

Kaupunginhallitus

28.06.2021

AIKA 28.06.2021 klo 16:10 - 21:58**PAIKKA** Kaupungintalo, luentotila 372**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
146	Hankinnan keskeyttäminen / varhaiskasvatuksen vuokramoduulit	375
147	Kauhavan kaupungin keskuskeittiöhanke	378
148	Alahärmän koulu- ja kirjastorakennuksen KVR-urakkatarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen	382
149	Siirrettävän koulurakennuksen hankinta, Alahärmän lukio ja yläkoulu	384
150	Kauhavan kaupungin omistamien metsäalueiden myynti	385
151	Sitoutumispyyntö ostoliikenteeseen / Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen reittipohjaisen käyttöoikeussopimusliikenteen tarjouskilpailu	387
152	Hallintosäännön tarkistaminen	390
153	Kaupungin hallinnon kokoaminen	392
154	Talouskatsaus 31.5.2021	395
155	Lausunnon antaminen Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä vuonna 2022	396
156	Kaupunginvaltuuston järjestäytyminen	397
157	Toimikauden määrääminen kaupungin luottamushenkilötoimielimille	398
158	Suhteellisten vaalien lautakunnan vaali	399
159	Kaupunginhallituksen vaali	400
160	Keskusvaalilautakunnan vaali	402
161	Tarkastuslautakunnan vaali	404
162	Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntapäivien kokousedustajien vaali	407
163	Kaupunginvaltuuston 21.6.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano	408
164	Tiedotusasiat	410
165	Muut asiat	411

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Annala Annukka	16.10 - 21.58	jäsen	
	Hakala Teemu	16.10 - 21.58	pj	
	Hietämäki Petri	16.10 - 21.58	jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	16.10 - 20:19	1.vpj.	
	Kari Jorma	16.10 - 21.58	jäsen	
	Kuoppala Helena	16.10 - 21.58	jäsen	
	Lammi Sirpa	16.10 - 21.58	jäsen	
	Malmi Seppo	16.10 - 21.58	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	16.10 - 21.58	2.vpj.	
	Peltonen Matias	16.10 - 21.58	jäsen	
	Sorvisto Anna-Leena	16.10 - 21.58	jäsen	
	Välikangas Jari	16.10 - 21.58	jäsen	
	Kurvinen Antti	16.10 - 18:04	valt. 1. vpj.	
	Mattila Risto	16.10 - 20:19	valt. 2.vpj	
	Ruotsala Lasse	16.10 - 21.58	valt. 3.vpj	
	Lumio Markku	16.10 - 21.58	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Salo Liisa	16.10 - 21.58	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Salminen Ulla	16:26 - 16:34	tilapalvelupäällikkö	
	Kärkkäinen Johanna	16:26 - 16:34	varhasikasv. pääll.	
	Kero Eeva-Liisa	16:46 - 17:13	palv. päällikkö	
Hakola Antti	16:46 - 18:03	tek. johtaja		
Annala Maria	17:48 - 18:03	vt. rak.päällikkö		
POISSA	Sankelo Janne		valt.pj.	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

146 - 165

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Matias Peltonen ja Anna-Leena Sorvisto.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Teemu Hakala

Liisa Salo

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 30.6.2021

Pöytäkirjan tarkastajat:

Matias Peltonen

Anna-Leena Sorvisto

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 2.7.2021

Liisa Salo, hallintojohtaja

Hankinnan keskeyttäminen / varhaiskasvatuksen vuokramoduulit**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 146**

Valmistelija: Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen

Hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016) 125 §:n 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Vakiintuneessa oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi syyksi on katsottu tilanteet, joissa tarjouspyyntö on osoittautunut tulkinnanvaraiseksi tai virheelliseksi tai hankinnan kohde tai hankintayksikön tarve on muuttunut hankintamenettelyn aikana tai jos on menettelyssä saatu ainoastaan yksi hyväksyttävä tarjous, eikä todellista kilpailua ole siten syntynyt. Hyväksyttäväksi syyksi on katsottu myös hankintayksikön muuttunut rahoitustilanne sekä hankintamenettelyssä tapahtunut virhe.

Hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaan hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä lain 123 §:ssä tarkoitettu kirjallinen päätös, joka on perusteltava. Hankintalaissa ei ole säädöksiä siitä, missä vaiheessa hankintamenettelyä hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan. Hankintayksikkö voi siis keskeyttää hankinnan missä vaiheessa menettelyä tahansa.

Perustelut varhaiskasvatuksen vuokramoduulien keskeyttämiseksi

Kilpailutuksessa pyydettiin varhaiskasvatuksen tarpeisiin vuokramoduuleja Kauhavan yhtenäiskoulun ja Kirkkorannan päiväkodin väliselle hiekkakentälle. tarjouspyynnössä oli edellytetty, että tarjoaja käy tutustumassa rakennuspaikkaan ennen tarjouksen jättämistä. rakennuspaikka ja tulevat haasteelliset liikennejärjestelyt käytiin läpi kohteen esittelyssä. Tarjouspyynnön liitteenä oli karttaote rakennusalueesta pdf-muodossa ja maaperätutkimus. Esittelyn jälkeen laitettiin Lisäkirje 1:n liitteeksi vielä karttaote dwg-muodossa.

Kaupunginhallitus (KH 12.4.2021 § 65) päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että päiväkotimoduulin vuokrauskustannuksiin varataan 155.000 euroa / vuosi talousarvioon 2022 - 2027.

Hankintayksikkö sai määräaikaan mennessä yhden tarjouksen, joka on kooltaan niin suuri, että moduulit eivät mahdu ko. rakennuspaikalle vaan ulottuvat ajoradalle (koululaisten haku- ja jättöpaikka). Tarjouspyyntö oli virheellinen, minkä johdosta kaupunginhallituksen 12.4.2021 antama kustannusraami ylittyi. Hankintalaki ei mahdollista hankinnan merkittävää pienentämistä ilman uutta tarjouskilpailua.

Yhteenveto

Hankintamenettely tulee keskeyttää, koska hankintayksikkö ei ole saanut tarjouspyynnön mukaista, rakennuspaikalle sopivaa vuokratilamoduulia. Edellä mainitun perusteiden hankintayksiköllä on hankintalain 125 §:ssä tarkoitettu todellinen ja perusteltu syy hankintamenettelyn keskeyttämiseksi hankintasopimusta tekemättä.

Koska tarve ei ole poistunut, tulee hankinta kilpailuttaa uudelleen julkaistavalla hankintailmoituksella. hankintayksikkö tulee uudessa kilpailutuksessa täsmen-

tämään tarjouspyyntöasiakirjoja rakennuksen tilatarpeen suhteen.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintamenettelyn keskeyttäessään hankintayksikön tulee ottaa kantaa myös hankinta-asiakirjojen julkisuuteen. Hankintalain 138 §:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, jäljempänä julkisuuslaki), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 §:ssä tarkoitettu viranomainen tai jos on muualla laissa olevan säännöksen perusteella noudatettava sanottua lakia.

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tiedot toisen tarjoajan liikesalaisuuksista ovat kuitenkin aina salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella. Tämän lisäksi hankintayksikkö voi julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan nojalla pitää salassa myös muut kuin liikesalaisuuksia sisältävät asiakirjat, jos tiedon antaminen heikentäisi mahdollisuuksia edullisten hankintojen tekoon.

Varhaiskasvatuksen vuokramoduulien hankinnassa hankintayksikkö päättää pitää salassa tarjouksen tehneen tahon tarjouksen julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella siltäkin osin, kuin ne eivät sisällä kyseisten tarjoajien liikesalaisuuksia. Tällöin tarjoajat eivät tule tietoisiksi toisten kilpailijoiden antamista tarjouksista. Asiakirjojen salassapito jatkuu siihen saakka, kunnes hankintayksikkö on tehnyt hankinnan kohdetta koskevan hankintapäätöksen uudessa hankintamenettelyssä tai päättänyt luopua kokonaan sen toteutuksesta.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. keskeyttää hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaisesti varhaiskasvatuksen vuokramoduulien hankinnan esitetyillä perusteilla
2. käynnistää hankinnan valmistelun uudelleen välittömästi
3. pitää salassa tarjousasiakirjat julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella siltäkin osin, kun ne eivät sisällä kyseisten tarjoajien liikesalaisuuksia.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. keskeyttää hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaisesti varhaiskasvatuksen vuokramoduulin hankinnan esitetyillä perusteilla
2. käynnistää uuden kilpailutuksen välittömästi
3. pitää salassa tarjousasiakirjat julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella siltäkin osin, kun ne eivät sisällä kyseisten tarjoajien lii-

kesalaisuuksia.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.26 - 16.34 paikalla kokouksessa olivat tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja varhaiskasvatusjohtaja Johanna Kärkkäinen. Salminen ja Kärkkäinen poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh.040-480 6664 ,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta	§ 21	04.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 147	28.06.2021

Kauhavan kaupungin keskuskeittiöhanke

Tekninen lautakunta 04.05.2021 § 21

Valmistelija: Tekninen johtaja Antti Hakola

Asian käsittely teknisessä lautakunta 28.01.2020 § 9

Damico oy on tehnyt ruokapalveluselityksen vuonna 2008 kuntaliitoksen yhteydessä ruokapalvelutoimintojen harmonisoimiseksi neljässä liittyvässä kunnassa. Selvitys sisälsi suosituksen yhden keskuskeittiön rakentamisesta. Vuonna 2015 asiaa on selvitetty toisen kerran Damicon toimesta jolloin keittiö suositeltiin rakennettavan teollisuusalueelle tyhjälle tontille. Vuoden 2019 lopulla keittiöverkkoselvitys oli edelleen avoin, jolloin kaupungin tilapalvelut pyysivät keittiöverkkoselvityksen päivytystä, joka saatiin 8.11.2019.

Neljän viimeisen vuoden aikana palveluverkko on tiivistynyt Kauhavalla ja tiivistyy edelleen, kun Kauhavan uusi koulukeskus valmistuu keväällä 2020 ja kun Ylihärmän koulukeskus valmistunee alkuvuonna 2022. Alahärmän kouluverkko- ja rakennusten kuntotutkimukset ovat tällä hetkellä kesken. Alahärmän valmistuskeittiö toimii väliaikaisratkaisuna vuokratuissa väistötiloissa noin viisi vuotta. Kortesjärvelle on suunnitteilla koulukeskus, johon mahdollisesti yhdistyy myös varhaiskasvatuksen palvelut.

Lounasmäärä on pysynyt kutakuinkin samana, eli 3260 annosta päivässä. Ruokapalveluhenkilöstön määrä on vähentynyt 3-4 henkilötyövuodella. Ruokapalveluun käytetään noin 39 henkilötyövuotta, joista operatiiviseen työhön noin 37 henkilötyövuotta. Kohteiden määrä on vähentynyt ja vähenee myös tulevaisuudessa.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunta päättää toimikuntien asettamisesta omalla toimialallaan. Asian valmisteluun on syytä perustaa hanketoimikunta, jonka tehtävänä on selvittää eri toteuttamisvaihtoehdot ja niiden kustannusvaikutukset sekä laatia yhteenveto, jonka perusteella asia viedään jatkovalmisteluun.

Tekninen lautakunta päätti perustaa keskuskeittiöhanketta valmistelewan toimikunnan ja nimetä siihen teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja yhden luottamushenkilöjäsenen. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja toimii toimikunnan puheenjohtajana. Viranhaltijajäseniksi nimettiin tekninen johtaja, tilapalvelupäällikkö ja palvelupäällikkö. Luottamushenkilöjäseneksi valittiin Mika Piri.

Asian käsittely kaupunginhallituksessa 17.2.2020 § 34

Kaupunginhallitus täydensi toimikuntaa kaupunginjohtajalla sekä kahdella hallituksen jäsenellä, Jari Välikankaalla ja Matias Peltosella.

Hanketoimikunnan näkemys

Tekninen lautakunta	§ 21	04.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 147	28.06.2021

Hanketoimikunta kokoontui 5 kertaa ja tutki vaihtoehtoisia ratkaisuja. Konsultiksi selvitykseen valittiin Damico Oy. Damicon selvitys sekä virkamiestyönä laadittu vertailutaulukko ovat oheismateriaalina.

Viimeisessä kokouksessaan 30.3.2021 toimikunta päätti esittää tekniselle lautakunnalle:

- 1.uuden keskuskeittiön (Cook&Chill) rakentamista kotiateriavarustuksella vuonna 2022
- 2.että keittiö rakennetaan Kauhavan keskustaajaman läheisyyteen
- 3.että rakennussuunnittelu käynnistetään vuonna 2021

Toimikunnan viimeisen kokouksen jälkeen LSK Business Park toimitti Design LiMe konsultilla teettämänsä vaihtoehtoisen laskelman Catering-keskuksen muuttamiseksi 3200 annosta päivässä tuottavaksi Cook and Chill keittiöksi. Laskelma oheismateriaalina sekä Damico Oy:n lausunto laskelmasta.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta:

1. merkitsee tiedoksi toimikunnan näkemyksen sekä toimikunnan kokouksen jälkeen tulleen Design LiMe:n laskelman ja Damico Oy:n lausunnon laskelmasta
2. saattaa asian kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan esityksen.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. (06) 2412 9510, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 94

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio ja tekninen johtaja Antti Hakola

Teknisen lautakunnan nimeämä kaupungin keskuskeittiötä pohtiva toimikunta sai työnsä valmiiksi 30.3.2021. Se päätyi esittämään uuden keskuskeittiön rakentamista Kauhavan keskustaajamaan vuonna 2022. Keittiössä tulee olla kotiateriavarustus.

Kauhavan kaupunki valmistaa ruokaa tällä hetkellä neljässä paikassa; Alahärmän keskuskeittiö, Härmän keskuskeittiö (Härmän sairaala), Ylihärmän keskuskeittiö (terveyskeskus), Korttesjärven keskuskeittiö (Tupasvilla). Härmän keskuskeittiö on vuokratiloissa ja kiinteistön tulevaisuutta pohditaan parhailaan.

Keskuskeittiön mahdollisena sijaintipaikkana on tutkittu myös LSK Business Park Oy:n suurkeittiötä, mikä on entinen varuskuntakeittiö. Yhtiö on valmis vuokraamaan sen 10 vuodeksi laitteineen noin miljoonalla eurolla. Asiaa selvittäneet konsultit (Damico Oy ja Desing Lime Oy) ovat erimielisiä LSK BP:n keittiön soveltuvuudesta kaupungin keskuskeittiöksi. Investointitarvearviot sen osalta ovat 55.000 - 2.000.000 euroa.

Tekninen lautakunta	§ 21	04.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 147	28.06.2021

Uusinvestointina keskuskeittiön hinta on noin 2.300.000 euroa. Palvelukeittiöiden laitekantaa pitää täydentää ja päivittää sen lisäksi noin 200.000 eurolla. Investointi maksaa itsensä takaisin henkilöstö- ja logistiikkasäästöinä viidessä vuodessa. LSK BP:n keittiötä voidaan käyttää tarvittaessa varakeittiönä.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi toimikunnan näkemyksen
2. päättää, että uuden keskuskeittiön suunnittelu aloitetaan vuonna 2021.

Asian käsittely:

Tuula Mäki-Fränti esitti, että asia jätetään pöydälle. Seppo Malmi, Petri Hieta-mäki ja Sirpa Lammi kannattivat Mäki-Fräntin esitystä.

Puheenjohtaja rajasi keskustelun käsittämään ainoastaan pöydällepanoa.

Puheenjohtaja totesi asiaa hallituksen jäseniltä tiedusteltuaan, että kaikki jäse-net ovat pöydällepanon kannalla.

Kaupunginjohtaja yhtyi pöydällepanoesitykseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tämän pykälän aikana klo 17.10 - 17.53 paikalla kokouksessa oli tekni-nen johtaja Antti Hakola. Hakola poistui kokouksesta ennen päätöksen-tekoa.
- kokous keskeytettiin klo 17.53
- kokousta jatkettiin klo 18.09

Lisätietoja: Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. (06) 2412 9510, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 147

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Kaupunginhallitus jätti 24.5.2021 keskuskeittiösuunnitelman pöydälle. Sen jäl-keen on Härmän palvelukeskus Oy:n hallitus informoinut kaupunkia Härmän sairaalan tilanteesta. Siellä sijaitsee yksi kaupungin valmistuskeittiö ja Mehiläi-nen Oy:n vanhuspalveluyksikkö. Sairaalakiinteistöä yritetään myydä kesän ja syksyn aikana. Jos se ei onnistu, suljetaan rakennus vuoden 2021 lopussa.

Tekninen lautakunta	§ 21	04.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 147	28.06.2021

Kaupunginjohtajan johdolla pidettiin 10.6.2021 teams-kokous keittiökonsulttien, kaupungin asiantuntijoiden ja LSK BP Oy:n kesken. Kaupungin konsultin (Damico Oy) ja LSK BP Oy:n konsultin (Desing Lime Oy) lähtökohdat ja näkemykset Business Parkin keittiön soveltuvuudesta ja mahdollisista korjauskustannuksista ovat täysin erilaiset.

Mikäli Härmän sairaala suljetaan kuluvan vuoden aikana, on se korvattava LSK BP:n keittiöllä, kunnes pysyvä ratkaisu on valmis. Keittiön suunnitteluun on vuoden 2021 talousarviossa varattu 50.000 euroa.

Ennen mahdollista investointipäätöstä on selvitettävä kotiaterioiden toimitustarve ja -tapa. Uuden lainsäädännön mukaan kunta ei voi myydä kotiaterioita hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen.

On tarkoituksenmukaista, että uusi kaupunginhallitus nimeää toimikunnan valmistelemaan keittiöasiaa mukaan lukien kapasiteetti ja sijainti.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi keittiötoimikunnan näkemyksen
2. päättää, että uuden keskuskeittiön suunnittelu aloitetaan vuonna 2021.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.46 - 17.13 paikalla kokouksessa olivat palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero ja tekninen johtaja Antti Hakola. Kero ja Hakola poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

**Alahärmän koulu- ja kirjastorakennuksen
KVR-urakkatarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen****77/10.03.02.00/2020****Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 148**

Valmistelija: vt. rakennuttamispäällikkö Maria Annala

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 26.4.2021 Alahärmän kouluratkaisun hankesuunnitelman. Siihen sisältyvät uudiskoulurakennuksen rakentamis-, rakennuttamis-, paalutus- ja piha-aluekustannukset sekä koulualueelle sijoittuvan moduulin perustamiskulut. hankesuunnitelman kokonaiskustannusarvio on 10,55 miljoonaa euroa. Uudisrakennus on päätetty rakennuttaa KVR urakkana, jossa KVR-urakoitsija huolehtii suunnittelusta, lupien hankkimisesta ja rakentamisesta.

Kaupunginhallitus on edellyttänyt, että KVR-urakkatarjouspyyntö tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Uudisrakennus käsittää käyttöalaltaan 4.500 m² suuruisen koulu- ja kirjastorakennuksen suunnittelun, lupien hakemisen ja rakentamisen oheismateriaalina olevien viitesuunnitelmien ja asiakirjojen mukaan. Rakennukseen tulee myös toiminta-alueittain opiskelevien, musiikkiopiston, Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hammashuollon ja terveydenhoitajan sekä palvelukeittiön tilat. Hankkeen kokonaislaajuus on hyväksytyh hankesuunnitelman mukainen.

KVR-urakkaan sisältyvät kaikki uudisrakennuksen suunnittelu- ja rakennustyöt sekä suunnittelu- ja rakennustyössä tarvittavat luvat siten, että kohde voidaan luovuttaa tilaajalle KVR-urakka-asiakirjojen mukaisessa laajuudessa, laatu- ja muiden vaatimuksien edellyttämässä tasossa, toimivuudessa ja kunnossa.

Suunnittelu- ja rakennustyöt on tarkoitus aloittaa lokakuussa 2021, rakennuskohteen on oltava täysin valmiina 16.10.2023 mennessä.

Rakennuttamistoimikunta esittää kaupunginhallitukselle KVR-urakkatarjouspyynnön hyväksymistä ja urakkakilpailutuksen käynnistämistä.

Vuoden 2021 talousarvion investointiosassa on osoitettu Alahärmän koulukeskuksen saneeraukseen, rakentamiseen kolme miljoonan euron määräraha.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy Alahärmän koulu- ja kirjastorakennuksen KVR-urakkatarjouspyyntöasiakirjat
2. päättää käynnistää Alahärmän koulu- ja kirjastorakennuksen urakkakilpailutuksen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.
Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.48 - 18.03 paikalla kokouksessa olivat vt.rakennuttamispäällikkö Maria Annala ja tekninen johtaja Antti Hakola. Annala ja Hakola poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- kokous keskeytettiin klo 18.04
- Antti Kurvinen poistui kokouksesta klo 18.04
- kokousta jatkettiin klo 18.20.

Lisätietoja: vt.rakennuttamispäällikkö Maria Annala, puh 050-330 5321,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Siirrettävän koulurakennuksen hankinta, Alahärmän lukio ja yläkoulu**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 149**

Valmistelija: vt. rakennuttamispäällikkö Maria Annala

Kaupunginhallitus päätti 12.4.2021 § 68, että Alahärmän koulualueelle vuokraaan moduuli, johon sijoitetaan Härmän lukio ja muita luokkatiloja. Hankintaprosessi käynnistettiin välittömästi. Moduulin vuokraan varaudutaan käyttötalousbudjetissa. Sen vuokra-aika on 5+2+2 vuotta.

Tekninen toimi on pyytänyt moduulista tarjoukset. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa ja kaupungin kotisivuilla. Tarjoukset on pyydetty jättämään 22.6.2021 klo 12.00 mennessä. Moduuliin on sijoitettu kuusi luokkatilaa, toimisto opettajille ja tekninen tila. Tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilat ovat käyttövalmiina viimeistään 15.10.2021 alkaen.

Tarjoukset on avattu 22.6.2021 ja tilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Parmaco Oy,
17,44 euroa/m²/ 5 v+10,03 euroa/m²/ 2 v+10,03/m²/2 v
- Heikius Hus-Talo Oy,
32,41 euroa/m²/ 5 v+22,69 euroa/m²/ 2 v+22,69 euroa/m²/ 2 v

Alennetut hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Tilaisuudessa tarkastettiin myös tarjouspyynnön mukaisten vaatimusten täyttyminen. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy moduulirakennuksen toimittajaksi Parmaco Oy:n vuokrahintaan 678.000 euroa (alv 0 %) / 5 vuotta.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

1. Kaupunginhallitus hyväksyy moduulirakennuksen toimittajaksi Parmaco Oy:n vuorahintaan 678.000 euroa (alv 0 %) / 5 vuotta.
2. Päätös pannaan toimeen välittömästi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. (06) 2412 9510, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kauhavan kaupungin omistamien metsäalueiden myynti

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 150

Valmistelijat: Kaupunginjohtaja Markku Lumio ja kaavoituspäällikkö Päivi Raski

Vuoden 2021 talousarviossa on 300.000 euron tuloerä kohdentamattomiin myyntivoittoihin. Talouden tasapainottamistoimikunta on linjannut, että tavoite saavutetaan kaupungin maa- ja muuta omaisuutta realisoimalla niin, että myynneistä saatava myyntivoitto olisi 300.000 euroa.

Kehittämistoimikunta on kokouksessaan 29.3.2021 § 4 linjannut tarkemmin maaomaisuuden myynnin perusteita.

Kauhavan kaupungilla on omistuksessaan noin 1.700 ha maata ja se koostuu noin 800 tilasta ympäri Kauhavaa. Myytäviä kohteita on valittu metsätiloista lähinnä sijaintiin perustuen. Asema- ja yleiskaava-alueita ei esitetä myytäväksi ns. odotusarvoalueita eikä laajoja virkistyskäyttöön tarkoitettuja alueita. Metsätilojen myynti annetaan metsätiloja välittävälle ammattilaiselle, ellei muuta perusteltua syytä myydä suoraan. Kohdeluettelo tarkentuu myyntiprosessissa markkinoiden ja yksityiskohtaisempien kohdetietojen perusteella. Ennen myyntiin asettamista selvitetään kohteiden tasearvo. Myyntivoitto on myyntihinnan ja tasearvon erotus.

Myyntiin esitettävät metsätilat:

Kiinteistötunnus	nimi	määräala	koko tila
233-427-5-134	Sinkkipera		0,7500
233-427-1-58	Uitonpelto		0,9239
233-404-5-78	Kappelimäki		3,7600
233-411-9-49	Metsä	4,00	
233-404-33-2	Kappelimäki		4,7220
233-416-10-16	Sillanpää		5,2750
233-401-3-115	Vittasaari	5,40	
233-401-3-175	Eerola		7,3630
233-424-1-512	Palomäki		8,6800
233-403-14-302	Suurusvainio	11,18	
233-403-4-522	Mäntyneva		15,4700
233-401-3-69	Soramäki		15,8430
233-404-1-98	Viertola	16,80	
233-411-9-62	Kalansarka	19,16	
233-415-1-118	Sippola		31,4500
233-443-3-165	Metsola	38,53	
233-444-10-55	Laukkonen		48,4600
233-404-11-330	Metsäkettula		49,0800
233-403-14-390	Isosoppi	54,28	
	Yhteensä:		341 ha

Kauhavan kaupungin omistamien peltoalueiden myynti:

Kehittämistoimikunta on kokouksessaan 29.3.2021 § 4 linjannut tarkemmin maaomaisuuden myynnin perusteita.

kaupungin pelto-omaisuus koostuu noin 130 ha alueista Kauhavalla, Alahärmässä ja Ylihärmässä. Myytäviksi peltoalueiksi valikoituivat alueet, jotka eivät sijoitu kaupungin keskeisille toiminta- ja laajenemisalueille. Myytävien alueiden ulkopuolelle on jätetty asemakaava-alueilla sijaitsevat peltoalueet. Yleiskaava-alueita on ulkopuolelle jätetty asumisen, kaupan ja teollisuuden suunnitellut laajenemisalueet. Pellot esitetään myytävän kaupungin toimesta huutokauppa-menettelyllä, ellei muuta perusteltua syytä myydä suoraan.

Myyntiin laitettavat peltoalueet:

Kiinteistötunnus	Peruslohko	tukiala	ha	LHK ja YMP.
233-412-4-124	Voltti	044-08307-34	2,32	on
233-403-9-82	Pirkkola	233-03961-02	1,26	on
233-403-1-352	Lentokentän vierusta	233-08208-78	0,68	on
233-403-1-352	Lentokentän vierusta	233-08209-79	0,50	on
233-401-42-2	Roppi-Onnela	233-09678-93	1,27	on
233-401-42-2	Roppi-Onnela	233-09679-94	1,49	on
233-401-18-133	Piiranalusta	233-03712-44	0,57	on
233-427-4-13	Ranta	971-00618-29	1,46	on
233-428-8-317	Mäkipelto	971-04701-38	0,34	on
		Yhteensä	9,89 ha	

Kaupunginjohtajan esitys:

1. Kaupunginhallitus asettaa myyntiin edellä mainituista metsä- ja pelto-alueista ne, joiden tasearvo on alhainen.
2. Yksittäiset kaupat tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Asian käsittely:

Tuula Mäki-Fränsti esitti, että päätösesitykseen lisätään kolmas, seuraava kohta:

1. kaikista kaupungin omistamista metsätiloista tehdään metsätaloussuunnitelma vuoden 2021 loppuun mennessä.

Annukka Annala, Jorma Kari, Mika Kankaansyrjä, Anna-Leena Sorvisto, Sirpa Lammi, Jari Välikangas ja Seppo Malmi kannattivat Mäki-Fränstin esitystä.

Kaupunginjohtaja ilmoitti yhtyvänsä Mäki-Fränstin esitykseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Tuula Mäki-Fränstin esityksen.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 3	18.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 151	28.06.2021

Sitoutumispyyntö ostoliikenteeseen / Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen reittipohjaisen käyttöoikeussopimusliikenteen tarjouskilpailu

6/08.01.00.01/2021

Kaupunginhallitus 18.01.2021 § 3

Valmistelija: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on laatinut yhdessä kuntien kanssa joukkoliikenteen palvelutasoselvityksen toimivalta-alueelleen vuosiksi 2019 - 2022. Joukkoliikenteen palvelutaso on tässä selvityksessä määritelty yhteysvälille Kauhava - Seinäjoki. Kauhavalla tarkoitetaan tässä Kauhavan keskustaajamaa. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus hankkii linja-autoliikennettä yhteysvälille Kauhava - Seinäjoki tammikuussa 2021 julkaistavalla tarjouspyynnöllä. Liikenne uuden sopimuksen mukaan alkaa kesäkuussa 2021.

Tulevan hankinnan sopimuskausi on kolme vuotta ja lisäksi siihen sisältyy kaksi optiovuotta (1+1). Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on linjannut, että tulevan sopimuksen peruskaudella (3 vuotta) Kauhava - Seinäjoki -yhteysvälin liikenne on kokonaan Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen rahoittamaa. Kuntien sisäisiä yhteysvälejä ei enää hankita ostoliikenteen. Tämän periaatteen mukaisesti yhteysväli Voltti - Kauhava on Kauhavan kaupungin sisäistä liikennettä.

Matkustajamäärät yhteysvälillä Voltti - Kauhava ovat olleet vähäisiä. Klo 5.15 Voltista lähtevällä vuorolla oli ELY-keskuksen seurannan mukaan keskimäärin 1,9 matkustajaa Voltista, Alahärmästä, Hakolasta ja Ylihärmästä yhteensä. Klo 10.55 Voltista lähtevässä vuorossa on ollut keskimäärin 1,5 matkustajaa näillä kaupungin sisäisillä väleillä. Klo 9.00 Seinäjoelta lähtenyt vuoro Volttiin oli lähes tyhjä: keskimäärin 0,2 matkustajaa Ylihärmästä, Hakolasta, Alahärmästä ja Voltista yhteensä. Klo 14.15 Seinäjoelta Volttiin kulkevassa vuorossa matkustajia oli sentään keskimäärin 4,9 matkustajaa sisäisillä väleillä. Sen sijaan klo 15 Seinäjoelta Volttiin lähtevässä vuorossa oli enää keskimäärin 1,6 matkustajaa, edelleen kaupungin sisäisillä väleillä.

Kyseisen sopimuksen mukainen liikenne voidaan jatkaa alkavaksi / lähteväksi Voltista 1 - 3 vuoroparin osalta. Mikäli näin menetellään, tämä liikenne on siis jatkossa Kauhavan kaupungin sisäistä ja näin ollen Kauhavan kaupungin järjestämistä vastuulla. Yhden vuoroparin lisääminen välille Voltti - Kauhava lisää liikenteen kustannuksia vuositasolla noin 20.000 euroa. Lisääntyvistä kustannuksista kaupungilla on mahdollisuus hakea 50 % valtionapua. Tällöin yhden vuoroparin nettokustannus kaupungille on noin 10.000 euroa.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on pyytänyt 21.12.2020 saapuneella sähköpostiviestillään Kauhavan kaupungilta vastausta siitä, haluaako kaupunki osallistua Seinäjoki - Kauhava - Voltti linja-autoliikenteen hankintaan yhteysvälin Voltti - Kauhava osalta. Mikäli kaupunki päättää osallistua hankintaan, ELY-keskus pyytää vastausta siitä, kuinka monella vuoroparilla kaupunki aikoo osallistua.

Kaupunginjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 3	18.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 151	28.06.2021

Kaupunginhallitus päättää, että Kauhavan kaupunki ei osallistu Seinäjoki - Kauhava - Voltti -linja-autoliikenteen hankintaan Voltti - Kauhava -yhteysvälin osalta vähäisten matkustajamäärien vuoksi.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että Kauhavan kaupunki osallistuu Seinäjoki - Kauhava - Voltti -linja-autoliikenteen hankintaan Voltti - Kauhava -yhteysvälin kahden vuoroparin osalta. Aikatauluissa tulee ottaa huomioon toisen asteen opiskelijoiden tarpeet.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sirpa Lammi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 151

Valmistelija: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Kaupunginhallitus päätti 18.1.2021 § 3, että Kauhavan kaupunki osallistuu Seinäjoki - Kauhava - Voltti -linja-autoliikenteen hankintaan Voltti - Kauhava -yhteysvälin kahden vuoroparin osalta ja että aikataulussa tulee ottaa huomioon toisen asteen opiskelijoiden tarpeet.

Alunperin oli tarkoitus, että molemmat varhaisaamun reitit lähtisivät Voltista. Ensimmäinen lähtöaika on 05.10 ja toisen lähtöaika on 05.50. Nyt onkin ilmennyt tarve muuttaa jälkimmäistä kaupungin tukemaa reittiä, joka oli suunnitelmassa lähteä Voltista klo 05.50. Sen oli määrä olla Kauhavan matkahuollossa klo 6.35, Lapualla klo 07.00 ja Seinäjoella klo 07.30. Tätä reittiä muutettaisiin siten, että vuoro lähtisi Korttesjärveltä klo 06.10 ja se tulisi suoraan Kauhavalle. Kauhavalla auto olisi aikataulun mukaisesti klo 06.35 ja loppureitti pysyisi ennallaan. Reitin on tarkoitus olla voimassa 9.8.2021 - 4.6.2022.

Linjavuoro palvelisi Lapualla tai Seinäjoella työskenteleviä korttesjärveläisiä ja toisen asteen opiskelijoita, jotka opiskelevat Lapualla tai Seinäjoella. Muuta julkista liikennettä ei ole olemassa välillä Korttesjärvi - Lapua - Seinäjoki, jolla korttesjärveläiset voisivat matkustaa. Tämä olisi vastaus lukuisiin kyselyihin kuljetuksen järjestämisestä kyseiselle välille.

Iltapäivän reitti pysyisi tässä järjestelyssä samana (Seinäjoki klo 14.15, Lapua klo 15.00, Härmän Kuntokeskus klo 15.45 - Alahärmä klo 16.00 ja Voltti klo 16.15). Työssäkäyvät ja opiskelijat pääsevät jatkamaan Kauhavalta Korttesjärvelle kaupungin ostopalvelun vuorolla Kauhavan yhtenäiskoululta noin klo

Kaupunginhallitus	§ 3	18.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 151	28.06.2021

15.35. Tällä vuorolla kulkevat myös kortesjärveläiset lukiolaiset. Asiasta on keskusteltu ELY-keskuksen joukkoliikennevastaava Miika Hautalan kanssa ja muutos sopii Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle. Reittimuutos ei aiheuta lisäkuluja, koska kilometrimäärä pysyy samana.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että Voltista klo 05.50 lähteväksi kaavailtu reitti muutetaan lähtemään Kortesjärveltä klo 06.10, jolloin se tulisi Kauhavalle klo 6.35 ja loppureitti säilyisi ennallaan.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että Voltista ja Kortesjärveltä lähtevät aamuvuorot ovat Kauhavalla yhtä aikaa, jolloin jatkoyhteys Seinäjoelle järjestetään yhdellä autolla.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044-4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Hallintosäännön tarkistaminen

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 152

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin nykymuotoinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.6.2017, jolloin tulivat voimaan valtuustoa, kunnan asukkaiden osallistumiskoetta, kunnan toimielimiä, kunnan johtamista ja kunnanhallitusta, luottamushenkilöitä, päätöksentekoa ja hallintomenettelyä sekä oikaisuvaatimusta ja kunnallisvalitusta koskevat kuntalain uudet säännökset. Tuolloin hallintosääntöön yhdistettiin valtuuston työjärjestys ja luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Hallintosääntöön on tuon jälkeen tehty pieniä lainsäädännöstä ja kaupungin toiminnasta / organisaatiomuutoksista johtuvia tarkistuksia. Kesällä 2020 hallintosääntöön liitettiin toimivaltaa vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa koskevat säännökset. Kesäkuussa 2021 hallintosääntöön lisättiin oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvä ratkaisuvälä.

Aikaisemmin tehtyjen tarkistusten lisäksi hallintosääntöön on ilmennyt tarpeita tehdä myös hieman laajempia tarkistuksia. Johtoryhmä käynnisti päivitystyön alkuvuodesta 2021. Päivitystarve johtuu tarpeesta täsmentää ratkaisuvälä tietyiltä osin ja henkilöstöorganisaatioon suunnitelluista muutoksista. Muutokset perustuvat pääsääntöisesti kevään 2020 yt-menettelyssä käsiteltyihin toimenpiteisiin. Päivitystarve liittyy myös uusiin lakeihin (mm. tiedonhallintalaki).

Kuntaliitto on myös päivittänyt oman mallisääntönsä. Se on huomioitu soveltuvin osin.

Päivitetty hallintosääntö perustuu nykyiseen toimielinrakenteeseen. Lautakuntiin ja niiden jäsenmääriin ei ole tehty muutoksia. Teknisellä toimialalla on tehty joitakin tehtäväsiirtoja tekniseltä lautakunnalta ympäristölautakunnalle.

Myös henkilöstöorganisaatioon on suunniteltu muutoksia. Teknisellä toimialalla on pohdittu vastuualueiden uudenlaista järjestelyä. Niukasti mitoitettua toimistohenkilöstöä on voitava käyttää joustavasti, ja toimistohenkilöstöstä on tarkoitus muodostaa hallinto-, talous ja palvelutiimit, jotka ovat poikkihallinnollisesti hallintopalvelujen alaisia. Kehityskeskusten organisaatio muuttuu vuoden 2022 alussa, kun maatalous- ja turkistarhauslomitukset siirtyvät Kurikan kaupungin järjestettäväksi. Myös sivistystoimialan organisaatiota tullaan vielä tarkastelemaan.

Viranhaltijoiden ratkaisuvälään esitetään tehtäväksi joitakin tarkistuksia. Ratkaisuvälästä on pyritty kirjaamaan hallintosääntöön siten, ettei sen täsmentämiseksi enää tarvita kaupunginhallituksen tai muun toimielimen erillispäätöstä.

Edelleen hallintosääntöön on tehty muutokset, jotka mahdollistavat sähköiset kokoukset myös normaalioloissa.

Kauhavan kaupungin hallintosääntöön sisältyy ratkaisuvälän ja vastuun lisäksi myös joitakin viranhaltijoiden / esimiesten tehtäviä. Tehtäväluettelot eivät periaatteessa kuulu hallintosääntöön, vaan ne tulisi todeta esimerkiksi toimielin-

kohtaisissa toimintasäännöissä. Kauhavan kaupungilla ei tällaisia sääntöjä ole, mutta niiden laatiminen tulevan valtuustokauden aikana tulee ottaa harkintaan.

Hallintosääntöä on valmisteltu viranhaltijavetoisesti. Sääntöä on esitelty kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, mutta esitettyihin tarkistuksiin ei ole vielä haettu laajempaa poliittista näkemystä. Kaupunginhallituksen onkin syytä ottaa kantaa muutosesityksiin ja linjata hallintosäännön jatkovalmistelua.

Lopullinen esitys hallintosäännöstä tuodaan kaupunginhallitukselle 16.8.2021 ja uusi valtuusto päättää sen hyväksymisestä 23.8.2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus tutustuu hallintosääntöön esitettyihin muutoksiin ja linjaa uuden hallintosäännön jatkovalmistelua.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Hallintosääntöön esitetyistä muutoksista järjestetään hallituksen iltakoulu.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kokous keskeytettiin klo 20.19
- Risto Mattila ja Mika Kankaansyrjä poistuivat kokouksesta klo 20.19
- kokousta jatkettiin klo 20.30.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupungin hallinnon kokoaminen

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 153

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Kauhavan kaupunki on omistanut Kauppatie 109- kiinteistön kokonaan vuodesta 2019 lähtien. Rakennus koostuu 1953 valmistuneesta kivikoulusta sekä 1983, 1992, 1996 ja 1997 tehdyistä laajennusosista. Uusin osa, ns. lasisiipi on rakennettu 2001. Pro Leader Oy / Esa Kamppinen julkaisi 6.8.2018 rakennusteknisen tutkimusraportin, jonka mukaan vanhimmissa osissa on erilaisia kosteusvaurioita.

A-Insinöörit Oy julkaisi 19.4.2021 kustannuslaskelman yhteenvedon vanhasta kivikoulusta, laajennusosista sekä lasisiivistä. Niiden korjauskustannusarvio yhteensä on noin 9,5 miljoonaa euroa. Lasisiipi sen sijaan on kunnossa ja pie-nehköin järjestelyin muutettavissa toimisto- ja kokoustiloiksi.

Keväällä 2021 pidetyssä neuvottelussa Kauhavan lukion rehtori ilmoitti lukion lisätilan tarpeeksi 2 - 3 luokkahuonetta, jotka osoitetaan lasisiiven 1. kerroksesta.

Kaupungin hallinto henkilöstön sijoittamista pohtinut työryhmä katsoi raportissaan 30.6.2020, että ydinhallintoon kuuluu noin 40 henkilöä.

Motiivi Oy sai valmiiksi alustavan hankesuunnitelman lasisiiven tiloista 16.6.2021. Suunnitelman mukaan lasisiiven 2. ja 3. kerrokseen mahtuu väliseinäjärjestelyillä 22 toimistohuonetta ja kaksi kokoustilaa. Lisäksi 2. kerrokseen saadaan kokoustila kaupunginvaltuustolle entiseen liikuntasaliin. Nykyiset kaupungin käytössä olevat toimistotilat ja kaupunginhallituksen kokoushuone säilyvät käytössä.

Kaupungin hallinto toimii tällä hetkellä neljässä ositteessa; Kauppatie 109, LSK Business Park, Ylihärmän palvelutoimisto, Alahärmän palvelutoimisto. LSK BP:n tiloissa toimii kehityskeskus sekä hankehenkilöstöä. Alahärmän palvelutoimistossa on sivistystoimen hallinto (9 henkilöä) ja Ylihärmän palvelutoimistossa tekniikkakeskus (25 henkilöä).

Kauppatie 109 lasisiipeen mahtuvat sivistyshallinto, kehityskeskus, henkilöstöjohtaja ja tietohallintokoordinaattori. Näin saadaan kaupungin hallinto neljän paikan sijasta kahteen osoitteeseen. Tästä saadaan monenlaista hyötyä ja tehokkuutta hallintoon. Matkustelu vähenee, hallinnon sihteerien toimenkuvaa voidaan laajentaa ja johtoryhmän kesken syntyy synergiaa. Vuoden 2020 käydyissä yt-neuvotteluissa saavutettujen henkilöstösäästöjen yksi edellytys on hallinto henkilöstön tehokkaampi käyttö, mikä ei hajallaan ole mahdollista.

Johtoryhmä on käsitellyt asiaa talvella 2021 ja uudelleen piirustusten kanssa 17.6.2021. Johtoryhmän näkemys on, että kaupungin hallinto tulee yhdistää kahteen toimipaikkaan eli Kauppatie 109:ään ja Ylihärmän palvelutoimistoon. Ne ovat kunnossa olevia kaupungin omia tiloja. Kauppatie 109:n saneeraus on varattu 2021 talousarviossa 500.000 euroa. Sillä saadaan tarvittavat sisä- ja pihatyöt tehtyä. Rakennuksen läpi avataan katettu käytävä sisäpihalle, mistä tulee pääsisäänkäynti kaupungintaloon.

Rakennuksessa jatkavat vuokralaisina Suomen Yrittäjäopisto Oy, Y-kino, Kauhavan Vuokra-asunnot Oy ja Hela-ravintola. Niiden ja muiden tilojen mahdollisesta peruskorjauksesta päätetään myöhemmin.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Kaupungin hallinto kootaan Kauppatie 109 -rakennuksen lasisiipeen ja Ylihärmän palvelutoimistoon
2. Kauppatie 109 -rakennukseen tehdään tarvittavat korjaukset vuonna 2021 talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupungin hallinto kootaan Kauppatie 109 -rakennuksen lasisiipeen ja Ylihärmän palvelutoimistoon
2. Kauppatie 109 -rakennukseen tehdään tarvittavat korjaukset vuonna 2021 talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla
3. kustannusarvio ja tilasuunnitelma tuodaan kaupunginhallitukseen syyskuussa.

Asian käsittely:

Jari Välikangas esitti asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että lasisiiven muutostöiden suunnitelmat, kustannusarvio ja Alahärmän palvelutoimiston sulkemisesta tulevat säästöt selvitetään.

Petri Hietämäki kannatti Välikankaan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaupunginjohtajan esityksestä poikkeava, kannatettu esitys, on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan esityksestä äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi siten, että kaupunginjohtajan muutettua esitystä kannattavat äänestävät "jaa" ja Jari Välikankaan esitystä kannattavat äänestävät "ei".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 9 "jaa" -ääntä
- 2 "ei" -ääntä.

Kaupunginjohtajan esityksen puolesta äänestivät Annukka Annala, Teemu Hakala, Jorma Kari, Helena Kuoppala, Sirpa Lammi, Seppo Malmi, Tuula Mäki-Fränti, Matias Peltonen ja Anna-Leena Sorvisto.

Jari Välikankaan esityksen puolesta äänestivät Petri Hietämäki ja Jari Välikangas.

Mika Kankaansyrjä oli poistunut kokouksesta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kokous keskeytettiin neuvottelutauon ajaksi klo 20.59
- kokousta jatkettiin klo 21.08.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Talouskatsaus 31.5.2021**593/02.02.00/2020****Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 154**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 31.5.2021 tilanteen mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee 31.5.2021 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Lausunnon antaminen Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi vuonna 2022**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 155**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä on pyytänyt jäsenkunnilta perinteiseen tapaan perussopimuksen 13 §:n mukaisen lausunnon kuntayhtymän toimintojen kehittämiseksi. Aiheen tiimoilta on pidetty Teams-tilaisuus jäsenkunnille ja yhteistyöorganisaatioille.

Lausunto on pyydetty 13.8.2020 mennessä.

Kauhavan kaupunki on siirtänyt sote-palvelujen järjestämisvastuun Kuntayhtymä Kaksineuvoiselle.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on antanut lausunnon Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseen kokouksessaan 15.6.2021. Koska Kauhavan kaupungilla ei ole omaa asiantuntemusta erityispalvelujen järjestämisestä, yhtyy Kauhavan kaupunki Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lausuntoon.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen käsittelyssä 15.6.2021 ollut lausunto on liitteenä.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus yhtyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen antamaan liitteen mukaiseen lausuntoon Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi vuonna 2022.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuuston järjestäytyminen**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 156**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Kutsun tähän ensimmäiseen valtuuston kokoukseen 23.8.2021 antaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teemu Hakala.

Keskusvaalilautakunnalta saadun ilmoituksen mukaan Tapio Liinamaa on iältään vanhin valtuutettu, joten hän avaa valtuuston kokouksen ja toimii puheenjohtajana kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi, että iältään vanhin valtuutettu Tapio Liinamaa avaa valtuuston 23.8.2021 pidettävän kokouksen ja toimii puheenjohtajana kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Toimikauden määrääminen kaupungin luottamushenkilötoimielimille**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 157**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Toimielimen valitessa jaoston jäsenet toimikaudesta päättää asianomainen toimielin. Vaalilain 13 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa. Lautakuntien ja asukaslautakuntien osalta hallintosääntöön ei sisälly määräyksiä toimikauden pituudesta.

Valtuustokaudella 2017 - 2021 lautakunnat ja asukaslautakunnat on valittu valtuustokaudeksi.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten ja nimetä jäseniä ko. toimikuntiin tai johtokuntiin. Näiden toimielinten toimikausi voi olla enintään sen asettaneen toimielimen toimikauden pituinen.

Toiminnan järjestämisen ja pitkäjänteisyyden sekä myös luottamushenkilöiden perehtymisen kannalta neljän vuoden toimikausi lautakuntien ja asukaslautakuntien osalta olisi toivottavaa.

Kuntayhtymien ja valtion toimielinten osalta toimikaudesta on pääsääntöisesti määräykset perussopimuksissa ja laissa. Koulutus kuntayhtymiä ja maakuntaliittoa lukuun ottamatta kuntayhtymien toimielinten toimikauteen vaikuttaa mahdollisesti vuonna 2023 toteutettava hyvinvointialueuudistus.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se määrää kasvatus- ja opetuslautakunnan, elämänlaatulautakunnan, teknisen lautakunnan, ympäristö- ja tarkastuslautakunnan sekä asukaslautakuntien toimikaudeksi valtuustokauden 2021 - 2025.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Suhteellisten vaalien lautakunnan vaali**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 158**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 105 §:n mukaan luottamushenkilöiden vaali on toimitettava suhteellista vaalitapaa noudattaen, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunta-vaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lupuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisen että varajäsenten osalta. Viiden jäsenen toimielimessä kiintiö tarkoittaa kahta jäsentä.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee toimikaudeksi 2021 - 2025 suhteellisten vaalien lautakunnan, jossa on viisi jäsentä ja viisi henkilökohtaista varajäsentä.

Jäsenistä valitaan yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallituksen vaali

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 159

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksessa on 12 jäsentä ja näillä kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto nimeää kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta puheenjohtajan, 1. varapuheenjohtajan ja 2. varapuheenjohtajan.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimiin säädetään kuntalain 71 §:ssä. Yleisen vaalikelpoisuuden edellytyksenä ovat:

1. Henkilön kotikunta on asianomainen kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella.
2. Henkilöllä on jossakin kunnassa äänioikeus sinä vuonna, jona vaali luottamustoimeen toimitetaan.
3. Henkilö ei saa olla vajaavaltainen. Vajaavaltaisella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä (alaikäinen), ja sellaista 18 vuotta täyttänyttä henkilöä (täysi-ikäinen), joka on julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Kunnanhallituksen jäsenyyden edellytyksenä on vaalikelpoisuus valtuustoon. Lähtökohtana on, että henkilö, joka ei Kuntalain 72 §:n mukaan ole vaalikelpoinen, ei ole myöskään kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2. kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2. kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Kuntalain 73 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta kunnanhallitukseen vielä edellisestä siten, että kelpoinen ei kuitenkaan ole:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa asemassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai

säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa. Määräystä ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

Edelleen henkilöstön edunvalvonnassa asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kiintiön tulee toteutua sekä varsinaisten että varajäsenten osalta. 12-jäsenisessä toimielimessä kumpaakin sukupuolta tulee olla 5.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

- valitsee kaupunginhallitukseen kahden (2) vuoden toimikaudelle 1.8.2021 - 31.5.2023, 12 jäsentä ja 12 henkilökohtaista varajäsentä
- nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi, yhden ensimmäiseksi (1.) varapuheenjohtajaksi ja yhden toiseksi (2.) varapuheenjohtajaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Keskusvaalilautakunnan vaali

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 160

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa 2021 ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Valtuuston on määrättävä yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa (kuntalaki 20 §).

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimiin säädetään kuntalain 71 §:ssä. Yleisen vaalikelpoisuuden edellytyksenä ovat

1. henkilön kotikunta on asianomainen kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella;
2. henkilöllä on jossain kunnassa äänioikeus sinä vuonna, jona vaali luottamustoimeen toimitetaan;
3. henkilö ei saa olla vajaavaltainen. Vajaavaltaisella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä (alaikäinen) ja sellaista 18 vuotta täyttänyttä henkilöä (täysi-ikäinen), joka on julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Jotta keskusvaalilautakunnan jäsenet mahdollisuuksien mukaan edustavat kuntavaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, on kustakin äänestäjäryhmästä valittava yksi edustaja, kunnes viisi vaaleissa esiintynyttä äänestäjäryhmää on saatu edustuksensa.

Vaikka säännös ei sitä edellytä, käytännössä on useimmiten valittu viisi eniten ääniä kuntavaaleissa saanutta äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioonotettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, ei keskusvaalilautakuntaan saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisessa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten osalta. Viiden jäsenen toimielimessä kiintiö tarkoittaa kahta jäsentä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Kaupunginhallitus

§ 160

28.06.2021

Keskusvaalilautakunta suorittaa kuntavaalien ohella EU-, eduskunta-, maakunta- ja presidentin vaaleista johtuvat tehtävät.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee toimikaudeksi 2021 - 2025 keskusvaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä, nimeää yhden varsinaisista jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Varajäsenet tulee asettaa siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tarkastuslautakunnan vaali

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 161

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten tarkastuslautakunnan. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunnassa on 8 jäsentä ja heillä kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimiin säädetään kuntalain 71 §:ssä. Yleisen vaalikelpoisuuden edellytyksenä ovat:

1. Henkilön kotikunta on asianomainen kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain perusteella.
2. Henkilöllä on jossakin kunnassa äänioikeus sinä vuonna, jona vaali luottamustoimeen toimitetaan.
3. Henkilö ei saa olla vajaavaltainen. Vajaavaltaisella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä (alaikäinen), ja sellaista 18 vuotta täyttäneitä henkilöä (täysi-ikäinen), joka on julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Kuntalain 75 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan ei voida valita henkilöä, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kunnanhallituksen jäsenyyden edellytyksenä on vaalikelpoisuus valtuustoon. Lähtökohtana on, että henkilö, joka ei Kuntalain 72 §:n mukaan ole vaalikelpoinen, ei ole myöskään kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2. kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2. kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Kuntalain 73 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta kunnanhallitukseen vielä edellisestä siten, että kelpoinen ei kuitenkaan ole:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa asemassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa. Määräystä ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

Edelleen henkilöstön edunvalvonnassa asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole

- kunnanhallituksen jäsen
- pormestari tai apulaispormestari
- henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsen, kunnanjohtaja, pormestari tai apulaispormestarin hallintolain 28 §:n 3. momentissa tarkoitettu läheinen (puoliso, lapsi, lastenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi ja muuten läheinen henkilö samoin kuin tällaisen henkilön puoliso, vanhempien sisarus puolisoineen, sisarusten lapset, entinen puoliso sekä puolison lapsi, lastenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi samoin kuin tällaisen henkilön puoliso sekä puolison sisarusten lapset. Läheisenä pidetään myös puolisosukulaista. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä avioliitonomaisessa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä).
- kuntaan tai kunnan määräämisvallassa olevaan yhteisöön tai säätiöön pysyväisluonteisessa palvelusuhteessa oleva henkilö.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kiintiön tulee toteutua sekä varsinaisten että varajäsenten osalta. kahdeksanjäsenisessä toimielimessä kiintiö tarkoittaa neljää jäsentä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

- valitsee päättämälleen toimikaudelle tarkastuslautakuntaan 8 jäsentä ja 8 henkilökohtaista varajäsentä
- nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntapäivien kokousedustajien vaali**271/00.04.01.01/2021****Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 162**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Etelä-Pohjanmaan liiton perussopimuksen 6 §:n mukaan

- Maakuntapäivät pidetään joka neljäs vuosi kuntavaalien jälkeen.
- Kutsu maakuntapäiville on toimitettava kirjallisesti jäsenkunnille vähintään kaksi kuukautta ennen kokousta.
- Jäsenkuntien on kirjallisesti ilmoitettava valitsemiensa kokousedustajien nimet maakuntahallitukselle viimeistään 14 vrk ennen maakuntapäiviä (viimeistään 30.8.2021).
- Maakuntapäivien esityslista on lähetettävä jäsenkuntien valitsemille edustajille 10 vuorokautta ennen maakuntapäiviä.

Perussopimuksen mukaan Etelä-Pohjanmaan liiton jäsenkunnat valitsevat edustajat maakuntapäiville maakuntapäiviä edeltävissä kuntavaaleissa käytetyn kunnan asukasluvun mukaan yhden jäsenen kutakin alkavaa 4000 asukasta kohti, kuitenkin vähintään kaksi. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varaedustaja. Kullakin edustajalla on maakuntapäivillä yksi ääni. Maakuntapäiväedustajan ja varaedustajan on oltava jäsenkunnan kunnanvaltuuston jäsen.

Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus on päättänyt kutsua maakuntapäivät koolle maanantaina 13.9.2021 klo 10. Kokouspaikka on Seinäjoen Areena.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan myös kuntien välisen yhteistoiminnan toimieli-
missä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten osalta.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus esittää 23.8.2021 kokoontuvalle kaupunginvaltuustolle, että se valitsee kaupunginvaltuuston jäsenistä Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntapäiville neljä edustajaa ja neljä henkilökohtaista varaedustajaa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuuston 21.6.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 163**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain mukaan kaupunginhallitus huolehtii kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Kaupunginhallituksen tulee todeta, että kaupunginvaltuuston päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai että ne eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi taikka ole muutoin lainvastaisia.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös ei ole lainvoimainen, sen tulee jättää päätös täytäntöönpanematta sekä saattaa asia uudelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Syy täytäntöönpanematta jättämisestä on selvitettävä.

kaupunginvaltuuston 21.6.2021 päätöksien täytäntöönpanot on kirjattu Dynasty-asianhallintajärjestelmään ao. pykälien kohdalle.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 21.6.2021 jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Tuija Takalan valtuustoaloite veneiden vesillelaskupaikan tekemistä Ämpin sillan viereen.
2. Tuija Takalan valtuustoaloite vammaisvaikutusten arvioinnin käyttöönotosta.
3. Tuija Takalan valtuustoaloite 1.000 euron koronapalkkion maksamisesta Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hoitajille.
4. Tuija Takalan valtuustoaloite pormestarimallin käyttöönotosta.
5. Ville Virrankosken valtuustoaloite Kauhavan koulukeskuksen päivittäisten siirtymien eliminoinnista.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu 23.6.2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

1. Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston 21.6.2021 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia sekä päättää panna ne täytäntöön, mikäli päätöksistä ei ole valitettu.
2. Tuija Takalan valtuustoaloite Veneiden vesillelaskupaikan tekemisestä Ämpin sillan viereen annetaan valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.
3. Tuija Takalan valtuustoaloite vammaisvaikutusten arvioinnin käyttöönotosta.

otosta annetaan valmisteltavaksi johtoryhmälle.

4. Tuija Takalan valtuustoaloite 1.000 euron koronakorvauksen maksamisesta Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstölle kaupunginhallitus toteaa, että kaupungin ei ole mahdollista maksaa korvausta Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstölle. Aloite annetaan tiedoksi Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitukselle.
5. Tuija Takalan valtuustoaloitteeseen pormestarimallin käyttöönotosta annetaan valmisteltavaksi kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle.
6. Ville Virrankosken valtuustoaloite Kauhavan koulukeskuksen päivittäisten siirtymisten eliminoimiseksi annetaan valmisteltavaksi Kauhavan koulukeskuksen rehtoreille.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tiedotusasiat**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 164**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 8.6.2021, valitus ympäristölupa-asiassa Dnro 20185/03.04.04.04.19/2020.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 9.6.2021, kunnallisvalitus Dnro 00730/20/2204.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 9.6.2021, kunnallisvalitus Dnro 00729/20/2204.

Kirje Kauhavan kaupunginhallitukselle, Peräkorpi- Sorvari metsätie, 13.6.2021.

Kauhavalla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli toukokuussa 2021 6,3 %.

If-vakuutusyhtiö / Kauhavan kaupunki, päätös 25.3.2021

Pöytäkirjoja:

- Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto 15.6.2021
- Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus 26.5.2021
- Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus 15.6.2021
- Järviseedun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 17.6.2021

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 14.6.2021 - 24.6.2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin Kauhavan kaupungin viranomaisten päätöksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat**Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 165**

Kokouksen alussa muistettiin tasavuotia täyttäneitä Anna-Leena Sorvistoja.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
Kaupunginhallitus

Kokouspäivämäärä
28.6.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 147, 148, 150, 152, 154 - 165
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 151, 153
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät 151, 153 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 2.7.2021 klo 9.00.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäsenenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus. Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS 146 §, 149 §

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö:
Kauhavan kaupunginhallitus
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi