

Vammaisneuvosto

13.04.2021

AIKA 13.04.2021 klo 17:00 - 19:52**PAIKKA** Kauhavan kaupunki, pieni auditorio, Kauppatie 109, 62200
Kauhava, käynti F-ovesta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
6	Kauhavan kaupungin tekninen johtaja ja vs. rakennuttamispäällikkö esittelevät kaupungin suunnittelu- ja rakentamistavaiheissa olevien rakennusten esteetöntä rakentamista	19
7	Tuetun asumisen toimintamalli	20
8	Vammaisneuvoston toimintasääntö	21
9	Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelu	22
10	Tiedotusasiat	23
11	Muut asiat	24

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lahti Kaarina	17.00 - 19.52	puheenjohtaja	
	Pesonen Irja	17.00 - 19.52	varapuheenjohtaja	
	Nieminen Pirjo	17.00 - 19.52	sihteeri	
	Liinamaa Piia	17.00 - 19.52	jäsen	
	Nuottimäki Taina	17.00 - 19.52	jäsen	
	Panula Laura	17.00 - 19.52	jäsen	
	Pihakari Päivi	17.00 - 19.52	jäsen	
	Rinne Tuomo	17.00 - 19.52	jäsen	
	Saha Aino	17.00 - 19.52	jäsen	
	Takala Tuija	17.00 - 19.52	jäsen	
	Lammi Sirpa	17.00 - 19.52	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hakola Antti	17:00 - 18:00	tekninen johtaja	
	Annala Maria	17:00 - 18:00	vs. rakennuttamispäällik.	
POISSA	Hautamäki Satu		jäsen	
	Kosola Marja		jäsen	
	Ahola Maarit		varajäsen	
	Anttila Ossi		varajäsen	
	Karjalainen Harri		varajäsen	
	Lahti Mika		varajäsen	
	Vesterbacka Anne		varajäsen	
	Virrankoski Arja		varajäsen	
Ylihärtilä Leena		varajäsen		

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

6 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Laura Panula ja Tuomo Rinne

Kokouksen alussa vammaisneuvoston puheenjohtaja esitti, että § 7 otsikko ja sisältö vaihdetaan Tupa-tukea ja hyvinvointia kotona asumiseen-hankkeen esittelystä Tuetun asumisen toimintamalliksi. Vammaisneuvosto hyväksyi § 7 otsikon ja sisällön vaihtamisen.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Kaarina Lahti

Pirjo Nieminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Kauhavalla 19.4.2021

Laura Panula

Tuomo Rinne

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 19.4.2021

Pirjo Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

**Kauhavan kaupungin tekninen johtaja ja vs.
rakennuttamispäällikkö esittelevät kaupungin suunnittelu- ja
rakentamisvaiheessa olevien rakennusten esteetöntä rakentamista**

Vammaisneuvosto 13.04.2021 § 6

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Kaupungin tekninen johtaja ja vs. rakennuttamispäällikkö esittelevät kaupungin suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa olevien rakennusten esteetöntä rakentamista.

Esitys:

Kaupungin tekninen johtajan ja vs. rakennuttamispäällikön esitys merkitään vammaisneuvostolle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin vammaisneuvostolle tietoon saatetuksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Piia Liinamaa oli poissa tämän pykälän käsittelyn aikana kello 17.40-17.45.

Lisätietoja: vammaisneuvoston puheenjohtaja Kaarina Lahti,
kaarina.lahti@kauhava.fi

Tuetun asumisen toimintamalli

Vammaisneuvosto 13.04.2021 § 7

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on päättänyt järjestää vammais- palvelulain 8 c-d pykälien mukaista henkilökohtaista apua työnantajamallilla Kuussoten kautta ostettuna, ns. omana tuotantona ja myös ostopalveluna yksityisiltä palveluntuottajilta. Lisäksi kuntayhtymä järjestää erityishuoltolain mukaista yksilöllistä hoitoa ja huolenpitoa.

Henkilökohtaisen avun palvelun asiakkaana on myös henkilöitä, joiden edellytykset tai oikeus vammaispalvelulain mukaiseen henkilökohtaisen avun palveluun ei täyty, vaan he tarvitsisivat vaativampaa hoito- tai hoivapalvelua. Heidän avuntarpeeseensa on vastattu henkilökohtaisella avulla muiden soveltuvien palvelujen puuttuessa. Lain hengen mukaista perustetta henkilökohtaiseen apuun on joidenkin sitä nyt saavien kohdalla tarkasteltava ja järjestettävä heille tarvittava apu muulla palvelulla kuten tuetun asumisen palveluna tai erityishuoltolain mukaisena yksilöllisenä hoitona ja huolenpitona.

Siirtyminen Tuetun asumisen palvelun on aloitettu portaittain 1.11.2020 alkaen

Esitys:

Vammaispalvelujen johtava sosiaalityöntekijä esittelee Tuetun asumisen toimintamallia.

Päätös:

Merkittiin vammaisneuvoston tietoon saatetuksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Sirpa Lammi oli poissa tämän pykälän käsittelyn aikana kello 18.00-18.20.

Lisätietoja: vammaisneuvoston puheenjohtaja Kaarina Lahti,
kaarina.lahti@kauhava.fi

Vammaisneuvoston toimintasääntö**Vammaisneuvosto 13.04.2021 § 8**

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Vammaisneuvostolle on suunnitteilla uusi toimintasääntö.
Toimintasääntöesitys on liitteenä.

Esitys:

Tutustutaan suunnitteilla olevaan toimintasääntöön ja hyväksytään se vammaisneuvoston osalta. Toimintasääntö esitetään kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Puheenjohtajan muutettu esitys:

Toimintasääntö siirretään uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös:

Vammaisneuvosto hyväksyi puheenjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: vammaisneuvoston puheenjohtaja Kaarina Lahti,
kaarina.lahti@kauhava.fi

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelu**Vammaisneuvosto 13.04.2021 § 9**

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen toteuttaa vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut oman kunnan alueella sekä kuntayhtymän jäsenkuntakohtaisesti määriteltyihin lähikuntiin uuden kilpailutuksen myötä.

VPL-kuljetuspalvelu voidaan myöntää työ- ja opiskelumatkoihin, asiointi- ja virkistysmatkoihin sekä muihin tarpeellisiin jokapäiväiseen elämään kuuluviin matkoihin. Sosiaalihuoltolain (SHL) mukainen liikkumista tukeva palvelu (kuljetusoikeus) myönnetään henkilölle, joka ei kykene itsenäisesti käyttämään julkisia liikennevälineitä sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn takia ja joka tarvitsee palvelua asioiden tai muun jokapäiväiseen elämään kuuluvan tarpeen vuoksi. Sosiaalihuoltolain mukainen liikkumista tukeva palvelu on kunnan määrärahasidonnainen palvelu, jota kunta myöntää määrittelemiensä myöntämisperusteiden mukaisesti kalenterivuodelle varattujen määrärahojen puitteissa.

Esitys:

Kuullaan kokemuksia sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen toteutumisesta.

Päätös:

Merkittiin johtavan sosiaalityöntekijän esitys vammaisneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vammaisneuvoston puheenjohtaja Kaarina Lahti,
kaarina.lahti@kauhava.fi

Tiedotusasiat**Vammaisneuvosto 13.04.2021 § 10**

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Vammaisneuvoston jäsenet voivat käsitellä asioita kokousten lisäksi myös sähköpostin välityksellä. Jäsenten pyynnöstä kyseiset asiat tuodaan vielä seuraavassa kokouksessa tiedoksi.

12.1.2021 Vammaispalvelujen neuvottelupäivät verkossa 11-12.2.2021

29.3.2021 Kysely vammaisneuvostolle Vammaisneuvostopäivistä

Päätös:

Merkittiin vammaisneuvostolle tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vammaisneuvoston puheenjohtaja Kaarina Lahti,
kaarina.lahti@kauhava.fi

Muut asiat**Vammaisneuvosto 13.04.2021 § 11**

Seuraavan kokouksen ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Kokous päättyi kello 19.52.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
Vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä
13.4.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 6-11
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunki kaupunginhallitus Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asiointinasta viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 19.4.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan