

Pöytäkirjan pitäminen ja tarkastuskäytäntö sekä nähtävilläolo

Ympäristölautakunta 27.01.2021 § 1

Valmistelija: Vastaava rakennustarkastaja Maria Annala

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 148 §:n mukaan kunkin toimielimen tulee päättää pöytäkirjojensa tarkastamistavasta, pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään sekä hallintosäännön 149 §:n mukaisesti pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa. Virallinen nähtävilläoloaika on tarpeen, jotta päätökset saavat lainvoiman.

Vastaavan rakennustarkastajan esitys:

Ympäristölautakunta päättää, että:

- jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorotteluperiaatteella. Pöytäkirjantarkastajat vahvistavat jokaisen pöytäkirjanpykälän nimikirjoituksellaan. Tämän lisäksi he allekirjoittavat pöytäkirjan, allekirjoitus tehdään sähköisesti.
- tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana maanantaina kaupungin kotisivuille.
- pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa toimii toimistosihteeri ja hänen poissaollessaan rakennustarkastaja.
- viranhaltijoiden päätökset pidetään nähtävillä kunkin kuukauden 15. ja viimeistä päivää lähimpänä edeltävänä työpäivänä ympäristötoimen toimistossa. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan kaupungin kotisivuilla. Päätökset pidetään nähtävillä muutoksenhakuajan päättymiseen saakka.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi vastaavan rakennustarkastajan esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Vastaava rakennustarkastaja Maria Annala, puh. (06) 2412 9555, vastaava.rakennustarkastaja@kauhava.fi.
