

Keskusvaalilautakunta

13.06.2021

---

**AIKA** 13.06.2021 klo 14:00 - 20:15**PAIKKA** Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
41	Kuntavaalien 2021 ennakkoäänien laskeminen	126

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ristaniemi Hannu	14:00 - 20:15	puheenjohtaja	
	Heinonen Ritva	14:00 - 20:15	varapuheenjohtaja	
	Salo Liisa	14:00 - 20:15	sihteeri	
	Korpimäki Marja-Leena	14:00 - 20:15	jäsen	
	Syrjälä Pekka	14:00 - 20:15	jäsen	
	Visti Helena	14:00 - 20:15	jäsen	

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 41 - 41

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Ritva Heinonen ja Helena Visti.

---

**ALLEKIRJOITUKSET** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä  
Hannu Ristaniemi Liisa Salo

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Kauhavalla 16.6.2021  
Ritva Heinonen Helena Visti

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ** Kauhavalla 18.6.2021  
Liisa Salo hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

---

## Kuntavaalien 2021 ennakkoäänien laskeminen

### Keskusvaalilautakunta 13.06.2021 § 41

Valmistelija: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Liisa Salo

Keskusvaalilautakunnan on vaalipäivänä pidettävässä kokouksessa, joka voidaan aloittaa aikaisintaan klo 15 tai erityisestä syystä keskusvaalilautakunnan harkinnan mukaan aikaisemminkin, kuitenkin aikaisintaan klo 12, ryhdyttävä tarkastamaan ennakkoäänestyksessä annettuja hyväksytyissä vaalikuorissa olevia äänestyslippuja. Vaalikuorten leikkaaminen auki voidaan tarvittaessa aloittaa keskusvaalilautakunnan toimesta tai valvonnassa valmistavana toimenpiteenä jo ennen varsinaisen kokouksen alkua. Keskusvaalilautakunnan tulee pyrkiä laskemaan ennakkoäänit klo 20 mennessä.

Erityinen syy aloittaa tarkastus klo 12 - 15 on lähinnä ennakkoäänien suuri lukumäärä.

Keskusvaalilautakunta on 14.5.2021 käsitellyt kokousaikataulua, jossa sunnuntain 13.6.2021 kokous on merkitty alkavaksi klo 13. Käsittelyn yhteydessä on todettu, että aikataulua muutetaan tarvittaessa päätöksenteon edellyttämällä tavalla. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Hannu Ristaniemen päätöksellä keskusvaalilautakunnan kokous aloitetaan tuntia myöhemmin eli klo 14.00.

Keskusvaalilautakunnalla on käytettävissä ennakkoäänien laskennassa lautakunnan jäsenten ja sihteerin lisäksi seitsemän henkilöä. Lisäksi paikalla kaupungintalolla on tulosten tallentamiseen tarvittava henkilöstö.

Ennakkoäänit lasketaan äänestysalueittain. Äänestysliput, jotka mitättöminä jätetään ottamatta huomioon, on erotettava eri ryhmäksi ja niiden lukumäärä laskettava. Muut äänestysliput on järjestettävä siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut äänestysliput ovat omina ryhminään. Kaikissa ryhmissä olevien äänestyslippujen lukumäärä on laskettava.

Äänestyslipun mitättömyysperusteet on säädetty vaalilain 85 pykälässä. Äänestyslippu on mitätön, jos

1. vaalikuoreessa on useampi tai muutakin kuin yksi äänestyslippu;
2. vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä;
3. äänestyslippuna on käytetty muuta kuin oikeusministeriön painattamaa äänestyslippua;
4. äänestyslippua ei ole leimattu;
5. ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa;
6. äänestyslippuun on kirjoitettu äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä;

Asiattomana ei pidetä äänestyslippuun tehtyä merkintää, joka ainoastaan sel-

ventää, ketä ehdokasta äänestäjä on tarkoittanut äänestää.

Äänimäärät viedään tuloslaskentajärjestelmään heti äänestysalueen laskennan valmistuttua. Keskusvaalilautakunta vastaa siitä, että kaiken tiedon välittymisen tarkastus- ja laskentatilan ulkopuolelle ennen klo 20:tä estetään. Kukaan äänten laskentaan ja äänimäärien tuloslaskentajärjestelmään syöttämiseen osallistunut tai muuten laskennassa mukana ollut henkilö ei saa poistua keskusvaalilautakunnan varaamista tiloista ennen klo 20:tä, vaikka laskenta olisi saatu valmiiksi aikaisemmin.

### **Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan selostus (esitys):**

Keskusvaalilautakunta

1. avaa ennakoäännten vaalikuoret sekä suorittaa ennakoäänestyksen äänestyslippujen tarkastuksen ja laskennan äänestysalueittain
2. päättää vaalilain 85 pykälän perusteella mitättömiksi todettujen äänestyslippujen hylkäämisestä äänestysalueittain
3. toteaa ennakoäänestyksessä hyväksytyjen ja hylättyjen äänestyslippujen lukumäärät äänestysalueittain
4. toteaa ehdokkaiden ennakoäänestyksessä saamat äänimäärät äänestysalueittain ja antaa ne tuloslaskentajärjestelmään tallentamisesta vastaaville tallennettavaksi tuloslaskentajärjestelmään.

### **Päätös:**

Keskusvaalilautakunta hyväksyi yksimielisesti keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan esityksen.

Ennakoäänestyksessä hyväksytyjen ja hylättyjen äänestyslippujen lukumäärät äänestysalueittain olivat seuraavat:

Äänestysalue	Hyväksytyt äänestysliput	Hylätyt äänestysliput	Äänestyslippuja yhteensä
001 Kauhava Kosola	629	5	634
002 Kauhava Kirkonkylä	626	3	629
003 Kauhava Nahkala	650	2	652
004 Alahärmä Kirkonkylä	570	-	570
005 Alahärmä Voltti	385	1	386
006 Ylihärmä	944	-	944
007 Korttesjärvi	603	5	608
Yhteensä	4.407	16	4.423

Ennakoäännet jakautuivat ehdokkaitten kesken liitteen mukaisesti.

Ennakoäännten laskenta saatiin valmiiksi klo 20.15.

Pöytäkirjaan merkittiin, että keskusvaalilautakunnan lisäksi ennakoäännten laskentaan osallistuivat Leena Jouppi, Minna Jokelainen, Mia Ahl, Minna Elgland, Jenni Hernesniemi, Ulla Kari, Marita Sulkakoski, Sanna Riihimäki ja Pirjo Nieminen.

Lisätietoja: Keskusvaalilautakunnan sihteeri Liisa Salo, puh. 050 3305286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Keskusvaalilautakunta

13.6.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  41, Vaalilaki 83 §
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 18.6.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa</b>  <b>Faksi: 010 36 42760</b>  <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: