

Asukaslautakunta Alahärmä

10.06.2021

---

**AIKA** 10.06.2021 klo 18:02 - 18:40**PAIKKA** Alahärmän palvelutoimisto/Tams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Vuoden 2021 viihtyvyyden edistämiseksi ositettujen määrärahojen kohdentaminen	3
2	Vuoden 2021 Kylätoiminta avustusten myöntäminen	4
3	muut asiat/Vanhan pieneläin hautausmaan merkitseminen	7

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Korkiakangas Jarkko	18.02 - 18.40	puheenjohtaja	
	Hautala Päivi	18.02 - 18.40	varapuheenjohtaja	
	Ekola Mika	18.02 - 18.40	jäsen	
	Peltola Asko	18.02 - 18.40	jäsen	
	Valkeinen Helena	18.02 - 18.40	jäsen	
	Kuoppala Helena	18.02 - 18.40	Kh:n edustaja	
	Isoniemi Sari	18.02 - 18.40	Sihteeri	
	Kaija Kankankaansyrjä	18.02 - 18.40	vara jäsen	Marjo Penttalan varajäsen
POISSA	Ekola Marko		jäsen	
	Kunnari Marita		jäsen	
	Penttala Marjo		jäsen	
	Pulkkinen Elli		nuva jäsen	
	Pulkkinen Milja		nuva jäsen	

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 3

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Päivi Hautala ja Asko Peltola

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

Korkiakangas Jarkko

Sari Isoniemi

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kauhavalla 14.06.2021

---

Päivi Hautala

Asko Peltola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla

14.06.2021

---

Sari Isoniemi, pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Vuoden 2021 viihtyvyyden edistämiseksi ositettujen määrärahojen kohdentaminen****Asukaslautakunta Alahärmä 10.06.2021 § 1**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Vuoden 2021 talousarviossa on asukaslautakunnille ositettu 4.800 euron määräraha alueen viihtyvyyden edistämiseksi.

Kukin asukaslautakunta päättää oman osuutensa eli 1.200 euron käyttämisestä.

**Asukaslautakunnan sihteerin esitys:**

Asukaslautakunta päättää Alahärmän alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1.200 euron määrärahan kohdennuskohteen.

**Päätös:**

Alahärmän Asukaslautakunta päättää kohdentaa 1.200 euron viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun määrärahan Härmän Seura ry:lle Käräjätalon ympäristön piha-alueen kalusteisiin

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## Vuoden 2021 Kylätoiminta avustusten myöntäminen

### Asukaslautakunta Alahärmä 10.06.2021 § 2

Vuoden 2021 talousarviossa asukaslautakunnille on osoitettu kylätoiminnan avustuksiin 50.000 euron määräraha. Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Viimeisin saatavissa oleva vanhoihin kuntarajoihin perustuva asukasluku perustuu tilanteeseen 31.12.2013. Tuolloin asukasluvut olivat Alahärmän alue 4486, Kauhavan alue 7533, Korttesjärven alue 2125 ja Ylihärmän alue 2861 henkilöä. Lukuihin on tasapuolisesti sisällytetty 60 henkilöä, joille ei ole ilmoitettu tarkkaa asuinpaikkaa. Edellä olevaan perustuen Alahärmän asukaslautakunnan alueen kylätoimintaan myönnettäväksi avustussummaksi muodostuu 13.190 euroa.

Asukaslautakuntien kylien toiminnan vuoden 2021 yleisavustukset ovat olleet haettavina 24.05.2020 klo 15.00 mennessä. Alahärmän asukaslautakunnalle on määräaikaan mennessä osoitettu seuraavat hakemukset:

Alahärmän Kivihuhdan kyläseura ry.  
Alahärmän Pelkkalan kyläseura ry.  
Alahärmän Perkiömäen maamiesseura  
Ekolan kyläseura  
Huhtamäki-Vakkurin kyläyhdistys ry.  
Härmä-Seura ry  
Härmänkylän nuorisoseura  
Kojola-Köykkäri kyläseura ry.  
Voltin maa- ja kotitalousseura ry  
Yliviitalan kyläseura

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 32 § mukaan asukaslautakunta päättää alueensa kylätoiminnan avustamisesta. Kylätoiminnalla tarkoitetaan asukkaiden omaehtoista ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa toimintaa oman asuinalueensa (kylän) hyväksi. Kylätoimintaa harjoitetaan mm. kylätoimikunnissa, kyläyhdistyksissä, asukasyhdistyksissä tms. yhdistyksissä.

Aikaisempina vuosina kylätoiminnan avustukset on myönnetty yleisavustuksena kylätoimintaan sekä avustuksena tilojen ylläpitomenoihin seuraavasti:

Kylätoiminnan yleisavustus

- 600 €, mikäli yhdistyksellä on ylläpidettävänä kylätalo tai muu vastaava kyläläisten käyttöön tarkoitettu tila.
- 300 €, ellei yhdistyksellä ole kylätaloa tai muuta vastaavaa tilaa

Avustus tilojen ylläpitomenoihin

- suhteellinen osuus kylätalon tai vastaavan tilan edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokustannuksista laskettuna kylätoiminnan yleisavustusten myöntämisen jälkeen jäljelle jäävästä avustusraahasta.
- ylläpitomenoissa huomioidaan kiinteistön sähkö-, lämpö-, vesi-, nuohous ja kiinteistön kohdistuvat vakuutusmaksut, pois lukien irtainvakuutus.
- avustus tilojen ylläpitomenoihin on enintään 80 % edellisen vuoden toteutuneista ylläpitomenoista

Avustusraaha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

### **Asukaslautakunnan sihteerin esitys:**

Asukaslautakunta päättää kylätoiminta avustuksien jakoperusteista kokouksessa

### **Päätös:**

Asukaslautakuntien yhteiskokouksessa 25.03.2021 oli käsiteltävänä asiana kylätoiminnan ylläpitokustannuksien ylärajan määrittäminen. Yhteiskokouksessa Asukaslautakunnat päättivät, olla asettamatta maksukattoa ylläpitokustannuksiin, mutta suosittelivat asukaslautakuntia rajaamaan kiinteistöjen ylläpitokustannuksien ylärajaksi 5.400 €.

Asukaslautakunnat saavat kuitenkin itsenäisesti päättää ylläpitokustannuksien ylärajan määrittämisen.

Alahärmän Asukaslautakunta päätti yksimielisesti Asukaslautakunnan sihteerin esityksistä vaihtoehdon, jättää rajaamatta kiinteistöjen ylläpitokustannukset 5.400 €.

Asukaslautakunta jakaa kylätoimintaan yhteensä 13.190 € avustuksia seuraavasti :

Alahärmän Kivihuhdan kyläseura ry.	996 €
Alahärmän Pelkkalan kyläseura ry.	934 €
Alahärmän Perkiömäen maamiesseura	1.876 €
Ekolan kyläseura	950 €
Huhtamäki-Vakkurin kyläyhdistys ry.	1.239 €
Härmänkylän nuorisoseura	3.070 €
Härmä-Seura ry	1.203 €
Kojola-Köykkäri kyläseura ry.	1.665 €
Voltin maa- ja kotitalousseura ry	351€
Yliviitalan kyläseura	906€

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

**muut asiat/Vanhan pieneläin hautausmaan merkitseminen****Asukaslautakunta Alahärmä 10.06.2021 § 3**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Alahärmän Asukaslautakunta pyytää teknistä toimea merkitsemään kunnollisin kyltein Haarus Kalmookangaksessa sijaitsevan vanhan pieneläin hautausmaan paikantamisen parantamiseksi sekä tiedottamaan hautausmaan sijainnista kaupungin koti sivuilla

**Päätös:**

Alahärmän asukaslautakunta antaa toimenpide ehdotuksen tiedoksi tekniselle toimelle

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 1ja 3
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Kauhavan kaupunki/Alahärmän asukaslautakunta Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi  Pykälät  2  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan Kaupungin kotisivut 14.06.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa</b>  <b>Faksi: 010 36 42760</b>  <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: