

Kaupunginhallitus

24.05.2021

AIKA 24.05.2021 klo 16:00 - 19:26**PAIKKA** Kaupungintalo, luentotila 372**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
92	Kaavoituskatsaus 2021	240
93	Henkilöstöraportti 2020	242
94	Kauhavan kaupungin keskuskeittiöhanke	245
95	Urakasta päättäminen / Kantolan kaava-alueen kunnallistekniikka	248
96	Talouskatsaus 30.4.2021	250
97	Ostotarjous/ Saaripelto	251
98	Perillisittä kuolleen henkilön jäämistöön kuuluvan omaisuuden hakeminen Kauhavan kaupungille	252
99	Kaupunginhallitustyöskentelyn itsearviointi	255
100	Kaupunginvaltuustotyöskentelyn itsearviointi	256
101	Täyttöluvasta päättäminen / Nuoriso-ohjaajan toimi	257
102	Eron myöntäminen Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä	259
103	Vaaliviranomaisten valinta vuoden 2021 kuntavaaleja varten	260
104	Tiedotusasiat	266

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Annala Annukka	16:00 - 19:26	jäsen	
	Hakala Teemu	16:00 - 19:26	pj	
	Hietämäki Petri	16:00 - 19:26	jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	16:22 - 19:26	1.vpj.	
	Kari Jorma	16:00 - 19:26	jäsen	
	Kuoppala Helena	16:00 - 19:26	jäsen	
	Lammi Sirpa	16:00 - 19:26	jäsen	
	Malmi Seppo	16:00 - 19:26	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	16:00 - 19:26	2.vpj.	
	Peltonen Matias	16:00 - 18:12	jäsen	
	Sorvisto Anna-Leena	16:00 - 19:26	jäsen	
	Välikangas Jari	16:00 - 19:26	jäsen	
	Mattila Risto	16:00 - 19:26	valt. 2.vpj	
	Ruotsala Lasse	16:00 - 19:01	valt. 3.vpj	
	Lumio Markku	16:00 - 19:26	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Salo Liisa	16:00 - 19:26	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Raski Päivi	16:12 - 16:27	kaavoituspäällikkö	
Niemistö Päivi	16:29 - 17:08	henkilöstöjohtaja		
Hakola Antti	17:10 - 17:53	tekninen johtaja		
POISSA	Sankelo Janne		valt.pj.	
	Kurvinen Antti		valt. 1. vpj.	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

92 - 104

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Jorma Kari ja Helena Kuoppala.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Teemu Hakala

Liisa Salo

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 26.5.2021

Jorma Kari

Helena Kuoppala

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 28.5.2021

Liisa Salo, hallintojohtaja

Tekninen lautakunta

§ 20

04.05.2021

Kaupunginhallitus

§ 92

24.05.2021

Kaavoituskatsaus 2021**208/10.00.00.02/2021****Tekninen lautakunta 04.05.2021 § 20**

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakuntaliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet, sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Vuoden 2021 kaavoituskatsaus on valmistunut ja tuodaan tiedoksi Tekniselle lautakunnalle. Kaavoituskatsaus julkaistaan kaupungin kaavoituksen kotisivuilla.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi kaavoituskatsauksen 2021 ja välittää katsauksen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Päivi Raski poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.35.

Lisätietoja: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski, puh. (06) 2412 9547, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 92

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Vuoden 2021 kaavoituskatsaus on liitteenä.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2021 kaavoituskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.12 - 16.27 paikalla kokouksessa oli kaavoituspäällikkö Päivi Raski. Raski poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa

Tekninen lautakunta

§ 20

04.05.2021

Kaupunginhallitus

§ 92

24.05.2021

- Mika Kankaansyrjä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.22.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 17	17.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 93	24.05.2021

Henkilöstöraportti 2020

241/01.00.02.01/2021

Konserni- ja henkilöstöjaosto 17.05.2021 § 17

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Henkilöstöraportti laaditaan vuosittain kuvaamaan henkilöstöä koskevia asioita. Lisäksi tasekirjassa on lyhyt yhteenveto henkilöstöraportin tiedoista.

Vuosi 2020 oli poikkeuksellinen vuosi koronapandemian ja talouden tasapainottamistoimenpiteiden takia.

Yhteenvetona voidaan todeta, että poikkeuksellisesta vuodesta huolimatta henkilöstöraportissa esitettyjen tilastojen ja muun informaation valossa Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat keskimääräisellä tasolla tai osin erinomaisella tasolla verrattuna kunta-alaan yleisesti.

Sairauspoissaolojen määrä on kuitenkin ollut melko korkea vuodesta 2019 alkaen. Koronatilanteen takia vuonna 2020 lisääntyivät erityisesti lyhyet alle 3 päivän sairauspoissaolot, koska viranomaisohjeistusten mukaan työstä oli oltava pois lievienkin flunssa- ja vatsatautioreiden vuoksi. Myös koronatestausten tulosten odottaminen aiheutti sairauspoissaolojen lisääntymistä. Sairauspoissaoloja oli 18,7 kalenteripäivää/henkilötyövuosi/vuosi. Edellisenä vuonna sairauspoissaoloja oli 17,5 kalenteripäivää/henkilötyövuosi/vuosi. Mikäli koronatilanteen aiheuttamat sairauspoissaolot vähennetään poissaolojen määrästä, sairauspoissaolojen määrässä on tapahtunut hieman vähentymistä vuoden 2020 aikana verrattuna vuoteen 2019.

Syksyllä 2020 henkilöstöjohtaja ja työterveyshuolto tekivät yhteistyössä selvityksen sairauspoissaoloista ja niiden syistä. Selvitys osoitti, että sairauspoissaolojen lisääntymistä vuodesta 2019 alkaen selittävät useat eri tekijät. Merkittävimpana tekijänä voidaan pitää työterveyshuoltopalveluiden järjestämistavan muutosta siten, että työterveyshuoltolain ja valtioneuvoston asetuksen (708/2013) edellyttämiä hyviä työterveyshuoltokäytäntöjen periaatteita noudatetaan.

Toimittaessa em. säädösten mukaisesti, hoidetaan tehostetusti mm. henkilöstön terveyden seuranta, työkykyasioiden selvittäminen, työkyvyn turvaaminen ja työntekijän ohjaaminen kuntoutukseen. Työterveyshuollon toiminnan seurauksena on tullut esiin mahdollisesti jo pitkäänkin olemassa olleita työkykyongelmia, joiden ratkaisemiseksi ja työntekijän terveyden turvaamiseksi on useissa tapauksissa ollut välttämätöntä myöntää sairauslomaa. Tämän tyyppisiä työkykyongelmia ovat aiheuttaneet erityisesti tuki- ja liikuntaelinsairaudet.

Sairauspoissaolojen määrää selittää myös tietyillä ammattialoilla tapahtunut henkilöstön ikääntyminen, mikä vaikuttaa työtehtävien luonne huomioiden paitisi tuki- ja liikuntaelinsairauksien lisääntymiseen niin myös oireilun pahentumiseen.

Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 17	17.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 93	24.05.2021

Tuki- ja liikuntaelinsairauksien jälkeen seuraavaksi eniten sairauspoissaoloja aiheuttivat hengityselinsairaudet ja mielenterveyden häiriöt. Näiden osuus ei kuitenkaan ole merkittävän suuri.

Kaupungin työpaikoilla olevien sisäilmaongelmien takia selvitettiin tarkasti myös niiden mahdollinen vaikutus hengityselinsairauksista aiheutuviin sairauspoissaoloihin. Sisäilmaongelmaisissa rakennuksissa työskennelleillä ei kuitenkaan havaittu olevan merkittävästi enemmän hengityselinsairauksista aiheutuvia poissaoloja kuin muulla henkilöstöllä.

Selvityksen yhteydessä todettiin, että aktiivisen aikaisen puuttumisen mallin toimintatapoja noudattamalla voidaan työnantajan taholta vaikuttaa ainakin jossain määrin sairauspoissaolojen määrään. Toimintamallin avulla työkykyyn liittyvät ongelmat tunnistetaan aikaisessa vaiheessa ja ongelmien ratkaisemiseksi voidaan etsiä keinoja jo varhaisessa vaiheessa. Jatkossa aktiivisen aikaisen puuttumisen mallin käyttämistä työyksiköissä on tehostettava.

Lisäksi todettiin, että lääkärintodistuksia kirjoitettaessa tulee noudattaa valtakunnallista ns. käypä hoito -suositusta sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa ja sairauspoissaolojen kestossa.

Vuoden 2020 alussa tehtiin koko henkilöstöä koskenut henkilöstö- ja vakanssirakennetarkastelu, joka mahdollisti ns. luonnollisen poistuman (eläköitymiset, irtisanoutumiset) täysimääräisen hyödyntämisen siten, että avoimeksi tulleita tehtäviä täytettiin vain välttämättömiltä osin. Tarkastelun pohjalta tehtiin myös lukuisia rakenteellisia, toiminnallisia ja työtehtävien sisältöön kohdistuneita muutoksia. Henkilöstö- ja vakanssirakennetarkastelun jälkeen käynnistettiin yhteistoimintaneuvottelut, joiden seurauksena 7 henkilöä irtisanottiin ja 4 osa-aikaistettiin.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet ja aikaan kouluverkossa tapahtuneet muutokset heijastuivat henkilöstöön ja työyksiköiden toimintaan monin eri tavoin. Kaikilla toimialoilla henkilöstön määrä vähentyi. Lisäksi tapahtui muutoksia työtehtävissä ja käyttöön otettiin uusia toimintatapoja tai tehtiin muita toiminnallisia muutoksia.

Koko henkilöstön määrä vähentyi vuoteen 2019 verrattuna 46 henkilöllä ja vakinaisten määrä 33 henkilöllä. Henkilöstön määrän vähentyminen alkoi jo vuoden 2019 loppupuolella, jolloin virkoja ja toimia jätettiin täyttämättä tiukennetun täyttölupamenettelyn seurauksena. Koko henkilöstön määrä on vähentynyt vuoteen 2018 verrattuna 73 henkilöllä ja vakinaisten määrä 65 henkilöllä.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuoden 2020 henkilöstöraportin 10.5.2021. Toimikunnalla ei ollut huomauttamista asiaan.

Konserni- ja henkilöstöjaoston käsittelyn jälkeen henkilöstöraportti viedään kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginjohtajan esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2020 ja toimittaa sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 17	17.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 93	24.05.2021

Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. ohjeistaa, että jatkossa henkilöstöraporteissa esitetään erikseen palkattomat sairauspoissaolot
2. hyväksyy liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2020 ja toimittaa sen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 93

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2020 henkilöstöraportin ja antaa sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.29 - 17.08 paikalla kokouksessa oli henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö. Niemistö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta	§ 21	04.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	24.05.2021

Kauhavan kaupungin keskuskeittiöhanke

Tekninen lautakunta 04.05.2021 § 21

Valmistelija: Tekninen johtaja Antti Hakola

Asian käsittely teknisessä lautakunta 28.01.2020 § 9

Damico oy on tehnyt ruokapalveluselityksen vuonna 2008 kuntaliitoksen yhteydessä ruokapalvelutoimintojen harmonisoimiseksi neljässä liittyvässä kunnassa. Selvitys sisälsi suosituksen yhden keskuskeittiön rakentamisesta. Vuonna 2015 asiaa on selvitetty toisen kerran Damicon toimesta jolloin keittiö suositeltiin rakennettavan teollisuusalueelle tyhjälle tontille. Vuoden 2019 lopulla keittiöverkkoselvitys oli edelleen avoin, jolloin kaupungin tilapalvelut pyysivät keittiöverkkoselvityksen päivitystä, joka saatiin 8.11.2019.

Neljän viimeisen vuoden aikana palveluverkko on tiivistynyt Kauhavalla ja tiivistyy edelleen, kun Kauhavan uusi koulukeskus valmistuu keväällä 2020 ja kun Ylihärman koulukeskus valmistunee alkuvuonna 2022. Alahärman kouluverkko selvitys ja rakennusten kuntotutkimukset ovat tällä hetkellä kesken. Alahärman valmistuskeittiö toimii väliaikaisratkaisuna vuokratuissa väistötiloissa noin viisi vuotta. Korttesjärvelle on suunnitteilla koulukeskus, johon mahdollisesti yhdistyy myös varhaiskasvatuksen palvelut.

Lounasmäärä on pysynyt kutakuinkin samana, eli 3260 annosta päivässä. Ruokapalveluhenkilöstön määrä on vähentynyt 3-4 henkilötyövuodella. Ruokapalveluun käytetään noin 39 henkilötyövuotta, joista operatiiviseen työhön noin 37 henkilötyövuotta. Kohteiden määrä on vähentynyt ja vähenee myös tulevaisuudessa.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunta päättää toimikuntien asettamisesta omalla toimialallaan. Asian valmisteluun on syytä perustaa hanketoimikunta, jonka tehtävänä on selvittää eri toteuttamisvaihtoehdot ja niiden kustannusvaikutukset sekä laatia yhteenveto, jonka perusteella asia viedään jatkovalmisteluun.

Tekninen lautakunta päätti perustaa keskuskeittiöhanketta valmistelevan toimikunnan ja nimetä siihen teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja yhden luottamushenkilöjäsenen. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja toimii toimikunnan puheenjohtajana. Viranhaltijajäseniksi nimettiin tekninen johtaja, tilapalvelupäällikkö ja palvelupäällikkö. Luottamushenkilöjäseneksi valittiin Mika Piri.

Asian käsittely kaupunginhallituksessa 17.2.2020 § 34

Kaupunginhallitus täydensi toimikuntaa kaupunginjohtajalla sekä kahdella hallituksen jäsenellä, Jari Välikankaalla ja Matias Peltosella.

Hanketoimikunnan näkemys

Hanketoimikunta kokoontui 5 kertaa ja tutki vaihtoehtoisia ratkaisuja. Konsultiksi selvitykseen valittiin Damico Oy. Damicon selvitys sekä virkamiestyönä laadittu vertailutaulukko ovat oheismateriaalina.

Tekninen lautakunta	§ 21	04.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	24.05.2021

Viimeisessä kokouksessaan 30.3.2021 toimikunta päätti esittää tekniselle lautakunnalle:

- 1.uuden keskuskeittiön (Cook&Chill) rakentamista kotiateriavarustuksella vuonna 2022
- 2.että keittiö rakennetaan Kauhavan keskustaajaman läheisyyteen
- 3.että rakennussuunnittelu käynnistetään vuonna 2021

Toimikunnan viimeisen kokouksen jälkeen LSK Business Park toimitti Design LiMe konsultilla teettämänsä vaihtoehtoisen laskelman Catering-keskuksen muuttamiseksi 3200 annosta päivässä tuottavaksi Cook and Chill keittiöksi. Laskelma oheismateriaalina sekä Damico Oy:n lausunto laskelmasta.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta:

1. merkitsee tiedoksi toimikunnan näkemyksen sekä toimikunnan kokouksen jälkeen tulleen Design LiMe:n laskelman ja Damico Oy:n lausunnon laskelmasta
2. saattaa asian kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan esityksen.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. (06) 2412 9510, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 94

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio ja tekninen johtaja Antti Hakola

Teknisen lautakunnan nimeämä kaupungin keskuskeittiötä pohtiva toimikunta sai työnsä valmiiksi 30.3.2021. Se päättyi esittämään uuden keskuskeittiön rakentamista Kauhavan keskustaajamaan vuonna 2022. Keittiössä tulee olla kotiateriavarustus.

Kauhavan kaupunki valmistaa ruokaa tällä hetkellä neljässä paikassa; Alahärmän keskuskeittiö, Härmän keskuskeittiö (Härmän sairaala), Ylihärmän keskuskeittiö (terveyskeskus), Korttesjärven keskuskeittiö (Tupasvilla). Härmän keskuskeittiö on vuokratiloissa ja kiinteistön tulevaisuutta pohditaan parhailaan.

Keskuskeittiön mahdollisena sijaintipaikkana on tutkittu myös LSK Business Park Oy:n suurkeittiötä, mikä on entinen varuskuntakeittiö. Yhtiö on valmis vuokraamaan sen 10 vuodeksi laitteineen noin miljoonalla eurolla. Asiaa selvittäneet konsultit (Damico Oy ja Desing Lime Oy) ovat erimielisiä LSK BP:n keittiön soveltuvuudesta kaupungin keskuskeittiöksi. Investointitarvearviot sen osalta ovat 55.000 - 2.000.000 euroa.

Uusinvestointina keskuskeittiön hinta on noin 2.300.000 euroa. Palvelukeittiöiden laitekantaa pitää täydentää ja päivittää sen lisäksi noin 200.000 eurolla. Investointi maksaa itsensä takaisin henkilöstö- ja logistiikkasäästöinä viidessä

Tekninen lautakunta

§ 21

04.05.2021

Kaupunginhallitus

§ 94

24.05.2021

vuodessa. LSK BP:n keittiötä voidaan käyttää tarvittaessa varakeittiönä.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi toimikunnan näkemyksen
2. päättää, että uuden keskuskeittiön suunnittelu aloitetaan vuonna 2021.

Asian käsittely:

Tuula Mäki-Fränti esitti, että asia jätetään pöydälle. Seppo Malmi, Petri Hieta-mäki ja Sirpa Lammi kannattivat Mäki-Fräntin esitystä.

Puheenjohtaja rajasi keskustelun käsittämään ainoastaan pöydällepanoa.

Puheenjohtaja totesi asiaa hallituksen jäseniltä tiedusteltuaan, että kaikki jäse-net ovat pöydällepanon kannalla.

Kaupunginjohtaja yhtyi pöydällepanoesitykseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tämän pykälän aikana klo 17.10 - 17.53 paikalla kokouksessa oli tekni-nen johtaja Antti Hakola. Hakola poistui kokouksesta ennen päätöksen-tekoa.
- kokous keskeytettiin klo 17.53
- kokousta jatkettiin klo 18.09

Lisätietoja: Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. (06) 2412 9510,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Urakasta päättäminen / Kantolan kaava-alueen kunnallistekniikka**Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 95**

Valmistelija: Tekninen johtaja Antti Hakola

Kauhavan kaupunki on pyytänyt tarjouksia Kantolan kaava-alueen kunnallistekniikan rakentamisesta. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa. Tarjoukset on pyydetty jättämään 12.5.2021 klo 11.00 mennessä.

Urakka vaiheistetaan vuosille 2021 - 2023, siten, että vuonna 2021 urakoitsija voi laskuttaa 300.000 euroa. Vuoden 2021 määräraha on kohdennettu teknisen lautakunnan päätöksellä 23.3.2021 § 9. Vuosien 2022 - 2023 määräraha-varaus sisältyy talousarvion investointisuunnitelmaan.

Urakkaohjelman mukaisesti urakoitsijan valintaperusteena on halvin vertailuhinta. Vertailuhinta muodostuu siten, että tarjoajan antamaan kokonaishintaan lisätään 10 % vertailuhintataulukon yksikköhinnoilla lasketusta kokonaissummasta.

Tarjoukset on avattu 17.5.2021 klo 8.30 ja tilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja. Halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa on käyty selonotoneuvottelu 18.5.2021.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

Tarjoaja	Tarjoushinta kunnallistekniikasta, €	Tarjoushinta yhteensä (ml vesihuolto)	Vertailuhinta, €
Pelanderin Kaivuu Oy	782.000,00	991.000,00	1.125.960,35
Maanrakennus Jarmo Autio Oy	756.684,97	983.402,50	1.145.066,14
Maanrakennus Jari Knuutila Oy	817.987,00	1.049.317,00	1.193.719,14
Sundström AB Oy	996.000,00	1.244.000,00	1.408.285,03

Tarjoushinnat alv 0 %.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut laadulliset ja taloudelliset vaatimukset. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset olivat tarjouksen liitteenä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää urakoitsijoiden valinnasta ja urakkasopimuksista 500.000 euroon saakka. Kun kyse on tätä suuremmasta urakkasopimuksesta, tekee päätöksen kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtajan esitys:

kaupunginhallitus päättää valita Kantolan alueen kunnallistekniikan rakentajaksi vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen Pelanderin Kaivuu Oy:n tarjoushintaan 782.000 euroa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Matias Peltonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.12.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. (06) 2412 9510,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Talouskatsaus 30.4.2021**593/02.02.00/2020****Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 96**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 30.4.2021 tilanteen mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee 30.4.2021 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Ostotarjous/ Saaripelto**Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 97**

valmistelija kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Valtionkonttori on myöntänyt Ylihärmän kunnan omistukseen v. 2008 puolet perillisittä kuolleen henkilön omistamasta 0,85 ha tilasta Saaripelto 233-424-4-90. Kauhavan kaupunki on sopinut toisen omistajan kanssa kiinteistön myynnistä nyt yhteisen lainhuudon vahvistuttua. Valtionkonttorin päätöksen mukaisesti kohteesta saatavat tuotot kaupungin on käytettävä vanhustenhuollon kalustehankintoihin.

Kaupun kohde sijaitsee Kauhavan Alahärmän Lehtimäessä, eikä alueella ole voimassa olevaa kaavaa.

Yksityishenkilö on tehnyt tilasta kaupungille kirjallisen 0,50 euroa/m² tarjouksen. Tila rajoittuu toiselta sivultaan tarjouksen tekijän omistamaan tilaan, jolla sijaitsee tarjouksen tekijän omistama asuinkiinteistö. Tarjouksen kohteena olevalla tilalla on koivikkoa, joka on maapohjineen arvioitu koko tilan osalta 2.500 euron hintaiseksi.

Kaupungin omistusosuus tilaan on 50 % ja kaupungin kirjanpidossa tilan tase-arvo on 369 euroa. Tilan toinen omistaja on hyväksynyt tehdyn tarjouksen omalta osaltaan.

Lisätietoa liitemateriaalista.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus:

1. hyväksyy yksityishenkilön tekemän 0,50 €/m² ostotarjouksen koskien Saaripelto tilaa 233-424-4-90. Kauhavan kaupungin omistusosuus (1/2) myydään hintaan 2.125 euroa.
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja kehitysjohtajan allekirjoittamaan kiinteistöstä tehtävän kauppakirjan kun kaupunginhallituksen päätös on lainvoimainen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala puh. 040 553 0354, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Perillisittä kuolleen henkilön jäämistöön kuuluvan omaisuuden hakeminen Kauhavan kaupungille**3/02.07.02.00/2021****Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 98**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Valtiokonttori on lähettänyt 16.4.2021 kaupungille ilmoituksen mahdollisuudesta hakea perillisittä vuonna 2020 kuolleen henkilön omaisuutta. Ko henkilöitä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5. luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Hakemus pyydetään toimittamaan 16.6.2021 mennessä. Päätös asiasta voidaan tehdä, kun vuosi on kulunut perinnönjättäjän kuolemasta. Kunnan tulee ilmoittaa hakemuksessaan jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus omaisuudelle. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluonteinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella.

Valtiokonttorin valtuuttama pesänhoitaja on toimittanut kaupungille perukirjan, jonka mukaan pesän varallisuus on noin 850.000 euroa.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta luovutettavaksi Kauhavan kaupungille 750.000 euron arvosta.

Omaisuus tullaan käyttämään seuraaviin tarkoituksiin:

1. Kulttuurihistoriallisten rakennusten perusparantamiseen 60 %
2. Vanhusten kotihoidon mahdollistaviin laitehankintoihin 20 %
3. Kehitysvammaisten ja muiden erityisryhmien harrastusmahdollisuuksien parantamiseen 20 %.

Mikäli omaisuus luovutetaan kaupungille, vastaa kaupunki haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta luovutettavaksi Kauhavan kaupungille 750.000 euron arvosta.

Omaisuutta tullaan käyttämään seuraaviin tarkoituksiin:

1. Kulttuurihistoriallisten rakennusten perusparantamiseen 30 %
2. Vanhusten kotihoidon mahdollistaviin laitehankintoihin 40 %

3. kehitysvammaisten ja muiden erityisryhmien harrastusmahdollisuuksien parantamiseen 30 %.

Mikäli omaisuus luovutetaan kaupungille, vastaa kaupunki haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa.

Asian käsittely:

Petri Hietämäki esitti seuraavaa:

"Kaupunginhallitus päättää hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta luovutettavaksi Kauhavan kaupungille 750.000 euron arvosta.

Omaisuus tullaan käyttämään seuraaviin tarkoituksiin:

1. Kulttuurihistoriallisten rakennusten perusparantamiseen 20 %
2. Vanhusten kotihoidon mahdollistaviin laitehankintoihin 40 %
3. Kehitysvammaisten ja muiden erityisryhmien harrastusmahdollisuuksien parantamiseen 30 %
4. Muistisairaille 10 %.

Mikäli omaisuus luovutetaan kaupungille, vastaa kaupunki haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa."

Jari Välikangas kannatti Hietämäen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaupunginjohtajan muutetusta esityksestä poikkeava esitys, jota on kannatettu, on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan esityksestä äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi siten, että kaupunginjohtajan muutettua esitystä kannattavat äänestävät "jaa" ja Petri Hietämäen esitystä kannattavat äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 8 "jaa" -ääntä
- 3 "ei" -ääntä

Kaupunginjohtajan muutetun esityksen puolesta äänestivät Annukka Annala, Teemu Hakala, Mika Kankaansyrjä, Jorma Kari, Helena Kuoppala, Seppo Malmi, Tuula Mäki-Fränti ja Anna-Leena Sorvisto.

Petri Hietämäen esityksen puolesta äänestivät Petri Hietämäki, Sirpa Lammi ja Jari Välikangas.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Lasse Ruotsala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.01.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,

etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitustyöskentelyn itsearviointi**244/00.02.13/2021****Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 99**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungissa on keväällä 2021 toteutettu toimielintyöskentelyn itsearviointikysely. Kysely on tehty samalla kysymyspatteristolla valtuuston, kaupunginhallituksen, kehittämistoimikunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, elämänlautulautakunnan, teknisen lautakunnan, ympäristölautakunnan ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Kysely toteutettiin webropolin avulla.

Itsearviointikyselyn vastaukset annetaan tiedoksi jokaiselle toimielimelle omalta osaltaan. Tarkoituksena on, että itsearviointin tuloksia ja huomioita analysoidaan ja niitä hyödynnetään sekä toimielinten että operatiivisen toiminnan kehittämisessä.

Linkki itsearviointiin lähetettiin kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa, eli yhteensä 18:lle. Itsearviointin täytti 9 henkilöä.

Kaupunginhallituksen itsearviointin vastauksista ja kommentteista on yhteenveto oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee itsearviointinista tehdyn yhteenvedon tiedoksi sekä keskustelee arvioinnin annista ja mahdollisista kehittämiskohteista.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuustotyöskentelyn itsearviointi**244/00.02.13/2021****Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 100**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungissa on keväällä 2021 toteutettu toimielintyöskentelyn itsearviointikysely. Kysely on tehty samalla kysymyspatteristolla valtuuston, kaupunginhallituksen, kehittämistoimikunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, elämänlaatulautakunnan, teknisen lautakunnan, ympäristölautakunnan ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Kysely toteutettiin webropolin avulla.

Itsearviointikyselyn vastaukset annetaan tiedoksi jokaiselle toimielimelle omalta osaltaan. Tarkoituksena on, että itsearvioinnin tuloksia ja huomioita analysoidaan ja niitä hyödynnetään sekä toimielinten että operatiivisen toiminnan kehittämisessä.

Linkki itsearviointiin lähetettiin kaupunginvaltuuston varsinaisille jäsenille eli 43:lle valtuutetulle, joista kyselyyn vastasi 23.

Kaupunginvaltuuston itsearvioinnin vastauksista ja kommentaareista on yhteenve-to oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus antaa valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi kaupunginvaltuuston itsearvioinnista tehdyn yhteenvedon.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Täyttöluvasta päättäminen / Nuoriso-ohjaajan toimi**232/01.01.01.00.00/2021****Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 101**

Valmistelija: Elämänlaatualueen esimies Päivi Paavola

Elämänlaatualueen esimies on hakenut täyttölupaa avoimeksi tulleen nuoriso-ohjaajan toimen täyttämiseen 1.8.2021 alkaen toistaiseksi.

Kunnan lakisääteisenä tehtävänä on nuorisolain mukaisesti järjestetty nuorisotyö, jota Kauhavan kaupungissa järjestetään kaikissa neljässä kaupunginosassa. Kaupungissa on kaksi nuoriso-ohjaajan toimea. Näistä toinen toimi on ollut määräaikaikaisesti täytettynä ja kaupunginhallitukselta (kokous 15.3.2021 § 43) saadun täyttöluvan ansiosta toimi on haettavana 20.5.2021 klo 15.00 mennessä. Toinen toimi on tullut avoimeksi vakituisen toimenhaltijan ilmoituksella 4.5.2021. Kahden nuoriso-ohjaajan työpanos on välttämätön laajan toiminta-alueen ja monipuolisen tehtäväkentän hoitamiseksi. Molemmille nuoriso-ohjaajan tehtäville on siis pysyvä tarve.

Nuoriso-ohjaajan toimi, johon nyt haetaan täyttölupaa, sisältyy henkilöstösuunnitelmaan. Toimesta aiheutuvat henkilöstömenot on hyväksytty talousarviossa, joten täyttöluvan myöntäminen ei aiheuta lisäystä talousarviomeneihin.

Kaupunginhallitus on 18.1.2021 § 4 päättänyt vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanosta. Täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 5.1. mukaan eläköitymiset ja muu luonnollinen henkilöstön poistuma tulee hyödyntää täysimääräisesti. Kohdan 5.2. mukaan avoimiksi tulevien vakinaisten tehtävien täyttäminen edellyttää aina kaupunginhallituksen lupaa lukuun ottamatta talousarvion käsittelyn yhteydessä päätettyjä uusia vakansseja tai vakinaistamisia. Täyttöluvan hakee ao. vastuualueen esimies ilman lautakuntakäsittelyä. Vastuualueen esimiehen on ennen täyttölupahakemuksen jättämistä selvitettävä rekrytointiohjeessa mainitut asiat. ja selvitys on liitettävä täyttölupahakemukseen. Ennen täyttölupahakemuksen käsittelyä siitä pyydetään henkilöstöjohtajan lausunto.

Ennen täyttöluvan hakemista on selvitetty kaupungin rekrytointiohjeen mukaisesti mahdollisuudet

- tarjota tehtävää osa-aikaisille työntekijöille
- tehdä tehtäväjärjestelyjä, henkilöstön siirtoja tai muita henkilöstöresurssijärjestelyjä
- ostopalveluiden käyttämiseen taloudellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusnäkökulmat huomioiden

Selvitysten tuloksena on, että tehtävää ei ole mahdollista jättää täyttämättä em. keinoja käyttämällä. Oheismateriaalina on selvitysten tulokset sisältävä täyttölupahakemus.

Rekrytointiohjeessa edellytettyjen selvitysten lisäksi elämänlaatualueen vastuualue on tehnyt koko vastuualueen toiminnan kattavan laajan selvityksen elämänlaatualueen toiminnosta sekä henkilöstöresurssista ja niiden kohdentamisesta. Selvityksessä on tarkasteltu erityisesti mahdollisuuksia käyttää nykyistä henkilöstöresurssia uudella tavalla yhdistämällä avoimeksi tulleiden

toimien tehtäviä muun henkilöstön tehtäviin.

Nuorisopalveluiden osalta johtopäätöksenä voidaan todeta, että nuorisotyön järjestäminen neljässä kaupunginosassa edellyttää vähintään kahden nuoriso-ohjaajan työpanosta huomioon ottaen niukentuneiden henkilöstöressurssien seurauksena jo tehdyt tehtäväjärjestelyt sekä parhaillaan käynnissä olevat tehtävänkuvien muut tarkistukset. Oheismateriaalina on elämänlaatupalveluiden vastuualueen selvitys.

Henkilöstöjohtajan lausunto:

Henkilöstöjohtajalla ei ole huomauttamista täyttöluvan myöntämiseen.

Kaupunginjohtajan esitys:

kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan nuoriso-ohjaajan toimeen 1.8.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Eron myöntäminen Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä**267/00.02.01/2021****Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 102**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallitus on 15.2.2021 § 26 valinnut Hanna-Liisa Malmin Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan 4. varajäseneksi. Malmi on ehdokkaana vuoden 2021 kuntavaaleissa.

Hanna-Liisa Malmi on 23.5.2021 saapuneella sähköpostiviestillä ilmoittanut, että hän ei kuntavaaliehdokkuuteensa perustuen ole käytettävissä tulevissa kuntavaaleissa Kirkonkylän vaalilautakunnan varajäsenenä ja anoo eroa ao. luottamustoimesta.

Vaalilain 35 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta vaalilautakuntiin. Em. lainkohdan mukaan vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla jäsenenä tai varajäsenenä vaalilautakunnassa. Ehdolle asettuessaan Malmi on siis menettänyt vaalikelpoisuutensa vaalilautakuntaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus toteaa, että Hanna-Liisa Malmi on ehdokkaaksi asettuessaan menettänyt vaalikelpoisuutensa vaalilautakuntaan ja myöntää hänelle pyytämänsä eron Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 26	15.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 57	31.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 103	24.05.2021

Vaaliviranomaisten valinta vuoden 2021 kuntavaaleja varten

Kaupunginhallitus 15.02.2021 § 26

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Vuoden 2021 huhtikuussa toimitetaan kuntavaalit. Vaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntaina 18.4.2021. Vaaleissa noudatetaan vaalilakia (718/1998) ja Suomen perustuslain 54 ja 55 §:ien säädöksiä.

Kunnan vaaliviranomaisina toimivat keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat, vaalitoimitsijat ja vaaliavustajat. Keskusvaalilautakunnan valitsee kaupunginvaltuusto ja vaalilautakunnat sekä vaalitoimikunnat valitsee kaupunginhallitus. Muut vaaliviranomaiset valitsee keskusvaalilautakunta tai vaalilautakunta.

Kaupunginvaltuusto on valinnut keskusvaalilautakunnan vuosiksi 2017 - 2021.

Vaalilain 15 § (2.10.1998/714) mukaisesti kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta asetetaan lähtökohtaisesti erikseen jokaisia vaaleja varten.

Valintoja tehtäessä on kiinnitettävä huomiota siihen, että vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenillä ja varajäsenillä sekä erityisesti puheenjohtajaksi nimitettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Sekä vaalilautakuntien että vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät tulevat mahdollisuuksien mukaan edustetuksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa. Jäsenyyttä ei siis ole sidottu puoluekisteriin merkittyihin puolueisiin, vaan kuntavaaleissa esiintyneisiin äänestäjäryhmiin, puolueiden lisäksi esimerkiksi yhteislistoihin.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muuten sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan. Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan. Koska keskusvaalilautakunta kokoontuu varsinaisena vaalipäivänä viimeistään klo 15 tarkastamaan ennakkoäänestyksessä annettuja hy-

Kaupunginhallitus	§ 26	15.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 57	31.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 103	24.05.2021

väksytyissä vaalikuorissa olevia äänestyslippuja ja laskemaan ennakkoäänät, ei keskusvaalilautakunnan jäsen voi toimia vaalilautakunnassa.

Tasa-arvolain säädökset huomioidaan eli sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Kun vaalitoimikunnassa on vain kolme jäsentä, ei tasa-arvolaisissa säädetystä 40 % vähimmäiskiintiöstä voida vaalitoimikunnassa noudattaa kuin toiseen sukupuoleen nähden.

Vaalilain 15 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan. Em. säännöksen mukaan vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Hallintolain esteellisyyssääntelyä ei sovelleta vaalilautakuntien toimintaan, joten jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia äänestäjän avustajana.

Laitosäänestyksestä vastaavien vaalitoimikuntien jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla ehdokas tai hänen puoliso, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa. Esimerkiksi kunnassa A ehdokkaaksi asetetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään Suomen kunnassa.

Vaalilautakunnat valitaan jokaiselle äänestysalueelle.

Kauhavan kaupungin äänestysalueet ovat:

1. Kauhavan Kosolan äänestysalue
2. Kauhavan Kirkonkylän äänestysalue
3. Kauhavan Nahkalan äänestysalue
4. Alahärmän Kirkonkylän äänestysalue
5. Alahärmän Voltin äänestysalue
6. Ylihärmän äänestysalue
7. Korttesjärven äänestysalue

Laitosäänestys tulee järjestää vaalilain 2 luvun 9 § 3 kohdan mukaisesti ympärivuorokautista hoitoa järjestävissä toimintayksiköissä ja kaupunginhaalituksen päättämässä laitoksissa. Kaupunginhallitus on 18.1.2021 § 6 päättänyt, että laitosäänestys järjestetään seuraavissa laitoksissa: Sairaalaosasto ja Iltakello, Helmiranta, Villa Pukkilahovi, Liisankoti, Tupasvilla, Harjulakoti, Artturintupa, Sointula, Mäki-Kevari ja Rauhankoti ja Härmän palvelukeskus. Aikaisemmissa vaaleissa on laitosäänestyksiä ollut keskimäärin n.120 kpl. Laitosäänestysten lukumäärän perusteella koko Kauhavan alueelle riittäisi yksi (1) vaalitoimikunta. Koronapandemiaan perustuen vaalitoimikuntia on kuitenkin perusteltua nimetä kaksi. Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee huomioida alueellinen edustavuus (Alahärmän alue, Kauhavan alue, Korttesjärven alue, Ylihärmän alue).

Esityslista oheismateriaalina on kaupunginhallituksen päätös 28.1.2019 § 15 vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten valinnasta vuoden 2019 eduskuntavaaleja varten.

Kaupunginhallitus	§ 26	15.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 57	31.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 103	24.05.2021

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää nimetä vuoden 2021 kuntavaalien toimittamista varten

1. Kauhavan Kosolan, Kauhavan Kirkonkylän, Kauhavan Nahkalan, Alahärmän Kirkonkylän, Alahärmän Voltin, Ylihärmän ja Korttesjärven äänestysalueiden vaalilautakuntiin puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä.
2. kahteen laitosäänestyksestä vastaavan vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, yhden jäsenen sekä vähintään kolme varajäsentä.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Kaupunginhallitus nimesi vuoden 2021 kuntavaaleja varten vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Kauhavan Kosolan äänestysalueen vaalilautakunta:

Jäsen		Varajäsen
Seppä-Lassila Marjatta, pj	1	Ruuskanen Noora
Annala Tuomas, vpj	2	Mäkinen Jaakko
Marttinen Jorma	3	Anttila Eeva-Liisa
Karjalainen Harri	4	Mäki Lea
Ristolainen Marjut	5	Olli Maija-Liisa

Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunta:

Jäsen		Varajäsen
Paavola Pekka, pj	1	Perälä Berit
Peltoluhta Iida, vpj	2	Salonpää Hannu
Kalliokoski Anne	3	Risku Hilikka
Risku Jorma	4	Malmi Hanna-Liisa
Koivisto Martti	5	Sippola Hillevi

Kauhavan Nahkalan äänestysalueen vaalilautakunta:

Jäsen		Varajäsen
Vainionpää Leena, pj	1	Ylirintala Tomi
Peura Ilkka, vpj	2	Valkama Maria
Pitkälampi Merja	3	Mäkinen Jouko
Jousmäki Irmeli	4	Kankaansyrjä Severi
Lindholm Marko	5	Roivainen Kaija

Alahärmän Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunta:

Jäsen		Varajäsen
Porre Suvi, pj	1	Hakola-Sippola Eila
Heikkilä Paavo, vpj	2	Heikkilä Sanna
Kannusmäki Satu	3	Heiska Aulikki
Malmi Terhi	4	Tyni Harri

Kaupunginhallitus	§ 26	15.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 57	31.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 103	24.05.2021

Kleimola Juha 5 Paalanen Teemu

Alahärmän Voltin äänestysalueen vaalilautakunta:

Jäsen

Rantala Leena, pj
Yli-Rahnasto Harri, vpj
Poromaa Sari
Autio Anu
Lilja Reima

Varajäsen
1 Heikkilä Matti
2 Ekola Tanja
3 Perämäki Hannu
4 Karkaus Jarmo
5 Sadeharju Tarja

Ylihärmän äänestysalueen vaalilautakunta:

Jäsen

Sorvisto Seppo, pj
Niinistö-Mäkinen Päivi, vpj
Keskinen Tero
Puronvarsi Ritva
Lammi Henna

Varajäsen
1 Haukkala Juhani
2 Kangas Marketta
3 Hautala Paula
4 Kurki Kimmo
5 Tervanen Marika

Kortesjärven äänestysalueen vaalilautakunta:

Jäsen

Nuottimäki Sami, pj
Lahti Hannele, vpj
Kivikangas Jorma
Peltola Erkki M
Palojärvi Inka

Varajäsen
1 Salo Aila M
2 Mäki-Fränti Jari-Pekka
3 Syrjälä Jorma
4 Pahkajärvi Anni-Maria
5 Kari Marjut

Vaalitoimikunta 1

Jäsen

Vaittinen Esa, pj
Ala-Talkkari Anna-Maija, vpj
Rantala Leena

Varajäsen
1 Porre Alekski
2 Porre Suvi
3 Heiska Aulikki
4 Tyni Harri
5 Lammi Jaana E

Vaalitoimikunta 2

Jäsen

Vuorinen Anna-Maija, pj
Olli Maija-Liisa, vpj
Jokela Mauri

Varajäsen
1 Ylikoski Asko
2 Saarinen Antti
3 Pahkajärvi Anni-Maria
4 Rintala Raimo
5 Kirkkomäki Pentti

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kokous keskeytettiin klo 16.57
- kokousta jatkettiin klo 17.08
- Janne Sankelo ja Antti Kurvinen saapuivat kokoukseen klo 17.08.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 26	15.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 57	31.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 103	24.05.2021

Kaupunginhallitus 31.03.2021 § 57

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallitus on antanut eduskunnalle esityksen vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä. Lakiesityksen mukaan kuntavaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntaina 13.6.2021 ja vaalien ennakoäänestysajanjakso on 26.5. - 8.6.2021. Esityksen mukaan ennakoäänestysaika pidennetään kahteen viikkoon.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.2.2021 § 26 valinnut vaaliviranomaiset vuoden 2021 kuntavaalien toimittamista varten.

Vaaliviranomaisten kelpoisuudesta säädetään vaalilain 15 pykälässä. Henkilö, joka on ehdolla vaaleissa, ei voi toimia vaalilautakunnan eikä vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä. Alahärmän Voltin äänestysalueen vaalilautakunnan jäseneksi valittu Reima Lilja on ehdokkaana vaaleissa, joten hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen.

Alahärmän Voltin äänestysalueen vaalilautakunnan 5. varajäseneksi valittu Tarja Sadeharju ja Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan 2. varajäseneksi valittu Hannu Salonpää ovat ilmoittaneet, että eivät ole käytettävissä tehtävään.

Edellä mainittujen tilalle on valittava uudet henkilöt.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus nimeää vuoden 2021 kuntavaalien toimittamista varten

1. varsinaisen jäsenen Alahärmän Voltin vaalilautakuntaan [REDACTED] tilalle.
2. 5. varajäsenen Alahärmän Voltin vaalilautakuntaan [REDACTED] tilalle.
3. 2. varajäsenen Kauhavan Kirkonkylän vaalilautakuntaan [REDACTED] tilalle.

Kaupunginhallitus päättää, että muilta osin kaupunginhallituksen päätöstä 15.2.2021 § 26 vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenistä ja varajäsenistä noudatetaan myös vaalien mahdollisena uutena ajankohtana.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Kaupunginhallitus nimesi

1. varsinaiseksi jäseneksi Alahärmän Voltin vaalilautakuntaan Tapio Jaskarin.
2. 5. varajäseneksi Alahärmän Voltin vaalilautakuntaan Mari Fräntin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 26	15.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 57	31.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 103	24.05.2021

3. 2. varajäseneksi Kauhavan Kirkonkylän vaalilautakuntaan Tapio Rajamäen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 103

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallitus on kokouksissaan 15.2.2021 § 26 ja 31.3.2021 § 57 valinnut vaaliviranomaiset vuoden 2021 kuntavaalien toimittamista varten.

Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan 4. varajäseneksi valittu Hanna-Liisa Malmi on asettunut kuntavaaleihin ehdolle, minkä vuoksi hän vaalikelpoisuuden menettetyään on pyytänyt eroa vaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Kaupunginhallituksen tulee nimetä uusi varajäsen Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan [REDACTED].

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus nimeää vuoden 2021 kuntavaalien toimittamista varten Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan 4. varajäsenen [REDACTED]

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Kauhavan Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan neljänneksi (4.) varajäseneksi nimettiin Seija Ventä.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tiedotusasiat**Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 104**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2021 / Hallinto-osasto, 10.5.2021.

Tiedonkeruu kunnan johdolle väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä 2021.

Vaasan hallinto-oikeudelle toimitettu vastaus selvityspyyntöön koskien Kauhavan kaupungin ympäristölautakunnan päätöstä 28.4.2021 § 17, 17.5.2021.

Keskusvaalilautakunta antaa kaupunginhallitukselle tiedoksi Kuntavaalien 2021 ehdokaslistojen yhdistelmän.

Pöytäkirjoja:

- Kauhavan kaupunki, tekninen lautakunta 18.5.2021
- Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 20.5.2021

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 10.5.2021 - 20.5.2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi sekä totea, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin Kauhavan kaupungin viranomaisten päätöksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
Kaupunginhallitus

Kokouspäivämäärä
24.5.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 92 - 94, 96, 98 - 101, 104
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 97, 102, 103
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät 97, 102, 103 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 28.5.2021 klo 9.00.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
-------------	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS 95 §

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Kauhavan kaupunginhallitus
Kauppatie 109, 62200 kauhava
kirjaamo@kauhava.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi