

Konserni- ja henkilöstöjaosto

25.02.2021

AIKA 25.02.2021 klo 16:00 - 17:30**PAIKKA** Kaupunginhallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
8	Konserniyhtiöiden tuloskatsaukset 2020 ja näkymät vuodelle 2021	21
9	Kiinteistön myyntiluvan myöntäminen	22
10	Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten toimeenpaneminen	23
11	Muut asiat	25

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haukkala Juhani	16:00 - 17:30	jäsen	
	Hietamäki Petri	16:00 - 17:30	jäsen	
	Huhtala Taina	16:00 - 17:30	jäsen	
	Kuoppala Helena	16:03 - 17:30	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	16:00 - 17:30	puheenjohtaja	
	Lumio Markku	16:00 - 17:30	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Niemistö Päivi	16:00 - 17:30	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstöjohtaja	
	Ristaniemi Hannu	16:00 - 17:20	toimitusjohtaja	
POISSA	Kankaansyrjä Mika		jäsen	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT 8 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Petri Hietamäki ja Taina Huhtala.

ALLEKIRJOITUKSET puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
Tuula Mäki-Fränti Päivi Niemistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Kauhavalla 2.3.2021
Petri Hietamäki Taina Huhtala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ Kauhavalla 4.3.2021
Päivi Niemistö, henkilöstöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Konserniyhtiöiden tulokatsaukset 2020 ja näkymät vuodelle 2021**Konserni- ja henkilöstöjaosto 25.02.2021 § 8**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Konserniyhtiöt raportoivat vuosittain tilanteensa konserni- ja henkilöstöjaostolle.

Kokouksessa kuullaan Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n, Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n ja Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n toimitusjohtajan Hannu Ristaniemen katsaukset.

Kaupunginjohtajan esitys:

Merkitään katsaukset tiedoksi.

Päätös:

Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n, Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n ja Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n toimitusjohtaja Hannu Ristaniemi esitti em. konserniyhtiöiden tulokatsaukset vuodelta 2020 ja näkymät vuodelle 2021. Hannu Ristaniemi oli läsnä kokouksessa klo 16.00 - 17.10 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Helena Kuoppala saapui kokoukseen klo 16.03 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kiinteistön myyntiluvan myöntäminen**Konserni- ja henkilöstöjaosto 25.02.2021 § 9**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Kiinteistö Oy Riihi on Kauhavan kaupungin 100 %:sti omistama kiinteistöyhtiö. Se omistaa vuonna 1999 rakennetun viljankäsittelylaitoksen Kauhavalla.

Kiinteistön vuokralainen Botnia Grain Oy ajautui yrityssaneeraukseen vuonna 2014 ja lopulta konkurssiin vuonna 2017. Konkurssipesä on pannut koneet ja laitteet myyntiin vuonna 2018, jolloin ne osti perustettava yhtiö BG Grain Oy. Sillä on vuokrasopimus Riihi Oy:n kanssa 31.12.2021 saakka. Yhtiö on ilmoittanut, että se voi irtautua sopimuksesta aikaisemmin.

Tehokkain tapa löytää ostaja on asettaa rakennus yleiseen myyntiin ja samalla etsiä suoraan mahdollisia ostajia. Kiinteistön tasearvo on 361.582 euroa. Yhtiöllä on velkaa Handelsbankenille 302.000 euroa ja kaupungille 345.000 euroa. Oma pääoma on alaskirjausten jälkeen -211.267 euroa.

Kiinteistön myyntihinta tulee asettaa tasolle, jolla velat saadaan maksettua eli vähintään 650.000 euroa. Kaupungin konserniohjeen mukaan konserniyhtiöiden on pyydettävä konserni- ja henkilöstöjaoston lupa merkittäviin kiinteistökauppoihin.

Kaupunginjohtajan esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto myöntää Kiinteistö Oy Riihelle luvan myydä yhtiön omistama viljankäsittelylaitos. Myyntihinnan tulee olla vähintään 650.000 euroa.

Päätös:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja Hannu Ristaniemi oli läsnä kokouksessa klo 17.10 - 17.20 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten toimeenpaneminen**Konserni- ja henkilöstöjaosto 25.02.2021 § 10**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Kunnallinen työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt ovat sopineet, että 1.4.2021 alkaen tulee voimaan sekä yleiskorotus että paikalliset järjestelyerät.

Yleiskorotuksia maksetaan kunkin sopimusalan allekirjoituspöytäkirjojen mukaisesti.

Paikallista järjestelyerää käytetään seuraavasti kunkin sopimusalan palkkasummasta laskettuna:

- 0,8 % Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES)
- 0,8 % Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES)
- 0,8 % Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS)
- 0,8 % Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES)

Virka- ja työehtosopimusten allekirjoituspöytäkirjojen mukaan paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyn tukeminen. Samalla työnantajan on huolehdittava siitä, että johdanto- ja esimiesasemassa sekä palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan kunkin virka- ja työehtosopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Henkilöstöjohtaja on neuvotellut ammattijärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa asiasta 18.2.2021. Yksimielisesti on sovittu, että järjestelyerän määrää laskettaessa käytetään tammikuun 2021 palkkasummia.

Palkanlaskentaohjelman mukaan tammikuun 2021 palkkasummista laskettuna paikallisesti jaettavat järjestelyerät ovat seuraavat:

	Palkkasumma	Järjestelyerä
Kvtes	1.020.382,09	8.163,06
Ovtes	694.373,23	5.554,99
Teknisten sopimus	95.152,91	761,22
Tuntipalkkaisten sopimus	28.630,33	229,04

Paikallista järjestelyerää jaettaessa otetaan huomioon tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän korotusten heijastusvaikutukset erilaisiin lisiin ja työaikakorvauksiin siten, että ne huomioiden kokonaiskustannusvaikutus ei ylitä jaettavana olevan paikallisen järjestelyerän määrää.

Henkilöstöjohtaja on neuvotellut ammattijärjestöjen pääluottamusmiesten

kanssa paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta. Neuvotteluissa on oltu yksimielisiä siitä, että erää tulee kohdentaa kunkin sopimusalan eri palkkahinnoittelulitteisiin mahdollisimman tasapuolisesti. Lisäksi neuvotteluissa on oltu yksimielisiä siitä, että ensisijaisesti erää kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen ja henkilökohtaisten lisien paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen.

Henkilöstöjohtaja pyytää esimiehiltä ehdotuksia järjestelyerän kohdentamisesta ennen ammattijärjestöjen kanssa käytäviä sopimusalakohhtaisia paikallisneuvotteluita.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunginjohtajan päättää johtoryhmän jäsenten ja vastuualueiden esimiesten palkoista lisineen, muun henkilöstön osalta palkoista päättää henkilöstöjohtaja.

Kaupunginjohtajan esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy, että

1. kunta-alan virka- ja työehtosopimusten 1.4.2021 voimaan tulevat korotukset toimeenpannaan allekirjoituspöytäkirjojen mukaisena
2. paikallisen järjestelyerän laskentaperusteena käytettävä mahdollisimman tavanomainen kuukausi on tammikuu 2021
3. paikallisen järjestelyerän laskennassa käytetään palkanlaskentaohjelman mukaisia tammikuun 2021 palkkasummia

Päätös:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat**Konserni- ja henkilöstöjaosto 25.02.2021 § 11**

Muita asioita ei ollut käsiteltävänä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Konseni- ja henkilöstöjaosto

25.2.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 8 - 11
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109, 62200 Kauhava fax. (06) 2412 9299 sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 4.3.2021 klo 9.00.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan