

Vanhusneuvosto

04.02.2021

AIKA 04.02.2021 klo 09:00 - 10:48**PAIKKA** Kauhavan kaupunki, Kauppatie 109, 3 kerros, 62200 Kauhava**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Yhdyskuntatekniikan päällikön esitys Kauhavan kaupungin kevyenliikenteen suunnittelusta	4
2	Etelä-Pohjanmaan muistiyhdistyksen toiminnanjohtajan esitys	5
3	Järvilakeuden kansalaisopiston hankeohjaaja opastaa vanhusneuvostoa sähköisten palvelujen ja tietojen pariin	6
4	Kuntayhtymä Kaksineuvoisen ikäihmisten asiakasohjauksen palvelupäällikön esitys maakunnallisen Digituen verkoston kokouksista	7
5	Muut asiat	8

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Niemi Anna-Liisa	09:00 - 10:48	puheenjohtaja	
	Nieminen Pirjo	09:00 - 10:48	sihteeri	
	Huhtamäki-Kuoppala Minna	09:00 - 10:30	jäsen	
	Huhdankoski Sirpa	09:00 - 10:48	jäsen	
	Jousmäki Irmeli	09:00 - 10:48	jäsen	
	Järvi Erkki	09:00 - 10:48	jäsen	
	Ketola Tapio	09:00 - 10:48	jäsen	
	Neiro Marita	09:00 - 10:48	jäsen	
	Piri Elsa	09:00 - 10:48	jäsen	
	Kuoppala Helena	-	kaupunginhallituksen edustaja	
	Autio Sari	-	varajäsen	
	Fräntilä Sisko	-	varajäsen	
	Haapala Terhi	-	varajäsen	
	Kapanen Pirjo	-	varajäsen	
	Kangas Marketta	-	varajäsen	
	Laakso Eero	-	varajäsen	
	Lehtilä Tarja	-	varajäsen	
	Vaittinen Esa	-	varajäsen	
	Outi Riihimäki	09:00 - 10:35	asiantuntija	
	Raimo Rajala	09:00 - 09:35	asiantuntija	
POISSA	Antila Terttu		jäsen	
	Peltola Erkki M		jäsen	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 5

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Tapio Ketola ja Erkki Järvi

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Anna-Liisa Niemi

Pirjo Nieminen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 12.2.2021

Tapio Ketola

Erkki Järvi

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 12.2.2021

Pirjo Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhdyskuntatekniikan päällikön esitys Kauhavan kaupungin kevyenliikenteen suunnittelusta

VANE § 1

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Yhdyskuntatekniikan päällikkö kertoo ikäihmisten huomioonottamisesta Kauhavan kaupungin kevyenliikenteen suunnittelussa.

Esitys:

Yhdyskuntatekniikan päällikön esitys merkitään vanhusneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös:

Yhdyskuntatekniikan päällikön esitys ikäihmisten huomioonottamisesta Kauhavan kaupungin kevyenliikenteen suunnittelussa merkittiin vanhusneuvoston tietoon saatetuksi. Vanhusneuvosto keskusteli myös teiden ja pyöräteiden talvaurauksesta.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi;
a-liisa.niemi@kauhava.fi

Etelä-Pohjanmaan muistiyhdistyksen toiminnanjohtajan esitys**VANE § 2**

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Etelä-Pohjanmaan muistiyhdistyksen toiminnanjohtaja kertoo työstään ikäihmisten parissa.

Esitys:

Etelä-Pohjanmaan muistiyhdistyksen toiminnanjohtajan esitys merkitään vanhusneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös:

Etelä-Pohjanmaan muistiyhdistyksen toiminnanjohtajan esitys merkittiin vanhusneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi;
a-liisa.niemi@kauhava.fi

Järvilakeuden kansalaisopiston hankeohjaaja opastaa vanhusneuvostoa sähköisten palvelujen ja tietojen pariin

VANE § 3

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Järvilakeuden kansalaisopiston hankeohjaaja opastaa vanhusneuvostoa sähköisten palvelujen ja tietojen pariin.

Esitys:

Järvilakeuden kansalaisopiston hankeohjaajan esitys merkitään tietoon saateksi.

Päätös:

Järvilakeuden kansalaisopiston hankeohjaajan esitys merkittiin vanhusneuvoston tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi;
a-liisa.niemi@kauhava.fi

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen ikäihmisten asiakasohjauksen palvelupäällikön esitys maakunnallisen Digituen verkoston kokouksista

VANE § 4

Valmistelija: Pirjo Nieminen

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen ikäihmisten asiakasohjauksen palvelupäällikön esitys maakunnallisen Digituen verkoston kokouksista.

Esitys:

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen ikäihmisten asiakasohjauksen palvelupäällikön esitys maakunnallisen Digituen verkoston kokouksista merkitään vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen ikäihmisten asiakasohjauksen palvelupäällikön esitys maakunnallisen Digituen verkoston kokouksista merkittiin vanhusneuvostolle tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: vanhusneuvoston puheenjohtaja Anna-Liisa Niemi;
a-liisa.niemi@kauhava.fi

Muut asiat**VANE § 5**

Vanhusneuvoston seuraava kokous on 27.5.2021.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Kauhavan vanhusneuvosto

4.2.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 1-5
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja nähtävänä Kauhavan kaupungin kotisivuilla 12.2.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan