus on myös todennut, viitaten talousvaliokunnan mietintöön hankintalakia koskevasta hallituksen esityksestä (TaVM 48/2010 vp, s. 4), että Euroopan unionin tuomioistuimen ratkaisukäytännön mukaan hankintamenettelyn keskeyttäminen ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa.

Mm. markkinaoikeuden ratkaisussa MAO:272/16 on katsottu, että keskeyttämisperuste on ollut käsillä, kun saatujen tarjousten hinnat ylittivät hankinnalle varatut määrärahat.

Vuokratilamoduulien hankinnan keskeyttäminen

Kaupunginvaltuusto on 21.6.2021 34 § päättänyt, että päiväkotimoduulien vuokratilamoduulien varataan talousarvioon 155.000 euroa vuodessa vuosina 2022 - 2027. Laskelman perusteena on kuuden vuoden sopimus vuokramoduulipäiväkodin osalta.

Tarjouskilpailussa saatiin kolme tarjousta, joista jokainen ylitti huomattavasti valtuuston päättämän talousarvioon vuokratilamoduuleja varatun määrän. Koska hanketta ei voida toteuttaa siihen vuosille 2022 - 2027 varatuilla määrära-

hoilla, on hankinta keskeytettävä.

Tämän lisäksi 1.7.2021 julkaistu hankintailmoitus on ollut osittain tulkinna-varainen ja epäselvä. Hankintailmoituksessa on ensinnäkin viitattu vanhan hankintalain pykälään. Lisäksi tarjouspyyntö on epäselvä toimitusajan suhteen. Sivulla 1 todetaan, että *"Tilamoduulit hankitaan ajalle 1.12.2021 - 31.7.2027 + 2 vuoden optio. Mikäli toimittaja ei pysty tähän aikatauluun, pyydetään toimittajaa ilmoittamaan toimitusaika, mihin kohtaan toimitus onnistuu."* Kuitenkin sivulla ilmoitetaan, että *"Tilaa edellyttää, että tilat ovat käyttövalmiina 30.11.2021 alkaen."* Näiden kahden kirjausten välillä on ristiriita, joka on ollut omiaan aiheuttamaan tarjoajille epäselvyyttä siitä, onko toimitusaika lukkoon lyöty vai voiko toimittaja esittää vaihtoehtoisia toimitusaikoja. Edellä mainitut tulkinnanvaraisuudet puoltavat hankinnan keskeyttämistä.

Vakiintuneessa oikeuskäytännössä on myös katsottu, että jos tarjouskilpailussa on saatu vain yksi hyväksyttävä tarjous, tämä muodostaa perusteen hankinnan keskeyttämiseksi. Varhaiskasvatuksen vuokramoduulien hankintailmoituksen perusteella kaupunki sai kolme tarjousta, joista vain yksi vastasi tarjouspyyntöä kaikilta osin. Näin ollen todellista kilpailua ei ole syntynyt ja hankintamenettelyn keskeyttämiseksi on hankintalainsäädännön mukaiset perusteet.

Edellä kuvatuilla perusteilla hankinnan keskeyttämiseksi on hankintalain 125 §:ssä tarkoitettu todellinen ja perusteltu syy.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintalain 138 §:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, jäljempänä julkisuuslaki), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 §:ssä tarkoitettu viranomainen tai jos sen on muualla laissa olevan säännösten perusteella noudatettava sanottua lakia.

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Tiedot toisen tarjoajan liikesalaisuuksista ovat kuitenkin aina salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella. Tämän lisäksi hankintayksikkö voi julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan nojalla pitää salassa myös muut kuin liikesalaisuuksia sisältävät asiakirjat, jos tiedon antaminen heikentäisi mahdollisuuksia edellisten hankintojen tekoon.

Kaupunki pitää salassa kaikkien tarjousten tehneiden tahojen tarjoukset julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella siltäkin osin, kuin ne eivät sisällä kyseisten tarjoajien liikesalaisuuksia. Tällöin tarjoajat eivät tule tietoisiksi toisten kilpailijoiden antamista tarjouksista. Asiakirjojen salassapito jatkuu siihen saakka, kunnes hankintayksikkö on tehnyt hankinnan kohdetta koskevan hankintapäätöksen uudessa hankintamenettelyssä tai päättänyt luopua kokonaan sen toteutuksesta.

Toimivalta

Hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaan hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä lain 123 §:ssä tarkoitettu kirjallinen päätös, joka on perusteltava. Hankin-

talaissa ei ole säädöksiä siitä, missä vaiheessa hankintamenettelyä hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan. Hankintayksikkö voi siis keskeyttää hankinnan missä vaiheessa tahansa.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. keskeyttää hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaisesti varhaiskasvatuksen vuokramoduulin hankinnan edellä esitetyillä perusteilla
2. käynnistää välittömästi moduulin kilpailutuksen neuvottelumenettelyllä.

Asian käsittely:

Harri Ojanperä esitti, että kaupunginjohtajan esitykseen lisätään kolmas kohta seuraavasti:

1. kilpailutuksen on oltava valmis 1.11.2021.

Jorma Kari, Tuula Mäki-Fränti, Risto Mattila ja Tiina Roumio kannattivat Ojanperän esitystä.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. keskeyttää hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaisesti varhaiskasvatuksen vuokramoduulin hankinnan edellä esitetyillä perusteilla
2. käynnistää välittömästi moduulin kilpailutuksen neuvottelumenettelyllä
3. että asia tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi lokakuun 2021 aikana.

Puheenjohtajan tiedustellessa kaikki hallituksen jäsenet ilmoittivat olevansa kaupunginjohtajan muutetun esityksen kannalla.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.23 - 17.58 paikalla kokouksessa oli tekninen johtaja Antti Hakola. Hakola poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa
- Jorma Kari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.14.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. (06) 2412 9510, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallituksen kokoustoiminta toimikaudella 23.8.2021 - 31.5.2023**Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 197**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitaan päätetään kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksessa on jäsenen lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Kaupunginhallitus hyväksyy runkosuunnitelman kokousajankohdista kevät- ja syyskausittain.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää hallituskaudella 23.8.2021 - 31.5.2023 toimia seuraavasti:

- Kaupunginhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kaupungintalolla kokousaikataulun mukaisina ajankohtina klo 17.00.
- Kaupunginhallituksen jäsenillä on käytössään kaupungin hankkimat tabletit (iPadit). Esityslista liitteineen tallennetaan sähköisenä kaupunginhallituksen intraan kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle sekä esittelijälle ja sihteerille. Esityslistan valmistumisesta ilmoitetaan kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle sähköpostilla. Esityslista laitetaan kaupungin kotisivuille kolme päivää ennen kokousta ja listan julkaisemista ilmoitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille. Kaupunginhallituksen varajäsenille avataan intraan käyttöoikeus tarvittaessa, mikäli varsinainen jäsen ilmoittaa olevansa estynyt tai esteellinen.
- Kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtaja ja tämän estyneenä ollessa henkilöstöjohtaja.
- Kaksi kaupunginhallituksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan kokouksesta seuraavaan torstaihin klo 12.00 mennessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti jäsenillä käytössä olevan tabletin välityksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

- Pöytäkirja asetetaan kaupungin kotisivuille nähtäville tarkastuspäivänä, kuitenkin viimeistään tarkastusta seuraavana perjantaina klo 9.00.
- Kaupunginhallituksen päätöksistä tiedottaa kokouksen sihteerin kokouksen jälkeen samana iltana tiedotusvälineille, valtuutetuille ja johtoryhmälle. Toimialajohtajat tiedottavat päätöksistä henkilöstöä seuraavana aamuna. Kaupunginjohtaja ja/tai kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi järjestää merkittävistä päätöksistä tiedotustilaisuuden kokousta seuraavana aamuna.
- Mikäli asiasta on tarpeen tiedottaa ennen päätöksentekoa, tiedottamisesta vastaa kaupunginjohtaja.
- Mikäli kaupunginhallituksen jäsen on Kauhavan kaupungin palveluksessa, ja hän osallistuu kaupungin toimielimen kokoukseen työaikanaan, siirretään hänen palkkakulunsa ao. toimielimen menoksi, jolloin luottamushenkilölle ei synny ansionmenetystä. Mahdollisen sijaisen palkkakulu kohdistuu työyksikön menoksi. Poissaolosta on sovittava etukäteen hyvissä ajoin ao. työyksikön esimiehen kanssa. Poissaolosta ei tehdä erillistä päätöstä, mutta kustannusten siirtämistä varten luottamushenkilön on pidettävä kirjaa poissaolotunneista.
- Mikäli kaupungin palveluksessa oleva kaupunginhallituksen jäsen osallistuu muun yhteisön kuin kaupungin toimielimen kokoukseen työaikanaan, on poissaolo palkatonta. Mahdollinen ansionmenetykskorvaus haetaan ao. yhteisöltä. Poissaolosta tehdään päätös palkkajärjestelmään.
- Muulle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetykskorvausta vain, mikäli hän on luottamustoimeen osallistumisen johdosta menettänyt tulojaan tai hänelle on aiheutunut kuluja.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallituksen alaisena toimivan kehittämistoimikunnan nimeäminen kaudelle 23.8.2021 - 31.5.2023**Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 198**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisina toimieliminä toimivat konserni- ja henkilöstöjaosto, kehittämistoimikunta sekä poikkeamistoimikunta.

Kehittämistoimikunnan tehtävä on visioida ja ideoida kaupungin tulevaisuutta ja arvioida kaupungin kulloistakin asemaa. Toimikunnan muodostavat kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajat sekä yksi edustaja kustakin vähintään kaksijäsenisestä valtuustoryhmästä ja kaupunginjohtaja. Varsinaisilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Luottamushenkilöjäsenten ja heidän varajäsenten tulee olla valtuutettuja. Toimikunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii kehitysjohtaja. Toimikunnan puheenjohtajan toimii kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajana kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä valtuustoa lukuun ottamatta tulee olla sekä naisia että miehiä vähintään 40 prosenttia, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kehittämistoimikunnan jäsenistä kolme eli kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja, on sidottu asemaan, joten heitä ei huomioida tasa-arvo vaatimuksessa. Kun Kauhavalla kuluvalle valtuustokaudella on viisi vähintään kaksijäsenistä valtuustoryhmää, valitaan kehittämistoimikuntaan viisi muuta jäsentä. Heistä kahden on oltava miehiä tai naisia. Varajäsenten osalta tasa-arvolain vaatimukset on huomioitava kaikkien luottamushenkilöjäsenten osalta, eli heistä miehiä tai naisia tulee olla kolme.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus nimeää kehittämistoimikunnan jäsenen ja varajäsenen kustakin vähintään kaksijäsenisestä valtuustoryhmästä sekä varajäsenet kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajille. Kaupunginjohtajan varajäsenenä toimii hallintosäännön perusteella hallintojohtaja.

Päätös:

Kaupunginhallitus nimesi yksimielisesti kehittämistoimikuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

Varsinainen jäsen

Janne Sankelo
Teemu Hakala
Annukka Annala
Jari Välikangas
Risto Mattila
Matias Peltonen
Sirpa Lammi
kaupunginjohtaja

Henkilökohtainen varajäsen

Susanna Saarimaa
Marita Kunnari
Heikki Hakala
Petri Hietämäki
Esa Purovarsi
Emma Kivikangas
Lasse Ruotsala
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus

§ 198

30.08.2021

Hallintosääntöön perustuen kehittämistoimikunnan puheenjohtajana toimii Janne Sankelo ja varapuheenjohtajana Teemu Hakala.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallituksen konserni- ja henkilöstöjaoston nimeäminen vuosille 2021 - 2023

Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 199

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisina toimieliminä toimivat konserni- ja henkilöstöjaosto, kehittämistoimikunta sekä poikkeamislupa-toimikunta.

Konserni- ja henkilöstöjaosto vastaa henkilöstöasioiden ja konserniyhteisöjä koskevien asioiden valmistelusta kaupunginhallitukselle sekä käyttää em. asioissa itsenäistä päätösvaltaa hallintosäännössä esitetyllä tavalla. Jaosto mm. päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta, virkaehtosopimuksen harkinnanvarasten määräysten soveltamisesta, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisista paikallisneuvotteluista sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisista neuvotteluista ja hyväksyy tehtävien vaativuuden arvioinnissa sekä harkinnanvaraisten henkilökohtaisen lisän myöntämisessä noudettavat periaatteet. Jaosto siis toimii työnantajan edustajana. Tämän johdosta jaoston jäseneksi tai varajäseneksi ei tulisi valita kaupungin työntekijöitä.

Jaostossa on puheenjohtaja ja viisi jäsentä ja heillä on henkilökohtaiset varajäsenet, joiden kaikkien tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä. Jaoston esittelijänä toimii kaupunginjohtaja.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä valtuustoa lukuun ottamatta tulee olla sekä naisia että miehiä vähintään 40 prosenttia, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kuusijäsenisessä toimielimessä kumpaakin sukupuolta tulee olla kolme.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus valitsee puheenjohtajan ja viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet konserni- ja henkilöstöjaostoon kaudeksi 23.8.2021 - 31.5.2023.

Päätös:

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti konserni- ja henkilöstöjaostoon seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

Varsinainen jäsen

Tuula Mäki-Fränti
Jorma Kari
Tapio Liinamaa
Mika Piri
Anna-Maria Sironen
Sirpa Lammi

Henkilökohtainen varajäsen

Marita Mattila
Tiina Roumio
Harri Ojanperä
Susanna Saarimaa
Petri Hietämäki
Risto Mattila

Konserni- ja henkilöstöjaoston puheenjohtajaksi nimettiin Tuula Mäki-Fränti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

**Kaupunginhallituksen edustus toimielimissä hallituskaudella
23.8.2021 - 31.5.2023****Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 200**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupungin hallintosäännön 134 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksen edustajaa ei nimetä erikseen tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan eikä vaalilautakuntiin.

Em. puitteissa kaupunginhallitus päättää harkintansa mukaan siitä, onko ja mihin lautakuntiin syytä nimetä edustaja. Nimeämistä puoltaa lähinnä se, että kun kaupunginhallitus on vastuussa kunnan hallinnon, talouden ja muun toiminnan yleisestä ohjaamisesta ja yhteensovittamisesta, voi hallituksen näkökohtien esilletuominen tärkeissä asioissa olla hyödyllistä jo lautakuntakäsittelyvaiheessa.

Kaupunginhallituksen edustaja on kutsuttava jokaiseen toimielimen kokoukseen. Hallituksen edustajalla on käyttöoikeudet ao. toimielimen kokousmateriaaleihin.

Kaupunginhallituksen jäsenen tulee valvoa sen toimielimen toimintaa, johon kaupunginhallitus on valinnut hänet edustajakseen ja tällöin erityisesti kiinnittää kaupunginhallituksen huomiota toimielimessä käsiteltävänä oleviin, kaupungin kokonaisohjauksen kannalta merkittäviin asioihin, tuoda toimielimen tietoon kaupunginhallituksen näkemys kaupungin hallinnon ja toiminnan keskeisistä tavoitteista ja tehdä tarvittaessa kaupunginhallitukselle esitys toimielimen ratkaiseman asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kuntalain 92 §:ään perustuen. Tämän lainkohdan mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kaupunginjohtajan esitys:

Valitaan kaupunginhallituksen edustajat seuraaviin toimielimiin kaudeksi 23.8.2021 - 31.5.2023

- Kasvatus- ja opetuslautakunta
- Elämänlaatulautakunta
- Tekninen lautakunta
- Ympäristölautakunta
- Alahärmän asukaslautakunta
- Kauhavan asukaslautakunta
- Korttesjärven asukaslautakunta
- Ylihärmän asukaslautakunta

Kaupunginhallitus

§ 200

30.08.2021

- Vanhusneuvosto
- Vammaisneuvosto

Päätös:

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti toimielimiin seuraavat edustajat ja varaedustajat:

Toimielin

Kasvatus- ja opetuslautakunta
Elämänlaatulautakunta
Tekninen lautakunta
Ympäristölautakunta
Alahärmän asukaslautakunta
Kauhavan asukaslautakunta
Kortesjärven asukaslautakunta
Ylihärmän asukaslautakunta
Vanhusneuvosto
Vammaisneuvosto

Edustaja

Petri Hietämäki
Aapo Kamppinen
Harri Ojanperä
Tiina Roumio
Risto Mattila
Tiina Roumio
Tuula Mäki-Fränti
Emma Kivikangas
Jorma Kari
Sirpa Lammi

Varaedustaja

Susanna Saarimaa
Jyri Poltto
Jorma Kari
Emma Kivikangas
Harri Ojanperä
Susanna Saarimaa
Emma Kivikangas
Asko Peltola
Aapo Kamppinen
Aapo Kamppinen

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.49
- kokousta jatkettiin klo 19.00.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksiin 28.6.2021 § 148 ja § 149**Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 201**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

██████████ on tehnyt oikaisuvaatimuksen otsikossa mainituista kaupunginhallituksen päätöksistä 28.6.2021. §148 koskee Alahärmän koulu- ja kirjastorakennuksen KVR-urakkatarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymistä ja § 149 moduulin hankintaa Alahärmän lukiota ja yläkoulua varten.

Oikaisuvaatimuksessa on viisi kohtaa.

██████████ Kaupunginhallitus on ylittänyt toimivaltansa, koska se on vienyt eteenpäin Alahärmän kouluhanketta, vaikka kaupunginhallituksen päätös 12.4.2021 § 67 ei ole lainvoimainen.

Vastaus: ██████████ teki valituksen Vaasan hallinto-oikeuteen kyseisestä päätöksestä. Hallinto-oikeus on 8.7.2021 tekemällään päätöksellä jättänyt valituksen tutkimatta, joten se on lainvoimainen.

██████████ Kaupunginhallitus on ylittänyt valtuutensa, koska valtuusto ei ole hyväksynyt määrärahaa kirjaston rakentamiseen.

Vastaus: Kirjasto on mainittu investointibudjetissa 2021, jonka valtuusto on hyväksynyt joulukuussa 2020.

██████████ Kaupunginhallituksen jäsen Jari Välikangas oli esteellinen koko Alahärmän koulurakentamisprosessissa, koska hän on Härmän lukiota tukevan säätiön hallituksessa ja hänen vävynsä vuokraa tiloja kaupungin kuntosalille.

Vastaus: Koulun rakentamisprosessissa ei muuteta Härmän lukion statusta eikä säätiö ole saamassa mitään etua sen johdosta. Välikankaan vävy ei omista kuntosalitiloja, jotka kaupunki on vuokrannut.

██████████ Urakkatarjouspyynnössä on epätarkkuuksia.

Vastaus: Kaupunginhallitus on hyväksynyt asiakirjat asiantuntijoiden esittämässä muodossa.

██████████ Oikaisuvaatimuksesta tiedottamisessa epätarkkuuksia.

Vastaus: Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevasta asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Hankintapäätöksen muutoksenhaku määräytyy hankintalain mukaan.

Edellä esitettyihin vastauksiin viitaten oikaisuvaatimuksella ei ole perusteita.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Jari Välikangas poistui esteellisenä (oikaisuvaatimuksessa mainittuna) tämän pykälän käsittelyn ajaksi
- Janne Sankelo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn päätyttyä klo 19.22.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Talouskatsaus 31.7.2021**593/02.02.00/2020****Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 202**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 31.7.2021 tilanteen mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee 31.7.2021 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikojen hyväksyminen syyskaudella 2021**Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 203**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen kokousajoista on laadittu perinteisesti puolivuotiskaudeksi runkosuunnitelma.

Alla on runkosuunnitelma kaupunginhallituksen kokousajoiksi 31.12.2021 saakka:

Maanantai	13.9.2021	
Maanantai	27.9.2021	
Maanantai	11.10.2021	(laaja talousarviokäsittely, päiväkokous)
Maanantai	25.10.2021	(laaja talousarviokäsittely, investoinnit, päiväkokous)
Maanantai	8.11.2021	(veroproositit)
Maanantai	22.11.2021	
Maanantai	29.11.2021	(valmis talousarvio)
Maanantai	20.12.2021	

Kaupunginvaltuuston kokousten runkosuunnitelma toiselle puolivuotiskaudelle on valtuuston puheenjohtajan kanssa sovittu seuraavaksi:

Maanantai	4.10.2021	klo 18.00
Maanantai	15.11.2021	klo 18.00 (veroproositit)
Maanantai	13.12.2021	päiväkokous (talousarvio)

Em. kokousaikoja voidaan muuttaa tai lisätä asioiden sitä vaatiessa. Iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Hyväksytään em. runkosuunnitelma kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokousajankohdiksi syyskaudelle 2021.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Strongly Connected – verkostot kuntoon ja tuotanto paikalliseksi hankkeen hakeminen

Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 204

Valmistelija: kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Kauhavan ja Lapuan elinkeinotoimet ovat yhdessä valmistelleet Ely-keskukselta toimintaympäristön kehittämisavustuksella haettavaa teknologiateollisuuden kehittämishanketta Kauhavan ja Lapuan alueelle. Aloite hankkeesta on tullut paikallisilta yrityksiltä.

Alueen teknologiayrityksillä on eri syistä johtuvia haavoittuvia tuotantoketjuja: osien toimittajia on ulkomailla pitkien toimitusaikojen päässä tai pahoin pandemiasta kärsineillä alueilla. Ketjut voivat myös häiriintyä yllättävistä syistä. Hankkeen tavoitteena on selvittää Härmänmaan teknologiayritysten merkittävät raaka-aine-, komponentti- ja alihankinta- sekä sopimusvalmistusketjut. Tavoitteena on myös selvittää tärkeimpien osien ja komponenttien valmistusmahdollisuudet sekä tärkeimmän palvelutarjonnan tuotanto paikallisesti.

Hankkeen toteutus jakaantuu kahteen päälinjaan: verkostot kuntoon ja tuotanto paikalliseksi. Hankkeen tuloksena tavoitellaan syntyväksi kokonaan uutta suomalaista tuotantoa. Hanke tukee tarvittavien yritysverkostojen syntymistä, yritysten yhteistyötä ja yritysten kehittymistä paikallisen tuotannon aikaansaamiseksi. Paikallisen energiatehokkaan tuote- ja palvelutuotannon juurruttamiseksi edistetään yrityskohtaisia toimenpiteitä, yritystoiminnan kannalta tarpeellisia selvityksiä ja yritysten tarvitsemien palveluiden kehittämistä. Hankkeessa tiedotetaan erilaisista tukimahdollisuuksista ja avustetaan investointi- ja kehittämisyhteistyön hakemisessa erityisesti silloin kun yritys päättää lähteä kehittämään kokonaan uutta suomalaista tuotantoa tai päättää investoida uusiin koneisiin ja tuotannon laajentamiseen.

Suunnitelmissa on, että hankkeessa toimii päätoiminen projektipäällikkö puoliksi Kauhavalla ja puoliksi Lapualla vuosina 2022 – 2023. Hanke täydentää aikaisempaa hankeyhteistyötä, jota on toteutettu mm. omistajanvaihdoksia edistävissä hankkeissa ja Uutta Kasvua -koronahankkeessa. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana on Kauhavan kaupunki.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 162.889 euroa, johon haetaan 80% avustusta ELY-keskukselta. Loppuosa rahoituksesta on kuntarahoitusta, joka jakaantuu tasan Kauhavan ja Lapuan kaupunkien kesken. Lisätietoa oheismateriaalina olevasta hankesuunnitelman luonnoksesta.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kauhavan kaupunki hakee toimintaympäristön kehittämisavustusta esittelytekstissä kuvatulle teknologiateollisuuden kehittämishankkeelle.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala puh. 040 553 0354,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Hietamäenkujan, Lakiankulman ja Kertunpolun katualueen haltuunotto kulkuyhteyksien parantamiseksi koulukeskukselle Ylihärjän taajamassa**521/10.02.03/2020****Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 205**

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski

Kauhavan kaupunki valmistelee liikenneyhteyksien parantamista Ylihärjän taajamaan rakentuvalla koulukeskukselle.

Hankkeen vaatima asemakaavamuutos vahvistui 21.6.2021 (Ylihärjän taajaman kortteleiden 43, 44, 46 - 48 ja 67 asemakaavamuutos).

Tieosia koskevat katusuunnitelmat ovat olleet nähtävillä 27.4. - 11.5.2021 välisenä aikana eikä katusuunnitelmasta jätetty muistutuksia.

Rakentamishankkeen ulottaminen em. katuosuuksille vaatii päätöksen alueiden haltuunotosta. Päätöksen katualueen haltuunoton käynnistämisestä tekee hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus (1.10.2018 / 23 §). Kaupungilla on maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 95 §:n mukaan oikeus saada ensimmäisen kaavan mukainen katualue haltuunsa, kun sitä ryhdytään rakentamaan ja alueen erottamista koskeva toimitus on pantu vireille taikka kun kaupunki on MRL 104 §:n mukaan suorittanut alueesta korvauksen.

Osa katualueesta on ostettu vapaaehtoisella kaupalla, osa on edelleen yksityisten maanomistajien omistuksessa. Näiden maanomistajien kanssa ei korvauksista ole sovittu, joten korvaukset tulevat ratkaistavaksi lunastustoimituksessa.

Kaupunki on velvollinen korvaamaan lunastamansa alueen, mutta korvausvelvollisuuteen kytkeytyy maanomistajien ilmaisuovutusvelvollisuus. Ilmaisuovutuksen määrittämisessä käytetään MRL 104 §:ä, jonka mukaan kunnan omistukseen siirtyvästä katualueesta on kunta velvollinen suorittamaan korvausta siltä osin kuin luovutettavan alueen pinta-ala ylittää 20 % maanomistajan kyseessä olevalla asemakaava-alueella omistamastaan maasta tai on suurempi sitä rakennusoikeuden määrää, jonka saa rakentaa hänelle jäljellä olevasta maalleen tällä asemakaava-alueella. Mikäli asemakaava on vahvistunut rakennuslain voimassa ollessa (ennen 1.1.2000) on ilman korvausta luovutettavan pinta-alan määrä 10 %.

Hankealueelle ensimmäiset asemakaavat ovat vahvistuneet Lakiankulman ja Kertunpolun tieosien alueelle 15.7.1983 ja Hietamäenkujan osalle 9.10.1985. Näin ollen osasta lunastettavasta alueesta käytetään ilmaisuovutusvelvollisuuden määränä 10 % ja sen yli menevästä alasta määrätään korvaus.

Tilat, joita haltuunotto koskee:

233-424-2-378, 233-424-2-104, 233-424-2-103, 233-424-2-63

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

§ 205

30.08.2021

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Hietämäenkujan, Lakiankulman ja Kertunpolun katualueen haltuunoton sekä hakea Maanmittaustoimistolta asemakaavaan perustuvaa yhteisen alueen lunastustoimitusta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski, puh. (06) 2412 9547,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Asemakaavamuutoksen käynnistäminen / Alahärmän taajaman kortteli 182**Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 206**

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski

Kaupungin omistukseen on Alahärmän taajamassa tullut ns. Tynin monttu ja alustavat suunnittelutyöt alueen kunnostamiseksi ja parantamiseksi virkistyskäyttöön ovat käynnistyneet.

Muutosalueella on voimassa 21.11.2015 hyväksytty asemakaava. Asemakaavassa alue on esitetty teollisuusalueeksi (T), toimitilarakennusten korttelialueeksi (KTY-1) sekä urheilu- ja virkistyspalvelujen alueeksi (VU-1).

Lisäksi alueella on voimassa myös oikaisuvaikutteinen, 4.10.2017 voimaan tullut Alahärmän taajaman osayleiskaava. Suunnitelualue sijoittuu osayleiskaavassa TY-alueelle (Teollisuusalue), KLT-1-alueelle (Liike- ja teollisuusrakennusten alue) sekä VU-1 alueelle (Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue).

Muutosalue sijaitsee keskellä Alahärmän taajamarakennetta vanhan raviradan pohjoispuolella rajoittuen lännessä teollisuusalueeseen, pohjoisessa yksityiseen maanomistukseen ja lännessä Härmäntiehen. Voimassa olevat kaavat mahdollistavat alueelle teollisuus- ja toimitilarakentamisen lisäksi ravitoimintaa palvelevien rakennusten rakentamisen.

Alue on Alahärmän taajaman keskeisiä ja harvoja virkistysalueita suoraan nykyisen asutuksen välittömässä läheisyydessä ja kevyen liikenteen tavoitettavissa. Alueella sijaitsee käytöstä poistunut hiekanottoaika, jota taajaman asukkaat ovat käyttäneet uimapaikkana jo pitkään. Alue sijaitsee pohjavesialueella ja alueella kasvava puusto on taimikkoa.

Nyt käynnistettävän asemakaavamuutoksen ensisijaisena tavoitteena on mahdollistaa alueen kehittäminen asukkaiden virkistykseen sekä varmistaa kulku ja ajoyhteys alueelle Tuomisentien kautta. Asemakaavan muutosta ohjaa voimassa oleva oikeusvaikutteinen yleiskaava. Kaupungille on jätetty 21.9.2020 valtuustoaloite alueen siistimisestä ja kunnostamisesta virkistyskäyttöön.

Hallintosäännön 23 § kohdan 18 mukaan kaupunginhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu kaupungin asemakaavan muutoksen käynnistäminen, jollei ratkaisuvaltaa ole annettu jonkin muun viranomaisen tehtäväksi.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää asemakaavan muuttamisen Alahärmän taajaman korttelissa 182.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski, puh. (06) 2412 9547,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuuston 23.8.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano**Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 207**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain mukaan kaupunginhallitus huolehtii kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Kaupunginhallituksen tulee todeta, että kaupunginvaltuuston päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai että ne eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi taikka ole muutoin lainvastaisia.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös ei ole lainvoimainen, sen tulee jättää päätös täytäntöönpanematta sekä saattaa asia uudelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Syy täytäntöönpanematta jättämisestä on selvitettävä.

Kaupunginvaltuuston päätös § 71 tarkastuslautakunnan valinnasta ei täytä tasa-arvolain 4 a §:n vaatimuksia. Ao. lainkohdan mukaan kunnallisessa toimielimessä valtuustoa lukuun ottamatta on oltava sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kiintiön tulee toteutua sekä varsinaisten että varajäsenten osalta.

Kaupunginvaltuusto valitsi tarkastuslautakuntaan viisi miespuolista ja kolme naispuolista jäsentä. Näin ollen tarkastuslautakunnan jäsenistä 62,5 prosenttia on miehiä ja 37,5 prosenttia naisia. 40 prosentin vähimmäisvaatimus ei toteudu naisten osalta. Kaupunginhallituksen on todettava, että päätös on lainvastainen. Hallituksella on kuntalain 96 §:n mukainen velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön. Hallitus ei voi vedota esimerkiksi siihen, että valtuusto on tehnyt päätöksen yksimielisesti.

Luottamushenkilön toimikausi alkaa kun hänet on valittu. Vaikka kaupunginhallitus ei laillisuusvalvonnan suorittuaan voisi panna valintapäätöstä täytäntöön, on valittujen luottamushenkilöiden hoidettava tointaan, kunnes lopullinen ratkaisu on tehty (Kuntalaki 79 §).

Kaupunginvaltuuston 23.8.2021 päätöksien täytäntöönpanot on kirjattu Dynasty-asianhallintajärjestelmään ao. pykälien kohdalle.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu 25.8.2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston 30.8.2021 tekemät päätökset

1. ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä
2. eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
3. eivät ole lainvastaisia lukuun ottamatta pykälää 71 / tarkastuslautakunnan jäsenten valintaa, joka ei varsinaisten jäsenten osalta täytä tasa-arvolain 4 a §:n vaatimusta.

Kaupunginhallitus palauttaa pykälän 71 / Tarkastuslautakunnan valinta kau-

punginvaltuustolle uudelleen käsiteltäväksi, ellei tasa-arvolaista poikkeamiselle ole perusteltua syytä.

Kaupunginhallitus päättää panna valtuuston päätökset lukuun ottamatta pykälää 71 täytäntöön, mikäli päätöksistä ei ole valitettu.

Toimielinten jäsenten toimikausi on alkanut valtuuston valintapäätöksellä, ja toimielimet voivat kokoontua uudella kokoonpanolla jo ennen päätöksen lainvoimaistumista.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tiedotusasiat**Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 208**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

STM:n ohjauskirje, Lapsiin ja nuoriin kohdistuvat rajoitustoimet, 17.8.2021.

Valtiovaraministeriön kirje 2.8.2021, Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuu-
den korotuksen hakemisesta. Kauhavan kaupunki ei hae korotusta vuonna
2021.

Kuntarahoituksen asiakastiedote 24.8.2021, Kuntarahoitus muuttaa lainojen
koronmääritystavaksi kokonaiskoron nollalattiaan - uusi malli tuo merkittävän
edun velkakirjalaina-asiakkaille.

Pohjanmaan poliisilaitoksen kirje 25.8.2021, Poliisin sopeuttamissuunnitelma.

Pöytäkirjoja:

- Järviseudun koulutuskuntayhtymä, Kuntayhtymähallitus 10.8.2021
- Kauhavan kaupunki, kasvatus- ja opetuslautakunta 17.8.2021
- kauhavan kaupunki, ympäristölautakunta 18.8.2021.

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta
16.8.2021 - 26.8.2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi sekä to-
teaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin Kauhavan kaupungin viran-
omaisten päätöksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
kaupunginhallitusKokouspäivämäärä
30.8.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 196.2, 196.3, 197, 202 - 204, 206 - 208
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 198, 199, 200
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 205; MRL 190§ (hallintoriita-asia, muutoksenhaku Vaasan hallinto-oikeudelta, muutoksenhaku aika 30 pv)

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät 198, 199, 200 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 3.9.2021 klo 9.00

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: center;">201</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS 196.1 §

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö:
Kauhavan kaupunginhallitus
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi