

## 37 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

### Sivistysjohtaja

1. päättää lautakunnan tarvittaessa antamien ohjeiden mukaisesti lukuvuosikohtaisen yleisopetuksen tuntikehyksen kohdentamisesta koulukohtaisesti
2. määrää opettajan viran sijoituspaikan
3. päättää koulutoimessa tehtävien tutkimusten luvista
4. päättää hankinnoista ja hankintasopimuksista 50.000 euroon saakka
5. toimii vastuuhenkilönä joukkoliikenne- ja seutulippuasioissa
6. antaa kaupungin puolesta lausunnot linjaliikenteen muutosesityksistä
7. päättää harkinnanvaraisista oppilaskuljetuksista ja peruskoulun oppilaiden kuljetusavustusten myöntämisestä kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti
8. [päättää oppivelvollisuuslain 17.1 §:ssä tarkoitettujen oppimateriaalien sekä työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta](#)
9. [päättää oppivelvollisuuslain 19-21 § mukaisesta majoituskorvauksesta](#)
10. [päättää oikeudesta oppivelvollisuuslain mukaiseen maksuttomaan koulutukseen \(16.1 §\) sekä maksuttomuuden pidentämisestä \(16.4 §, 17 §\)](#)

### Opetuspäällikkö

1. päättää perusopetuksen oppilaan oikeudesta käydä koulua muussa kunnassa ja oppilaaksi ottamisesta toisen kunnan alueelta
2. päättää lapsen ottamisesta perusopetukseen oppivelvollisuuden alkamisen ajankohdasta poikkeavana aloittamisajankohtana a) vuotta säädettyä aiemmin ja b) vuotta säädettyä myöhemmin. Päätöksen tueksi vaaditaan perusopetuslain 27 §:n mukaiset psykologiset ja tarvittaessa lääketieteelliset selvitykset.
3. voi määrätä perustellusta, opetusjärjestelyihin liittyvästä syystä perusopetuksen oppilaan muuhun kuin 28 §:n kohdan 8. mukaiseen, oppilaaksiottoalueeseen kuuluvaan kouluun. Kyseessä on siis ensisijaisen koulun muuttaminen, jolloin kuljetusoikeus määritellään koulukuljetussäännön mukaisesti.
4. päättää oppilaan oikeudesta käydä koulua toissijaisessa koulussa. Tällöin ensisijainen koulu ei muutu. Mahdollinen kuljetusoikeus määritellään koulukuljetussäännön mukaisesti.
5. vahvistaa peruskoulujen rehtoreita koskevat opetusvelvollisuuden huojennukset
6. myöntää koulun oppilaalle vapautuksen opiskelusta enintään kuukauden ajaksi
7. myöntää luvan koulunkäynnin jatkamiseen oppivelvollisuusiän saavuttamisen jälkeen

8. valitsee oppilaat aamu- ja iltapäivätoimintaan ja päättää asiakasmaksuista myönnettävistä vapautuksista lautakunnan hyväksymän aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti
9. päättää oppilaan vapauttamisesta kielen opetuksesta sekä oppilaan opetuksen yksilöllistämisestä
10. tekee erityisen tuen päätökset
11. tekee päätökset oppilaan pidentetystä oppivelvollisuudesta ja muista erityisistä opetusjärjestelyistä (POL 18 §)
12. päättää oppilaskohtaisesta opetussuunnitelmasta poikkeamisesta
13. päättää oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen (perusopetusasetuksen 11 § 3 mom.)
14. päättää muista oppivelvollisuuteen liittyvistä asioista
15. päättää koulunkäynninohjaajaresurssin jakamisesta kouluille
16. [päättää oppivelvollisuuslain 7 §:ssä tarkoitettu oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä](#)

## Varhaiskasvatuspäällikkö

1. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön toimien tai virkojen sijoituspaikan
2. päättää lapsen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämistä muussa kunnassa koskevan maksusitoumuksen myöntämisestä sekä muusta kunnasta olevan lapsen maksusitoumuksen hyväksymisestä
3. hyväksyy yksityisen perhepäivähoitajan ja ryhmäperhepäivähoitokodin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi
4. antaa aluehallintovirastolle lausunnon palvelutuottajan edellytyksistä toimia varhaiskasvatuksen palveluntuottajana ja yksityisen päiväkodin perustamisesta
5. päättää palvelusetelin myöntämisestä, sekä asiakkaan omavastuusta ja tuottajan palvelusetelin arvosta
6. päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista tehtävistä maksuhojennuksista
7. päättää lapsen kehityksen ja oppimisen tuen järjestämistavasta varhaiskasvatuspalveluissa
8. päättää esiopetuksen oppilaaksi ottamisesta
9. päättää esiopetuksen oppilaan oikeudesta osallistua esiopetukseen muussa kunnassa ja oppilaaksi ottamisesta toisen kunnan alueelta
10. päättää esiopetuksen oppilaan oikeudesta osallistua esiopetukseen toissijaisessa varhaiskasvatuksen yksikössä. Tällöin ensisijainen varhaiskasvatuksen yksikkö ei muutu. Mahdollinen kuljetusoikeus määritellään koulukuljetussäännön mukaisesti.
11. myöntää esiopetuksen oppilaalle vapautuksen esiopetuksesta enintään kuukauden ajaksi
12. päättää esiopetuksen oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti

13. päättää esiopetuksen julkisuuden rajoittamisesta
14. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta esiopetuksen oppilaalle
15. päättää varhaiskasvatuspalveluissa tehtävien tutkimusten luvista.

### **Koulujen johtajien ja rehtorien tehtävät ja toimivalta**

Kaupungin alakouluilla on johtaja tai valtuuston niin päättäessä rehtori. Yläkouluilla, yhte-näiskouluilla, lukioilla ja musiikkiopistolla on rehtori. Johtaja/rehtori voi myös olla eri yk-siköiden yhteinen. Perusopetuksen koulun johtaja/rehtori on opetuspäällikön alainen vi-ranhaltija. Lukio-opetuksen rehtori ja musiikkiopiston rehtori on sivistysjohtajan alainen viranhaltija.

Rehtori/koulunjohtaja vastaa koulunsa/koulujensa toiminnasta ja taloudesta sekä toimii koulunsa/koulujensa opetustoimen henkilöstön esimiehenä.

Kouluilla on nimetyt varajohtajat. Varajohtajat vastaavat koulun toiminnasta johtajan ol-lessa poissa.

### **Kaikille koulujen esimiehille yhteiset tehtävät**

#### **Koulun esimies**

1. vastaa koulun työ- ja opetusjärjestelyistä, suunnittelusta ja kehittämisestä,
2. huolehtii arvioinnin toteuttamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä opettajien kanssa,
3. vastaa koulun järjestyksestä sekä tekee koululle järjestyssäännöt sekä turvallisuus-suunnitelmat,
4. vastaa oppilas-/opiskelijahuollon toteuttamisesta koululla,
5. päättää oppilaan luokalle jättämisestä yhdessä oppilaan huoltajan ja opettajan kanssa,
6. hyväksyy oman koulun ulkopuoliset opinnot oppilaalle/opiskelijalle,
7. myöntää perusopetuksen oppilaalle ja lukion opiskelijalle lyhytaikaisen (4-10 työ-päivää) poissaolon koulunkäynnistä,
8. muuttaa oppilaan valinnaisaineen toiseksi huoltajaa kuultuaan, mikäli se opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen takia on tarpeellista,
9. päättää oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti,
10. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
11. päättää oppilaaksi ottamisesta lautakunnan päättämien oppilaaksiottoalueiden mu-kaisesti,
12. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
13. päättää työjärjestyksestä yhteistyössä opettajien kanssa,

- 14.päättää stipendien ja muiden apurahojen jaosta, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä,
- 15.päättää oppimateriaalin käyttöönottamisesta,
- 16.päättää kiinteistön tai huoneiston luovuttamisesta koulutoiminnan ulkopuoliseen käyttöön lukuvuoden aikana,
- 17.valvoo ja johtaa koulun opiskeluhoitotoimintaa,
- 18.vastaa koulunsa valvonta-, jälki-istunto-, uusintakuulustelu- ja päivänavausjärjestelyistä,
- 19.vastaa koulun yleisten vanhempainiltojen järjestämisestä sekä juhlien, tapahtumien ja koulun ulkopuolisen opetuksen järjestelyistä yhdessä opettajien kanssa työsuunnitelman mukaan sekä
- 20.vastaa siitä, että opiskeluhoitotyössä päätetyt ja käsitellyt asiat kirjataan.

### **Alakoulun koulunjohtaja/rehtori ja yhtenäiskoulun rehtori**

Yhteisten esimiestehtävien lisäksi alakoulun koulunjohtaja/rehtori ja yhtenäiskoulun rehtori

1. päättää vapautuksen myöntämisestä A2-kielen opiskelusta 5–6 lk:n oppilaalle,
2. päättää ns. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonnasta,
3. vastaa siitä, että erityistä tukea saavalle oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS),
4. vastaa siitä, että oppilas saa tarvittaessa tehostettua tukea, ja että oppilaalle laaditaan tuolloin oppimissuunnitelma,
5. vastaa siitä, että pedagogiset arviot ja selvitykset on laadittu moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä sekä
6. huolehtii, että erityisen tuen päätökset tarkistetaan toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä.

### **Yläkoulun ja yhtenäiskoulun rehtori**

Yhteisten esimiestehtävien lisäksi yläkoulun ja yhtenäiskoulun rehtori

1. päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta,
2. päättää ns. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonnasta,
3. päättää todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa,
4. määrää tutkintoa valvovan opettajan,
5. nimeää luokanvalvojat/ryhmänohjaajat,
6. vastaa siitä, että erityistä tukea saavalle oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS),

7. vastaa siitä, että oppilas saa tarvittaessa tehostettua tukea, ja että oppilaalle laaditaan tuolloin oppimissuunnitelma sekä
8. vastaa siitä, että pedagogiset arviot ja selvitykset on laadittu moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä.

## **Lukion rehtori**

Yhteisten esimiestehtävien lisäksi lukion rehtori

1. päättää lukion opiskelijan opintojen suorittamisesta,
2. päättää lukion oppilaiden oppilaaksi otosta sekä
3. määrää tutkintoa valvovan opettajan.

## **Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja**

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja vastaa perhepäivähoidon toiminnasta ja taloudesta toimialueellaan sekä toimii yksikkönsä henkilöstön esimiehenä. Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja on varhaiskasvatuspäällikön alainen viranhaltija.

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja

1. päättää perhepäivähoitajan ja perhepäivähoitokodin hyväksymisestä
2. päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä
3. päättää varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista

## **Päiväkodin johtaja**

Päiväkodissa on johtaja, joka voi olla myös eri yksiköiden yhteinen. Päiväkodin johtaja on varhaiskasvatuspäällikön alainen. Päiväkodin johtajalla on nimetty sijainen, joka vastaa toiminnasta johtajan poissa ollessa.

Päiväkodin johtaja vastaa päiväkodin toiminnasta ja taloudesta sekä toimii päiväkodin henkilöstön esimiehenä.

## **Päiväkodin johtaja**

1. vastaa yksikkönsä työjärjestelyistä ja työvuorosuunnittelusta,
2. vastaa yksikkönsä hoidon, kasvatuksen ja opetuksen suunnittelusta ja kehittämisestä ja osallistuu yhteiseen varhaiskasvatussuunnitelmatyöhön,
3. vastaa yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnasta,
4. vastaa yksikkönsä järjestyksestä ja turvallisuudesta laatimalla turvallisuussuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa,
5. osallistuu ja vastaa moniammatillisesta yhteistyöstä lapsen asioissa,

6. vastaa yksikkönsä yleisten vanhempainiltojen järjestämisestä sekä juhlien ja erilais-ten tapahtumien järjestelyistä yhdessä henkilöstönsä kanssa,
7. vastaa yhdessä erityislastentarhanopettajan kanssa siitä, että tehostettua ja erityistä tukea tarvitseva lapsi saa tarvittavan tuen,
8. vastaa lasten tietojen asianmukaisesta kirjaamisesta, käsittelystä ja säilyttämisestä sekä
9. huolehtii riittävästä ja asianmukaisesta tiedonsiirrosta lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 10.vastaa lasten varhaiskasvatussuunnitelmien ja yksikön varhaiskasvatuksen vuosi-suunnitelman laatimisesta ja näiden arvioinnista
- 11.vastaa esiopetuksen oppilaan oppilas-/opiskelijahuollon toteuttamisesta esiope-tuksen järjestämispaikassa
- 12.myöntää esiopetuksen oppilaalle lyhytaikaisen (4 – 10 työpäivää) poissaolon esiope-tukseen osallistumisesta
- 13.päättää oppimateriaalin käyttöönottamisesta
- 14.vastaa siitä, että oppilashuoltotyössä päätetyt ja käsitellyt asiat kirjataan
- 15.vastaa siitä, että erityistä tukea saavalle esiopetuksen oppilaalle laaditaan henkilö-kohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)
- 16.vastaa siitä, että esiopetuksen oppilas saa tarvittaessa tehostettua tukea, ja että op-pilaalle laaditaan tuolloin oppimissuunnitelma
- 17.vastaa siitä, että pedagogiset arviot ja selvitykset on laadittu moniammatillisena op-pilashuollon yhteistyönä.

## **Opettaja**

Opettaja on velvollinen

1. odottamattoman esteen vuoksi hoitamaan myös toisen opettajan tehtäviä enintään kolme päivää kerrallaan,
2. päättämään luvan myöntämisestä oman luokan oppilaalle enintään kolmen päivän vapautukseen opetuksesta,
3. laatimaan oppilaan pedagogisen arvioinnin, oppimissuunnitelman ja muut mahdol-liset selvitykset koulunjohtajan/rehtorin määräämällä tavalla sekä
4. suorittamaan esimiehen määräämiä muita tehtäviä.