

Kaupunginhallitus

10.05.2021

---

**AIKA** 10.05.2021 klo 17:00 - 18:00**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
86	Talouskatsaus 31.3.2021	225
87	Kuntayhtymä Kaksineuvoisen asiakkuuskertomus 2020	226
88	Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstökertomus 2020	228
89	Lausunto Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin toiminnan kehittämisestä suunnitelmakaudella 2022 - 2024	230
90	Täyttöluvasta päättäminen / Koulunkäynninohjaajan toimi	232
91	Tiedotusasiat	234

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Annala Annukka	17:00 - 18:00	jäsen	
	Hakala Teemu	17:00 - 18:00	pj	
	Hietämäki Petri	17:00 - 18:00	jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	17:00 - 18:00	1.vpj.	
	Kari Jorma	17:00 - 18:00	jäsen	
	Kuoppala Helena	17:00 - 18:00	jäsen	
	Lammi Sirpa	17:00 - 18:00	jäsen	
	Malmi Seppo	17:00 - 18:00	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	17:00 - 18:00	2.vpj.	
	Peltonen Matias	17:00 - 18:00	jäsen	
	Sorvisto Anna-Leena	17:00 - 18:00	jäsen	
	Välikangas Jari	17:00 - 18:00	jäsen	
	Sankelo Janne	17:00 - 18:00	valt.pj.	
	Kurvinen Antti	17:31 - 18:00	valt. 1. vpj.	
	Mattila Risto	17:00 - 18:00	valt. 2.vpj	
	Ruotsala Lasse	17:00 - 18:00	valt. 3.vpj	
	Lumio Markku	17:00 - 18:00	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Salo Liisa	17:00 - 18:00	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KÄSITELLYT ASIAT**

86 - 91

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Tuula Mäki-Fränti ja Matias Peltonen.

**ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Teemu Hakala

Liisa Salo

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kauhavalla 12.5.2021

Tuula Mäki-Fränti

Matias Peltonen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 14.5.2021

Pöytäkirjan tarkastajat:

Liisa Salo, hallintojohtaja

---

**Talouskatsaus 31.3.2021****593/02.02.00/2020****Kaupunginhallitus 10.05.2021 § 86**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 31.3.2021 tilanteen mukaan.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Kaupunginhallitus merkitsee 31.3.2021 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Kurvinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.31.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## **Kuntayhtymä Kaksineuvoisen asiakkuuskertomus 2020**

### **Kaupunginhallitus 10.05.2021 § 87**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Asiakkuuskertomus on Kuntayhtymä Kaksineuvoisessa yksi laatutyön kehittämisen väline ja se on laadittu vuodesta 2017 lähtien. Asiakuuskertomuksen tarkoituksena on raportoida asiakkuuteen liittyvien tavoitteiden toteutumista toimintavuoden aikana. Asiakuuskertomuksessa raportoidaan asiakkuuden toteutumista asiakkaiden osallisuuden, kuulemisen ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on kokouksessaan 3.2.2021 käsitellyt asiakkuuskertomuksen vuodelta 2020. Yhtymähallituksen mukaan aiemmassa asiakkuuskertomuksessa asetettujen tavoitteiden toteutumista arvioitaessa näkyy varsin poikkeuksellisen vuoden vaikutukset. Kehittämistoimintaa on ollut vuoden 2020 aikana paljon haasteellisempaa toteuttaa, kun resurssit on suunnattu koronapandemiasta selviämiseen. Kokoontumisrajoitukset ovat hankaloittaneet kehittämistyötä niin työyksiköissä kuin asiakasraadeissakin. Monet asiakkuudelle asetetuista kehittämistavoitteista on kuitenkin onnistuttu täyttämään.

Kaksineuvoisen vammaispalvelut ovat kehittäneet omaa toimintaansa palvelutarpeen arviointikäytäntöihin sekä asiakkuuksien tilastoihin liittyen. Asiakasnäkökulmaa ja asiakkaiden osallisuutta oli lisätty yksikössä monin eri tavoin. Asiakaspalautetta kerätty systemaattisesti. Sekä kiireellisen että kiireettömän hoidon saatavuuteen liittyen kehitettiin uusia toimintamalleja. Kiireellisen hoidon saatavuuden parantamiseksi kehitettiin Ilmi-vastaanottoihin koronaepidemia kuitenkin vaikutti merkittävästi ja kaikki kiireellinen hoito jouduttiin muuttamaan ajanvaraukseen perustuvaksi.

Kuntoutuksen näkökulmaa vahvistettiin sairaalaosastolla lisäämällä yksikköön fysioterapiaresurssia ja siten kotiutusprosessia saatiin kehitettyä paremmaksi. Laiterekisteriprosessia on selkeytetty monissa yksiköissä nimeämällä laitevas- taavat. Lisäksi laitteet on kirjattu laiterekisteriin.

Koronapandemia on ollut omiaan kehittämään monia hygieniaohjeistuksia. Hygieniaohjeistuksia on noudatettu EPSHP:n infektioiden torjuntayksiköstä tulleiden päivittyneiden ohjeiden mukaan.

Monista kehittämistoimista huolimatta kehitettävää riittää vuodelle 2021. Tee- moiksi on valittu muun muassa palveluiden saatavuuden, saavutettavuuden sekä asiakaskokemuksen parantaminen koulutuksilla ja asiakasosallisuuden lisääminen.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on 2.3.2021 hyväksynyt liitteen mukaisen asiakkuuskertomuksen vuodelta 2020 ja päättänyt antaa sen tiedoksi jäsenkunnille.

### **Kaupunginjohtajan esitys:**

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Kuntayhtymä Kaksineuvoisen asiakkuus-

kertomuksen vuodelta 2020.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## **Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstökertomus 2020**

### **Kaupunginhallitus 10.05.2021 § 88**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on toimittanut jäsenkuntiansa käsiteltäväksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2020.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on luoda kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Samalla se on työväline, jota käytetään apuna henkilöstövoimavarojen strategisessa johtamisessa. Henkilöstökertomus täydentää osaltaan Kaksineuvoisen toimintakertomusta vuodelta 2020.

Yhtymähallituksen mukaan kertomusvuosi 2020 oli hyvin poikkeuksellinen maailmanlaajuisen koronapandemian vuoksi. Poikkeustilanne alkoi maaliskuusta ja kesti läpi vuoden, jatkuen edelleen. Vuoteen liittyi tältä osin lukuisia poikkeusjärjestelyitä, muuttuvaa toimintaympäristöä ja yksittäisten tilanteiden sekä ohjeiden nopeaa muuttumista. Nämä vaikuttivat merkittävästi myös Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstöön. Vuosi oli raskas ja vaati henkilöstöltä merkittävää joustamista, sitoutumista ja osaamista.

Poikkeuksellisesta vuodesta huolimatta henkilöstö saavutti tavoitteet toiminnan kehittämistyössä. Vuoden aikana otettiin käyttöön lukuisia uusia toimintakäytänteitä, joiden tavoitteena olivat paremmat palvelut asiakkaille ja sujuva toiminta. Näiden kaikkien uudistusten onnistumisessa henkilöstöllä oli merkittävä rooli.

Henkilöstökulut ovat merkittävä osa Kuntayhtymä Kaksineuvoisen kulurakenteessa. Tämän vuoksi henkilöstön käytön organisointia seurattiin tarkasti. Jokainen avoimeksi tullut viran ja toimen täyttötarve arvioitiin ja sen myötä yksittäisiä toimia ja virkoja saatiin lakkautettua. Lisäksi henkilöstöresurssia pyrittiin organisoimaan ja sijoittamaan uudelleen siten, että henkilöstön sijoittuminen on optimaalista suhteessa palvelutarpeeseen. Henkilöstökulut ovat vähentyneet edellisistä vuosista, vaikka palkat ovat nousseet työehtosopimukseen perustuen edellisvuosista.

Vuonna 2020 henkilöstön määrä oli henkilöstötyövuosin 704,36, kun vuonna 2019 henkilötyövuosia oli 719. 31.12.2020 Kaksineuvoisen palveluksessa oli 760 henkilöä, joista 602 oli vakituisessa palvelusuhteessa. Kaksineuvoisessa on suunnitelmallisesti pyritty henkilöstön hallittuun vähentämiseen. Henkilöstöstä suurin osa työskentelee ikäihmisten palveluiden tulosalueella.

Henkilöstön keski-ikä laski hiukan aiemmasta ollen vuoden 2020 lopussa 45,00 vuotta (45,78 v.2019). Toimintavuoden aikana eläköityi 23 henkilöä.

Vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön sairauslomia oli vuonna 2020 yhteensä 14.086 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot vähenevät noin 400 kalenteripäivää. Sairauspoissaoloja oli 21,6 kalenteripäivää / henkilötyövuosi ja 18,5 kalenteripäivää / työntekijä. Sairauspoissaolojen määrä oli syksyyn asti hyvin maltillinen, mutta loppuvuoden aikana sairauspoissaolojen määrä hiukan kasvoi.

Täydennyskoulutuksen osalta Kaksineuvoinen jäi tavoitteesta (3 päivää / työntekijä). Täydennyskoulutuspäiviä kertyi kertomusvuonna vain 1 päivä / työntekijä. Suurimpana syynä tähän oli koronan aiheuttamat rajoitukset, koulutusten vähäisyys ja koronasta johtunut työvoiman tarve työyksiköissä. Sosiaalipalveluissa toteutettiin toimintavuoden aikana maakunnallisen asiakastietojärjestelmän käyttöönottoon tähtäävä koulutuskokonaisuus, joka satoi henkilöstöä merkittävästi.

Vuoden aikana yhtenäistettiin esimiesten työhyvinvointijohtamisen osaamista sekä laadittiin esimiesten kanssa yhteistyössä työhyvinvointijohtamisen opas. Lisäksi vuoden aikana otettiin käyttöön Menestyvän yksikön -palkitsemiskäytäntö, joka toteutettiin vuoden aikana kahdeksalle yksikölle. Lisäksi käytössä oli ePassi. Loppuvuodesta 2020 toteutettiin Työhyvinvointilaitoksen Mitä kuuluu -työhyvinvointikysely.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on 2.3.2021 hyväksynyt liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 ja päättänyt antaa sen tiedoksi jäsenkuntien valtuustoille.

#### **Kaupunginjohtajan esitys:**

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

#### **Päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Lausunto Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin toiminnan kehittämistä suunnitelmakaudella 2022 - 2024****177/00.01.00.00/2021****Kaupunginhallitus 10.05.2021 § 89**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen 16 §:n mukaan "Talousarviota ja -suunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä".

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri pyytää jäsenkuntien esityksiä kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä suunnitelmakaudella 2022 - 2024.

Päähuomio tulee kohdentaa vuoden 2022 osalta

1. erikoissairaanhoidon talouden,
2. palvelujen järjestämisen ja
3. yhteistyön kehittämisen näkökulmiin.

Terveyskeskukset / kuntayhtymät tulee sisällyttää kuntien esityksiin. Esitys tulee toimittaa sairaanhoitopiirille 31.5.2021 mennessä.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on kokouksessaan 27.4.2021 käsitellyt ja hyväksynyt liitteenä olevan lausunnon Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä kaudella 2022 - 2024 ja lähettänyt lausunnon tiedoksi jäsenkunnille heidän lausuntonsa pohjaksi.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lausunnossa korostuu erikoissairaanhoidon kustannuskehityksen kääntäminen alenevaksi. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen painottaa, että sairaanhoitopiirin kustannuskehitys on nyky muodossaan täysin kestävä. Erikoissairaanhoidon kulukehityksen kasvu on aiheuttanut sen, että perustaso on vuosi vuodelta joutunut karsimaan palveluitaan.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen edellyttää lausunnossaan, että erikoissairaanhoidon osallistuu omalta osaltaan ylimääräisten koronakustannusten kompensointiin etsimällä aktiivisesti säästökeinoja sekä viemällä ne nopeasti ja tehokkaasti toteutukseen. Tämän lisäksi Kuntayhtymä Kaksineuvoinen toivoo entistä tiiviimpää yhteistyötä asiakkaiden parhaan mahdollisen hoidon takaamiseksi. Arvostamalla perustason osaamista ja tehtyjä tutkimuksia voidaan vaikuttaa myös kustannuskehitykseen. Kehittämis ehdotuksena nostetaan esiin jatkuvat ja sähköiset palvelut sekä etäpalvelut entistä laajemmin eri erikoisaloilla.

Kaksineuvoisen yhtymähallituksen lausuntoa on käytetty Kauhavan kaupungin lausunnon pohjana. Kaupungin lausunnossa on nostettu esiin myös ensihoidon saatavuuden alueellinen tasa-arvo.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lausunto on oheismateriaalina.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Kaupunginhallitus antaa Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin yhtymähallituk-

Kaupunginhallitus

§ 89

10.05.2021

---

selle liitteen mukaisen lausunnon Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän toiminnan kehittämistä suunnitelmakaudella 2022 - 2024.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Täyttölupasta päättäminen / Koulunkäynninohjaajan toimi****216/01.01.01.00.00/2021****Kaupunginhallitus 10.05.2021 § 90**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Opetuspäällikkö hakee täyttölupaa koulunkäynninohjaajan toimen täyttöä var-  
ten 9.8.2021 alkaen. Tehtävän sijoituspaikka on Alahärmän yläkoulu.

Kauhavan kaupungin esi- ja perusopetuksessa työskenteli 74 koulunkäynnin-  
ohjaajaa lukuvuonna 2016 - 2017. Tällöin tämä ammattiryhmä toimi paitsi esi-  
ja perusopetuksen avustavissa tehtävissä, se vastasi myös kouluissa järjestet-  
tävän esiopetuksen päivähoidosta (myöh. varhaiskasvatuksesta), sittemmin  
esiopetuksen kerhotoiminnasta sekä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimin-  
nasta. Tämän henkilöstön määrää on tarkasteltu kriittisesti jo useita vuosia.  
Osaksi tällaisen koordinoinnin vuoksi sivistyshallinnossa työskenteli avustustoiminnan koordinaattori 1.8.2016 - 31.12.2020. Konserni- ja henkilöstöjaosto ei vakinaistanut tehtävää 1.1.2020 alkaen, minkä jälkeen koordinaattorin tehtävää ei ole ollut lainkaan. Määräaikainen toimistosihteeri hoiti osittain tätä koordinaatiotehtävää 31.7.2020 saakka. Hänen siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen toimistosihteerin tehtävä päättyi kokonaan. Osana kaupungin yhteistoimintaneuvotteluiden lopputulosta sivistyshallintoon jäi hallintosihteeri ja yksi toimistosihteeri. Koordinoinnin tuloksena koulunkäynninohjaajien määrä oli lukuvuoden 2019 - 2020 päätteeksi 63.

Osana kaupungin yhteistoimintaneuvotteluiden lopputuloksesta esiopetus siirrettiin perusopetuksen vastuualueelta varhaiskasvatuksen vastuualueelle 1.8.2020 alkaen. Tässä yhteydessä perusopetuksen kouluilla järjestetty esiopetuksen kerhotoiminta päättyi kokonaan. Varhaiskasvatuksen vastuualue tarjoaa esiopetusta täydentävää varhaiskasvatustusta päiväkodeissa ja esiopetuyksiköissä. Uudistuksen yhteydessä 12 määräaikaista koulunkäynninohjaajan tehtävää jätettiin täyttämättä. Perusopetuksen vastuualueella on nyt 51 toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa olevaa koulunkäynninohjaajaa, joiden tehtävänä on perusopetuksen avustamistehtävät ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaminen. Tälle työntekijämäärälle on pysyvä tarve.

Esityslistan oheismateriaalina on täyttölupahakemus, josta ilmenevät rekrytointiohjeen mukaiset selvitykset.

Henkilöstöjohtajan lausunto:

Henkilöstöjohtajalla ei ole huomauttamista asiaan.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan koulunkäyntiohjaajan toimelle 9.8.2021 alkaen toistaiseksi. Tehtävän alkusijoituspaikka on Alahärmän yläkoulu.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus

§ 90

10.05.2021

---

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Tiedotusasiat****Kaupunginhallitus 10.05.2021 § 91**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Evijärven kunnan pöytäkirjaote, Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hallintosäännön muuttaminen, 26.4.2021.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta Kauhavalla maaliskuussa 2021 oli 7,5 %.

Aisapari avaa yleishyödyllisten investointihankkeiden haun erityisesti kaupungeille ja kunnille 30.9.2021 mennessä.

Sisäisen valvonnan valvontakohteet toimialoittain vuonna 2021.

Pöytäkirjoja:

- Kauhavan kaupunki, ympäristölautakunta 28.4.2021
- Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus 27.4.2021
- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 19.4.2021
- Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto 3.5.2021

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 26.4.2021 - 7.6.2021.

Kauhavan kaupunki on jättänyt 7.5.2021 Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeudelle haastehakemuksen kiinteistökaupan 18.2.2016 purkamiseksi.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi sekä totea, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin Kauhavan kaupungin viranomaisten päätöksiin.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin  
Kaupunginhallitus

Kokouspäivämäärä  
10.5.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 86 - 91
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät:
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109, 62200 Kauhava fax. (06) 2412 9299 sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 14.5.2021 klo 9.00.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa</b>  <b>Faksi: 010 36 42760</b>  <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan