

Elinkeino- ja maaseutujaosto

20.09.2012

---

**AIKA** 20.09.2012 klo 18:30 - 20:00**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	39
20	Pöytäkirjan tarkastajat	40
21	Kehitystoimen talousarvio ja tavoitteet vuodelle 2013	41
22	Elinkeino- ja maaseutujaoston tilivelvolliset viranhaltijat	42
23	Tiedoksi saatettavat asiat	44
24	Muut mahdolliset asiat	45

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kankaansyrjä Mika	18:30 - 20:00	puheenjohtaja	
	Heikkilä Paavo	18:30 - 20:00	jäsen	
	Kankaanpää Markku	18:30 - 20:00	jäsen	
	Luoma Mikko	18:30 - 20:00	jäsen	
	Peltoluhta Sami	18:30 - 20:00	jäsen	
	Pirttinen Marja-Liisa	18:30 - 20:00	jäsen	
	Sorvisto Anna-Leena	18:30 - 19:50	jäsen	
	Viitala Juhani	18:30 - 20:00	jäsen	
	Kari Ulla	18:30 - 20:00	yrittäjäpalvelusihteeri	
	Lahnalampi Janne	18:30 - 20:00	maaseutupäällikkö	
	Mars Hannu	18:30 - 20:00	kehitysjohtaja	
	Luoma Pirjo	18:30 - 20:00	vs.	
	Luoma Arja K	18:30 - 20:00	varajäsen	Alestalo Hellelin varajäsen
	Alfiya Khafizova	18:40 - 19:15	Maahanmuuttokoordinaattori	Asiantuntijana
POISSA	Ruotsala Heimo		puheenjohtaja	
	Alestalo Hellevi		jäsen	
	Hietämäki Petri		jäsen	
	Takala Harri		jäsen	
	Tuhkasaari Timo		jäsen	

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 19 - 24

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Luoma Arja K. ja Heikkilä Paavo.

---

**ALLEKIRJOITUKSET** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Mika Kankaansyrjä

Ulla Kari

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Kauhavalla 28.9.2012

Arja K. Luoma

Paavo Heikkilä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ** Kehityskeskuksessa 4.10.2012 klo 9.00-15.00.

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Elinkeino- ja maaseutujaosto § 19**

Valmistelija: Kehitysjohtaja Hannu Mars

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Kehitysjohtajan esitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Hannu Mars, puh. (06) 2412 9410  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Elinkeino- ja maaseutujaosto § 20**

Valmistelija: Kehitysjohtaja Hannu Mars

#### **Kehitysjohtajan esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa, jotka aakkosjärjestyksessä ovat Alestalo Hellevi ja Heikkilä Paavo.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Heikkilä Paavo ja esitetyn Alestalo Hellevin tilalle Luoma Arja K.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Hannu Mars, puh. (06) 2412 9410  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

## **Kehitystoimen talousarvio ja tavoitteet vuodelle 2013**

### **Elinkeino- ja maaseutujaosto § 21**

Hallintojohtaja Liisa Salo on jakanut ohjeet 29.6.2012 vuoden 2013 talousarvion laatimiseen. Kauhavan kaupungin kuntaliitossopimuksessa on määritelty talouden kehittämistavoitteet, jotka on huomioitava talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa.

Talousarvion valmistelussa on varauduttava karsintakierrokseen sen jälkeen kun kaupungin tulorahoituksen taso on selvillä. Talousarvioon sisällytetään valtuustoon nähden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

#### **Kehitysjohtajan esitys:**

Elinkeino- ja maaseutujaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi kehitystoimen talousarvion ja tavoitteet vuodelle 2013.

#### **Päätös:**

Elinkeino- ja maaseutujaosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Hannu Mars, puh. (06) 2412 9410  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

## **Elinkeino- ja maaseutujaoston tilivelvolliset viranhaltijat**

### **Elinkeino- ja maaseutujaosto § 22**

Valmistelija Maaseutupäällikkö Janne Lahnalampi

Kauhavan kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeet määräävät Elinkeino- ja maaseutujaostoa nimeämään taloussäännön edellyttämät henkilöt, jotka voivat tehdä tavarahankintoja ja hyväksyä niiden laskutuksia. Talousosasto on suositellut tekemään näiden henkilöiden valinnan koko valtuustokaudeksi ja mahdolliset esim. henkilöstön vaihtumisesta aiheuttamat muutokset sitten korjaamaan päätöksellään.

#### **Kehitysjohtajan esitys:**

Elinkeino- ja maaseutujaosto päättää, että maaseututoimen osalta tavarahankintojen suorittajaksi ja vastaanottajaksi valtuustokauden ajaksi nimetään toimistosihteeri Satu Kalliokoski ja laskujen hyväksyjäksi maaseutupäällikkö Janne Lahnalampi ja kehitysjohtaja Hannu Mars. Kalliokosken varahenkilönä voi toimia lomituspalveluohjaaja Jukka Orava ja näiden ollessa estyneenä toimistosihteeri Kaisa Peltoniemi ja Lahnalammen varana vs. lomituspalveluvastaava Pirjo Luoma, sekä näiden ollessa estyneenä maaseutuasiames Terho Mäkinen.

Elinkeino- ja maaseutujaosto päättää, että lomatoimen osalta tavarahankintojen suorittajaksi ja vastaanottajaksi valtuustokauden ajaksi nimetään lomituspalveluohjaaja Jukka Orava ja hänen varahenkilönä Satu Kalliokoski ja näiden ollessa estyneenä toimistosihteeri Kaisa Peltoniemi. Laskujen hyväksyjäksi vs. lomituspalveluvastaava Pirjo Luoma, hänen varahenkilöksi nimetään maaseutupäällikkö Janne Lahnalampi, sekä näiden ollessa estyneenä maaseutuasiames Terho Mäkinen.

Turkishankkeen osalta suorittajaksi ja vastaanottajaksi valtuustokauden ajaksi nimetään hankevetäjä Maria Takala, hänen varahenkilökseen Satu Kalliokoski ja näiden ollessa estyneenä Jukka Orava toimii tehtävässä. Hyväksyjänä toimii Janne Lahnalampi ja varahenkilönä Pirjo Luoma sekä näiden ollessa estyneenä Terho Mäkinen.

Elinkeino ja maaseutujaosto päättää, että kehityskeskukseen hallinnon, elinkeinotoimen ja kehittämisen osalta tavarahankintojen suorittajaksi vastaanottajaksi valtuustokauden ajaksi nimetään yrityspalvelusihteeri Ulla Kari, hänen varahenkilökseen Pirjo Luoma ja näiden ollessa estyneenä Satu Kalliokoski. Laskujen hyväksyjäksi kehitysjohtaja Hannu Mars ja hänen varahenkilökseen elinkeino- ja markkinointipäällikkö Juha-Martti Kuoppala sekä näiden ollessa estyneenä Janne Lahnalampi.

**Päätös:**

Elinkeino- ja maaseutujaosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Hannu Mars, puh. (06) 2412 9410  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

## **Tiedoksi saatettavat asiat**

### **Elinkeino- ja maaseutujaosto § 23**

Valmistelija Kehitysjohtaja Hannu Mars

1. Etelä-Pohjanmaan työllisyyskatsaus heinäkuulta 2012, Kauhavan työttömyysaste 31.7.2012 oli 5,4 %
2. Osavuosikatsaus 1.5.-31.8.2012, liite
3. Viranhaltijapäätökset aj. 1.6.-12.9.2012

#### **Kehitysjohtajan esitys**

Elinkeino- ja maaseutujaosto merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös:**

Merkittiin asiat tietoonsa saatetuiksi.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Hannu Mars, puh. (06) 2412 9410  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



## **Muut mahdolliset asiat**

### **Elinkeino- ja maaseutujaosto § 24**

Ennen talousarvion käsittelyä maahanmuuttokoordinaattori kertoi Kauhavalla maahanmuuttajille toteutuneista alkukartoituksista. Alkukartoituksia on tehty 1.3.-31.8. mennessä 25 kpl, joista laskutettuja on 17 kpl. Asiakaskontakteja on ollut 66 kpl. Maahanmuuttokoordinaattori totesi, että alkukartoituksen avulla on havaittu, että monialayhteistyötä on tarve kehittää, koska virastojen välisessä tiedonkulussa on ollut puutteita. Maahanmuuttokoordinaattorin alkukartoitus palveluita voidaan tarjota jatkossa myös lähikunnille.

Kehitysjohtaja kertoi, että teollisuusalueiden kyltit tullaan uusimaan syksyn 2012 aikana. Kyltit tulevat olemaan samantyylliset kuin asuinalueiden nimi- ja myyntikyltit. Yritysten nimien esittämisestä teollisuusalueiden kylteissä luovutaan, kylttien jatkuvan päivityksen ja ajan tasalla pitämisen vaatimien aika- ja materiaaliressurssien vuoksi. Ajanmukaisilla ja siisteillä kylteillä on kaupungin katukuvan imagoa kohentava vaikutus.

#### **Päätös:**

Asiat merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Hannu Mars, puh. (06) 2412 9410  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Elinkeino- ja maaseutujaosto

20.9.2012

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  19, 20, 21, 22, 23, 24.
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Kauhavan kaupunginhallitus Kirkkotie 10 62200 Kauhava sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi fax 06 2412 9299  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite PL 188, 00131 HELSINKI.  
Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa</b>  <b>Faksi: 010 36 42760</b>  <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 63:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valituskirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan