

Kaupunginhallitus

21.12.2020

AIKA 21.12.2020 klo 17:09 - 21:22**PAIKKA** Kaupungintalo, luokka 372**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
230	Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi	614
231	Kortesjärven koulukeskuksen hankesuunnitelman tarkistaminen	615
232	Alahärmän koulukeskuksen sisäilmakorjaukset	618
233	Talouskatsaus 30.11.2020	619
234	Täyttöluvasta päättäminen / Perhepäivähoitajan toimi	620
235	Kauhavan Keskustan koulun myynnistä päättäminen	622
236	Pihkahovisäätiö sr:n hallintoneuvoston jäsenten nimeäminen kaudelle 2021 - 2023	624
237	Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi	625
238	Kaupunginvaltuuston 14.12.2020 tekemien päätösten täytäntöönpano	627
239	Tiedotusasiat	630
240	Kauhavan Hyvinvointikeskuksen väliaikaisrahoitus	631

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Annala Annukka	17:09 - 21:22	jäsen	
	Hakala Teemu	17:09 - 21:22	pj	
	Hietämäki Petri	17:09 - 21:22	jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	17:09 - 21:22	1.vpj.	
	Kari Jorma	17:09 - 21:22	jäsen	
	Kuoppala Helena	17:09 - 21:22	jäsen	
	Lammi Sirpa	17:09 - 21:22	jäsen	
	Malmi Seppo	17:09 - 21:22	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	17:09 - 21:22	2.vpj.	
	Peltonen Matias	17:09 - 21:22	jäsen	
	Sorvisto Anna-Leena	17:09 - 21:22	jäsen	
	Välikangas Jari	17:09 - 21:22	jäsen	
	Mattila Risto	17:09 - 21:22	valt. 2.vpj	
	Ruotsala Lasse	17:09 - 21:22	valt. 3.vpj	
	Lumio Markku	17:09 - 21:22	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Salo Liisa	17:09 - 21:22	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
		Hakola Antti	17:25 - 19:48	tekninen johtaja
	Annala Maria	17:25 - 18:59	vas. rakennustarkastaja	
POISSA	Sankelo Janne		valt.pj.	
	Kurvinen Antti		valt. 1. vpj.	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

230 - 240

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Jari Välikangas ja Annukka Annala

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Teemu Hakala

Liisa Salo, Markku Lumio
§230, §240

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 22.12.2020

Jari Välikangas

Annukka Annala

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 23.12.2020

Liisa Salo, hallintojohtaja

Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsiteltäväksi**Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 230**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 139 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi valmistellun asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsun julkaisemisen jälkeen on ilmennyt tarve varmistaa valtuuston päättämän hyvinvointikeskushankkeen rakennustöiden käynnistäminen ja hankkeen rahoittaminen myös siinä tilanteessa, että valtuuston yksimielisesti päättämää, hyvinvointikeskushankkeen rahoittamiseksi otettavan lainan takausta ei voida päätöksestä tehdyn valituksen vuoksi allekirjoittaa eikä NIB:n myöntämää lainaa näin ollen nostaa ennen valtuuston päätöksen lainvoimaistumista.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää ottaa kokouskutsussa mainitsemattoman, valmistellun asian "Kauhavan hyvinvointikeskuksen väliaikaisrahoitus" käsiteltäväksi kokouksessaan 21.12.2020.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Mika Kankaansyrjä, Tuula Mäki-Fränti ja Liisa Salo poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n hallituksen jäseninä
- pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn aikana toimi kaupunginjohtaja Markku Lumio.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kortesjärven koulukeskuksen hankesuunnitelman tarkistaminen

Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 231

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Kaupunginhallitus on käsitellyt Kortesjärven koulukeskuksen hankesuunnitelmaa kolme kertaa: 24.6.2019, 9.12.2019 ja 27.1.2020. Kaupunginhallitus hyväksyi 9.12.2019 § 244 hankkeen kokonaislaajuudeksi enintään 3.550 m². Tämä sisältää vuonna 2017 valmistuneen A-osan (378 m²), mikä päätöksen mukaan säilytetään.

Hankesuunnitelma hyväksyttiin lopullisesti 27.1.2020, jolloin täsmennettiin urakan sisältöä ja todettiin, että KVR-urakkatarjouspyyntö tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi urakkatarjouspyyntöasiakirjat 20.4.2020 ja valtuusto päätti rahoitusmallista 11.5.2020. Kaupunginhallitus hyväksyi 31.8.2020 urakkatarjouskilpailun jälkeen KVR-urakoitsijaksi Lujatalo Oy:n tarjoushintaan 5.524.946 euroa. Vuosille 2021 - 2022 hankkeelle on valtuuston päätöksellä 14.12.2020 varattu 6,1 miljoonaa euroa.

Lujatalo Oy:n purkaessa koulurakennusta on ilmennyt, että A-osan ja vanhan puukoulun välillä ei ole vahvaa palomuuria. Mikäli A-osa säilytetään, pitää palomuri vastaavan rakennustarkastajan mukaan rakentaa. A-osan säilyttämiseen liittyy ns. vesikatto-optio eli rakennuksen harjakorkeutta voidaan nostaa esteettisistä syistä 60 cm:llä. Tämä maksaa arvion mukaan 70.000 euroa. Lujatalo Oy:n hinta-arvio palomuurista on 214.000 euroa, mikä on korkea.

Vaihtoehdot ovat seuraavat:

1. Edetään voimassa olevien suunnitelmien mukaan eli A-osa säilytetään ja sen päähän rakennetaan palomuri, mikäli vastaava rakennustarkastaja niin edellyttää. Harjakorkeutta ei nosteta.
2. Kuten kohta 1, mutta harjakorkeus nostetaan 60 cm:llä.
3. Puretaan A-osa ja rakennetaan uudisrakennus muun koulurakennuksen jatkeeksi.

Vaihtoehto 3. merkitsee noin 160 m²:n vähennystä koulukeskuksen kokonaispinta-alaan (3.350 m²).

Vaihtoehdon 1. kustannukset ovat noin 314.000 euroa. Vaihtoehdon 2. kustannus on noin 370.000 euroa ja vaihtoehdon 3. noin 530.000 euroa. Mikäli vaihtoehto 3. toteutetaan, pitää A-osa poistaa kaupungin taseesta vuonna 2020 tai viimeistään 2021. Sen kirjanpitoarvo on noin 1,2 miljoonaa euroa. Molempina vuosina tämä merkitsee kaupungin tuloksen painumista negatiiviseksi. Vaihtoehdon 3 kokonaisvaikutus kaupungin käyttötalouteen on siten yli 1,7 miljoonaa euroa.

Teknisen johtajan ja rakennuttamispäällikön mukaan kaikki vaihtoehdot ovat teknisesti mahdollisia. FCG on tutkinut 2018 - 2019 A-osan perustukset ja ra-

kenteet. Havaitut puutteet on korjattu.

Rakennuttamistoimikunta on käsitellyt tilannetta 25.11.2020 ja 2.12.2020. Se päätyi 3-vaihtoehtoon. Vaihtoehto tarkoittaa A-osan purkamista ja noin 300 brm²:n uudisrakennuksen rakentamista. Tämä merkitsee koko koulukeskukseen pinta-alaan 160 m²:n eli 4,5 %:n vähennystä. Vaihtoehto 3 aiheuttaisi siis noin 1,3 miljoonaa euroa suuremmat kustannukset muihin vaihtoehtoihin verrattuna samalla kun pinta-ala vähenee.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus

1. Merkitsee tiedoksi, että Korttesjärven koulukeskuksen B-osa on purettu
2. Hankkii tarkennetun kustannusarvion palomuurista
3. Toteuttaa vaihtoehdon 2 eli A-osa säilytetään ja sen päähän rakennetaan palomuri, mikäli laki sitä edellyttää. Harjakorkeus nostetaan 60 cm:llä
4. esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2021 aikana noin 370.000 euron lisäystä Korttesjärven koulukeskuksen investointimäärärahaan. Summa tarkentuu keväällä.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi, että Korttesjärven koulukeskuksen B-osa on purettu.
2. toteaa vaihtoehdon 2 eli A-osa säilytetään ja sen päähän tulee palomuri, jonka kaupunki rakentaa itse KVR-urakan jälkeen.
3. päättää, että A-osan harjakorkeutta nostetaan 60 cm:llä,

Asian käsittely:

Petri Hietämäki esitti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Jari Välikangas kannatti Hietämäen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu esitys asian käsittelyn siirtämisestä seuraavaan kokoukseen, rajasi puheenjohtaja puheenvuorot koskemaan vain pöydällepanoa.

Mika Kankaansyrjä kannatti pöydällepanoa.

Tuula Mäki-Fränti ilmoitti Keskustan hallitusjäsenten kannattavan pöydällepanoa.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

Kaupunginhallitus

§ 231

21.12.2020

- tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.25 - 18.59 paikalla kokouksessa olivat tekninen johtaja Antti Hakola ja vastaava rakennustarkastaja Maria Annala. Hakola ja Annala poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa
- kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.19
- kokousta jatkettiin klo 19.31.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Alahärmän koulukeskuksen sisäilmakorjaukset**Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 232**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Härmän lukion ja Alahärmän yläkoulun luokkatilojen sisäilmakorjaukset ovat valmiit. Molempien rakennusten kaikki käytössä olevat luokkahuoneet on saatu ylipaineisiksi ja etäseurantaan 30.11.2020 alkaen. Rakennusterveysasiantuntija laatii vuoden loppuun mennessä altistumisolosuhteiden, josta pyydetään lausunto työterveyslääkäriltä. Asiasta on julkaistu tiedote 9.12.2020.

Terveystarkastajan lausunnon perusteella tulojen sisäilman seuranta jatketaan pakkaskaudella tehtävillä mikrobimittauksilla. Näillä toimenpiteillä koulurakennukset pidetään käyttökelpoisina, kunnes uusi rakennus valmistuu.

Tekninen johtaja Antti Hakola selostaa asiaa kokouksessa.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee teknisen johtajan selvityksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Valmistuvat raportit toimitetaan kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.37 - 19.48 paikalla kokouksessa oli tekninen johtaja Antti Hakola. Hakola poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Talouskatsaus 30.11.2020**845/02.02.00/2019****Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 233**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 30.11.2020 tilanteen mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee 30.11.2020 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 118	08.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 234	21.12.2020

Täyttöluvasta päättäminen / Perhepäivähoitajan toimi

Kasvatus- ja opetuslautakunta 08.12.2020 § 118

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Kauhavan keskustaajamassa on vapautunut perhepäivähoitajan tehtävä elokuussa 2020. Määräaikaisen täyttöluvun turvin tehdyssä rekrytinnissa tehtävää ei saatu täytettyä. Tarve on pysyvä 4.1.2021 alkaen. Perhepäivähoidolle on kysyntää jatkuvasti enemmän kuin vapaita paikkoja on tarjolla. Kauhavan kaupungin alueella perhepäivähoito on lapsiperheissä toivottu varhaiskasvatuksen muoto.

Rekrytintiohjeen luvun 3.1. mukaisia vaihtoehtoja rekrytoinnille on tutkittu. Tehtävää ei ole voitu tarjota tehtävää osa-aikaiselle henkilöstölle, koska sellaista henkilöstöä ei ole. Rekrytoinnin vaihtoehtoina tehtävään ei voida kohdentaa muun henkilöstön työpanosta. Tehtävää ei voida toteuttaa tehtävien uudelleenjärjestelyllä eikä tehdä viranhoitopaikan tai organisaation muutoksia. Vaihtoehtona ei voida myöskään uudelleen sijoittaa tehtävään työkykynsä kokonaan tai osittain menettänyttä henkilöstöä. Ei ole myöskään tätä henkilöstöresursseja korvaavia teknisiä ratkaisuja. Myöskään työvoiman tai palveluiden vuokraaminen ei ole ratkaisu perhepäivähoitajan korvaamiseen.

Toimi sisältyy henkilöstösuunnitelmaan ja että siihen on hyväksytty budjetissa määräraha. Tehtävälle on laadittu toimenkuva ja se tulisi täyttää toistaiseksi. Muutkin rekrytintiohjeen luvun 3.2.1. mukaiset vaatimukset täyttyvät.

Sivistysjohtajan esitys:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hakee kaupunginhallitukselta täyttölupaa perhepäivähoitajan toimelle 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 234

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Henkilöstöjohtajalta on pyydetty lausunto perhepäivähoitajan toimen täyttöluvan myöntämiseen.

Toimi sisältyy Kauhavan kaupungin henkilöstösuunnitelmaan ja toimesta aiheutuviin henkilöstömenoihin on varattu määräraha talousarviossa.

Rekrytintiohjeen mukaan tehdyt selvitykset osoittavat, että rekrytointia ei ole mahdollista jättää tekemättä käyttämällä vaihtoehtoisia tapoja tosiasiallisen henkilöstöressitarpeen täyttämiseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 118	08.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 234	21.12.2020

Koska kysymyksessä on pysyvä työvoiman tarve, tehtävää ei ole mahdollista täyttää määräaikaisesti.

Henkilöstöjohtajalla ei ole huomauttamista asiaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan perhepäivähoitajan toimeen 4.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kauhavan Keskustan koulun myynnistä päättäminen**Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 235**

Valmistelija: Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen

Keskustan koulu on toiminut Kauhavan yläkoulun väistötilana lukuvuoden 2019 - 2020 loppuun saakka. Kauhavan uuden koulukeskuksen valmistuttua Keskustan koulun tilat ovat jääneet tyhjilleen. Tällä hetkellä tiloissa ei toimi liikunta-ryhmiä eikä niissä pidetä kaupungin omia eikä eri yhdistyksen kokouksia.

Kiinteistöstrategian 2020 mukaan "rakennukset, jotka ovat elinkaarensa lopussa ja jotka ovat toiminnallisesti vajaakäytössä, myydään, puretaan tai jalostetaan uuteen toimintaan".

Keskustan koulurakennus sijaitsee osoitteessa Lentokentäntie 19, Kauhava.

Rakennukset tiedot:

- Tilavuus 8.090 m³
- Kerrosala 2.250 m²
- Huoneistoala 1.806 m²
- Valmistumisvuosi 1953, peruskorjaus 1968
- Tontilla sijaitsee myös kylmä varastorakennus (50 m² / 150 m³), joka on valmistunut vuonna 1953

Kulutustiedot vuodelta 2019 (2018):

- Kaukolämpö 24.040 euroa (23.390 euroa)
- Sähkönkulutus 4.180 euroa (4.150 euroa)
- Vedenkulutus (sis. jäteveden) 2.610 euroa (1.740 euroa)

Koulurakennus sijaitsee 8205 m²:n suuruisella tilalla Keskuskoulu 233-403-1-181. Tila sijoittuu Kauhavan Kirkon- ja asemanseudun asemakaava-alueelle ja siinä opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueelle (YO). Alue sijaitsee korttelissa 68 muodostaen osan koulun toimintaan varustusta tontista.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää panna myyntiin Keskuskoulu 233-403-1-181 -nimisen, pinta-alaltaan noin 8.205 m²:n tilan ja sillä sijaitsevat Keskustan koulun rakennuksen ja kylmän varastorakennuksen.

Tarjouksen tekijän on ilmoitettava rakennuksen tuleva käyttötarkoitus.

Kaupunginhallitus pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tehdyt tarjoukset.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040-480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Pihkahovisäätiö sr:n hallintoneuvoston jäsenten nimeäminen kaudelle 2021 - 2023**713/00.04.02.01/2020****Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 236**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungilla on oikeus nimetä neljä (4) jäsentä Pihkahovisäätiö sr:n hallintoneuvostoon.

Hallintoneuvoston nykyinen 3-vuotiskausi on päättymässä. Pihkahovisäätiö sr pyytää Kauhavan kaupunkia nimeämään neljä jäsentä hallintoneuvostoon seuraavalle toimikaudelle 2021 - 2023.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus nimeää neljä jäsentä Pihkahovisäätiö sr:n hallintoneuvostoon toimikaudelle 2021 - 2023.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Jäseniksi Pihkahovisäätiö sr:n hallintoneuvostoon nimettiin

- Petri Hietämäki
- Matias Peltonen
- Juhani Haukkala
- Teemu Hakala.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi

Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 237

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) sekä siihen liittyvät lait ovat tulleet voimaan 1.1.2020. Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisen tiedonhallinnassa. Yleislakina tiedonhallintalaki sisältää koko julkista hallintoa koskevat säännökset tiedonhallinnan järjestämisestä ja kuvaamisesta, tietovarantojen yhteentoimivuudesta, teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuuden toteuttamisesta. Tiedonhallintalakia sovelletaan yleislakina tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön, kun viranomaiset käsittelevät tietoaineistoja.

Tiedonhallintalain 28 §:n mukaan tiedonhallintayksikön on pidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekistereistä. Kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvaus. Kuvauksen on sisällettävä tiedot

1. tietojärjestelmistä, jotka sisältävät asiarekisteriin kuuluvia tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja;
2. asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antamisesta päätävästä viranomaisesta ja sen yhteystiedoista tiedonsaantia koskevan pyynnön esittämiseksi;
3. tietojärjestelmien sisältämistä tietoaineistoista tietoryhmittäin;
4. hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä;
5. tietoaineistojen saatavuudesta avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

Asiakirjajulkisuuskuvaus on yksi tapa avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä. Julkisuuslain (621/1999) 13 §:n mukaan tietopyyntö viranomaiset asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomaisen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee.

Tiedonhallintalain mukaan tiedonhallintayksikön, kuten kunnan, on hyväksyttävä vuoden 2020 loppuun mennessä tiedonhallintamalli sekä kuvaus asiakirjajulkisuudesta. Asiakirjajulkisuuskuvaus tulee julkaista yleisessä tietoverkossa siltä osin kuin kuvauksen tiedot eivät ole salassa pidettäviä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 7. luvussa säädetään asiakirjahallinnon järjestämisestä. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuu ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä. Hallintosäännön 64 §:n mukaan hallintojohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä mm. hyväksyy kaupungin tiedonohjaussuunnitelman.

Arkistolaitos on myöntänyt 12.12.2017 Kauhavan kaupungille sähköisen säilyttämisen luvan. Luvan edellytyksenä on ollut sähköisen arkistoinnin tiedonhallintamalli eli tiedonohjaussuunnitelma. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.12.2017 § 296 hyväksynyt em. tiedonohjaussuunnitelman. Suunnitelmaa on joiltain osin tarkennettu hallintojohtajan hyväksymänä.

Kauhavan kaupunki on toteuttanut asiakirjajulkisuuskuvauksen Digiturvamalli-järjestelmällä. Palvelu tulee käytettäväksi kaupungin kotisivuille Hallinto-päätötsikon alle. Asiakirjajulkisuuskuvauksen julkaistaan kotisivuilla kun kaupunginhallitus on sen hyväksynyt.

Kauhavan kaupungille laadittu asiakirjajulkisuuskuvauksen täyttää tiedonhallintalain vaatimukset. Kuvausta tullaan vielä täydentämään ja sitä päivitetään tarpeen mukaan.

Linkki asiakirjajulkisuuskuvaukseen on kaupunginhallituksen intrassa.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy Kauhavan kaupungin asiakirjajulkisuuskuvauksen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuuston 14.12.2020 tekemien päätösten täytäntöönpano

743/12.04.00.00/2020, 744/08.00.00/2020, 735/10.03.02.06/2020, 736/05.00/2020, 732/02.08.00/2020, 731/02.05.01.02/2020, 730/08.00.00/2020, 738/00.02.13/2020, 726/12.03.02.07/2020, 737/00.02.13/2020

Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 238

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain mukaan kaupunginhallitus huolehtii kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Kaupunginhallituksen tulee todeta, että kaupunginvaltuuston päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai että ne eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi taikka ole muutoin lainvastaisia.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös ei ole lainvoimainen, sen tulee jättää päätös täytäntöönpanematta sekä saattaa asia uudelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Syy täytäntöönpanematta jättämisestä on selvitettävä.

kaupunginvaltuuston 14.12.2020 päätöksiä täytäntöönpanot on kirjattu Dynasty-asianhallintajärjestelmään ao. pykälien kohdalle.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 14.12.2020 jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Kari Janhusen valtuustoaloite koskien Aune Luoman muistoa kunnioittavan tilan nimeämistä Kauhavan pääkirjastoon.
2. Eero Paavolan valtuustoaloite koskien Pukkilan kaupunginosassa olevien kaavateiden Tupputien sekä Norjan-, Ruotsin- ja Tanskantien perusparantamista.
3. Mika Pirin valtuustoaloite yhdistysten ja yhteisöjen avustuskäytäntöjen yhdenmukaistamisesta.
4. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite hankintastrategian laatimisesta Kauhavan kaupungille.
5. Mika Kankaansyrjän valtuustoaloite valtion hallinnoimien sorateiden kunnossapidon tason nostamisesta.
6. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen strategian laatimisesta.
7. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite ulkoiluun ja liikkumiseen innostavien liikuntalaitteiden hankkimisesta koulujen pihuille.
8. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite koulurakennusten muuttamisesta kaikenikäisten kuntalaisten vapaa-ajan vieton ja yhteisöllisten kokoontumisten monitoimitaloiksi.

9. Tuija Takalan valtuustoaloite kuntalaisten osallisuuden lisäämisestä päätöksenteossa.
10. Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite selvitystyön aloittamisesta valtuutettujen määrän pienentämiseksi lähemmäksi valtiovarainministeriön suositusta valtuustokaudelle 2025 - 2029.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu 16.12.2020.

Kaupunginjohtajan esitys:

1. Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston 14.12.2020 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia sekä päättää panna ne täytäntöön, mikäli päätöksistä ei ole valitettu.
2. Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanosta annetaan erillinen ohje. Ohje käsitellään kaupunginhallituksen kokouksessa 18.1.2021.
3. Kari Janhusen valtuustoaloitteeseen Aune Luoman muistoa kunnioittavan tilan nimeämisestä pääkirjastoon kaupunginhallitus toteaa, että ennen aloitteen valmisteluun siirtämistä kuullaan Luoman omaisia asiasta.
4. Eero Paavolan valtuustoaloite Pukkilan kaupunginosassa olevan kaavateiden Tuppitien sekä Norjan-, Ruotsin-, ja Tanskantien perusparantamisesta annetaan valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.
5. Mika Pirin valtuustoaloite yhdistysten ja yhteisöjen avustuskäytäntöjen yhdenmukaistamisesta annetaan valmisteltavaksi johtoryhmälle.
6. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite hankintastrategian laatimisesta Kauhavan kaupungille annetaan valmisteltavaksi kehitysjohtajalle ja tekniselle johtajalle.
7. Mika Kankaansyrjän valtuustoaloite valtion hallinnoimien sorateiden kunnossapidon tason nostamisesta annetaan ELY-keskukselle tiedoksi. Aloite ei aiheuta muita toimenpiteitä.
8. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen strategian laatimisesta annetaan valmisteltavaksi elämänlaulutakunnalle.
9. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite ulkoiluun ja liikkumiseen innostavien liikuntalaitteiden hankkimisesta koulujen pihoille annetaan valmisteltavaksi opetuspäällikölle.
10. KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koulurakennusten muuttamisesta kaikenikäisten kuntalaisten vapaa-ajanvieton ja yhteisöllisten koontumisten monitoimitaloiksi kaupunginhallitus toteaa, että tilojen monikäyttöisyys on otettu huomioon kaikissa uusissa koulurakennushankkeissa. Aloite ei aiheuta muita toimenpiteitä.
11. Tuija Takalan valtuustoaloitteeseen kuntalaisten osallisuuden lisäämisestä päätöksenteossa kaupunginhallitus toteaa, että kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi Kauhavalla on lain edellyttämää

määrää enemmän valtuutettuja, neljä asukaslautakuntaa sekä vaikuttamistoimieliminä vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja nuorisovaltuusto. Aloite ei aiheuta muita toimenpiteitä.

12. Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite koskien selvitystyön aloittamista valtuutettujen määrän pienentämiseksi lähemmäksi kuntalain minimimäärää valtuustokaudelle 2025 - 2029 annetaan valmisteltavaksi kaupunginjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen siten tarkennettuna, että KD:n valtuustoryhmän aloite koulurakennusten muuttamisesta kaikenikäisten kuntalaisten vapaa-ajanvieton ja yhteisöllisten tapaamisten monitoimitiloiksi annetaan sivistystoimelle valmisteltavaksi.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Tiedotusasiat**Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 239**

Valmistelija: Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupungin hallinto-osastolla kokouspäivänä:

Aisaparin strategian toteutuminen 2014 - 9/2020.

Evijärven kunnanvaltuuston pöytäkirjaote koskien Kuntayhtymä Kaksineuvoisen talousarvion hyväksymistä vuodelle 2021 ja talous- ja rahoitussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2021 - 2023.

Eskoon valtuuston pöytäkirjaote 10.12.2020 § 31 koskien talousarviota 2021 ja taloussuunnitelmaa 2022 - 2023.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätös 26.11.2020, Lukiokoulutus - yksikköhinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2021.

Pöytäkirjoja:

- Seinäjoen kaupunki, ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto 2.6.2020, 15.9.2020, 18.11.2020
- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntavaltuusto 30.11.2020
- Kauhavan kaupunki, kasvatusta ja opetuslautakunta 8.12.2020
- Kauhavan kaupunki, ympäristölautakunta 9.12.2020
- Pietarsaaren kaupunki, Pohjanmaan jätelautakunta 1.12.2020.

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 7.12.2020 - 18.12.2020.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin Kauhavan kaupungin viranomaisten päätöksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. (06) 2412 9210,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kauhavan Hyvinvointikeskuksen väliaikaisrahoitus**Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 240**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Kauhavan kaupunginvaltuusto on 16.11.2020 § 61 päättänyt antaa kaupungin omavelkaisen takauksen Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n yhdeksän miljoonan euron lainan maksamisen vakuudeksi. Lainalla rahoitetaan hyvinvointikeskuksen rakentamista, mikä alkaa tammikuussa 2021.

Tänään saadun tiedon mukaan päätöksestä on valitettu Vaasan hallinto-oikeuteen. Riippumatta valitusperusteesta valituksen käsittely hallinto-oikeudessa kestää noin vuoden. Hyvinvointikeskuksen rakennusurakka allekirjoitetaan 23.12.2020. Rahoittajapankki (NIB) vaatii takauksesta lainvoimaisen päätöksen ennen kuin laina voidaan nostaa.

Koska rakennusprojekti vaatii rahoitusta jo helmi-maaliskuussa 2021, pitää kaupunginhallituksen varmistaa, että kaupunginvaltuuston päätös hyvinvointikeskuksen rakentamisesta toteutetaan. Nykyinen terveyskeskus suljetaan lähivuosina joka tapauksessa ja uudelle hyvinvointikeskukselle on myönnetty investointilupa (STM, lokaluu 2019).

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 23 §:n 22. kohdan mukaan antolainan myöntämisestä päättää kaupunginhallitus, jollei ratkaisuvalltaa ole siirretty viranhaltijalle.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää, että Kauhavan kaupunki turvaa hyvinvointikeskuksen rahoituksen myöntämällä Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:lle lainaa, kunnes valtuuston takauspäättös on lainvoimainen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Mika Kankaansyrjä, Tuula Mäki-Fränti ja Liisa Salo poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n hallituksen jäsenenä
- pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn aikana toimi kaupunginjohtaja Markku Lumio.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
Kaupunginhallitus

Kokouspäivämäärä
21.12.2020

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 230 - 235, 238, 239
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 236, 237, 240
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109, 62200 Kauhava fax. (06) 2412 9299 sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi Pykälät: 236, 237, 240 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 23.12.2020 klo 9.00.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan