

Asukaslautakunta Kauhava

02.06.2021

---

**AIKA** 02.06.2021 klo 18:02 - 19:15**PAIKKA** kaupungintalon hallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Vuoden 2021 viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen	4
2	Vuosina 2019 ja 2020 pidätettyjen kiinteistökohte avustusrahojen jakaminen	5
3	Vuoden 2021 Kylätoiminta avustusten myöntäminen	8
4	Tiedotettavat asiat	11

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Korkealaakso Heikki	18.02 - 19.15	puheenjohtaja	poistui § 2 ja 3 ajaksi 18.30-18.50 välisen ajan
	Huhtala Sini	18.02 - 19.15	jäsen	
	Karling Carl-Gustav	18.02 - 19.15	jäsen	
	Karjanlahti Heikki	18.02 - 19.15	jäsen	
	Kirkkomäki Pentti	18.02 - 19.15	jäsen	toimi puheenjohtajana § 2 ja 3 18.30-18.50
	Saarimaa Susanna	18.02 - 19.15	jäsen	
	Sorvisto Anna-Leena	18.02 - 19.15	Kh:n edustaja	
	Tietäväinen Anni	18.02 - 19.15	nuvan jäsen	
	Isoniemi Sari	18.02 - 19.15	sihteeri	
POISSA	Budde Anastasia		varapuheenjohtaja	
	Anttila Eeva-Liisa		jäsen	
	Huhdankoski Aino		nuvan jäsen	

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 1 - 4

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Karling Carl-Gustav ja Huhtala Sini

---

**ALLEKIRJOITUKSET** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Korkealaakso Heikki §1 ja 4 Isoniemi Sari

Kirkkomäki Pentti § 2 ja 3

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Kauhavalla  
07.06.2021

Karling Carl-Gustav

Huhtala Sini

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 07.06.2021

Sari Isoniemi, pöytäkirjanpitäjä

---

**Vuoden 2021 viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen****Asukaslautakunta Kauhava 02.06.2021 § 1**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Vuoden 2021 talousarviossa on asukaslautakunnille ositettu 4.800 euron määräraha alueen viihtyvyyden edistämiseksi.

Kukin asukaslautakunta päättää oman osuutensa eli 1.200 euron käyttämisestä.

**Asukaslautakunnan sihteerin esitys:**

Asukaslautakunta päättää Kauhavan alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1.200 euron käyttämisestä.

**Päätös:**

Kauhavan Asukaslautakunta päättää myöntää viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1.200 € käyttämisestä seuraavasti:

Mäkihannuksen kuntoradan läheisyydessä olevalle levähdys alueelle kiviöydän asentamiseen 400 €

Peltomiehen ja Hevosmiehen puiston välille rakennettavan laskuojan yli rakennettavan sillan uudelleen rakentamiseen 300 €

Nuorisovaltuuston osoittamalle kohteelle, josta nuorisovaltuusto päättää seuraavassa kokouksessaan 500 €

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**Vuosina 2019 ja 2020 pidätettyjen kiinteistökohte avustusrahojen jakaminen****Asukaslautakunta Kauhava 02.06.2021 § 2**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Asukaslautakunnan kokouksen 25.9.2019 §6 mukainen päätös

1. Kauhavan asukaslautakunta päätti hylätä Kauhavan Nuorisoseura ry:n ja Invalidit ry:n avustushakemuksen, koska Kauhavan kaupungin hallintosäännön 32§:n mukaan asukaslautakunta voi myöntää avustuksia ainoastaan kylätoimintaan.

2. Asukaslautakunta päätti rajata, kiinteistöön kohdistuvien kulujen enimmäismäärän 8.000 euroon.

3. Kauhavan asukaslautakunta päätti myöntää 2019 kylätoimintaan yhteensä 22.150 € avustuksia seuraavasti:

Kauhavan Alakylän kyläyhdistys ry	1.080 €
Hirvijoen kyläseura ja Hirvijoen ns	2.815 €
Huhmarkosken kyläyhdistys ry	4.630 €
Kauhavan Nuorisoseura ry	--- €
Kauhavan invalidit ry	--- €
Kantolan kyläyhdistys ry	1.050 €
Karjanlahden kyläyhdistys ry	1.095 €
Kleemola-Varpula-Varvas kyläyhdistys	2.575 €
Kosolan kyläyhdistys ry	300 €
Lummukan kyläyhdistys ry	1.104 €
Mäenpään kyläseura ry	3.510 €
Oravan kyläseura ry	2.060 €
Pelkkikankaan kyläyhdistys ry	1.285 €
Ruotsalan koulupiirin kyläyhdistys ry	645 €

Asukaslautakunnan päätöksestä Kauhavan Nuorisoseura ry teki valituksen Hallinto-oikeuteen, jonka seurauksena 2019 kylätoimintaan kohdennettuja avustuksia ei voitu maksaa. Kauhavan Asukaslautakunta päätti 12.02.2020 § 2 laittaa maksuun kylätoimintaan myönnettyt yleisavustukset 300 € ja 600 € sekä 50 % kiinteistön ylläpitoon myönnettyistä avustuksista.

15.10.2020 § 1 Kauhavan asukaslautakunta päätti seuraavasti Kyläyhdistysten avustushakemuksien osalta

1. Kauhavan asukaslautakunta päättää myöntää kylätoimintaan yhteensä 22.150,00 € avustuksia seuraavasti:

Kauhavan Alakylän kyläyhdistys ry	1.091 €
Hirvijoen kyläseura ja Hirvijoen ns	2.413 €
Huhmarkosken kyläyhdistys ry	3.221 €
Kauhavan invalidit ry	0 €
Kauhavan Nuorisoseura ry	3.221 €
Kantolan kyläyhdistys ry	1.006 €
Karjanlahden kyläyhdistys ry	1.062 €
Kleemola-Varpula-Varvas kyläyhdistys	2.401 €
Kosolan kyläyhdistys ry	300 €
Lummukan kyläyhdistys ry	1.071 €
Mäenpään kyläseura ry	2.542 €
Oravan kyläseura ry	1.897 €
Pelkkikankaan kyläyhdistys ry	1.282 €
Ruotsalan koulupiirin kyläyhdistys ry	643 €

2. Hylätä Kauhavan Invalidit ry:n avustushakemuksen, koska Kauhavan kaupungin hallintosäännön 32 §:n mukaan asukaslautakunta voi myöntää avustuksia ainoastaan kylätoimintaan.

Asukaslautakunta katsoo, että Kauhavan Invalidit ry ei täytä kylätoimintaan kuuluvia kriteereitä.

3. Kauhavan Nuorisoseura teki 2019 avustuksien jakoperusteista valituksen hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeudelta ei ole tullut päätöstä valituksesta.

Asukaslautakunta pidättää Kauhavan Nuorisoseura ry:lle kylätoimintaan tarkoitettua avustuksen, hallinto-oikeuden päätökseen asti.

Mikäli hallinto-oikeuden päätös on Nuorisoseuraa puoltava maksetaan myönnetty 3.221 € avustus, mikäli päätös on kielteinen Nuorisoseuralle, jaetaan Nuorisoseuralle myönnetty 3.221 € avustus niiden hakeneiden kyläyhdistyksien kesken, joille asukaslautakunta myönsi 2020 avustusta ylläpitokustannuksiin.

Hallinto-oikeuden 16.12.2020 päätös. Hallinto-oikeus hylkäsi Kauhavan Nuorisoseura ry:n tekemän valituksen.

#### **Asukaslautakunnan sihteerin esitys:**

Kauhavan Asukaslautakunta päättää kokouksessa kyläyhdistyksille myönnettyjen avustusrahojen maksamisesta

#### **Päätös:**

Kauhavan Asukaslautakunta päätti Vuosina 2019 ja 2020 maksamatta jääneiden kiinteistökohteiden avustusrahojen maksatukseen laittamisesta. Jakoperuste määräytyy päätöksen 15.05.2019 § 4 ja 15.10.2020 § 1 mukaisesti

Vuonna 2019 maksamatta jääneiden kiinteistökohte avustukset

Kauhavan Alakylän kyläyhdistys ry	240,00
Hirvijoen kyläseura ja Hirvijoen ns	1.107,50
Huhmarkosken kyläyhdistys ry	2.015,00
Kauhavan Nuorisoseura ry	---
Kauhavan invalidit ry	---
Kantolan kyläyhdistys ry	225,00
Karjanlahden kyläyhdistys ry	247,50
Kleemola-Varpula-Varvas kyläyhdistys	987,50
Kosolan kyläyhdistys ry	---
Lummukan kyläyhdistys ry	252,00
Mäenpään kyläseura ry	1.455,00
Oravan kyläseura ry	730,00
Pelkkikankaan kyläyhdistys ry	342,50
Ruotsalan koulupiirin kyläyhdistys ry	22,50

Vuosina 2020 Kauhavan Nuorisoseuralta pidätetyn 3221 € osuuden jakaminen

Kauhavan Alakylän kyläyhdistys ry	132
Hirvijoen kyläseura ja Hirvijoen ns	485
Huhmarkosken kyläyhdistys ry	702
Kauhavan Nuorisoseura ry	---
Kauhavan invalidit ry	---
Kantolan kyläyhdistys ry	109
Karjanlahden kyläyhdistys ry	123
Kleemola-Varpula-Varvas kyläyhdistys	482
Kosolan kyläyhdistys ry	---
Lummukan kyläyhdistys ry	127
Mäenpään kyläseura ry	520
Oravan kyläseura ry	347
Pelkkikankaan kyläyhdistys ry	182
Ruotsalan koulupiirin kyläyhdistys ry	

Asukaslautakunnan puheenjohtaja Heikki Korkealaakso jääväsi itsensä § 2 ja § 3 kohdan ajaksi poistui käsittelyn ajaksi klo 18.30 - 18.50.

Asukaslautakunnan puheenjohtajaksi valittiin § 2 ja § 3 ajaksi Pertti Kirkkomäki

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh 0400 272 848  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## Vuoden 2021 Kylätoiminta avustusten myöntäminen

### Asukaslautakunta Kauhava 02.06.2021 § 3

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Vuoden 2021 talousarviossa asukaslautakunnille on osoitettu kylätoiminnan avustuksiin 50.000 euron määräraha. Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Viimeisin saatavissa oleva vanhoihin kuntarajoihin perustuva asukasluku perustuu tilanteeseen 31.12.2013. Tuolloin asukasluvut olivat Alahärmän alue 4486, Kauhavan alue 7533, Korttesjärven alue 2125 ja Ylihärmän alue 2861 henkilöä. Lukuihin on tasapuolisesti sisällytetty 60 henkilöä, joille ei ole ilmoitettu tarkkaa asuinpaikkaa. Edellä olevaan perustuen Kauhavan asukaslautakunnan kylätoimintaan myönnettäväksi avustussummaksi muodostuu 22.149,23 euroa.

Asukaslautakuntien kylien toiminnan vuoden 2021 yleisavustukset ovat olleet haettavina 24.05.2021 klo 15.00 mennessä. Kauhavan asukaslautakunnalle on määräaikaan mennessä osoitettu seuraavat hakemukset:

Kauhavan Alakylän kyläyhdistys ry  
Hirvijoen kyläseura ja Hirvijoen ns  
Huhmarkosken kyläyhdistys ry  
Kauhavan invalidit ry  
Kauhavan Nuorisoseura ry  
Kantolan kyläyhdistys ry  
Karjanlahden kyläyhdistys ry  
Kleemola-Varpula-Varvas kyläyhdistys  
Kosolan kyläyhdistys ry  
Lummukan kyläyhdistys ry  
Mäenpään kyläseura ry  
Oravan kyläseura ry  
Pelkkikankaan kyläyhdistys ry  
Ruotsalan koulupiirin kyläyhdistys ry

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 32 § mukaan asukaslautakunta päättää alueensa kylätoiminnan avustamisesta. Kylätoiminnalla tarkoitetaan asukkaiden omaehtoista ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa toimintaa oman asuinalueensa (kylän) hyväksi. Kylätoimintaa harjoitetaan mm. kylätoimikunnissa, kyläyhdistyksissä, asukasyhdistyksissä tms. yhdistyksissä.



Aikaisempina vuosina kylätoiminnan avustukset on myönnetty yleisavustuksena kylätoimintaan sekä avustuksena tilojen ylläpitomenoihin seuraavasti:

Kylätoiminnan yleisavustus

- 600 €, mikäli yhdistyksellä on ylläpidettävänä kylätalo tai muu vastaava kyläläisten käyttöön tarkoitettu tila.
- 300 €, ellei yhdistyksellä ole kylätaloa tai muuta vastaavaa tilaa

Avustus tilojen ylläpitomenoihin

- suhteellinen osuus kylätalon tai vastaavan tilan edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokustannuksista laskettuna kylätoiminnan yleisavustusten myöntämisen jälkeen jäljelle jäävästä avustusmäärärahasta.
- ylläpitomenoissa huomioidaan kiinteistön sähkö-, lämpö-, vesi-, nuohous ja kiinteistöön kohdistuvat vakuutusmaksut sekä irtainvakuutus.

- avustus tilojen ylläpitomenoihin on enintään 80 % edellisen vuoden toteutuneista ylläpitomenoista, pois lukien irtainvakuutus.

Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

#### **Asukaslautakunnan sihteerin esitys:**

Kyläyhdistyksille myönnettävien kylätoiminta avustusten jakopäätös tehdään Kauhavan Asukaslautakunnan kokouksessa.

#### **Päätös:**

Kauhavan asukaslautakunta päättää, myöntää kylätoimintaan yhteensä 22.150,00 € avustuksia seuraavasti:

Kauhavan Asukaslautakunta päätti jakaa	
Kauhavan Alakylän kyläyhdistys ry	1.020
Hirvijoen kyläseura ja Hirvijoen ns	2.700
Huhmarkosken kyläyhdistys ry	3.995
Kauhavan Nuorisoseura ry	---
Kauhavan invalidit ry	---
Kantolan kyläyhdistys ry	1.045
Karjanlahden kyläyhdistys ry	1.147
Kleemola-Varpula-Varvas kyläyhdistys	2.852
Kosolan kyläyhdistys ry	300
Lummukan kyläyhdistys ry	1.101
Mäenpään kyläseura ry	3.462
Oravan kyläseura ry	2.060
Pelkkikankaan kyläyhdistys ry	1.652
Ruotsalan koulupiirin kyläyhdistys ry	816

Asukaslautakunta päätti Hylätä Kauhavan Invalidit ry:n ja Kauhavan Nuorisoseuran avustushakemuksen, koska Kauhavan kaupungin hallintosäännön 32 §:n mukaan asukaslautakunta voi myöntää avustuksia ainoastaan kylätoimintaan.

Asukaslautakunta katsoo, että Kauhavan Invalidit ry ja Kauhavan Nuorisoseura ei täytä kylätoimintaan kuuluvia kriteereitä. Asukaslautakunta vetoaa Hallinto-oikeuden 16.12.2020 päätökseen 20/0423/2.

Asukaslautakunta päätti rajata käyttökustannusten ylärajaksi 5.400 €. Asukaslautakuntien 25.3.2021 pidetyssä yhteiskokouksessa määriteltiin käyttökustannuksien ylärajaksi 5.400 €. Asukaslautakunnat saavat kuitenkin itsestään päätätä asettavatko 5.400 € käyttökustannus rajan vai eivät.

Asukaslautakunnan puheenjohtaja Heikki Korkealaakso jäväsi itsensä § 2 ja § 3 kohdan ajaksi ja Poistui käsittelyn ajaksi klo 18.30 - 18.50.

Asukaslautakunnan puheenjohtajaksi valittiin § 2 ja § 3 ajaksi Pertti Kirkkomäki

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh 0400 272 848  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

**Tiedotettavat asiat****Asukaslautakunta Kauhava 02.06.2021 § 4**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Heikki Korkealaakso esitteli Landemia hanketta ja kyläavustajan palkkauksesta asioista.

Heikki Korkealaakso ehdotti kyläyhdistyksen yhteistapaamista korona rajoitusten poistuttua.

**Päätös:**

Asukaslautakunta katsoo saaneensa asian tiedoksi.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh 0400 272 848  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 1 ja 4
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Kauhavan Kaupunki/Kauhvan Asukaslautakunta Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi  Pykälät 2 ja 3  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan Kaupungin kotisivut 07.06.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa</b>  <b>Faksi: 010 36 42760</b>  <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
-------------	--

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan