

Teknisen lautakunnan kokousmenettelyt ja pöytäkirjan laatiminen

Tekninen lautakunta 09.02.2021 § 3

Valmistelija: Tekninen johtaja Antti Hakola

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta päätää, että kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti iltakokouksina kuukauden viimeisenä tiistaina klo 18.00 alkaen. Kokouspaikkana on tekniikkakeskuksen entinen valtuustosali, osoite Päämajantie 6, 62375 Ylihärmä tai tarpeen vaatiessa voidaan pitää etäkokouksia.

Lisäksi päätetään, että jokaisessa kokouksessa valitaan vuorotteluperiaatteella kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. (06) 2412 9510,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
