

Asukaslautakunta Alahärmä

14.10.2020

AIKA 14.10.2020 klo 18:04 - 19:03**PAIKKA** Alahärmän palvelutoimisto, Hallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Vuoden 2020 kylätoiminta avustusten myöntäminen	3
2	Vuoden 2020 viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen	6
3	Muut asiat/ Testamentin ja Valtiokonttorin päätöksellä kaupungille myönnetyn omaisuuden ja rahavarojen käyttö	7
4	Muut asiat/ Viihtyisyys/palvelutaso kysely	8
5	Muut asiat/ Alahärmän urheilukentän katsomo	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Korkiakangas Jarkko	18.04 - 19.03	puheenjohtaja	
	Hautala Päivi	18.04 - 19.03	varapuheenjohtaja	
	Ekola Marko	18.04 - 19.03	jäsen	
	Ekola Mika	18.04 - 19.03	jäsen	
	Kunnari Marita	18.04 - 19.03	jäsen	poistui § 1 käsittelyn ajaksi 18.12-18.17
	Peltola Asko	18.04 - 19.03	jäsen	
	Penttala Marjo	18.04 - 19.03	jäsen	
	Kuoppala Helena	18.04 - 19.03	kaupungin hallituksen edustaja	
	Isoniemi Sari	18.04 - 19.03	Sihteeri	
	POISSA	Valkeinen Helena		jäsen
Pulkkinen Elli			nuva	
Virrankoski Veikko			nuva	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 5

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Ekola Marko ja Ekola Mika

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Korkiakangas Jarkko

Isoniemi Sari

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 22.10.2020

Ekola Marko

Ekola Mika

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla 22.10.2020

Isoniemi Sari pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vuoden 2020 kylätoiminta avustusten myöntäminen**Asukaslautakunta Alahärmä 14.10.2020 § 1**

Vuoden 2020 talousarviossa asukaslautakunnille on osoitettu kylätoiminnan avustuksiin 50.000 euron määräraha. Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Viimeisin saatavissa oleva vanhoihin kuntarajoihin perustuva asukasluku perustuu tilanteeseen 31.12.2013. Tuolloin asukasluvut olivat Alahärmän alue 4486, Kauhavan alue 7533, Korttesjärven alue 2125 ja Ylihärmän alue 2861 henkilöä. Lukuihin on tasapuolisesti sisällytetty 60 henkilöä, joille ei ole ilmoitettu tarkkaa asuinpaikkaa. Edellä olevaan perustuen Alahärmän asukaslautakunnan alueen kylätoimintaan myönnettäväksi avustussummaksi muodostuu 13.190 euroa.

Asukaslautakuntien kylien toiminnan vuoden 2020 yleisavustukset ovat olleet haettavina 31.07.2020 klo 12.00 mennessä. Alahärmän asukaslautakunnalle on määräaikaan mennessä osoitettu seuraavat hakemukset:

Alahärmän Kivihuhdan kyläseura ry.
Alahärmän Pelkkalan kyläseura ry.
Alahärmän Perkiömäen maamiesseura
Ekolan kyläseura
Huhtamäki-Vakkurin kyläyhdistys ry.
Härmänkylän nuorisoseura
Härmä-Seura ry
Kojola-Köykkäri kyläseura ry.
Voltin maa- ja kotitalousseura ry
Yliviitalan kyläseura

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 32 § mukaan asukaslautakunta päättää alueensa kylätoiminnan avustamisesta. Kylätoiminnalla tarkoitetaan asukkaiden omaehtoista ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa toimintaa oman asuinalueensa (kylän) hyväksi. Kylätoimintaa harjoitetaan mm. kylätoimikunnissa, kyläyhdistyksissä, asukasyhdistyksissä tms. yhdistyksissä.

Aikaisempina vuosina kylätoiminnan avustukset on myönnetty yleisavustuksena kylätoimintaan sekä avustuksena tilojen ylläpitomenoihin seuraavasti:

Kylätoiminnan yleisavustus

- 600 €, mikäli yhdistyksellä on ylläpidettävänä kylätalo tai muu vastaava kyläläisten käyttöön tarkoitettu tila.
- 300 €, ellei yhdistyksellä ole kylätaloa tai muuta vastaavaa tilaa

Avustus tilojen ylläpitomenoihin

- suhteellinen osuus kylätalon tai vastaavan tilan edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokustannuksista laskettuna kylätoiminnan yleisavustusten myöntämisen jälkeen jäljelle jäävästä avustuspäärahasta.
- ylläpitomenoissa huomioidaan kiinteistön sähkö-, lämpö-, vesi-, nuohous ja kiinteistön kohdistuvat vakuutusmaksut, pois lukien irtainvakuutus.
- avustus tilojen ylläpitomenoihin on enintään 80 % edellisen vuoden toteutuneista ylläpitomenoista

Avustuspääraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Asukaslautakunnan sihteerin esitys:

Alahärmän asukaslautakunta päättää, myöntää kylätoimintaan yhteensä 13.190 € avustuksia seuraavasti:

Esitys tehdään kokouksessa

Päätös:

Asukaslautakuntien yhteiskokouksessa 4.3.2020 oli yhtenä käsiteltävänä asiana kylätoiminnan ylläpitokustannuksien ylärajan määrittäminen. Yhteiskokouksessa Asukaslautakunnat päättivät, olla asettamatta maksukattoa ylläpitokustannuksiin, mutta suosittelivat asukaslautakuntia rajaamaan kiinteistöjen ylläpitokustannuksien ylärajaksi 5.400 €.

Asukaslautakunnat saavat kuitenkin itsenäisesti päättää ylläpitokustannuksien ylärajan määrittämisen.

Alahärmän Asukaslautakunta päätti yksimielisesti Asukaslautakunnan sihteerin esityksistä vaihtoehdon, jättää rajaamatta kiinteistöjen ylläpitokustannukset 5.400 €.

Asukaslautakunta jakaa kylätoimintaan yhteensä 13.190 € avustuksia seuraavasti :

Alahärmän Kivihuhdan kyläseura ry.	1.006 €
Alahärmän Pelkkalan kyläseura ry.	1.029 €
Alahärmän Perkiömäen maamiesseura	1.653 €
Ekolan kyläseura	990 €
Huhtamäki-Vakkurin kyläyhdistys ry.	1.047 €
Härmänkylän nuorisoseura	3.413 €
Härmä-Seura ry	1.156 €
Kojola-Köykkäri kyläseura ry.	1.657 €
Voltin maa- ja kotitalousseura ry	314 €
Yliviitalan kyläseura	925 €

Merkittiin pöytäkirjaan, että Marita Kunnari poistui esteellisenä tämän asian päätöksenteon ajaksi, todettiin yhteisöjääviys Härmänkylän nuorisoseuran hallituksen jäsenenä.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 06-24129512,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Vuoden 2020 viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen**Asukaslautakunta Alahärmä 14.10.2020 § 2**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Vuoden 2020 talousarviossa on asukaslautakunnille myönnetty 4.800 euron määräraha alueen viihtyvyyden edistämiseksi.

Kukin asukaslautakunta päättää oman osuutensa eli 1.200 euron käyttämisestä.

Asukaslautakunnan sihteerin esitys:

Asukaslautakunta päättää Alahärmän alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1.200 euron käyttämisestä

Päätös:

Asukaslautakunta päätti kohdentaa 1.200 € viihtyvyyksrahahan Voltin maa- ja kotitalousseura ry:lle.

1.200 € Viihtyvyys raha kohdistetaan, Voltin Urheilukentän viihtyvyyden edistämiseksi tarkoitettuun kohteeseen.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Testamentein ja Valtiokonttorin päätöksellä kaupungille myönnetyn omaisuuden ja rahavarojen käyttö**Asukaslautakunta Alahärmä 14.10.2020 § 3**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Asukaslautakunta pyytää Kaupunginhallitukselta selvitystä Alahärmän kaupunginosaan testamentein ja valtiokonttorin päätöksillä myönnettyistä omaisuuksista ja rahavaroista.

Selvitystä pyydetään omaisuuden arvosta ja rahavarojen määrästä sekä siitä, mihin kohteisiin varat on päätöksissä osoitettu käytettäväksi. Lisäksi pyydetään selvittämään varojen käyttö sekä se, kuinka paljon omaisuutta ja rahavaroja on vielä käyttämättä.

Päätös:

Alahärmän asukaslautakunta antaa asian tiedoksi Kaupunginhallitukselle

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Viihtyisyys/palvelutaso kysely**Asukaslautakunta Alahärmä 14.10.2020 § 4**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Alahärmän Asukaslautakunta haluaa, järjestää viihtyvyys asioista kyselyn alahärmän asukkaille.

Päätös:

Asukaslautakunta päättää, pyytää apua Kauhavan Kaupungin kehityskeskuksesta järjestämään viihtyvyys/ palvelutaso kyselyn asukkaille.

Asukaslautakunta antaa asian tiedoksi kaupungin kehityskeskukselle.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Alahärmän urheilukentän katsomo**Asukaslautakunta Alahärmä 14.10.2020 § 5**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Alahärmän urheilukentän katsomon penkit ovat erittäin huonokuntoiset, niille on varattu 10.000 € korjaus rahaa.

Asukaslautakunta pyytää selvitystä tekniseltä toimelta, mikä on viivästyttänyt katsomo penkkien kunnostamista ja milloin kunnostaminen tehdään. Asukaslautakunta toivoo katsomo penkkien uudistuksen toteutuvan mahdollisimman nopealla aikataululla.

Päätös:

Alahärmän asukaslautakunta antaa asian tiedoksi tekniselle toimelle

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 2-5
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan Kaupunki /Alahärämän asukaslautakunta Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät 1 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan Kaupungin kotisivut 22.10.2020

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
-------------	--

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan