

Asukaslautakunta Ylihärmä

07.10.2020

AIKA 07.10.2020 klo 18:02 - 18:25**PAIKKA** Ylihärmän palvelutoimisto tekniikkakeskus valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Vuoden 2020 Kylätoiminta avustusten myöntäminen	3
2	Vuoden 2020 viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen	5
3	Muuta asiat/kadonnut hirsipöytäpenkki torilta	6
4	Muut asiat/Hakolan uimapaikan parkkipaikan rakentaminen	7

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäki Heli	18.02 - 18.25	puheenjohtaja	
	Hakomäki Marjo	18.02 - 18.25	varapuheenjohtaja	
	Loukasmäki Leena	18.02 - 18.25	jäsen	
	Rinne Arto	18.02 - 18.25	jäsen	
	Tervanen Marika	18.02 - 18.25	jäsen	
	Valkeinen Asko	18.02 - 18.25	jäsen	
	Puronvarsi Martti	18.02 - 18.25	kaupungin hallituksen edustaja	
	Jaskari Mikko	18.02 - 18.25	nuva jäsen	
	Jaskari Veeti	18.02 - 18.25	nuva jäsen	
	Isoniemi Sari	18.02 - 18.25	Sihteeri	
POISSA	Rinkineva Lauri		jäsen	
	Ylinen Miika		jäsen	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 4

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Tervanen Markika ja Loukasmäki Leena

ALLEKIRJOITUKSET puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Mäki Heli

Isoniemi Sari

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Kauhavalla 14.10.2020

Tervanen Marika

Loukasmäki Leena

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ Kauhavalla 14.10.2020

Isoniemi Sari pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vuoden 2020 Kylätoiminta avustusten myöntäminen

Asukaslautakunta Ylihärmä 07.10.2020 § 1

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Vuoden 2020 talousarviossa asukaslautakunnille on osoitettu kylätoiminnan avustuksiin 50.000 euron määrärahan. Avustummääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Viimeisin saatavissa oleva vanhoihin kuntarajoihin perustuva asukasluku perustuu tilanteeseen 31.12.2013. Tuolloin asukasluvut olivat Alahärmän alue 4486, Kauhavan alue 7533, Korttesjärven alue 2125 ja Ylihärmän alue 2861 henkilöä. Lukuihin on tasapuolisesti sisällytetty 60 henkilöä, joille ei ole ilmoitettu tarkkaa asuinpaikkaa. Edellä olevaan perustuen Ylihärmän asukaslautakunnan alueen kylätoimintaan myönnettäväksi avustussummaksi muodostuu 8.410,00 euroa.

Asukaslautakuntien kylien toiminnan vuoden 2020 yleisavustukset ovat olleet haettavina 31.07.2020 klo 12.00 mennessä. Ylihärmän asukaslautakunnalle on määrääaikaan mennessä osoitettu seuraavat hakemukset:

Järvenkylän kyläyhdistys
Kankaan-Ikolan kyläseura Tempaus
Kankaan kirja ja kunto ry
Luoman kyläyhdistys ry
Pakan seudun kyläyhdistys ry
Ylihärmän nuorisoseura ry
Yliuoman maa- ja kotitalousseura ry

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 32 § mukaan asukaslautakunta päättää alueensa kylätoiminnan avustamisesta. Kylätoiminnalla tarkoitetaan asukkaiden omaehtoista ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa toimintaa oman asuinalueensa (kylän) hyväksi. Kylätoimintaa harjoitetaan mm. kylätoimikunnissa, kyläyhdistyksissä, asukasyhdistyksissä tms. yhdistyksissä.

Aikaisempina vuosina kylätoiminnan avustukset on myönnetty yleisavustuksena kylätoimintaan sekä avustuksena tilojen ylläpitomenoihin seuraavasti:

Kylätoiminnan yleisavustus

- 600 €, mikäli yhdistyksellä on ylläpidettävänä kylätalo tai muu vastaava kyläläisten käyttöön tarkoitettu tila.
- 300 €, ellei yhdistyksellä ole kylätaloa tai muuta vastaavaa tilaa

Avustus tilojen ylläpitomenoihin

- suhteellinen osuus kylätalon tai vastaavan tilan edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokustannuksista laskettuna kylätoiminnan yleisavustusten myöntämisen jälkeen jäljelle jäävästä avustusmäärärahasta.
- ylläpitomenoissa huomioidaan kiinteistön sähkö-, lämpö-, vesi, nuohous -ja kiinteistöön/rakennuksiin kohdistuvat vakuutusmaksut pois lukien irtainvakuutuksen.

- avustus tilojen ylläpitomenoihin on enintään 80 % edellisen vuoden toteutuneista ylläpitomenoista

Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Asukaslautakunnan sihteerin esitys:

Ylihärmän asukaslautakunta päättää

1. myöntää kylätoimintaan yhteensä 8.410 € avustuksia seuraavasti:

Järvenkylän kyläyhdistys	300 €
Kankaan-Ikolan kyläseura Tempaus	1.832 €
Kankaan kirja ja kunto ry	300 €
Luoman kyläyhdistys ry	1.022 €
Pakan seudun kyläyhdistys ry	2.266 €
Ylihärmän nuorisoseura ry	2.390 €
Yliuoman maa- ja kotitalousseura ry	300 €

Päätös:

Asukaslautakunta hyväksyi yksimielisesti asukaslautakunnan sihteerin esityksen

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Vuoden 2020 viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen**Asukaslautakunta Ylihärmä 07.10.2020 § 2**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Vuoden 2020 talousarviossa on asukaslautakunnille ositettu 4.800 euron määräraha alueen viihtyvyyden edistämiseksi.

Kukin asukaslautakunta päättää oman osuutensa eli 1.200 euron käyttämisestä.

Asukaslautakunnan sihteerin esitys:

Asukaslautakunta päättää Ylihärmän alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1.200 euron käyttämisestä.

Päätös:

Asukaslautakunta päättää käyttää vuoden 2020 viihtyvyys määrärahan joulukuusen valoihin, mikäli viihtyvyyssrahaa jää sijoitetaan loput rahat joulukuuseen hankintaan.

Hankinnat sekä muut asian hoitamiseen liittyvät käytännön tehtävät annetaan teknisen toimen hoidettavaksi.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muuta asiat/kadonnut hirsipöytäpenkki torilta**Asukaslautakunta Ylihärmä 07.10.2020 § 3****Asukaslautakunta esittää:**

Asukaslautakunta pyytää tekniseltä toimelta selvittämään, torilta kadonneen viihtyvyyssrahoilla ostetun hirsipöytäpenkki ryhmän kohtalosta. Asukaslautakunta toivoo sen palautuvan torille ensi keväänä.

Päätös:

Ylihärmän asukaslautakunta antaa toimenpide ehdotukset tiedoksi tekniselle toimelle.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/Hakolan uimapaikan parkkipaikan rakentaminen**Asukaslautakunta Ylihärmä 07.10.2020 § 4****Asukaslautakunnan esitys:**

Hakolan uimapaikalla autoja parkeerataan pyörätielle, vähäisen parkkipaikka tilan vuoksi. Lautakunta katsoo sen vaarantavan liikenneturvallisuutta. Asukaslautakunta ehdottaa tekniselle toimelle parkkipaikan rakentamista hakolan uimapaikalle.

Päätös:

Ylihärmän asukaslautakunta antaa toimenpide ehdotuksen tiedoksi tekniselle toimelle.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 2-4
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan Kaupunki /Ylihärmän asukaslautakunta Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät 1 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 14.10.2020

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutonsvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan