

Kasvatus- ja opetuslautakunta

12.01.2021

AIKA 12.01.2021 klo 17:30 - 18:55**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2021	3
2	Oikaisuvaatimus virkasuhteen purkamisesta koeajalla	5
3	Chromebook-tietokoneiden hankinta perusopetuksen kouluihin vuosille 2021-2023	7
4	Lasten parlamentin toimintasäännön hyväksyminen	8
5	Oikaisuvaatimus kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä 8.12.2020 § 114 (Esiopetuksen järjestämipaikat lukuvuonna 2021-2022)	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hauta Tiina	17:30 - 18:55	jäsen	
	Hietämäki Olli-Pekka	17:30 - 18:55	varapj.	
	Kivikangas Emma	17:30 - 18:55	jäsen	
	Kunnari Leena	17:30 - 18:55	jäsen	
	Kunnari Marita	17:30 - 18:55	jäsen	
	Liinamaa Piia	17:30 - 18:38	varajäsen	
	Lindholm Seppo	17:30 - 18:55	jäsen	
	Mannismäki Niina	17:30 - 18:55	jäsen	
	Mäkinen Timo	17:30 - 18:55	jäsen	
	Paavola Eero	17:30 - 18:55	puheenjohtaja	
	Puronvarsi Esa	17:30 - 18:42	jäsen	
	Rantala Leena	17:30 - 18:55	jäsen	
	Malmi Seppo	17:30 - 18:55	kh:n edustaja	
	Viitasaari Markku	17:30 - 18:55	sivistysjohtaja	
	Kärkkäinen Johanna	17:30 - 18:55	varh.kasv.pääll., sihteeri	
	Hovila Venny	17:30 - 18:55	nuorisovalt. edustaja	
	Jaskari Mikko	18:00 - 18:55	nuorisovalt. edustaja	
	Lumio Markku	17:30 - 18:55	kaupunginjohtaja	
POISSA	Hyrsky Tuula		jäsen	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 5

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Olli-Pekka Hietämäki ja Emma Kivikangas.

ALLEKIRJOITUKSET puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Eero Paavola

Johanna Kärkkäinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Kauhavalla 14.1.2021

Olli-Pekka Hietämäki

Emma Kivikangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ Kauhavalla 15.1.2021

Markku Viitasaari, sivistysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2021**28/12.00.04.00/2019****Kasvatus- ja opetuslautakunta 12.01.2021 § 1**

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liite 12:n § 13 mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on antanut yleiskirjeessään 14/2020 (28.12.2020) suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2021. Kustannuskorvauksen perusteena käytetään Suomen Kuntaliiton vuosittain antamaa suositusta. Suomen kuntaliitto on neuvotellut KT Kuntatyönantajien ja Kunta-alan Unioni ry:n kanssa kustannuskorvaussuosituksen sisällöstä. Kustannuskorvausten määräytymisen perusteena on kuluttajahintaindeksit. Yleiskirje on oheismateriaalina.

Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2021 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen perusteella laskettuja kustannuskorvauksia:

	Alle kouluikäinen	Koululainen
aamiainen, välipala, iltapala, €	0,75	0,97
lounas tai päivällinen, €	1,77	2,30
muu kustannus, €/pv	1,86	1,86

Järjestettäessä perhepäivähoitoa lapsen omassa kodissa, ei kustannuskorvausta varhaiskasvatuslain § 11 mukaan suoriteta. Tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotetaan 0-30 % suosituksen mukaisesti.

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan pituuteen. Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten esim. huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä.

Sivistysjohtajan esitys:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan Kuntaliiton suosittamat, esittelytekstin mukaiset yksikköhintojen perusteella lasketut kustannuskorvaukset 1.1. - 31.12.2021.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- kokous keskeytettiin tämän pykälän jälkeen klo 17.48

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 1

12.01.2021

- kokousta jatkettiin klo 18.00
- nuorisovaltuuston edustaja Mikko Jaskari tuli kokoukseen klo 18.00

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen, puh. 050 505 4277,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Oikaisuvaatimus virkasuhteen purkamisesta koeajalla**9/01.01.04.02/2021****Kasvatus- ja opetuslautakunta 12.01.2021 § 2**

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Oikaisuvaatimuksen tekijä (jäljempänä työntekijä) valittiin on valittu päätoimisen virkasuhteen tuntiopettajan tehtävään 10.8.2020 – 31.7.2021 (sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 10.8.2020, § 81). Työyksiköstä saadun palautteen perusteella työntekijä kutsuttiin 4.12.2020 pidettyyn kuulemistilaisuuteen, joka koski mahdollista virkasuhteen purkamista koeaikana 10.12.2020 mennessä. Purkamisen perusteena työnantaja vetosi koeaikaan (4 kk). Kutsu toimitettiin sähköpostitse työntekijälle 26.11.2020 työsähköpostiin. Koeajan kuluessa oli ilmennyt epäkohtia, joiden perusteella työnantaja on tyytymätön tehtävien hoitamiseen tapaan. Lisäksi työnantaja ei ollut tyytyväinen työnjohdollisten keskusteluiden sujumiseen. Kuulemistilaisuuden jälkeen työntekijän virkasuhde purettiin koeajalla 10.12.2020 mennessä (sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 4.12.2020, § 117). Työvelvoite päättyi 4.12.2020.

Työntekijä on tehnyt 15.12.2020 päivätyn ja 21.12.2020 vastaanotetun oikaisuvaatimuksen, jossa viitataan sivistysjohtajan päätökseen 4.12.2020 (§ 117). Oikaisuvaatimuksessaan hän kertoo "vetoavansa työnantajavelvoitteisiin, tasa-arvoon ja avoimuuteen". Työntekijä tuo esiin näkemyksiään työnantajavelvoitteesta, avoimesta tiedonkulusta, "lähtölaskennasta", työnjohdollisista keskusteluista, esimiehistä, työtehtävistä, tasa-arvosta ja yhteistyöstä vanhempien kanssa.

Oikaisuvaatimus ja sivistysjohtajan päätös 4.12.2020 (§ 117) ovat esityslistan oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan esitys:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen. Lautakunta toteaa, että

- oikaisuvaatimuksen tekijä ei esitä konkreettista vaatimusta sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen (4.12.2020, § 117) suhteen
- työnantaja on toiminut asiassa lain 304/2003 8 §:n ja 43 §:n mukaisesti ja purkaminen ei tapahdu saman lain 12 §:n tarkoitetuilla tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla ja että
- kuulemistilaisuus on järjestetty lain 304/2003 43 §:n ja lain 434/2003 34 §:n mukaisesti.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Pöytäkirjan merkittiin, että nuorisovaltuuston jäsenet poistuivat kokouksesta klo 18.07 ja palasivat kokoukseen pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.25.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Chromebook-tietokoneiden hankinta perusopetuksen kouluihin vuosille 2021-2023**Kasvatus- ja opetuslautakunta 12.01.2021 § 3**

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Kauhavan kaupungin perusopetuksessa on ollut käytössä Chromebook-merkiset kannettavat tietokoneet. Ne on rahoitettu Kuntarahoituksen kanssa tehdyllä leasing-sopimuksella, joka päättyy 31.1.2021.

Järvinet on 18.12.2020 kilpailuttanut Chromebook-hankinnan 500 laitteella, optiona kuitenkin tilata myös enemmän. Tarjouksensa jätti kahdeksan laitetoimitajaa. Dustin Finland Oy:n tarjous oli halvin mutta se ei sisältänyt laitteiden hallintalisenssiä. Telia Inmics-Nebula Oy:n hinta sisälsi lisenssin ja on näin vertailun halvin.

Vuoden 2021 talousarviossa leasing-sopimukseen on varattu 52.000 euroa. Tarjouskilpailun perusteella tietokoneita voidaan tilata 700 kpl.

Hankittaessa 700 kannettavaa tietokonetta hankinnan kokonaisarvo olisi 137.004 € eli 45.668 €/ vuosi. Kannettavat tietokoneet rahoitetaan kaupungin erikseen neuvottelemalla leasingsopimuksella.

Esityslistan oheismateriaalina on Järvinetin laatima tarjousvertailu.

Sivistysjohtajan esitys:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hankkia 700 Chromebook-tietokonetta Telia Inmics-Nebula Oy:lta. Hankinnan kokonaisarvo on 137.004 €.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Lasten parlamentin toimintasäännön hyväksyminen

10/00.02/2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta 12.01.2021 § 4

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Lainsäädännön (perustuslain, kuntalain, nuorisolain, perusopetuslain ja YK:n lasten oikeuksien sopimuksen) mukaan lasten ja nuorten tulee saada osallistua ja vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti ja näihin kuulemis-, osallistumis- ja vaikuttamiskeinoihin on annettava mahdollisuuksia. Tämän toteuttamiseksi Kauhavalla on perustettu lasten parlamentti syyslukukaudella 2020. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 20.11.2019 kokouksessaan lasten parlamentin toimintaohjeistuksen, jonka pohjalta on laadittu lasten parlamentin toimintasääntö. Lasten parlamentti on kokouksessaan 24.11.2020 hyväksynyt lasten parlamentin toimintasäännön.

Kevään 2020 koronaepidemian ja etäopetukseen siirtymisen vuoksi Kauhavan lasten parlamentin varsinainen toiminta käynnistettiin syyslukukaudella 2020. Lasten parlamentin ensimmäisinä vastuuvetäjinä toimivat [REDACTED] ja [REDACTED]. Se on kokoontunut syyslukukauden 2020 aikana virallisesti kaksi kertaa: 24.9.2020 ja 24.11.2020. Tämän lisäksi on ollut yksi vapaamuotoinen illanvietto 20.10.2020, jossa lasten parlamentin edustajat ovat päässeet tutustumaan toisiinsa.

Lasten parlamentti muodostuu Kauhavan alakoulujen oppilaista. Jokaisesta koulusta valitaan edustajat. Edustajat määräytyvät koulujen oppilasmäärän perusteella siten, että alle 200 oppilaan koulusta valitaan 2 edustajaa ja yli 200 oppilaan koulusta 4 edustajaa. Koulujen oppilaskunnat päättävät koulunsa edustajien ja varaedustajien valinnasta ja valintatavasta. Toimikausi on kaksi-vuotinen. Lasten parlamentin toiminnan suunnittelusta ja toiminnan koordinoimisesta vastaavat siihen nimetyt luokanopettajat. Kokoontumisia järjestetään noin 5 kertaa lukuvuodessa, pääsääntöisesti koulupäivän aikana. Lasten parlamentin yleiskokous järjestetään kerran vuodessa, pääsääntöisesti loppukeväästä.

Lasten parlamentin toiminta on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta. Nuorisovaltuusto toimii lasten parlamentin kummina.

Toimintasääntö jakautuu seuraaviin alalukuihin: määritelmä ja kokoonpano, toiminnan tarkoitus ja tehtävät, päätösvaltaisuus, aloite- ja esitysoikeus, kokousmenettely, talous, sääntömuutokset sekä erottaminen ja voimaantulo.

Kauhavan kaupungin lasten parlamentin toimintasääntö on esityslistan liitteenä.

Sivistysjohtajan esitys:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Kauhavan kaupungin lasten parlamentin toimintasäännön.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Piia Liinamaa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.38
- Esa Puronvarsi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.42

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

**Oikaisuvaatimus kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä
8.12.2020 § 114 (Esiopetuksen järjestämiskaikat lukuvuonna
2021-2022)**

733/00.02.04/2020

Kasvatus- ja opetuslautakunta 12.01.2021 § 5

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

██████████ on tehnyt oikaisuvaatimuksen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä (8.12.2020, § 114), joka koski esiopetuksen järjestämiskaikkoja lukuvuonna 2021-2022. Oikaisuvaatimuksessa vedotaan seuraaviin seikkoihin:

- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintaviraston Nahkalan koulussa pitämästä tarkastuksesta 19.11.2020 ei ole mainittu lautakunnalle.
- sisäilmatyöryhmän tiedote 2.12.2020 on lähetetty esioppilaiden huoltajille, mutta kasvatus- ja opetuslautakunnalle ei lähetetty tiedotetta ja siksi päätös tehtiin oikaisuvaatimuksen mukaan puutteellisin tiedoin lautakunnassa.
- lautakunta toimii oikaisuvaatimuksen mukaan vastuullisena viranomaisena, minkä vuoksi sisäilma-asiat olisi toimitettava kasvatus- ja opetuslautakunnan tietoon niin pyydettäessä.
- puheenjohtaja kävi neuvottelua sivistysjohtajan ja kaupunginjohtajan kanssa sisäilmailmoituksiin liittyvistä asiakirjoista ja niiden sisällön kertomisesta lautakunnalle mikrofoni suljettuna, mitä voidaan oikaisuvaatimuksen mukaan pitää menettely- tai muotovirheenä.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen käsittelyä uudelleen. Lisäksi vaaditaan, että lautakunnalle toimitetaan "kaikki olemassa oleva materiaali mikä liittyy Nahkalan koulun sisäilmaan ja sisäilmailmoituksiin hyvissä ajoin". Näiden lisäksi oikaisuvaatimuksessa edellytetään, että "kokoukseen tulee kutsua tekninen johtaja tai muu viranhaltija kertomaan Nahkalan koulun sen hetkinen sisäilmatekninen kunto".

Toisin kuin oikaisuvaatimuksessa väitetään, esittelijä kertoi valituksen alaisen päätöksen käsittelyssä jo heti ensimmäisessä puheenvuorossaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintaviraston Nahkalan koulussa pitämästä tarkastuksesta 19.11.2020, minkä johdosta Nahkalan koulun kiinteistölle oli tulossa asiantuntijan laatima sisäilmastaselvitys, työterveyshuollolla tai muulla terveydenhuollon asiantuntijalla arviointi työpaikan sisäilmaston terveydellisestä merkityksestä sekä ilmanvaihtoon perehtyneellä asiantuntijalla ilmanvaihtoselvitys. Selvitykset on tehtävä 1.2.2021 mennessä. Tämä AVI:n tarkastuskertomus on annettu tiedoksi työsuojelupäällikölle, työsuojeluvaltuutetuille, Nahkalan esiopetusyksikön esimiehelle, sivistysjohtajalle, varhaiskasvatuspäällikölle, tilapalvelupäällikölle, sekä työterveyshoitajalle Härmämedistä, joten jakelu on ollut kaupungin käytäntöjen mukainen. Sisäilmatyöryhmän tiedote 2.12.2020 on lähetetty Kauhavan kaupungin talous- ja henkilöstöjoaston hyväksymän sisäilmasto-ohjeen mukaisesti kiinteistössä toimivan palvelun henkilöstölle ja huoltajille.

Kasvatus- ja opetuslautakuntaa ei voi myöskään pitää kaupungin tilojen suhteen viranomaisena. Hallintosäännön 30 §:n mukaan teknisen lautakunnan tehtäväalueet ovat 1. yhdyskuntarakentaminen 2. toimitilojen sekä niihin liittyvien laitteiden suunnittelu, rakennuttaminen ja ylläpito 3. yhdyskuntatekniikan

sekä niihin liittyvien laitteiden suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito. Hallintosäännön 38 §:n mukaan tilapalvelupäällikkö ratkaisee mm. asiat, jotka koskevat 1. toimialaan kuuluvien selvitysten ja lausuntojen antamista, 2. toimialaan kuuluvien vakuuksien hyväksymistä, palauttamista ja vaihtamista ja 3. kaupungin omistamien ja hallinnassa olevien kiinteistöjen yllä- ja kunnossapitotöitä.

Oikaisuvaatimuksessa esille tuotu puheenjohtajan mikrofonin sulkeminen johdettiin etäkokouksen etäpuheenvuorojen ja lähetyshuoneen viestinnän sotkeutumisesta. Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että kaikki osallistujat ovat tasapuolisessa ääni- ja kuvayhteydessä keskenään. Tämän vaatimus on kokouksen vuoksi hetkellisesti jäänyt toteutumatta.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Sivistysjohtajan esitys:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. hyväksyä oikaisuvaatimuksen mahdollisen muotovirheen osalta, koska kokouksen ääniyhteys keskeytyi hetkellisesti
2. käsitellä asian uudestaan sen jälkeen, kun Nahkalan koulun kiinteistölle on tehty Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintaviraston Nahkalan koulussa pitämästä tarkastuksesta 19.11.2020 seuranneet selvitykset 1.2.2021 mennessä.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin tiedoksi, että [REDACTED] ei osallistunut tämän pykälän käsittelyyn esteellisyyden vuoksi (osallisuusjäävi).

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Kasvatus- ja opetuslautakunta

12.1.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 5 (päätöksen kohta 2)
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1, 4
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunta Härmäntie 18 62300 Härmä Pykälät 1, 4 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto PL 200 65101 Vaasa Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	15.1.2021

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>2, 5 (päättöksen kohta 1) Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki	3	14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (§ 3)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät joko ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunta
Härmäntie 18
62300 Härmä
koulutoimisto(at)kauhava.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi