

Kaupunginhallitus

26.04.2021

AIKA 26.04.2021 klo 17:00 - 18:50**PAIKKA** Kaupungintalo, Luentotila 372**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
74	Tilapäisen puheenjohtajan valinta	192
75	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä 15.3.2021 § 31	193
76	Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen	195
77	Alahärmän kouluratkaisun hankesuunnitelma	199
78	Asemakaavan muuttaminen / Ylihärmän taajaman korttelit 43,44, 46-48 ja 67 sekä niihin liittyvät pysäköinti-, tori-, virkistys ja katualueet	202
79	Pop Areenan käyttöhinnoittelu	206
80	Myynnistä päättäminen/ Havukuja 4. rivitalotontti	209
81	Tilavuokrasopimuksen hyväksyminen Kauhavan seurakunnan kanssa	211
82	Tietoturvapoliittikka ja tietosuojaohjeistukset	212
83	Täyttöluvasta päättäminen / Musiikkiopiston tuntiopettajan virka	214
84	Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikojen hyväksyminen 1.5. - 31.7.2021	216
85	Tiedotusasiat	219

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Annala Annukka	17:15 - 18:50	jäsen	
	Hietämäki Petri	17:15 - 18:50	jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	17:15 - 18:50	1.vpj.	
	Kari Jorma	17:15 - 18:50	jäsen	
	Kuoppala Helena	17:15 - 18:50	jäsen	
	Lammi Sirpa	17:15 - 18:50	jäsen	
	Malmi Seppo	17:15 - 18:50	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	17:15 - 18:50	2.vpj.	
	Peltonen Matias	17:15 - 18:50	jäsen	
	Sorvisto Anna-Leena	17:15 - 18:50	jäsen	
	Välikangas Jari	17:15 - 18:50	jäsen	
	Mattila Marita	17:18 - 17:25	varajäsen	
	Rantala Leena	17:25 - 17:40	varajäsen	
	Sankelo Janne	17:15 - 18:50	valt.pj.	
	Mattila Risto	17:15 - 18:50	valt. 2.vpj	
	Ruotsala Lasse	17:15 - 18:50	valt. 3.vpj	
	Lumio Markku	17:15 - 18:50	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Niemistö Päivi	17:15 - 18:50	henkilöstöjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
		Hakola Antti	17:44 - 17:50	tekninen johtaja
	Annala Maria	17:44 - 17:50	vast. rakennustarkastaja	
	Raski Päivi	17:58 - 18:03	kaav.päällikkö	
POISSA	Hakala Teemu		pj	
	Kurvinen Antti		valt. 1. vpj.	
	Salo Liisa		hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

74 - 85

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Sirpa Lammi ja Seppo Malmi.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Mika Kankaansyrjä, Annukka Annala
§ 75

Päivi Niemistö

PÖYTÄKIRJAN

Kauhavalla 28.4.2021

Pöytäkirjan tarkastajat:

TARKASTUS

Sirpa Lammi

Seppo Malmi

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 30.4.2021

Päivi Niemistö, henkilöstöjohtaja

Tilapäisen puheenjohtajan valinta**Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 74**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen kokouksessa 26.4.2021 on käsiteltävänä oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä 15.3.2021 § 31, Lyhytaikaisen lainan myöntäminen / Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teemu Hakala on ilmoittanut, että hän on estynyt osallistumaan kaupunginhallituksen kokoukseen 26.4.2021. Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Mika Kankaansyrjä ja 2. varapuheenjohtaja Tuula Mäki-Fränti ovat Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n hallituksen jäseniä, ja siten esteellisiä (yhteisöjäävejä) osallistumaan oikaisuvaatimuksen käsittelyyn kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan, jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus valitsee keskuudestaan kokousasian "Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä 15.3.2021 § 31" käsittelyä varten tilapäisen puheenjohtajan. Muiden asioiden ajan kokouksen puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Mika Kankaansyrjä.

Päätös:

Kaupunginhallitus valitsi keskuudestaan kokousasian "Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä 15.3.2021 § 31" käsittelyä varten tilapäiseksi puheenjohtajaksi Annukka Annalan. Muiden asioiden ajan kokouksen puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Mika Kankaansyrjä.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä 15.3.2021 § 31**649/02.05.04/2020****Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 75**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Kaupunginhallitus päätti 15.3.2021 § 31 myöntää Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:lle (Hyke) seitsemän miljoonan euron kassalainan 31.12.2021 saakka. Lisäksi kaupunginhallitus jatkoi 30.3.2020 myönnetyn kolmen miljoonan euron kassalainan laina-aikaa 31.12.2021 saakka.

Kaupunginhallitus pani em. päätöksen täytäntöön heti ja totesi, että myönnetyt lainat peritään takaisin, mikäli kaupunginhallituksen päätös mahdollisen valituksen johdosta kumoutuisi. Lainojen vakuutena on 12 miljoonan euron kiinteistökiinnitys, johon liittyvät panttikirjat ovat kaupungin hallussa.

■■■■■■■■■■ vaatii oikaisuvaatimuksessaan päätöksen oikaisua (kumoamista). Kyseessä on saman henkilön 11. Hyke-hankkeeseen liittyvä muutoksenhaku.

Perusteluiksi hän esittää seuraavaa:

1. Kaupunginhallitus on ylittänyt toimivaltansa, koska lyhytaikaisen lainan myöntäminen vaatii valtuuston päätöksen.
2. Valtuuston takauspäätös 16.11.2020 § 61 ei ole lainvoimainen eikä se koske antolainausta.
3. Kolmen miljoonan euron kassalainaa (30.3.2020) ei voida uudistaa, vaan laina olisi pitänyt maksaa takaisin tai tuoda valtuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus toteaa edellä esitetyn johdosta seuraavaa:

1. Kaupunginhallitus ei ole ylittänyt toimivaltaansa myöntäessään kassalainaa kaupungin 100 % omistamalle konserniyhtiölle. Hallintosäännön 23 §:n 22. kohdan mukaan tämä valtuus on nimenomaan kaupunginhallituksella.
2. Kaupunginhallitus teki antolainauspäätöksensä 15.3.2021 juuri sen vuoksi, että valtuuston takauspäätös 16.11.2020 ei ole lainvoimainen ■■■■■■ tekemän valituksen johdosta. Valtuuston takauspäätöksellä ei ole mitään tekemistä antolainauksen kanssa.
3. Maaliskuussa 2020 Hykelle myönnetty kassalaina voidaan uudistaa samoilla säännöillä kuin kassalaina voidaan myöntää eli kaupunginhallituksen päätöksellä. Asia on tarkistettu myös kaupungin tilintarkastajalta (KPMG Oy Ab).

Edellä mainituilla perusteilla kaupunginhallitus katsoo, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta toimenpiteisiin.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Mika Kankaansyrjä ja Tuula Mäki-Fränti poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n hallituksen jäsenenä
- Tuula Mäki-Fräntin henkilökohtainen varajäsen Marita Mattila osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana. Mattila saapui kokoukseen klo 17.18.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 76

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Valtiokonttori on luovuttanut merkittävän osuuden perillisittä kuolleen henkilön omaisuudesta Kauhavan kaupungille päätöksellä 424/90/2010. Päätös on ehdollinen siten, että omaisuus käytetään kaupungin ikääntyneen ja vammaisen väestönsosan palvelujen kehittämiseen. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja taikka ositusvaateen nojalla pesän osakas, on kaupunki velvollinen luovuttamaan omaisuuden tälle.

Kaupungin saama perintö muodostuu 111.000 euron rahavaroista sekä haja-asutusalueella sijaitsevasta, pinta-alaltaan 1,51 hehtaarin tilasta. Kaupunki on saanut lainhuudon tilaan. Tila on perinnönjättäjän kotipaikan tontti, jonka alueella on useita purkukuntoisia rakennuksia. Osa rakennuksista on osittain naapurikiinteistön puolella, minkä vuoksi perinnöstä maksetaan maanvuokraa 150 euroa vuodessa naapurikiinteistön omistajalle. Alue on epäsiistissä kunnossa. Lisäksi osa alueesta on saatettu myydä aikaisemmin kolmannelle osapuolelle, mutta tähän alueeseen ei ole haettu lainhuutoa eikä osoitettu muuta-kaan omistukseen siirtoon liittyvää asiakirjaa. Edellä todetuista syistä kiinteistöä ei ole pystytty realisoimaan.

Härmän Vanhustentukisäätiö on perustettu vuonna 1972 Alahärmän kunnan ja Alahärmän seurakunnan toimesta. Säätiön tehtävänä on asuntojen rakentaminen ja niiden vuokraaminen vanhuksille sekä sisäisten palvelujen tuottaminen asukkailleen.

Vanhustentukisäätiö omistaa Leporannan palvelukodin. 20-paikkainen palvelukoti tarjoaa vanhuksille kodinomaista hoitoa, johon kuuluvat terveyden- ja sairaanhoito, ravinto, pyykkihuolto sekä puhtaanapito että virkistystoiminta. Jokaiselle asukkaalle tehdään oma hoitosuunnitelma, jossa otetaan huomioon hänen yksilölliset tarpeensa.

Leporannassa toteutetaan kuntouttavaa hoitotyötä, mikä tarkoittaa, että jokaisen omatoimisuutta tuetaan mahdollisimman pitkään. Päivittäisiin toimintoihin kuuluu asukkaiden hoidon lisäksi toiminnallinen tekeminen, johon kuuluvat toimintatuokiohetki ja ulkoilut. Ne suunnitellaan ja toteutetaan kuntouttavaa työtettä käyttäen sekä huomioiden asukkaiden mieltymyksiä ja toiveita. Toimintatuokioissa mm. jumpataan, keskustellaan ajankohtaisista asioista, askarrelaan ja luetaan kirjaa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen osoittaa asukkaat Leporannan palvelukotiin.

Leporannan palvelukodissa on toteutettu toiminnan edellyttämiä muutostöitä vuosina 2019 - 2020. Projektissa rakennettiin ja uusittiin:

- lääkkeenjako huone
- jakelukeittiö
- tarvikevarastot
- lukitusjärjestelmä

- uusittiin palvelukodin kalusto kokonaisuudessaan

Projektin kokonaiskustannus oli kiinteistön osalta noin 95.000 euroa ja kaluston (ml. keittiön koneet) noin 98.000 euroa.

Valtiokonttorin päätös määrittää perinnön käytettäväksi Kauhavan kaupungin ikääntyneen ja vammaisen väestönsosan palvelujen kehittämiseen.

Koronapandemia on aiheuttanut Leporannan palvelukodille merkittäviä lisäkustannuksia. Säätiön taloudenhoitajan mukaan ylimääräisiä suojavälinekuluja on maaliskuun 2021 loppuun mennessä kertynyt noin 15.700 euroa. Lisäksi ylimääräisiä henkilöstökuluja on syntynyt noin 10.000 euroa, kun henkilöstö on joutunut jäämään sairauslomalle vähäisistäkin flunssaoireista. Nämä kulut ovat jääneet katettavaksi palveluhinnasta. Kun koronakuluja ei hinnanmäärityksessä ole huomioitu, ovat syntyneet kustannukset jääneet rasittamaan säätiön taloutta. Säätiö, kuten muutkin yksityiset palvelutuottajat, ovat esittäneet suojaruustekustannuksien korvaamista erillisesti, mutta tähän mennessä Kaksineuvoinen on pitänyt kiinni sovituista palveluhinnasta, eikä ole korvannut toimijoille suojaruusteita erikseen.

Kaupungin saamaa perintöä ei voida käyttää yksityisten palveluntuottajien koronakustannusten korvaamiseen. Sen sijaan säätiön ylläpitämän Leporannan palvelukodin toiminta kohdistuu Kauhavan kaupungin ikääntyneen väestönsosan palveluihin. Säätiö tuottaa vanhusväestölle tehostetun palveluasumisen palveluita, joissa panostetaan asiakkaan yksilöllisyyteen. Palvelukodin asukkaat tulevat pääsääntöisesti Alahärmän alueelta. Palvelukotirakennusta on remontoitu ja sen kalusto on uusittu nykyvaatimuksia vastaavaksi. Toimenpiteet ovat auttaneet palvelun kehittämisessä. Näiltä osin Valtiokonttorilta kaupungille tulleita perintövaroja on mahdollista käyttää osittain Härmän vanhustenkisäätiön toiminnan ja toteutetun remontin tukemiseen.

Varoja on kuitenkin niin paljon, että niitä voidaan käyttää myös muihin tarkoituksiin. Muista käyttökohteista on pyydetty esityksiä Kuntayhtymä Kaksineuvoiselta. Käyttökohde-esityksiä voidaan pyytää myös kaupungin vaikuttamistoimielimiltä vammais- ja vanhusneuvostolta. Perinnön loppuosan käyttö tuodaan päätettäväksi, kun em. tahojen esitykset on saatu.

Kaupunki on perinteisesti sitoutunut hoitamaan perinnönjättäjän haudan kesähoidon 20 vuoden ajan. Tähän tarkoitukseen jätetään perinnöstä 3.000 euroa. Lisäksi on tarpeen pidättää osa varoista tässä vaiheessa perintönä tulleen tontin siistimiskuluihin sekä tontinvuokraan. Maa-alue kuitenkin tulee pyrkiä realisoimaan mahdollisimman nopeasti.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. suunnata perintövaroista 15.000 euroa Härmän vanhustenkisäätiölle vuonna 2019 - 2020 toteutettujen, Leporannan palvelukotiin kohdistuneiden muutostöiden kustannuksiin
2. pyytää Kuntayhtymä Kaksineuvoiselta sekä kaupungin vammais- ja vanhusneuvostoilta esityksiä perintövarojen käyttökohteista

3. että Kauhavan kaupunki vastaa perinnönjättäjän haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä tarkoitusta varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa.
4. pidättää tontin siistimiskuluihin sekä tontin vuokraan tässä vaiheessa 10.000 euroa.
5. että perintönä tullut kiinteistö on realisoitava mahdollisimman nopeasti ja mahdollisimman vähin kustannuksin.
6. muista käyttökohteista, kun pyydetyt esitykset on saatu ja kiinteistö realisoitu.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää

1. suunnata perintövaroista 25.000 euroa Härmän vanhustentukisäätiölle vuonna 2019 - 2020 toteutettujen, Leporannan palvelukotiin kohdistuneiden muutostöiden kustannuksiin
2. pyytää kuntayhtymä Kaksineuvoiselta sekä kaupungin vammais- ja vanhusneuvostolta esityksiä perintövarojen käyttökohteista
3. että Kauhavan kaupunki vastaa perinnönjättäjän haudan hoidosta 20 vuoden ajan. Tätä tarkoitusta varten kaupunki pidättää omaisuudesta 3.000 euroa
4. pidättää tontin siistimiskuluihin sekä tontin vuokraan tässä vaiheessa 10.000 euroa
5. että perintönä tullut kiinteistö on realisoitava mahdollisimman nopeasti ja mahdollisimman vähin kustannuksin
6. muista käyttökohteista, kun pyydetyt esitykset on saatu ja kiinteistö realisoitu.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen työjärjestyksen muuttamisesta siten, että esityslistalla numerolla 8 oleva "Perillisittä kuolleen henkilön jälkeen kaupungille tulleen omaisuuden käyttäminen" -asia käsitellään asiana nro 3
- Helena Kuoppala poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Härmän vanhustentukisäätiön hallituksen jäsenenä
- Helena Kuoppalan henkilökohtainen varajäsen Leena Rantala osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana. Rantala saapui kokoukseen klo 17.25.

Kaupunginhallitus

§ 76

26.04.2021

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 68	12.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 77	26.04.2021

Alahärmän kouluratkaisun hankesuunnitelma

Kaupunginhallitus 12.04.2021 § 68

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio ja tekninen johtaja Antti Hakola

Kaupunginhallitus päätti Alahärmän koulukeskuksen hankinta-arvolaskelmasta ja tilatarveselvityksestä 15.3.2021 § 33. Päätös kumottiin oikaisuvaatimusten johdosta 12.4.2021, joten hanketta valmistelevaa toimikuntaa on syytä ohjeistaa hankesuunnitelmaa uja KVR-urakka-kilpailutuksen laadintaa varten. Ohjeiden perusteena on kaupunginhallituksen 15.3.2021 käyty keskustelu sekä kokouksen jälkeen esiin tulleet asiat.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että koulurakennuksen viereen vuokrataan noin 500 m²:n moduuli, johon sijoitetaan Härmän lukio ja muita luokkatiloja. Hankintaprosessi käynnistetään välittömästi. Moduulin vuokraan varaudutaan käyttötalousbudjetissa.

Kaupunginhallitus antaa seuraavat ohjeet kouluhanketta valmistelevalle toimikunnalle:

1. Rakennetaan enintään 4.800 m²:n koulurakennus, johon valtuuston 14.12.2020 hyväksymän investointiohjelman mukaan sisältyvät koulutilojen lisäksi kirjasto, musiikkiopisto, nuorisotilat ja hammashoito.
2. Rakentamisen ja rakennuttamisen kokonaiskustannukset pihatöineen ovat enintään 11 miljoonaa euroa.
3. Optiona voidaan kilpailutukseen sisällyttää kuntosali edellyttäen, että kokonaiskustannus ei ylitä.
4. Lukio-moduulista ja nyt alakoulun käytössä olevasta moduulista luovutaan niiden vuokra-aikojen päätyttyä 2024.
5. Koulurakennukseen tulee palvelukeittiö, jonka varustamisessa hyödynnetään nykyisen valmistuskeittiön koneita ja laitteita
6. Esimerkiksi kirjaston, opintorin, ruokalan ja keittiön pinta-alaa pienennetään.
7. Voltissa oleva kaupungin oma moduuli muutetaan nuorisotilaksi 2023 ja siirretään tarvittaessa Alahärmän keskusta.
8. Koulukeskuksen hankesuunnitelma ja KVR-kilpailutusasiakirjat käsitellään kaupunginhallituksessa 26.4.2021.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että koulurakennuksen viereen vuokrataan noin 500 m²:n moduuli, johon sijoitetaan Härmän lukio ja muita luokkatiloja. Hankintaprosessi käynnistetään välittömästi. Moduulin vuokraan varaudutaan käyttötalousbudjetissa. Sen vuokra-aika on 5+2+2 vuotta.

Kaupunginhallitus	§ 68	12.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 77	26.04.2021

Kaupunginhallitus antaa seuraavat ohjeet kouluhanketta valmistelevalle toimikunnalle:

1. Rakennetaan enintään 4.500 m²:n koulurakennus, johon sisältyvät koulutilojen lisäksi kirjasto, musiikkiopisto ja hammashoito.
2. Rakentamisen ja rakennuttamisen kokonaiskustannukset pihatöineen ovat enintään 11 miljoonaa euroa.
3. Optiona voidaan kilpailutukseen sisällyttää kuntosali edellyttäen, että kokonaiskustannus ei ylitä.
4. Koulurakennukseen tulee palvelukeittiö, jonka varustamisessa hyödynnetään nykyisen valmistuskeittiön koneita ja laitteita.
5. Esimerkiksi kirjaston, opintorin, ruokalan ja keittiön pinta-alaa pienennetään.
6. Voltissa oleva kaupungin oma moduuli muutetaan nuorisotilaksi 2023 ja siirretään tarvittaessa Alahärmän keskusta.
7. Koulukeskuksen hankesuunnitelma ja KVR-kilpailutusasiakirjat käsitellään kaupunginhallituksessa 26.4.2021.

Asian käsittely:

Jari Välikangas esitti, että moduuli vuokrataan ainoastaan rakentamisen ajaksi. Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Jari Välikangas jätti päätökseen eriävän mielipiteen, joka liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- tämän käsittelyn aikana klo 17.16 - 17.29 paikalla kokouksessa oli tekninen johtaja Antti Hakola. Hakola poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.
- kokous keskeytettiin klo 17.29
- kokousta jatkettiin klo 17.46
- Antti Kurvinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.16
- kokous keskeytettiin klo 19.23
- kokousta jatkettiin klo 20.35.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 77

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio ja tekninen johtaja Antti Hakola

Kaupunginhallitus antoi 12.4.2021 § 68 Alahärmän kouluratkaisutoimikunnalle ohjeet hankkeen jatkosuunnittelusta. Niiden mukaan hankesuunnitelma tulee käsitellä kaupunginhallituksessa 26.4.2021.

Kaupunginhallitus	§ 68	12.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 77	26.04.2021

Toimikunta on työstänyt hankesuunnitelmaa arkkitehtitoimisto Motiivi Oy:n kanssa. Se kokoontuu vielä aamulla 23.4.2021, minkä jälkeen hankesuunnitelma toimitetaan oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille. Hankesuunnitelman mukaan koulurakennuksessa on 4.500 m² ja sen kokonaiskustannusarvio on 10,55 miljoonaa euroa. Siihen sisältyvät rakentamis-, rakennuttamis-, paalutus- ja piha-aluekustannukset sekä moduulin perustamiskulut.

Kouluratkaisun valmistuminen mahdollistaa noin 700.000 euron vuosittaisen säästön kaupungin kiinteistöjen käyttömenoista Alahärmän taajamassa.

Tekninen johtaja ja vastaava rakennustarkastaja esittelevät hankesuunnitelman kokouksessa.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy Alahärmän kouluratkaisun hankesuunnitelman (oheismateriaali).

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtaja ehdotuksen "Alahärmän koulukeskuksen jatkosuunnitelma" -otsikon muuttamisesta "Alahärmän kouluratkaisun hankesuunnitelma" -otsikoksi
- tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.44 - 17.50 paikalla olivat tekninen johtaja Antti Hakola ja vastaava rakennustarkastaja Maria Annala. Hakola ja Annala poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 151	31.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 16	23.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 78	26.04.2021

Asemakaavan muuttaminen / Ylihärmän taajaman korttelit 43,44, 46- 48 ja 67 sekä niihin liittyvät pysäköinti-, tori-, virkistys ja katualueet

521/10.02.03/2020

Kaupunginhallitus 31.08.2020 § 151

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski

Ylihärmän koulukeskuksen uuden osan rakentaminen on käynnistynyt. Uuden koulun rakentuessa alueen ulkotilat pienenevät merkittävästi, vaikka vastaa-
vasti alueen käyttäjämäärä lisääntyy. Tästä johtuen koulun toiminnallisuus vaa-
tii myös ulkotilojen laajentamista.

Muutosalueen asemakaavat ovat vahvistuneet vuosien 1983, 1985, 1997 ja 2008 aikana. Suurin osa alueesta on asemakaavassa merkinnällä MT (maata-
lousalue) eikä tuolla alueella ole rakennusoikeutta. Esitettyyn alueeseen sisäl-
tyvät myös tarpeellisilta osin kaavan mukaiset katualueet sekä läheiset asuin-
pientalojen korttelialue (AO) sekä asuin- ja kasvitarharakennusten korttelialue
(AV). AO- ja AV-tonteille voidaan nykyisen kaavan mukaisesti rakentaa 1
½-kerroksinen rakennus ja tonttien tonttitehokkuus on AO e=0,20 ja AV
e=0,15.

Alueella on voimassa oikeusvaikutteinen, kaupunginvaltuuston 11.12.2017 hy-
väksymä Ylihärmän taajaman osayleiskaava. Em. suunnittelualue sijoittuu osa-
yleiskaavassa keskustatoimintojen alueelle (C), asuinpientaloalueelle (AP) se-
kä julkisten palveluiden ja hallinnon alueelle (PY). Lisäksi yleiskaavassa on
alueen katuverkon ja kevyenliikenteen yhteyksien tarve arvioitu ja merkitty eril-
lisiin merkinnöin.

Nykyinen asemakaava ei siis ole voimassaolevan yleiskaavan mukainen eli
asemakaava ei mahdollista alueen käyttämistä julkisten palvelujen ja hallinnon
alueeksi. Myöskään alueen liikenne- ja kevyenliikenteen yhteydet eivät ole
yleiskaavan mukaisia.

Asemakaavaa muutettaessa sitä ohjaa alueella voimassa oleva oikeusvaikut-
teinen yleiskaava. Alueella tapahtuvan rakentamisen vuoksi korttelien 43 - 44
ja 46 - 49 alueelle tuleekin käynnistää kaavamuuotos, jolla asemakaava saate-
taan palvelemaan nykyisiä tarpeita ja vastaamaan yleiskaavan määräyksiä.
Asemakaavamuuotoksessa tutkitaan julkisten palveluiden ja hallinnon alueen
laajentamista pohjoiseen nykyiselle maatalousalueelle sekä asumisen laajen-
tamista yleiskaavassa varatuille alueille. Myös alueen liikennejärjestelyt suunni-
tellaan vastaamaan yleiskaavan aluevarauksia.

Hallintosäännön 23. § kohdan 18 mukaan kaupunginhallituksen tehtäviin ja toi-
mivaltaan kuuluu kaupungin asemakaavan muutoksen käynnistäminen, jollei
ratkaisuvälillä ole annettu jonkin muun viranomaisen tehtäväksi.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus	§ 151	31.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 16	23.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 78	26.04.2021

Kaupunginhallitus päättää käynnistää asemakaavan muuttamisen Kauhavan kaupungin Ylihärmän taajaman kortteleissa 43 - 49 ja 46 - 49 sekä niihin liittyvillä katualueilla.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että pykälä

- Asemakaavamuutoksen ja -laajennuksen käynnistäminen / Keskustaajaman kortteli 701 ja siihen liittyvät laajennusalueet
- Asemakaavamuutoksen käynnistäminen / Ylihärmän taajaman kortteli 43-44 ja 46-49 sekä niihin liittyvät katualueet

koskeva keskustelu käytiin yhdistettynä ja keskustelun aikana klo 18.37 - 18.46 paikalla kokouksessa oli kaavoituspäällikkö Päivi Raski. Raski poistui kokouksesta ennen em. asioiden päätöksentekoon siirtymistä.

Lisätietoja: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski, puh. (06) 2412 9547, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tekninen lautakunta 23.03.2021 § 16

Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski

Kaavan ensisijaisena tavoitteena oli kehittää yläkoulun lähiympäristön liikennejärjestelyitä sekä varmistaa turvalliset kävelyn ja pyöräilyn yhteydet ja ylitykset mahdollistamalla kevyenliikenteenväylän rakentaminen mm. Hietämäenkujan varteen.

Kaavaa laadittiin yhdyskuntateknisten suunnitelmien kanssa samaan aikaan, jolloin saatiin kaavalliset edellytykset turvalliseen ja taloudelliseen infraan.

Suunnittelualueen asemakaava päivitettiin vastaamaan 11.12.2017 hyväksytyä Ylihärmän taajaman osayleiskaavaa huomioiden samalla alueen kulttuurihistoriallinen merkitys ja riittävä suojelun taso sekä rakennusten, että ympäristön osalta. Kaavatyön yhteydessä täydennettiin Ylihärmän taajaman rakennusinventointia. Tarvetta erillisille selvityksille ei kaavatyön yhteydessä ilmennyt vaan suunnittelussa hyödynnettiin ajantasaisia osayleiskaavan laatimisen yhteydessä tehtyjä selvityksiä. Asemakaavan muutos laadittiin kaavoitustoimessa kaupungin omana työnä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos ovat olleet nähtävillä 25.11.-18.12.2020.

Nähtävilläoloaikana vastaanotettiin lausunnot Pelastuslaitokselta, Telia Finland Oy:ltä, kasvatus- ja opetuslautakunnalta, ympäristölautakunnalta, Etelä-Pohjanmaan liitolta sekä Seinäjoen museoilta

Asemakaavaehdotus oli nähtävillä 10.2 - 12.3.2021. Asemakaavaehdotuksesta vastaanotettiin lausunnot Telia Finland Oy:ltä, kasvatus- ja opetuslautakunnalta

Kaupunginhallitus	§ 151	31.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 16	23.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 78	26.04.2021

ta, ympäristölautakunnalta, Seinäjoen museoilta, Etelä-Pohjanmaan liitolta sekä Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Lausuntoihin annetut kaavanlaatijan vastineet ja mielipiteet on kirjattu kaavaselostukseen. Lausunnoista aiheutuneet vähäiset tarkistukset on tehty asemakaavakarttaan sekä -selostukseen ennen asemakaavamuutoksen saattamista kaupungin päättävien elinten hyväksyttäväksi.

Asemakaavamuutosehdotus on ollut Maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämällä tavalla nähtävillä ja kaava on valmis hyväksyttäväksi ja toteutettavaksi.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy asemakaavamuutosehdotuksen omalta osaltaan ja siirtää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski, puh. (06) 2412 9547, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 78

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallitus on 31.8.2020 päättänyt käynnistää asemakaavamuutoksen Ylihärmän taajaman kortteleissa 43 - 49 sekä kortteleihin 46 - 49 liittyvillä katualueilla.

Kaavamuutos on kohdistettu myös kortteliin 67, koska Hietämäenkuja on aikaisemmassa asemakaavassa jäänyt osittain ao. korttelin alueelle. Nyt esitettävässä asemakaavassa korttelialue noudattaa olemassa olevaa tielinjausta eli Hietämäenkuja ei sijoitu enää korttelin 67 alueelle.

Kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on maininta, että kaavoitettava alue saattaa laajentua kaavateknisistä syistä. Kaavoitusperiaate on, että muutokseen otetaan mukaan koko kortteli, vaikka kyseessä olisi vain pieni muutos.

Asemakaavamuutokseen liittyvät kaavakartta, kaavaselostus ja rakennusinventointi sekä lähestymiskartta ovat liitteenä.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Ylihärmän taajaman kortteleita 43, 44, 46 - 48 ja 67 sekä niihin liittyviä pysäköinti-, tori-, virkistys- ja

Kaupunginhallitus	§ 151	31.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 16	23.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 78	26.04.2021

kalualueita koskevan asemakaavamuutoksen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.58 - 18.03 paikalla kokouksessa oli kaavoituspäällikkö Päivi Raski. Raski poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: Kaavoituspäällikkö Päivi Raski, puh. (06) 2412 9547,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Pop Areenan käyttöhinnoittelu

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 79

valmistelija kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Kauhavan Monitoimihalli Oy ehdottaa Pop Areenan käyttömaksujen hinnoittelua muutettavaksi aiheuttamisperiaatteesta vuosittaiseksi kertamaksuksi.

Vuosien 2016–2017 aikana kauhavalaiset urheiluseurat rakensivat yleishyödyllisenä investointihankkeena Kauhavalle 4700 m² monitoimihallin. Halli tarjoaa sisäliikuntatilaa eri lajeille, kuten jalkapallo, pesäpallo ja yleisurheilu. Halli sisältää palloilualan, yleisurheilualan hyppy- ja heittopaikkoineen sekä juoksuratoineen.

Monitoimihalli sijaitsee Kauhavan Urheilupuistossa, joka palvelee kaikenikäisiä kuntalaisia. Urheilupuiston liikuntapaikkakokonaisuuteen kuuluvat tällä hetkellä keskusurheilukenttä, jäähalli, beach volley kentät, frisbeegolf-rata, tekonurminen palloilualaue, nurmipelikenttä, koirapuisto, koulukeskuksen liikuntasali sekä valaistu kuntorata laavuineen. Alue on merkittävässä osassa kaupungin keskeisenä liikuntapaikkakokonaisuutena.

Halli on rakennettu Kauhavan kaupungilta vuokratulle tontille ja sen kustannusarvio oli 1 milj. euroa, josta ELY-Keskuksen rahoitusosuus oli 600.000 euroa, yksityinen rahoitusosuus 250.000 euroa ja kuntarahoitus 150.000 euroa. Kuntarahoituksen määrä perustui maaseuturahaston säännöissä vaadittuun kuntarahoitukseen. Kuntarahoituksen hankkeelle kaupunginhallitus myönsi v. 2015. Rahoituspäätöksen yhteydessä kaupunginhallitus päätti, että kaupunki ei osallistu monitoimihallin käyttömenoihin. Päätöksen mukaisesti käyttömenoihin kaupunki ei ole osallistunut vaan hallin käytöstä on maksettu aiheuttamisperiaatteella varattujen käyttövuorojen mukaisesti.

Monitoimihallia hallinnoimaan perustettiin vuonna 2016 Kauhavan Monitoimihalli Oy. Yhtiön perustivat Kauhavan alueella toimivat yleishyödylliset yhdistykset: jalkapalloseura Kauhavan Kanuunat ry, yleisurheiluseura Kauhavan Wisa ry, jääkiekkoseura Hela-Kiekko Ry sekä pesäpalloseura Pesis-Junkkarit ry.

Kauhavan kaupunki on todennut v. 2018 kaupunginhallituksen toimesta lausuntona verohallinnolle, että Kauhavan Monitoimihalli Oy on yleishyödyllinen yhteisö, jonka kiinteistöveroprosentti on 0 %. Perusteena oli, että Kauhavan Monitoimihalli Oy on yhtiöjärjestyksen mukaisesti voittoa tavoittelematon yhtiö eikä se jaa osinkoa. Yhtiön toiminnasta hyötyvät laajasti kauhavalaiset urheiluharrastajat ja yhtiön hallinnoima monitoimihalli on rakennettu yleishyödyllisenä investointihankkeena.

Urheiluseurojen lisäksi hallin vuoroja on käyttänyt Kauhavan kaupungin perusopetus vuosina 2018 – 2020. Käyttömaksuja kaupungilta on laskutettu yhteensä 5.842,50 – 7.478,13 euron edestä (sis. alv) vuosittain. Kauhavan lukion mukaan vuonna 2020 perusopetus maksoi vuokria 5.962,72, josta Kauhavan lukion osuus oli 1.829,93 euroa ja Kauhavan yläkoulun 3.397,57 euroa. Luvut sisältävät 10 % arvonlisäveron.

Loppuvuodesta 2020 halliyhtiön hallitus päätti yhtiön taloudellisen tilan todettu-

aan ja koronatuken epäämisen johdosta ottaa käyttöön alkuperäiseksi tarkoitettua hinnoittelun hallin arkipäivävuoroille. Päätös tarkoitti, että kaupunkia koskevan päivävuorojen hinnoittelun osalta hallia ei jaeta normaalihinnoittelun tapaan palloilun alueen puolikkaisiin tai yleisurheilun alueen osiin vaan vuokra peritään päivävuoroissa aina koko hallin käytön mukaisena. Hinnoittelumuutos on looginen, sillä vaikka vuokraaja vuokraisi esimerkiksi ½ palloilun alueesta, levittäytyy käyttö usein koko hallin alueelle.

Hinnoitteluperusteen muutoksen johdosta alkuvuoden 2021 osalta (maaliskuun tilanne) halliyhtiö on laskuttanut kaupunkia 3.828 euron (sis. alv 10 %) edestä. Eli nykyisellä hinnoitteluperusteella kustannukset tulevat aikaisempiin vuosiin verrattuna nousemaan.

Halliyhtiön mukaan toiminta lähti hallin valmistumisen jälkeen hyvin liikkeelle vuorovarausten suhteen, vuoroja varattiin riittävästi ja tulot kattoivat menot niin, että lainakulut ja hallin ylläpito voitiin hoitaa. Hallin käyttömenot ja lainanhoitokulut on myös jatkossa katettava käyttömaksuista saatavilla tuloilla, mutta koronan aiheuttamat kokoontumisrajoitukset ovat aiheuttaneet tulomenetyksiä. Halliyhtiön jäsenseurat tai halliyhtiön toimijat eivät saa korvausta yhtiön eteen tehdystä työstä. Halliyhtiöllä ei ole myöskään palkattua henkilökuntaa, joten vuorojen varaus ja niiden laskutus on suuri ulkopuolinen menoerä halliyhtiölle. Halliyhtiön haluna on vähentää varausjärjestelmän ja vuorojen laskutuksen kuluja, joten kaupungille on ehdotettu vuosittaiseen kertamaksuun siirtymistä.

Halliyhtiö ehdottaa seuraavaa:

1. Kauhavan kaupunki, koulut, päiväkodit, kaupungin ylläpitämät kerhot, yhdistykset tms. saavat käyttöönsä arkipäivävuorot klo 17.00 saakka rajoittamattomasti.
2. Vuorot varataan normaalisti varausnumerosta ja ne kirjataan varauskalenteriin. Varauksista lähetetään kalenterivuositain kaksi laskua, joulukuussa ja toukokuussa.
3. Kaupunki maksaa hallin rajoittamattomista arkipäivävuoroista klo 17.00 saakka yhteensä 10.000 euroa alv 0%/ vuosi. Kuluvan vuoden osalta jo laskutetut käyttömaksut huomioidaan vuoden 2021 maksusuudessa.

Halliyhtiö on siis laskuttanut kaupungilta käyttömaksut aiemmin aiheuttamisperiaatteella. Esitetty vuosittainen kertamaksu helpottaisi talouden ennakkointia molemminpuolisesti ja tulisi kaupungin osalta todennäköisesti edullisemmaksi kuin nykyisin sovellettava hinnoitteluperiaate. Se myös mahdollistaisi laajasti eri kohderyhmille hallin hyödyntämisen liikuntapaikkana arkisin klo 17:00 saakka. Johtoryhmä on asiaa käsitellyt ja puoltaa sopimuksen tekemistä halliyhtiön kanssa.

Lisätietoja esityslistan oheismateriaalista.

Kaupunginjohtajan esitys

1. Kauhavan kaupunki ja Kauhavan monitoimihalli Oy tekevät sopimuksen, jonka myötä Kauhavan kaupunki, koulut, päiväkodit, kaupungin ylläpitämät kerhot, yhdistykset ja muut vastaavat yhteisöt saavat käyttöönsä Kauhavan Monitoimihalli Oy:n omistaman Pop Areenan arkipäivävuorot klo 17.00 saakka rajoittamattomasti.

2. Kaupunki maksaa hallin rajoittamattomista arkipäivävuoroista klo 17.00 saakka käyttömaksuna yhteensä 10.000 euroa alv 0 % vuosittain. Kuluvan vuoden osalta jo laskutetut käyttömaksut huomioidaan vuoden 2021 maksuosuudessa. Vuosittainen käyttömaksu jaetaan perusopetuksen, elämänlaatupalveluiden ja yleishallinnon (ml Kehityskeskus) kesken.
3. Kaupunki ei osallistu Pop Areenan käyttömenoihin.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

1. Koska Kauhavan koulukeskuksen, päiväkodin, kaupungin ylläpitämien kerhojen, yhdistysten ja muiden vastaavien yhteisöjen liikuntatilojen lisätarve on osoittautunut pysyväksi, Kauhavan kaupunki ja Kauhavan Monitoimihalli Oy tekevät sopimuksen, jonka myötä em. yhteisöt saavat käyttöönsä Kauhavan Monitoimihalli Oy:n omistaman Pop Areenan arkipäivävuorot klo 17 saakka rajoittamattomasti. Sopimus kattaa lisätilan tarpeen.
2. Kaupunki maksaa hallin rajoittamattomista arkipäivävuoroista klo 17.00 saakka käyttömaksuna yhteensä 10.000 euroa alv 0 % vuosittain. Kuluvan vuoden osalta jo laskutetut käyttömaksut huomioidaan vuoden 2021 maksuosuudessa. Kalenterivuositainen käyttömaksu jaetaan sivistystoimen eri vastuualueiden ja yleishallinnon kesken. Käyttömaksu sidotaan kuluttajahintaindeksiin.
3. Kaupunki ei osallistu Pop Areenan käyttökustannuksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala puh. 040 553 0354,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Myynnistä päättäminen/ Havukuja 4. rivitalotontti**Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 80**

valmistelija: Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Huutokauppasivustolla on ollut tarjouskilpailun kohteena hinnoittelemattoman rivitalotontti (Havukuja 4, Kauhava). Tontti päätettiin asettaa huutokaupan kautta julkiseen tarjouskilpailuun, koska siitä oli useita kiinnostuneita.

Tontin perustiedot:

- tontin numero 1208-1
- kortteli 1208
- tontti 1
- pinta-ala 4.515 m²
- rakennusoikeus 800 m²
- tontin kaavamerkintä AR (rivitalojen korttelialue)

Huutokaupassa oli seuraavat ehdot:

- lopullisen myyntipäätöksen tekee Kauhavan kaupunginhallitus.
- Tarjouksen tekijän on ilmoitettava tulevan rakennushankkeen sisältö, laajuus (m²) ja aikataulu.
- Ostajan tulee sitoutua rakentamaan tontille kolmen vuoden kuluessa.
- Kaupunginhallitus pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tehdyt tarjoukset tarjouksesta tehtävän kokonaisarviointin perusteella. Kokonaisarviointiin vaikuttavat tarjottu hinta sekä rakennushankkeen sisältö, laajuus ja aikataulu.
- Mikäli tarjoaja suunnittelee kaavasta poikkeavaa rakentamista vaatii hanke poikkeamisluvan. Jos poikkeamislupaa haetaan, tontista tehtävä kauppa on ehdollinen poikkeamisluvan lainvoimaistumiseen saakka.
- Kohde myydään siinä kunnossa, kuin mitä se kaupantekohetkellä on. Ostaja on velvollinen tutustumaan huolellisesti kaupan kohteeseen ja siitä esitettyihin asiakirjoihin.
- Huutokauppaan osallistuvan on itse tutustuttava kohteeseen ennen sitovan tarjouksen tekemistä. Tarjouksen jättämällä huutaja hyväksyy kohteen kunnan sellaisenaan.
- Tarjoajat sitoutuvat yhteystietojen luovuttamiseen päätöksentekoa varten.

Myynnistä ilmoitettiin paikallislehdessä sekä kaupungin verkkosivuilla sekä sosiaalisen median kanavissa. Määräaikaan mennessä kohteesta tehtiin 42 tarjousta kahden tarjoajan toimesta. Tontin lähtöhinta oli 9.030 euroa ja korkein annettu tarjous oli 13.800 euroa. Korkeimman tarjouksen teki Kauhavan Rakennuspalvelu Oy. Yrityksen suunnitelmissa on tehdä tontille neljä erillistä taloa, kooltaan n. 110 m². Yrityksellä olisi suunnitelmissa kahden talon rakentamisen aloittaminen välittömästi.

Tontti tulisi lohkottavaksi tilasta 233-403-3-15 Kujanpää. Kyseinen tila on osin VL-aluetta ja osin kaupan kohteena olevaa asemakaavan mukaista rivitalotonttia 1208-1. Koko 0,7776 ha tilan tasearvo on 7.975 euroa eli noin 1,03 euroa/m². Ostotarjouksen hinta on 3,06 euroa/m² eli hinta kattaa tasearvon.

Kauppahinnan ohella ostajalle kaupasta aiheutuvat muut kustannukset ovat

kaupanvahvistajan palkkio, varainsiirtovero, lainhuudatus, lohkomiskustannukset, rakennuslupa ja mahdollinen poikkeamispäätös.

Lisätietoa oheismateriaalista.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy Kauhavan Rakennuspalvelu Oy:n tekemän 13.800 euron ostoparjouksen koskien rivitalotonttia osoitteessa Havukuja 4, Kauhava.
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja kehitysjohtajan allekirjoittamaan kohteesta laadittavan kauppakirjan kun tarjouksen hyväksymispäätös on lainvoimainen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala puh. 040 553 0354,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tilavuokrasopimuksen hyväksyminen Kauhavan seurakunnan kanssa

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 81

Valmistelijat: Kaupunginjohtaja Markku Lumio ja tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen

Kauhavan kaupungin omistamalla Korttesjärven terveysasemalla vapautui tiloja, kun kuntayhtymä Kaksineuvoinen tiivisti toimintojaan vuoden 2021 alussa. Samaan aikaan Kauhavan seurakunta tarvitsee Korttesjärvellä toimitiloja, koska seurakuntakoti on suljettu sisäilmaongelmien vuoksi.

Kevään aikana kaupunki ja seurakunta ovat neuvotelleet tyhjentyneiden tilojen saneerauksesta ja vuokraamisesta seurakunnan toimisto- ja kokoontumistiloiksi. Neuvotteluissa päädyttiin yhteensä 447 m²:n vuokraamiseen, joista toimistotilaa on 244 m² ja seurakuntasaliksi muutettavaa tilaa 203 m².

Vuokra-aika on 15 vuotta, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Kaupunki tekee tarvittavat muutostyöt, joiden kustannus on enintään 315.000 euroa (sis alv). Seurakunta maksaa kustannukset takaisin osana vuokraa 15 vuodessa. Mikäli seurakunta joutuisi purkamaan vuokrasopimuksen ennen määräajan päättymistä (14 §), on sen korvattava kaupungille muutostöiden jäljellä oleva pääoma kertasuorituksena 30 päivän kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä.

Korjaustyöt alkavat kesällä 2021 ja valmistuvat saman vuoden loppuun mennessä. Vuokranmaksuvelvollisuus alkaa sen jälkeen. Yhteensä vuokran määrä on 4.112,40 euroa /kuukausi + alv.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan tilavuokrasopimuksen Kauhavan seurakunnan kanssa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jorma Kari poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsenenä.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 137	24.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 82	26.04.2021

Tietoturvapoliittikka ja tietosuojaohjeistukset

463/07.01.00/2019

Kaupunginhallitus 24.06.2019 § 137

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Uudet lainsäädäntömuutokset, kuten esimerkiksi 25.5.2019 sovellettavaksi tullut EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR), vahvistavat henkilöiden oikeutta henkilötietojen suojaan. Tietosuojalaki ja EU:n saavutettavuusdirektiivi tähtäävät mm. tietoturvan, tietosuojan ja riskienarvioinnin huomioimiseen kaikessa toiminnassa.

Toimintatapoja, johtamista ja palveluita määräävä tietoturvapoliittikka koskee kaikkia kaupungin palveluksessa olevia ja myös luottamushenkilöitä.

Tietoturvapoliittikka kattaa kaupungin hallussa olevan tiedon riippumatta sen esitystavasta, muodosta tai suojaustasosta.

Tietoturvapoliittikka, tietosuojaohjeistukset ja someohjeistus on käsitelty henkilöstöä koskevilta osin työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa 29.5.2019. Toimikunnalla ei ollut huomauttamista asiaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy tietoturvapoliittikan, tietosuojaohjeistuksen ja someohjeistuksen oheisten liitteiden mukaisena.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 82

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö ja tietohallintokoordinaattori Virpi Latvala

Tietoturvapoliittikan päivittäminen on tarpeellista erityisesti kameravalvontaa liittyvien toimintatapojen ja mm. katseluoikeuksien kannalta.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian 30.3.2021. Toimikunta totesi lausunnossaan, ettei sillä ole huomauttamista asiaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy tietoturvapoliittikan ja tietosuojaohjeistuksen oheisen liitteen mukaisena.

Kaupunginhallitus	§ 137	24.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 82	26.04.2021

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Täyttöluvasta päättäminen / Musiikkiopiston tuntiopettajan virka**184/01.01.01.00.00/2021****Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 83**

Valmistelija: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola

Vakinaisesti täytettäviin virkoihin ja toimiin on haettava täyttölupa kaupunginhallitukselta. kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.1.2021 § 4 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, jonka kohdassa 5.2. ohjeistetaan seuraavasti: *Avoimeksi tulevien vakinaisten tehtävien täyttäminen edellyttää aina kaupunginhallituksen myöntämää lupaa lukuun ottamatta talousarvion käsittelyn yhteydessä päätettyä uusia vakansseja tai vakinaistamisia. Täyttöluvan hakee ao vastuualueen esimies ilman lautakuntakäsittelyä suoraan kaupunginhallitukselta. Vastuualueen esimiehen on ennen täyttölupahakemuksen jättämistä selvitettävä rekrytointiohjeessa mainitut asiat eli mm. mahdollisuudet jättää vakanssi täyttämättä jakamalla tehtävät uudelleen tai siirtymällä ostopalveluun. Selvitys tulee sisällyttää täyttölupahakemukseen. Ennen täyttöluvan käsittelyä siitä pyydetään henkilöstöjohtajan lausunto.*

Härmänmaan musiikkiopiston virkasuhteisen tuntiopettajan tehtävään kuuluu musiikkiopiston vaskisoittimien soitonopetus, puhallinorkesterin johtaminen ja yhteismusisoinnin ohjaus. Tehtävään voidaan virkaan valitun osaamisalueiden mukaan sisällyttää tarvittaessa myös muuta musiikkiopistossa annettavaa opetusta.

Viran kelpoisuusehdot ovat asetuksen 986/1998 mukaiset. Palvelussuhteen ehdot ovat kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES:n) mukaiset. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valitulla on 6 kk:n koeaika. Sähköiset hakemukset täytetään Kuntarekryssä.

Virkasuhteisen tuntiopettajan tehtävä sisältyy valtuustossa hyväksytyyn henkilöstösuunnitelmaan ja määräraha on varattu vuoden 2021 käyttötaloussuunnitelmaan. Musiikkiopiston henkilöstöresurssin laskenta perustuu toisin kuin muulla henkilöstöllä myönnettyjen valtionosuustuntien mukaiseen laskentakavaan, jossa oppivelvollisuustuntien ollessa 23 tuntia, jaetaan valtionosuustuntimäärä OPV tunneilla, jolloin saadaan henkilöstösuunnitelmaan laskettua kokonaiset henkilötyövuodet. Musiikkiopistossa on viranhaltijoiden lisäksi virkasuhteisia, päätoimisia, sivutoimisia ja yhteispäätoimisia opettajia. Heidän viikkotyöaikansa perustuu kyseisessä oppilaitoksessa toteutuviin opetustunteihin ja niistä muodostuviin osa-aikaisuusprosentteihin. Kukin opettaja on oman instrumenttinsa erityisosaaja ja opettajien kelpoisuudet ovat yleensä vain yhden instrumentin opetukseen. Lähes kaikki virkasuhteiset tuntiopettajat opettavat Härmänmaan musiikkiopiston lisäksi muissakin musiikkiopistoissa omaa instrumenttiaan ja saavat näin toimien muodostettua oman viikkotyöaikansa kokonaiskaiseksi.

OVTES 2018-2019:n OSIO A:n VII luvun 51 §:n 1 mom. mukaan tuntiopettaja on päätoiminen, jos hän opettaa yhdessä koulussa tai oppilaitoksessa vähin-

tään 16 tuntia tai että hän opettaa useammassa kuin yhdessä koulussa tai oppilaitoksessa tuntiopettajana yhteensä vähintään tuon saman tuntimäärän. Saman luvun 4 mom. mukaan eri työnantajan oppitunnit lasketaan yhteen päätoimisuutta varten, jos tuntiopettaja antaa selvityksen työnantajalle muiden työnantajien oppitunneista ennen palvelussuhteen alkua. Toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevaan sivutoimeen tuntiopettajaan, joka palvelussuhteen kestäessä menee toisen työnantajan palvelukseen tuntiopettajaksi, sovelletaan päätoimisuuden yhteen laskemista koskevaa määräystä sen jälkeen, kun ilmoituksesta on kulunut työnantajalle 58 §:ssä sovittu irtisanomisaika.

Härmänmaan musiikkiopisto on tuntiopetusperusteista valtiosuutusta saava kunnallinen taideoppilaitos, jonka tehtävänä on antaa taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän mukaista opetusta sekä siihen liittyvien taidemuotojen opetusta. Myönnettyt valtiosuustunnit ovat 11.326 tuntia vuodessa eli vähintään 323,60 tuntia viikossa on toteuduttava valtiosuuden saamiseksi.

Vaskisoittimien soitonopetuksen opetustunnit sisältyvät tällä hetkellä viikottaiseen valtiosuustuntimäärään, tehtävään kuuluvaa opetusta on noin 6 tuntia viikossa ja näihin taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän mukaisiin vaskisoittimien opetukseen eivät ole muut musiikkiopiston opettajat tai kaupungin muiden yksiköiden työntekijät kelpoisia, joten tehtävään sisältyviä opetustunteja ei voi siirtää muille työntekijöille. Tehtävän täyttäminen vakinaisesti on tullut ajankohtaiseksi, koska määräaikaosuudelle ei ole perustetta ja kyseiseen tuntiopettajuuteen sisältyvät tehtävät jatkuvat edelleen. Härmänmaan musiikkiopiston toiminta-alueena on Kauhavan kaupunki ja Lappajärven kunta.

Henkilöstöjohtajan lausunto:

Henkilöstöjohtajalla ei ole huomauttamista asiaan.

Täyttölupahakemus on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan Härmänmaan musiikkiopiston virkasuhteisen tuntiopettajan tehtävään (opetusaineina vaskisoittimien soitonopetus, puhallinorkesterin johtaminen ja yhteismusisoinnin ohjaus) 1.8.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 228	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 84	26.04.2021

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikojen hyväksyminen 1.5. - 31.7.2021

Kaupunginhallitus 07.12.2020 § 228

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen kokousajoista on laadittu puolivuotiskaudeksi runkosuunnitelma.

Alla on runkosuunnitelma kaupunginhallituksen kokousajoiksi 14.6.2021 saakka:

Maanantai	18.1.2021 klo 17.00
Maanantai	1.2.2021
Maanantai	15.2.2021
Maanantai	1.3.2021
Maanantai	15.3.2021
Maanantai	29.3.2021 (tilinpäätös)
Maanantai	12.4.2021
Maanantai	26.4.2021
Maanantai	10.5.2021
Maanantai	24.5.2021
Maanantai	14.6.2021 (uusi kaupunginhallitus)

Kaupunginhallituksen kokoukset alkavat klo 17.00

Kaupunginvaltuuston kokousten runkosuunnitelma seuraavalle puolivuotiskaudelle on valtuuston puheenjohtajan kanssa sovittu seuraavaksi:

Maanantai	8.2.2021 klo 18.00
Maanantai	22.3.2021 klo 18.00
Maanantai	31.5.2021 klo 18.00 (tilinpäätös)
Maanantai	7.6.2021 klo 18.00 (uusi valtuusto)

Em. kokousaikoja voidaan tarvittaessa muuttaa tai lisätä asioiden sitä vaatiessa. Iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy em. runkosuunnitelmat kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokousajankohdiksi ajalle 1.1. - 14.6.2021.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus	§ 228	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 84	26.04.2021

Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 84

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.12.2020 § 228 hyväksynyt runkosuunnitelman kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen kokousajankohdiksi ajalla 1.1. - 14.6.2021.

Päätöstä tehtäessä valtuustokauden vaihtumisen ajankohdaksi on huomioitu 1.6.2021. Koronapandemian takia eduskunta on päättänyt siirtää vuoden 2021 kuntavaalien vaalipäivää huhtikuun 18. päivästä kesäkuun 13. päivään. Samalla nykyisten kaupunginvaltuustojen toimikautta jatkettiin 31.7.2021 saakka. Laki kuntavaalien siirtämisestä tuli voimaan 29.3.2021.

Kuntavaalien siirtämistä koskevassa laissa ei ole otettu suoraan kantaa muiden kunnallisten toimielinten toimikausien jatkumiseen. Kuntaliiton tulkinta on, että toimielinten toimikaudet jatkuvat ilman valtuuston uusia päätöksiä.

Kuntalain 79 pykälän ensimmäisessä momentissa todetaan, että luottamushenkilö pysyy toimeensa sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Toimielinten jäsenet, varajäsenet ja puheenjohtajisto siis hoitavat tehtäviään siihen saakka, kunnes uusi valtuusto on elokuussa 2021 valinnut uudet jäsenet, varajäsenet ja puheenjohtajat. Vastaavalla tavalla luottamustoimet jatkuvat myös kuntayhtymissä.

Kuntavaalien siirtämistä koskevan lain 1 pykälässä kuitenkin todetaan, että kunnan muu luottamushenkilö kuin valtuutettu voi erota toimikauden jatkumisen vuoksi luottamustoimesta 1.6.2021 alkaen. Luottamustoimesta eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle tai luottamushenkilön valinneelle muulle toimielimelle huhtikuun 2021 loppuun mennessä.

Kaupunginhallituksen 7.12.2021 hyväksymää runkosuunnitelmaa on valtuustokauden jatkumisen vuoksi tarpeen tarkistaa 24.5.2021 jälkeen pidettävien kokousten osalta. Lisäksi suunnitelmaa on tarpeen jatkaa elokuun 2021 loppuun saakka.

Alla runkosuunnitelmat kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousajoiksi ajalle 1.5.2021 - 31.8.2021:

Kaupunginhallitus:

Maanantai	10.5.2021	
Maanantai	24.5.2021	
Maanantai	7.6.2021	
Maanantai	28.6.2021	
Maanantai	16.8.2021	tarvittaessa
Maanantai	30.8.2021	uusi kaupunginhallitus

Muutoksena 7.12.2020 hyväksytyyn runkosuunnitelmaan on 14.6.2021 pidettäväksi sovitun kokouksen siirtyminen pidettäväksi 7.6.2021.

Kaupunginhallituksen kokoukset alkavat klo 17, ellei toisin ilmoiteta.

Kaupunginhallitus	§ 228	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 84	26.04.2021

Kaupunginvaltuusto:

Maanantai	21.6.2021	tilinpäätös
Maanantai	23.8.2021	uusi valtuusto

Muutoksena 7.12.2020 hyväksytyyn runkosuunnitelmaan on 31.5.2021 ja 7.6.2021 pidettäväksi sovittujen kokousten peruuntuminen ja tilinpäätöksen käsittelyn siirtyminen 21.6.2021 pidettävään kokoukseen.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy em. runkosuunnitelmat kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokousajankohdiksi ajalle 1.5. - 31.8.2021.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tiedotusasiat**Kaupunginhallitus 26.04.2021 § 85**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö, Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikkoja koskevat päätösasiakirjat, 12.4.2021.

Lakea Oy varsinainen yhtiökokous 29.4.2021, kokouskutsu.

Valtioneuvoston päätös vuoden 2020 valtiosuuden oikaisusta, 8.4.2021.

Pohjanmaan vesi- ja ympäristö ry, kevätkokous 27.4.2021, kutsu välitetty Marjo Ekolalle 16.4.2021.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, muistio jäsenkuntaneuvottelu 7.4.2021.

Pöytäkirjoja:

- Kauhavan kaupunki, kasvatus- ja opetuslautakunta 13.4.2021
- Kauhavan kaupunki, elämänlaatulautakunta 14.4.2021

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 12.4.2021 - 23.4.2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin Kauhavan kaupungin viranomaisten päätöksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
Kaupunginhallitus

Kokouspäivämäärä
26.4.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 74, 75, 77, 78, 84, 85
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 76, 79, 80 - 83
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109, 62200 Kauhava fax. (06) 2412 9299 sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi Pykälät: 76, 79, 80 - 83 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 30.4.2021 klo 9.00

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan